

العرض الموجز لبرنامج عمل لجنة المعايير

مقدمة

استعرضت اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير)، في دورتها الثامنة، مهامها الموصوفة أدناه ووافقت عليها (انظر الوثيقتين [CWS/8/12](#) و [CWS/8/24](#)). كما أنشأت لجنة المعايير فرق عمل للقيام بهذه المهام. وثمة قائمة بجميع فرق العمل على موقع الويبو الإلكتروني في العنوان التالي: <http://www.wipo.int/cws/en/taskforce/index.html>.

ولكل فرقة عمل منتدى إلكتروني خاص بها (صفحة ويكي) للقيام بما كُلِّفت به من مهمة أو أكثر؛ ويوجد مزيد من المعلومات عن صفحات الويكي على الرابط: <https://www3.wipo.int/confluence/display/cwstf/CWS+Task+Forces>.

المهام النشطة للجنة المعايير

فيما يلي قائمة المهام النشطة للجنة المعايير بعد دورتها الثامنة.

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
18	تحديد مجالات توحيد المقاييس المرتبطة بتبادل البيانات القابلة للقراءة آلياً على أساس المشروعات التي خططت لها هيئات مثل مكاتب الملكية الفكرية الخمسة (IP5)، ومكاتب العلامات التجارية الخمسة (TM5)، ومنتدى مكاتب التصميم الصناعية الخمسة (ID5)، والمنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO)، واللجنة الكهروتقنية الدولية (IEC)، والهيئات الأخرى المشهورة المعنية بوضع معايير الصناعة.	المكتب الدولي		ينبغي للمكتب الدولي أن ينسق الإبلاغ عن التطورات المتصلة بتوحيد المقاييس و/أو تقديم الاقتراحات إلى اللجنة المعنية بمعايير الويبو (لجنة المعايير) حسب الضرورة.
23	رصد إدراج المعلومات عن دخول الطلبات الدولية المنشورة بناء على معاهدة التعاون بشأن البراءات وعدم دخولها، حسب الحال، في المرحلة الوطنية (الإقليمية) في قواعد البيانات	المكتب الدولي		1. يُلتَمَس من المكتب الدولي تقديم تقرير كل سنتين عن التقدم المحرز في المهمة إلى اجتماعات اللجنة. 2. ونظراً للظروف الاستثنائية في عام 2020، سيُقدم التقرير المقبل إلى الدورة التاسعة للجنة في عام 2021.
24	جمع التقارير التقنية السنوية بشأن أنشطة أعضاء اللجنة في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات التجارية والتصاميم الصناعية ونشرها (التقرير التقني السنوي بشأن المعلومات	المكتب الدولي		1. ينبغي للمكتب الدولي أن يجمع سنوياً المعلومات التي تعدها مكاتب الملكية الصناعية بشأن أنشطتها في مجال المعلومات المتعلقة بالبراءات والعلامات

