

Cuestionario sobre los procedimientos de corrección vigentes en las oficinas de patentes

*modificado por el Equipo Técnico sobre procedimientos de corrección
en febrero de 2009*

Tarea N.º 35: Preparar un cuestionario y realizar un estudio sobre la aplicación de la Norma ST.50 de la OMPI y sobre los procedimientos de corrección vigentes en las oficinas de propiedad industrial. Preparar una propuesta sobre esta cuestión y someterla a la consideración del SDWG.

Indique los datos que se piden a continuación para que la Oficina Internacional se ponga en contacto con la persona encargada de responder al cuestionario (si procede):

DATOS:

Oficina de propiedad industrial: **ES** (Código de país/organización de la Norma ST.3)

CUESTIONARIO

Las directrices que figuran en la Norma ST.50 de la OMPI (véase <http://www.wipo.int/standards/es/pdf/03-50-01.pdf>) tienen por objeto proporcionar orientación a las oficinas de propiedad industrial y a otros proveedores de información sobre patentes acerca de la manera de publicar correcciones, modificaciones y suplementos relativos a la información sobre patentes publicada en papel o en soportes legibles por máquina.

El presente cuestionario es la segunda versión del cuestionario original, que fue aprobado por el Grupo de Trabajo sobre Normas y Documentación de SCIT y llevado a cabo en 2004. Con las modificaciones se incorporan los comentarios recibidos acerca del cuestionario original así como los procedimientos de corrección de las oficinas teniendo en cuenta sus experiencias recientes en lo que atañe a la publicación en Internet. Las conclusiones del cuestionario original pueden consultarse en: <http://www.wipo.int/standards/es/pdf/07-04-02.pdf>.

PUBLICACIÓN DE NOTIFICACIONES

1. ¿Publica su Oficina las siguientes notificaciones?

a) Correcciones:

☒ SÍ

☐ NO

☒ En los siguientes casos: *Datos bibliográficos*

b) Modificaciones:

☒ SÍ

☐ NO

☒ En los siguientes casos: *Cambio de titularidad*

c) Suplementos:

☒ SÍ

☐ NO

☒ En los siguientes casos: *Informes de búsqueda*

d) Otra información sobre las notificaciones:

CONFORMIDAD CON LA NORMA ST.50

2. ¿Utiliza su Oficina las directrices que se describen en la Norma ST.50 de la OMPI?

a) Directrices para la publicación de correcciones (párrafos 7 - 32)

☐ TODAS

☒ ALGUNAS

☐ NINGUNA

i) Si ha respondido “ALGUNAS”, ¿qué partes de la Norma ST.50 de la OMPI se utilizan?

☐ Los códigos de tipo de documento previstos en el párrafo 10 de la Norma ST. 16 de la OMPI, p. ej., A8, A9, etc.

☐ Datos relativos a la “fecha de publicación” de la corrección (código INID (48)) de conformidad con la [Norma ST.9 de la OMPI](#)

☐ Información adicional sobre la corrección, p. ej., códigos adicionales de corrección (códigos en EP CD-ROM como W, Z, etc.), junto con el código INID (15)

☒ Otras (indíquense): *párrafos 13-16,20-22*

- ii) Si ha respondido “NINGUNA”, ¿tiene su Oficina intención de introducir las directrices previstas en la Norma ST.50 de la OMPI? En caso afirmativo, ¿cuándo?

☐ SÍ ¿Cuándo?

☐ NO

Comentarios:

- b) Directrices para la publicación de modificaciones (párrafos 33 – 36)

☐ TODAS ☒ ALGUNAS ☐ NINGUNA

- i) Si ha respondido “ALGUNAS”, indique la práctica de su Oficina:

Se publican en el epígrafe "Transmisiones" de la Gaceta Oficial los datos del nuevo titular de la patente, identificada por su número de solicitud.

- ii) Si ha respondido “NINGUNA”, ¿tiene su Oficina intención de introducir las directrices previstas en la Norma ST.50 de la OMPI? En caso afirmativo, ¿cuándo?

☐ SÍ ¿Cuándo?