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
	المتعلقة بالبراءات، والتقرير التقني السنوي بشأن العلامات التجارية، والتقرير التقني السنوي بشأن التصميم الصناعية).			<p>التجارية والتصاميم الصناعية وأن يعمل بعد ذلك على نشر التقارير التقنية السنوية على موقع الويب الخاص بالتقارير التقنية السنوية.</p> <p>2. وينبغي للمكتب الدولي أن يجمع إحصاءات عن التقارير التقنية السنوية المقدمة وأن يقدمها ضمن تقرير إلى لجنة المعايير في دورتها الثامنة.</p> <p>3. وتُشجع مكاتب الملكية الفكرية على تقديم البيانات الخاصة بمكاتبها، حتى وإن لم تُقدم سوى رابط يُفضي إلى مكان وجود هذه البيانات على مواقعها الإلكترونية.</p> <p>4. وينبغي للمكتب الدولي أن يُعدّ اقتراحاً لتحسين التقارير التقنية السنوية، ويقدمه إلى الدورة التاسعة للجنة المعايير. كما ينبغي أن تبدأ المدخلات باستعراض أهداف التقارير التقنية السنوية ثم الانتقال إلى التعديلات على الاستبيان تماشياً مع الأهداف المحدثة.</p>
33	مراجعة متواصلة لمعايير الويبو	المكتب الدولي.		<p>تعتبر مراجعة المعايير نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع المراجعة، يمكن للأمانة أن تحيل طلبات مراجعة المعايير مباشرة إلى المشرف على فرقة عمل قائمة أو أن تقدم الطلب مسبقاً إلى لجنة المعايير لتتخذ قراراً في دورتها المقبلة. وفي الحالة الأخيرة، يجوز للجنة المعايير أن تصادق على المراجعة المطلوبة أو تستحدث مهمة جديدة</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
				لفرقة عمل أو أي إجراء آخر تراه مناسباً. وستخطر الأمانة لجنة المعايير في دورتها المقبلة بأي طلب مراجعة يحال مباشرة إلى فرقة عمل. وإذا كان من الضروري إحالة طلب لمراجعة معيار مباشرة إلى فرقة عمل، فيمكن للفرقة أن تباشر العمل عليها في أي وقت حسب أولويات أعمالها الأخرى. وإلا فسيحيل المشرف على الفرقة الطلب إلى اللجنة لتتظر فيه في دورتها المقبلة. (انظر الوثيقة CWS/1/9 والفقرة 53 من الوثيقة CWS/1/10).
3/33	مراجعة متواصلة لمعيار الويبو ST.3.	المكتب الدولي		1. تعتبر مراجعة معيار الويبو ST.3 نشاطاً مستمراً. ومن أجل تسريع المراجعة، ينبغي للمكتب الدولي أن يتبع الإجراء المحدد الذي اعتمدته الفريق العامل المعني بالمعايير والوثائق في اجتماعه الحادي عشر. (انظر الفقرة 35 من الوثيقة SCIT/SDWG/11/14).
38	ضمان مراجعة وتحديث متواصلين لمعيار الويبو ST.36.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.36	1. تتسم المهمة بطابعها المتواصل. 2. وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.36 تعتمد فرقة العمل. (انظر الفقرة 4(أ) أدناه).

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
39	إجراء المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.66.	المكتب الدولي بالتعاون مع مكتب الاتحاد الأوروبي للملكية الفكرية (EUIPO)	فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.66	1. تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 191 من الوثيقة CWS/6/34). 2. وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.66 تعتمد عليها فرقة العمل (انظر الفقرة 4 (أ) أدناه).
41	ضمان المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.96.	المكتب الدولي	فرقة عمل XML4IP	1. تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 191 من الوثيقة CWS/6/34). 2. وستستعرض فرقة العمل عناصر المعيار ST.96 عن طريق مقارنتها بمكونات لغة XML المقابلة لمعايير XML الأقدم: أي المعايير ST.36 و ST.66 و ST.86، من أجل تحديد عناصر المعيار ST.96 التي ينبغي أن تكون إلزامية. 3. وستقرر فرقة العمل بشأن ما إن كان ينبغي إبقاء مكونات مخطط XML لمعيار معين يشير إلى المعيار ST.96 موجودة في المعيار ST.96 أو في معيار مخصص، مثل المعيار ST.37، وستبلغ الدورة المقبلة للجنة المعايير عن قراراتها والتغييرات في المعيار ST.96 ومعايير الويبو الأخرى التي تستخدم لغة XML.