☐ NO

Comentarios:

- c) Directrices para la publicación de suplementos (párrafos 37 – 44)

☐ TODAS ☒ ALGUNAS ☐ NINGUNA

- i) Si ha respondido “ALGUNAS”, indique la práctica de su Oficina:

Se cumplen todas las directrices salvo la referente a la designación del suplemento.

- ii) Si ha respondido “NINGUNA”, ¿tiene su Oficina intención de introducir las directrices previstas en la Norma ST.50 de la OMPI? En caso afirmativo, ¿cuándo?

☐ SÍ ¿Cuándo?

☐ NO

Comentarios:

MEDIOS EN QUE SE PUBLICAN LAS CORRECCIONES, LAS MODIFICACIONES Y LOS SUPLEMENTOS

3. ¿En qué medios se publican las correcciones, las modificaciones y los suplementos con arreglo a las directrices previstas en la Norma ST.50 de la OMPI?

Indique las directrices utilizadas en los medios que figuran a continuación.

Indique la información solicitada en relación con i) los documentos de patente y ii) los boletines de patentes, respecto de cualquier medio en que se faciliten.

- ☒ a) Papel:
 - i) documentos de patente: *X*
 - ii) boletines de patentes:
- ☒ b) Discos ópticos, p.ej., CD-ROM/DVD:
 - i) documentos de patente: *X*
 - ii) boletines de patentes:
- ☐ c) Soportes legibles por máquina distintos de los discos ópticos:
 - i) documentos de patente:
 - ii) boletines de patentes:
- ☒ d) Publicación en Internet:
 - i) documentos de patente: *X*
 - ii) boletines de patentes:
 - iii) otros (p.ej., servicios de Internet): *X*

4. ¿Utiliza su Oficina procedimientos de publicación de las correcciones, las modificaciones y los suplementos distintos de los previstos en la Norma ST.50 de la OMPI?

- ☒ Documentos de patente en papel: *Se añade un apartado de "Modificaciones" al documento original, pero no se publica en el Boletín Oficial salvo que afecte a los datos bibliográficos.*
- ☒ Documentos de patente en discos ópticos, p.ej., CD-ROM/DVD: *Se añade un apartado de "Modificaciones" al documento original en PDF, pero no se publica en el Boletín Oficial salvo que afecte a los datos bibliográficos*
- ☐ Boletines de patentes (indique los medios utilizados):
- ☐ Soportes legibles por máquina distintos de los discos ópticos (indique el producto, p. ej., documento de patente, boletines de patentes, etc.):
- ☒ Publicación en Internet: *Se añade un apartado de "Modificaciones" al documento original en PDF, pero no se publica en el Boletín Oficial salvo que afecte a los datos bibliográficos*

5. Enumere los códigos de tipo de documento de la Norma ST.16 de la OMPI utilizados para cada clase de documento de patente corregido. Indique si su Oficina no cambia el código de tipo de documento de la Norma ST.16 para los documentos corregidos:

N/A

6. ¿Trata su Oficina de manera distinta las distintas notificaciones (correcciones, modificaciones y suplementos) en función de los medios en que se publiquen dichas notificaciones? En caso afirmativo, indique cómo se tratan las distintas notificaciones.

No.

7. En caso de que su Oficina publique correcciones, modificaciones y suplementos en más de un tipo de medio, y en caso de que uno o más tipos sean más importantes/dominantes/auténticos que otros, indique qué tipos de medios son los más importantes. (Puede marcar varias casillas).

- ☐ Papel:
☐ Discos ópticos:
☐ Soportes legibles por máquina distintos de los discos ópticos:
☐ Publicación en Internet:

8. En caso de que su Oficina publique correcciones, modificaciones y suplementos en medios legibles por máquina (sin excluir la publicación en Internet).

- a) Indique si las correcciones, las modificaciones y los suplementos de datos de imagen (p. ej., los datos previstos en la Norma ST.33 de la OMPI) se tratan de manera diferente a las correcciones de versiones de texto íntegro de los mismos datos (p. ej., los datos previstos en la Norma ST.32 o Norma ST.36 de la OMPI).

Las correcciones se reflejan tanto en los datos de imagen (PDF publicado en internet) como en las versiones de texto íntegro (XML con el texto completo) publicado en internet.