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
				<p>4. وستُجهز فرقة العمل اقتراحاً لمنصة عبر الإنترنت للمطورين الخارجيين الذين يعملون مع مكاتب الملكية الفكرية كي يقدموا تعليقات مباشرة بشأن معايير الويبو ذات الصلة.</p> <p>5. وسيعمل المكتب الدولي على إنشاء مستودع مركزي لاستضافة سبل التنفيذ الخاصة بكل مكتب معني للمعيار ST.96.</p> <p>6. وسيعقد المكتب الدولي بانتظام اجتماعات شهرية لفرقة عمل XML4IP في الوقت والتاريخ اللذين تتفق عليهما الأعضاء.</p> <p>7. وسيخطر المشرف على فرقة العمل لجنة المعايير في دورتها التاسعة بأي مراجعات لمعيار الويبو ST.96 تعتمد عليها فرقة العمل.</p>
42	إجراء المراجعات والتحديثات الضرورية لمعيار الويبو ST.86.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بالمعيار ST.86	<p>1. تنسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 191 من الوثيقة CWS/6/34).</p> <p>2. وسيخطر المشرف على فرقة العمل اللجنة في دورتها المقبلة بأي مراجعة لمعيار الويبو ST.86 تعتمد عليها فرقة العمل.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
43	إعداد مبادئ توجيهية لتنقذها مكاتب الملكية الصناعية فيما يخص ترقيم الفقرات والفقرات الطويلة وعرض وثائق البراءات بشكل منسق.	مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية (USPTO)		عُلِّقت هذه المهمة.
44	دعم المكتب الدولي عن طريق توفير متطلبات المستخدمين وتعليقاتهم بشأن البرنامج الحاسوبي للصياغة والتثبت وفقا للمعيار ST.26؛ ودعم المكتب الدولي في المراجعة اللاحقة للتعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات؛ وإعداد المراجعات اللازمة لمعيار الوييو ST.26 بناء على طلب اللجنة.	المكتب الأوروبي للبراءات (EPO)	فرقة العمل المعنية بقوائم التسلسل	<p>1. ستعد فرقة العمل المراجعات اللازمة لمعيار الوييو ST.26.</p> <p>2. وسيواصل المكتب الدولي جمع خطط تنفيذ الانتقال إلى معيار الوييو ST.26 من المكاتب.</p> <p>3. وسيواصل المكتب الدولي جمع الملاحظات من مكاتب الملكية الفكرية والمستخدمين عن أداة تسلسل الوييو.</p> <p>4. وستدعم فرقة العمل المكتب الدولي في المراجعة اللاحقة للتعليمات الإدارية لمعاهدة التعاون بشأن البراءات.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
				5. وسيوفر المكتب الدولي التدريب لمكاتب الملكية الفكرية لدعم انتقالها إلى استخدام المعيار ST.26.
47	ضمان المراجعات والتحديثات اللازمة لمعايير الويبو ST.27 و ST.87 و ST.61؛ وإعداد مواد داعمة تساعد في استخدام تلك المعايير في مجتمع الملكية الفكرية؛ وتحليل إمكانية دمج المعايير الثلاثة ST.27 و ST.87 و ST.61؛ ودعم فرقة عمل XML4IP لتطوير مكونات XML لبيانات أحداث الوضع القانوني.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني وفرقة عمل XML4IP	<p>1. ستُعَدّ فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني اقتراحاً بأي مراجعة ضرورية لقائمة الأحداث المفصلة أو الوثيقة الإرشادية بشأن بيانات الوضع القانوني للبراءات في معيار الويبو ST.27، والتصاميم الصناعية في معيار الويبو ST.87.</p> <p>2. وستحلل فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني إمكانية دمج معايير الوضع القانوني الثلاثة ST.27 و ST.87 و ST.61.</p> <p>3. وستعمل فرقة العمل المعنية بالوضع القانوني على اقتراح لاستخدام الرموز المخصصة في معيار الويبو ST.27 لتقدمه في الدورة المقبلة للجنة.</p> <p>4. وستدعو الأمانة كل مكتب من مكاتب الملكية الفكرية لتقييم ممارساته المؤسسية وأنظمتها المعلوماتية فيما يتصل بمعيار الويبو ST.61، وتقديم خطة التنفيذ وجدول الخرائط الخاصين به.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
49	إعداد توصية بشأن الإدارة الإلكترونية لعلامات الحركة أو الوسائط المتعددة لتعتمد معياراً من معايير الويبو.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية	أوقفت هذه المهمة الدورة الثامنة للجنة المعايير. ومن المقرر حذفها من برنامج العمل في الدورة التاسعة للجنة المعايير، ما لم تعد اللجنة النظر في ذلك.
50	ضمان الحفظ والتحديث اللازمين للدراسات الاستقصائية المنشورة في الجزء 7 من دليل الويبو بشأن المعلومات والوثائق المتعلقة بالملكية الصناعية.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بالجزء 7	<p>1. سينشر المكتب الدولي نتائج الدراستين الاستقصائيتين بشأن نفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات (الجزء 1) والصور والنماذج ثلاثية الأبعاد في الجزء 7 من دليل الويبو.</p> <p>2. وسيقوم المكتب الدولي بتحديث المعلومات الخاصة بأنظمة الترميم في مكاتب الملكية الفكرية الواردة في الجزء 7.2.2 من دليل الويبو، وذلك إضافة البيانات التي جمعت في عام 2020.</p> <p>3. وستعد فرقة العمل استبياناً لتحديث الجزء 7.1 من دليل الويبو، لعرضه في الدورة التاسعة للجنة المعايير.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
				<p>4. وسيدعو المكتب الدولي المكاتب إلى مراجعة ردودها على الدراسة الاستقصائية بشأن استخدام معايير الويبو، وتحديث معلوماتها إذا لزم الأمر، بما في ذلك: حينما تنفذ معياراً من معايير الويبو، أو عند صدور صيغة جديدة لمعيار من معايير الويبو، أو عندما تدخل على أنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بها تغييرات كبيرة من شأنها أن تؤثر على تنفيذها لمعايير الويبو.</p> <p>5. وسيُقدّم تقرير مرحلي إلى الدورة التاسعة للجنة كي تنظر فيه.</p>
51	التأكد من إجراء المراجعات والتحديثات اللازمة على المعيار ST.37.	المكتب الأوروبي للبراءات	فرقة العمل المعنية بملف الإدارة	<p>1. تتسم المهمة بطابعها المتواصل (انظر الفقرة 191 من الوثيقة CWS/6/34).</p> <p>2. وستواصل الأمانة نشر معلومات محدّثة بشأن ملفات الإدارة التي قدمتها المكاتب عبر بوابة ملفات الإدارة على موقع الويبو الإلكتروني.</p> <p>3. وستقترح فرقة العمل تنقيحات للمعيار ST.37 بما يتوافق مع الاقتراح المقدم من فرقة العمل المعنية بالحد الأدنى من الوثائق المنصوص عليها في معاهدة البراءات في الدورة المقبلة للجنة المعايير.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
				4. وستدعو الأمانة مكاتب الملكية الفكرية لتحديث معلوماتها الخاصة بملف الإدارة في فبراير 2021 لتوفيرها في تاريخ 1 مارس، وهو التاريخ المحدد لتقديم تحديثات سنوية على ملف الإدارة.
52	إجراء دراسة استقصائية عن محتوى ووظائف أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور، فضلاً عن الخطط المستقبلية فيما يخص ممارساتها المتعلقة بالنشر؛ وإعداد توصيات بشأن أنظمة النفاذ إلى معلومات البراءات التي تتيحها مكاتب الملكية الصناعية للجمهور.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بنفاذ الجمهور إلى معلومات البراءات (PAPI)	1. ستجري الأمانة إجراء الجزء 2 من الاستبيان بشأن النفاذ إلى المعلومات العلنية الواردة في سندات البراءات وستحيل تقريراً عن نتائجه إلى الدورة التاسعة.
53	تطوير عناصر مخطط لغة الترميز الموسعة (XML) للمؤشرات الجغرافية.	المكتب الدولي	فرقة عمل XML4IP	أوقفت هذه المهمة الدورة الثامنة للجنة المعايير. ومن المقرر حذفها من برنامج العمل في الدورة التاسعة للجنة المعايير، ما لم تعد اللجنة النظر في ذلك.
55	الاعتراف بوضع معيار اللويو يساعد مكاتب الملكية الصناعية على تحسين "الجودة في المنبع" فيما يتعلق بأسماء المودعين؛ وإعداد مقترح بالإجراءات المستقبلية الرامية إلى توحيد أسماء المودعين	المكتب الكوري للملكية الفكرية	فرقة العمل المعنية	ستعد فرقة العمل التوصيات المقترحة بشأن جودة بيانات المودعين لدعم توحيد أسماء المودعين في الدورة القادمة للجنة المعايير.