- b) Indique si las correcciones, las modificaciones y los suplementos se tratan de manera distinta en distintos medios (p. ej., en papel, discos ópticos, cinta magnética, Internet, etc.):

No.

ÁMBITOS PROBLEMÁTICOS

9. Si utiliza procedimientos de corrección, de modificación o de aportación de datos suplementarios que no guardan plena conformidad con la Norma ST.50 de la OMPI y no tiene previsto acogerse plenamente a esta Norma en el futuro, explique los motivos de su postura. Indique en particular qué reservas (p. ej., de procedimiento, de carácter técnico o relativas a los costos) le plantea la Norma ST.50 de la OMPI y qué problemas presenta su aplicación.

10. En caso de que su Oficina publique correcciones, modificaciones y suplementos en Internet:

a) ¿Es necesario modificar la Norma ST.50 de la OMPI de modo que tenga en cuenta los procedimientos de su Oficina?

☐ SÍ

☒ NO

b) Si ha respondido “SÍ”, precise cuáles son los ámbitos problemáticos:

c) Si ha respondido “SÍ”, indique además las posibles modificaciones que habría que introducir en la Norma ST.50 de la OMPI:

11. En lo que respecta a otros ámbitos problemáticos al margen de los relacionados con la publicación en Internet:

a) ¿Cree que es necesario actualizar o modificar la Norma ST.50 de la OMPI respecto de otros ámbitos al margen de los relacionados con la publicación en Internet?

☐ SÍ

☒ NO

b) Si ha respondido “SÍ”, precise cuáles son los ámbitos problemáticos:

c) Si ha respondido “SÍ”, indique además las posibles modificaciones que habría que introducir en la Norma ST.50 de la OMPI:

12. ¿Tienen los usuarios problemas para distinguir las correcciones, modificaciones o suplementos? En caso afirmativo, marque una o más de las siguientes casillas:

- ☐ No disponemos de tal información.
- ☐ Se plantean problemas para distinguir entre los distintos tipos de correcciones, modificaciones y suplementos.
- ☒ Se plantean problemas para distinguir qué publicaciones han sido corregidas, modificadas, o en cuáles se han añadido datos suplementarios de forma sucesiva.
- ☐ Se plantean problemas para distinguir las publicaciones previas que actualmente se están corrigiendo, modificando o en las que se están añadiendo datos suplementarios.
- ☐ Otros (indíquense):

TIPOS Y CAUSAS DE ERRORES QUE REQUIEREN SER CORREGIDOS POSTERIORMENTE

13. ¿Los errores que acarrearán correcciones posteriores, tienen su origen principalmente en el solicitante o en los procedimientos internos de la Oficina, o se producen por otras causas?

- ☐ Se deben principalmente al solicitante
- ☒ Se deben principalmente a la Oficina de patentes
- ☐ Se deben por igual al solicitante y a la Oficina de Patentes
- ☐ Otras causas (indíquense):

Comentarios:

14. Si dispone de estos datos, indique el número de correcciones que publica su Oficina por año, en valores absolutos y en porcentaje del volumen total de publicación.

En 2008 se publicaron 70 folletos con correcciones y 27468 documentos (0,3%).

15. ¿Se han producido cambios significativos en el número de correcciones publicadas en los últimos cinco años?

- ☐ Se han publicado más correcciones
- ☒ Se ha publicado el mismo número de correcciones
- ☐ Se han publicado menos correcciones

Comentarios:

16. ¿Quién toma la decisión final de publicar una corrección?

- ☐ El examinador
- ☐ El encargado del examen de forma
- ☐ El departamento de publicación interna
- ☐ El departamento de publicación externa
- ☒ Todos, en cooperación
- ☐ Otros (indíquense):
- ☐ Depende del tipo de corrección o de error (indíquese):

Comentarios:

17. ¿Suelen satisfacerse las peticiones de corrección de los solicitantes?