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
	في وثائق الملكية الصناعية وعرضه على اللجنة المعنية بمعايير الويبو للنظر فيه.	(KIPO) والمكتب الدولي	بتوحيد (الأسماء)	
56	ضمان إدخال التعديلات والتحديثات اللازمة على معيار الويبو ST.90؛ ودعم المكتب الدولي في تطوير فهرس موحد يضم واجهات برمجة التطبيقات التي تتيحها المكاتب؛ ودعم المكتب الدولي في تعزيز وتنفيذ معيار الويبو ST.90.	المكتب الكندي للملكية الفكرية (CIPO) و مكتب المملكة المتحدة للملكية الفكرية (UKIPO)	فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية	<p>1. ستقترح فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية أي مراجعات وتحديثات لمعيار الويبو ST.90 على الدورة المقبلة للجنة المعايير.</p> <p>2. وسينشئ المكتب الدولي منتدى إلكترونياً لبذل جهود تعاونية أوسع نطاقاً بين فرقة العمل المعنية بواجهة التطبيقات البرمجية المنشأة حديثاً والمطورين العاملين في تطوير واجهات التطبيق البرمجية للوصول إلى موارد الملكية الفكرية.</p> <p>3. وسيعمل المكتب الدولي على تنفيذ معيار واجهة التطبيق البرمجية الجديدة في منتجاته وخدماته، وسيدعو مكاتب الملكية الصناعية إلى المشاركة في اختبار واجهة برمجة التطبيقات البرمجية الجديدة لنظام (CASE) عند تنفيذها.</p> <p>4. وسينشئ المكتب الدولي فهرساً موحداً على موقع الويب للويبو لواجهات التطبيقات البرمجية التي تقدمها مكاتب الملكية الفكرية خارجياً، وسيقدم تقريراً عن التقدم المحرز في الدورة القادمة.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
57	ضمان المراجعات والتحديثات اللازمة لمعيار الويبو ST.88.	مكتب أستراليا للملكية الفكرية والمكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بتصاوير التصميم	ستقدم فرقة العمل المعنية بتصاوير التصميم اقتراحا لمعالجة نسق SVG في المعيار ST.88، والمراجعات الأخرى المطلوبة في الدورة التاسعة للجنة المعايير.
58	إعداد مقترح خريطة طريق لتطوير معايير الويبو مستقبلا، بما في ذلك توصيات السياسة بهدف زيادة فعالية إنتاج المعلومات والبيانات المتعلقة بالملكية الفكرية وتقاسمها وإدارتها واستخدامها من قبل مكاتب الملكية الفكرية والأطراف المعنية الأخرى، وتنفيذ الأنشطة التالية: "1" استعراض التوصيات الواردة في المجموعة 1 المشار إليها في مرفق الوثيقة CWS/6/3، بالتعاون مع فرق عمل لجنة المعايير المعنية الأخرى؛ "2" واستعراض التوصيات الواردة في المجموعة 2 والمجموعة 3 المشار إليها في مرفق الوثيقة CWS/6/3؛	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية باستراتيجية تكنولوجيا المعلومات للمعايير	1. التنسيق مع فرق العمل الموجودة بشأن أولويات العمل فيما يتعلق بتوصيات المجموعة 1. 2. إعداد خارطة طريق استراتيجية للمهمة الجديدة من أجل الدورة التاسعة للجنة المعايير؛ بما في ذلك تحديد أولويات بنود العمل الخاصة بالأربعين توصية الواردة في مرفق الوثيقة CWS/6/3. 3. وستدعو الأمانة مكاتب الملكية الفكرية للمشاركة في استطلاع لتحديد أولويات التوصيات الأربعين.

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
	<p>"3" وتصنيف التوصيات بحسب الأولوية واقتراح جدول زمني لتنفيذها؛</p> <p>"4" واستكشاف أثر التكنولوجيات الجديدة على إدارة الملكية الفكرية وبياناتها في ضوء الموامة والتعاون. وجمع معلومات حول متطلبات مكاتب الملكية الصناعية والزبائن؛ وإعداد توصيات بشأن التصاوير المرئية الإلكترونية للتصاميم.</p>			
59	<p>استكشاف إمكانية استخدام تكنولوجيا سلسلة الكتل في عمليات توفير الحماية بموجب حقوق الملكية الفكرية، ومعالجة المعلومات المتعلقة بعناصر الملكية الفكرية واستخدامها؛ وجمع معلومات عن التطورات التي شهدتها مكاتب الملكية الفكرية فيما يتعلق باستخدام سلسلة الكتل وتجربتها، وتقييم معايير الصناعة الحالية بشأن سلسلة الكتل، والنظر في جدواها وإمكانية تطبيقها في مكاتب الملكية الفكرية؛ ووضع نماذج مرجعية لاستخدام تكنولوجيا سلسلة الكتل في مجال الملكية الفكرية، بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية وممارسات</p>	مكتب الملكية الفكرية الأسترالي والدائرة الاتحادية الروسية للملكية الفكرية (Rospatent)	فرقة العمل المعنية بسلاسل الكتل	<p>1. سيعرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها التاسعة.</p> <p>2. يخطط المكتب الدولي لتنظيم ندوة إلكترونية ثانية عن سلاسل الكتل بعد استكمال تجهيز ورقة العمل الخاصة باستخدامات سلاسل الكتل.</p>