- ☒ SÍ ☐ NO

Comentarios:

18. En promedio, ¿cuánto tarda su Oficina en publicar una corrección tras haber tomado conocimiento de un error?

(Puede marcar varias casillas)

- ☒ Se publica en la siguiente tirada
- ☐ En el plazo de un día
- ☐ En el plazo de un mes
- ☐ En el plazo de 1-3 meses
- ☐ En el plazo de 3-6 meses
- ☐ Más de 6 meses
- ☐ Depende del medio (papel, discos ópticos, soportes legibles por máquina distintos de los discos ópticos, publicación en Internet) en que se publiquen las notificaciones y del tipo de notificaciones (correcciones, modificaciones y suplementos) que se publiquen. ¿Trata su Oficina de manera distinta los diferentes tipos de notificación? En caso afirmativo, indique cómo se tratan los medios y notificaciones distintos.

- ☐ Otros plazos (indíquense):

Comentarios:

EJEMPLOS DE CORRECCIONES, MODIFICACIONES Y SUPLEMENTOS

19. Proporcione uno o más ejemplos breves de correcciones, modificaciones y suplementos que podrían utilizarse para actualizar la parte 7.4.1 del Manual de la OMPI titulado “Ejemplos de correcciones, modificaciones y suplementos relativos a la información sobre patentes” (véase http://www.wipo.int/standards/en/part_07.html#7.4). Es preferible que los ejemplos sean:

- a) una referencia a una dirección de Internet que no vaya a modificarse durante más de diez años o
- b) una imagen integrada en un documento en formato Word o en formato PDF.

Téngase en cuenta que los ejemplos proporcionados SUSTITUIRÁN a los ejemplos que figuran en la parte 7.4.1, a no ser que se indique lo contrario (a continuación).

- a) ☐ Se suministran las siguientes direcciones permanentes de Internet, en relación con la actualización de la parte 7.4.1 del Manual:
Indique los pasos que deben seguirse para que los lectores encuentren la información (si procede).
- b) ☒ Se suministran las siguientes imágenes adjuntas en relación con la actualización de la parte 7.4.1 del Manual:
 - i) *Corrección del título publicada en Boletín Oficial.*

1 DE ABRIL DE 2009 – BOLETÍN OFICIAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PATENTES

En el Bopi 16-03-2009 se publica la solicitud del expediente

☐ P 200402864 (5)

Con error en: título.

Lo correcto es: procedimiento para determinar la eficacia del tratamiento y el grado de progresión de la leucemia mieloide crónica mediante el uso de spi-1/pu. 1.

ii) *Modificación del titular publicada en Boletín Oficial.*

00560/2008	Fecha resolución: 05-03-2009
74 Urizar Anasagasti, Jesús María	
Cesionario: Pulsar Industry, S. R. L.	
Concedidos:	
E 96830051	

iii) *Suplemento consistente en un informe de búsqueda publicado después de la publicación inicial de la solicitud (tipo de documento R)*

 19 OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS ESPAÑA	 11 Número de publicación: 2 315 175 21 Número de solicitud: 200701401 51 Int. Cl.: A21D 2/36 (2006.01) A21D 13/00 (2006.01)
12	SOLICITUD DE PATENTE R
22 Fecha de presentación: 23.05.2007	71 Solicitante/s: DALLANT, S.A. c/ Laura Miró, 392 06980 Sant Feliu de Llobregat, Barcelona, ES
43 Fecha de publicación de la solicitud: 16.03.2009	72 Inventor/es: Colligros Bou, Francisco y Losa Domínguez, José Fernando
88 Fecha de publicación diferida del informe del estado de la técnica: 01.04.2009	74 Agente: Durán Moya, Luis Alfonso
54 Título: Pan y procedimiento para su producción.	
57 Resumen: Pan y procedimiento para su producción. Pan caracterizado porque contiene semillas de granada, aisladas de los granos, estando dichas semillas incluidas dentro de la miga y procedimiento para su producción.	

c) ☐ Otras (indíquese):

Comentarios:

OTROS COMENTARIOS

20. Formule a continuación los comentarios que estime oportunos acerca de los procedimientos de corrección.

[Fin del Anexo]

Questionnaire on Correction Procedures in Patent Offices

modified by the Correction Procedures Task Force in February 2009

Task No. 35: Prepare a questionnaire and carry out a survey on the implementation of WIPO Standard ST.50 and on the status of the correction procedures in the industrial property offices. Prepare a proposal regarding this matter for consideration by the SDWG.