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
	مشتركة، واستخدام مصطلحات إطار يدعم التعاون والمشاريع المشتركة ويثبت صحة المفهوم؛ وإعداد اقتراح لمعيار جديد للويو يدعم التطبيق المحتمل لتكنولوجيا سلسلة الكتل في إطار النظام الإيكولوجي للملكية الفكرية.			
60	إعداد مقترح بشأن رموز نظام الأرقام المتفق عليها دولياً في تحديد البيانات (رموز الأرقام) فيما يتعلق بالعلامات اللفظية والعلامات التصويرية، وبشأن تجزئة الرمز (551)، وبشأن الرمز الذي يمكن تخصيصه للعلامات المجمعة.	المكتب الدولي	فرقة العمل المعنية بتوحيد العلامات التجارية	ستعدّ فرقة العمل توصية بشأن ما إذا كان يجب الإبقاء على الرمز 551 من نظام الأرقام المتفق عليها دولياً في تحديد البيانات البليوغرافية (INID) للعلامات الجماعية وعلامات التصديق وعلامات الضمان، على حاله أو تجزئته في معيار الويو ST.60، لتتظر فيها الدورة المقبلة للجنة المعايير.
61	اقتراح توصيات بشأن النماذج والصور الرقمية ثلاثية الأبعاد، بما في ذلك طرق البحث عن النماذج ثلاثية الأبعاد والصور ثلاثية الأبعاد.	الدائرة الاتحادية الروسية للملكية الفكرية (Rospatent)	فرقة العمل المعنية بالنماذج والصور الثلاثة الأبعاد	ستعدّ فرقة العمل اقتراحاً لتوصيات بشأن النماذج والصور الرقمية ثلاثية الأبعاد بما في ذلك طرق البحث عنها، لتتظر فيها الدورة التاسعة للجنة المعايير.

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
62	استعراض معايير الويبو التالية: ST.6 و ST.8 و ST.10 و ST.11 و ST.15 و ST.17 و ST.18 و ST.63 و ST.81، والجزء 6 من دليل الويبو، لأغراض النشر الإلكتروني لوثائق الملكية الفكرية؛ واقتراح تعديلات على تلك المعايير والمواد عند الاقتضاء	مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية (USPTO)	فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي	1. عرض تقرير عن معايير الويبو التالية: ST.6 و ST.8 و ST.10 و ST.11 و ST.15 و ST.17 و ST.18 و ST.63 و ST.81، وتقديم اقتراح بشأن أي تنقيحات ضرورية لتنظر فيها الدورة التاسعة للجنة المعايير. 2. واقتراح تنقيحات بشأن التوصيات المتعلقة بالحد الأدنى من محتويات مواقع الملكية الفكرية في الجزء 6 من دليل الويبو.
63	تطوير التصوير المرئي (أو التصويرات المرئية) للبيانات بنسق XML، استناداً إلى معايير الويبو المرتبطة بنسق XML للنشر الإلكتروني.	مكتب الولايات المتحدة للبراءات والعلامات التجارية (USPTO)	فرقة العمل المعنية بالتحول الرقمي	عرض تقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ المهمة لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها التاسعة.

رقم المهمة	الوصف	المشرف على المهمة	فرقة العمل	التدابير المقرر اتخاذها
64	إعداد اقتراح بشأن التوصيات الخاصة بموارد نسق ترقيم عناصر جافاسكريبت (JSON) التي تتوافق مع المعيار ST.96، كي يستخدم النسق لإيداع المعلومات المتعلقة بالملكية الفكرية ومعالجتها و/أو نشرها و/أو تبادلها.	المكتب الدولي	فرقة عمل XML4IP	<p>1. ستُعَدّ فرقة العمل اقتراحاً نهائياً للمعيار الجديد الخاص بنسق (JSON) لكي تنظر فيه اللجنة في دورتها التاسعة.</p> <p>1. وسيدعو المكتب الدولي مكاتب الملكية الفكرية إلى التعليق على المشروع العملي لمواصفات (JSON)، والمشاركة في المناقشات، واختبار مخطط (JSON)، وتقديم تعليقات إلى فرقة العمل.</p>

[نهاية الوثيقة]