Please provide the following contact information so that the International Bureau can, if necessary, contact the person responsible for responding to the Questionnaire:

YOUR DETAILS:

Industrial Property Office (IPO): ES (ST.3 two-letter country/organization code)

QUESTIONNAIRE

The Guidelines given by WIPO Standard ST.50 (refer to <http://www.wipo.int/standards/en/pdf/03-50-01.pdf>) aim at providing guidance to industrial property offices and other suppliers of patent information on how to issue corrections, alterations and supplements relating to patent information published in paper form or on machine-readable media.

This questionnaire is a second version of an original survey approved by the SCIT Standards and Documentation Working Group and conducted in 2004. Modifications take into account comments received from the original questionnaire as well as correction procedures of offices' given their recent experiences with online Internet publication. The original survey results are available at <http://www.wipo.int/standards/en/pdf/07-04-02.pdf>.

NOTIFICATIONS ISSUED

1. Does your Office issue the following notifications?

(a) Corrections:

☒

YES

☐

NO or

☒

Under the following circumstances: *Bibliographic data*

(b) Alterations:

☒

YES

☐

NO or

☒

Under the following circumstances: *Change of ownership*

(c) Supplements:

☒

YES

☐

NO or

☒

Under the following circumstances: *Search reports*

(d) Other similar notification details:

COMPLIANCE WITH WIPO STANDARD ST.50

2. Does your Office use the guidelines described in WIPO Standard ST.50?

(a) Guidelines for corrections (paragraphs 7 - 32)

☐

ALL

☒

PARTLY

☐

NO

(i) If your answer was “PARTLY”, which parts of WIPO Standard ST.50 are used?

☐

Kind-of-document codes according to paragraph 10 of WIPO Standard ST.16, e.g., A8, A9, etc.

☐

Data element “publication date” of the correction (INID code (48)) according to [WIPO Standard ST.9](#)

☐

Additional correction information, e.g., supplementary correction codes (example: codes on EP CD-ROMs like W, Z, etc.), together with INID code (15)

☒

Other – Please specify: *paragraphs 13-16,20-22*

- (ii) If your answer was “NO”, is your Office planning to introduce the guidelines according to WIPO Standard ST.50? If so, when?

☐ YES When?

☐ NO

Comments, if necessary:

- b) Guidelines for alterations (paragraphs 33 – 36)?

☐ ALL ☒ PARTLY ☐ NO

- (i) If your answer was “PARTLY”, please specify the practice of your Office:

The data relating to the new owner of the patent, which is identified by its application number, are published under the heading “Transmissions” (transfer) of the Official Gazette.

- (ii) If your answer was “NO”, is your Office planning to introduce the guidelines according to WIPO Standard ST.50? If so, when?

☐ YES When?

☐ NO

Comments, if necessary:

- c) Guidelines for supplements (paragraphs 37 – 44)?

☐ ALL ☒ PARTLY ☐ NO

- (i) If your answer was “PARTLY” please specify the practice of your Office:

All the guidelines are met, except for the designation of the supplement.

- (ii) If your answer was “NO”, is your Office planning to introduce the guidelines according to ST.50? If so, when?

☐ YES When?

☐ NO

Comments, if necessary:

MEDIA ON WHICH CORRECTIONS, ALTERATIONS, AND SUPPLEMENTS ARE PUBLISHED

3. On which types of media are corrections, alterations, and/or supplements issued according to the guidelines of WIPO Standard ST.50?
Please indicate the specific guidelines used in relation to the media indicated below.
Please provide the requested media information for both (i) patent documents, and (ii) patent gazettes, for any media on which they are issued.

- ☒ (a) Paper:
(i) Patent documents: *X*
(ii) Patent gazettes:
- ☒ (b) Optical discs, e.g., CD-ROMs/DVDs:
(i) Patent documents: *X*
(ii) Patent gazettes:
- ☐ (c) Machine-readable carriers other than optical discs, e.g., magnetic tapes:
(i) Patent documents:
(ii) Patent gazettes:
- ☒ (d) Online Internet publication:
(i) Patent documents: *X*
(ii) Patent gazettes:
(iii) Other (e.g. web services): *X*

4. Does your Office use correction, alteration, and/or supplement issuing procedures other than provided in WIPO Standard ST.50?

- ☒ Paper Patent Documents: *A section "Modifications" is added to the original document, but is not published in the Official Gazette unless it concerns bibliographic data.*
- ☒ Patent Documents on optical discs, e.g., CD-ROMs/DVDs: *A section "Modifications" is added to the original document in PDF, but is not published in the Official Gazette unless it concerns bibliographic data.*
- ☐ Patent Gazettes/Bulletins (please specify media used):
- ☐ Machine-readable carriers other than optical discs
(Please specify product, e.g., patent document, patent gazette, etc.):
- ☒ Online Internet publication: *A section "Modifications" is added to the original document in PDF, but is not published in the Official Gazette unless it concerns bibliographic data.*

5. List the WIPO Standard ST.16 kind-of-document codes used for each kind of corrected patent document. Please indicate if your Office does not change the ST.16 kind-of-document code for corrected documents:

n/a

6. In terms of what type of media the notification types (corrections, alterations, and supplements) are issued on, does your Office treat one of the notification types differently from the others? If so, please specify how the different notification types are treated.

No

7. In the case that your Office issues corrections, alterations, and supplements on more than one type of media, and in the case that one or more types are more important/dominant/authentic than the other(s), please specify which type(s) of media are the most important. (Multiple selections can be made).

- ☐ Paper:
☐ Optical discs:
☐ Machine-readable carriers other than optical discs:
☐ Online Internet publication:

8. In the case that your Office issues corrections, alterations, and supplements on machine-readable media (including online Internet publications):

- (a) Please indicate if corrections, alterations, and supplements to image data (e.g., WIPO Standard ST.33 data) are handled differently from corrections to full text versions of the same data (e.g., WIPO Standard ST.32 or ST.36 data).

Corrections are published in both image data (PDF published on the Internet) and the full text versions published on the Internet (XML version of the full text).

- (b) Please indicate if corrections, alterations, and supplements are handled differently on different media (e.g., differently on paper, optical disc, magnetic tape, on-line, etc.):

No

PROBLEM AREAS

9. If you use correction, alteration, and supplement procedures that are not fully in accordance with WIPO Standard ST.50 and do not plan to be fully in line with this Standard in the future, please explain why. In particular, please indicate any concerns (e.g. procedural, technical, cost) you have with WIPO Standard ST.50 that cause problems with its implementation.

10. In the case that your Office issues corrections, alterations, and/or supplements via online Internet publication:

- (a) Does WIPO Standard ST.50 require amendment to cover your procedures?
☐ YES ☒ NO
- (b) If YES, please provide details about what are the problem areas:
- (c) And, if YES, please identify any possible solution(s) to amend WIPO Standard ST.50:

11. With regard to problem area(s) other than in relation to online Internet publication:

- (a) Do you see a need to update or amend WIPO Standard ST.50 in any area(s) other than in relation to online Internet publication?
☐ YES ☒ NO
- (b) If YES, please provide details about what are the problem areas:
- (c) And, if YES, please identify any possible solution(s) to amend WIPO Standard ST.50:

12. Do users have problems in the identification of corrections, alterations, or supplements? If so, choose one or more of the following options:

- ☐ We do not have this information.
- ☐ There are problems distinguishing between the different types of corrections, alterations, and supplements.
- ☒ There are problems identifying which publications have been subsequently corrected, altered, or supplemented.
- ☐ There are problems identifying what previous publication is now being corrected, altered, or supplemented.
- ☐ Other, please specify:

TYPE AND CAUSE OF ERRORS REQUIRING SUBSEQUENT CORRECTION

13. Is the origin of errors leading to corrections mainly due to the applicant or to the internal processes of your Office, or another source?

- ☐ More from the applicant side
- ☒ More from the Patent Office side
- ☐ About equally from applicant and Patent Office
- ☐ Other, please specify:

Comments, if necessary:

14. If known, please indicate the number of corrections published by your Office every year, in absolute values and/or percentage of the overall publication volume?

In 2008, 70 corrections (of 27,468 published patent documents) were issued (equating to 0.3% of total publications).

15. If known, has a significant change occurred in the number of corrections issued in the past five years?

- ☐ More corrections
- ☒ Stable
- ☐ Fewer corrections

Comments, if necessary:

16. Who makes the final decision of publishing a correction?

- ☐ The examiner
- ☐ The formality officer
- ☐ The internal publication department
- ☐ An external publication department
- ☒ All, in cooperation
- ☐ Other – Please specify:
- ☐ It depends on the type of correction or error – Please specify:

Comments, if necessary:

17. Is a request for correction from an applicant usually granted?

☒ YES ☐ NO

Comments, if necessary:

18. How long, on average, does your Office take to publish a correction once an error becomes known?

(One or more selections may be made).

- ☒ In the next publication cycle
☐ Within one working day
☐ Within one month
☐ Within 1-3 months
☐ Within 3-6 months
☐ Longer than 6 months
☐ It depends on the types of media (paper, optical discs, machine-readable carriers other than optical disc, online Internet publication) the notifications are issued on and on the types of notifications (corrections, alterations, and supplements) issued. Does your Office treat one of the notification types differently from the others? If so, please specify how the different types of media and notifications are treated.

☐ Other – Please specify:

Comments, if necessary:

PROVISION OF EXAMPLES OF CORRECTIONS, ALTERATIONS AND SUPPLEMENTS

19. If possible please provide one or more brief examples of corrections, alterations, and/or supplements which may be used to update part 7.4.1 of the WIPO Handbook entitled “Examples concerning corrections, alterations, and supplements relating to patent information” (see http://www.wipo.int/standards/en/part_07.html#7.4). An example should preferably be provided in the form of either:

- (a) a reference to an Internet address that is likely to be stable for more than three years or
(b) an embedded image within a Microsoft Word or an Adobe PDF document.

Please note that the examples provided will REPLACE those examples existing in part 7.4.1, unless advised otherwise (below).

- (a) ☐ The following stable Internet addresses are provided, for updating part 7.4.1 of the Handbook:

(Please include steps to help readers find the information, if necessary.)

- (b) ☒ The following attached images are provided for updating part 7.4.1 of the Handbook:

- (i) *Correction of the title published in the ES Official Gazette*

1 DE ABRIL DE 2009 – BOLETÍN OFICIAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL

PATENTES

En el Bopi 16-03-2009 se publica la solicitud del expediente

☐ 21 P 200402864 (5)

Con error en: título.

Lo correcto es: procedimiento para determinar la eficacia del tratamiento y el grado de progresión de la leucemia mieloide crónica mediante el uso de spi-1/pu. 1.

- (ii) *Modification of the owner published in the Official Gazette.*

00560/2008

Fecha resolución: 05-03-2009

☐ 74 Urizar Anasagasti , Jesús María

Cesionario: Pulsar Industry, S. R. L.

Concedidos:

E 96830051

- (iii) *Supplement consisting of a search report published after the initial publication of the application (kind-of-document R).*

 OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS ESPAÑA			
		⑪ Número de publicación: 2 315 175	
		⑫ Número de solicitud: 200701401	
		⑬ Int. Cl.: A21D 2/36 (2006.01) A21D 13/00 (2006.01)	
⑭		SOLICITUD DE PATENTE	
⑮		R	
⑯ Fecha de presentación: 23.05.2007		⑰ Solicitante/s: DALLANT, S.A. c/ Laures Miró, 392 08980 Sant Feliu de Llobregat, Barcelona, ES	
⑱ Fecha de publicación de la solicitud: 16.03.2009		⑲ Inventor/es: Colligros Bou, Francisco y Losa Domínguez, José Fernando	
⑳ Fecha de publicación diferida del informe del estado de la técnica: 01.04.2009		㉑ Agente: Durán Moya, Luis Alfonso	
㉒ Título: Pan y procedimiento para su producción.			
㉓ Resumen: Pan y procedimiento para su producción. Pan caracterizado porque contiene semillas de granada, aisladas de los granos, estando dichas semillas incluidas dentro de la miga y procedimiento para su producción.			

(c) ☐ Other – Please specify:

Comments, if necessary:

FURTHER COMMENTS

20. Please indicate below any further comments you wish to make in relation to Correction Procedures.

[End of Annex]