

FINNISH PATENT AND REGISTRATION OFFICE (PRH) AS DESIGNATED (OR ELECTED) OFFICE

CONTENTS

THE ENTRY INTO THE NATIONAL PHASE—SUMMARY

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

ANNEXES

Fees	Annex FI.I
National processing request form (patents)	Annex FI.II
National processing request form (utility models)	Annex FI.III

List of abbreviations:

Office: Finnish Patent and Registration Office (PRH)

PA: Patents Act

PD: Patents Decree

SUMMARY**Designated
(or elected) Office****SUMMARY****FI****FINNISH PATENT AND
REGISTRATION OFFICE (PRH)****FI****Summary of requirements for entry into the national phase**

Time limits applicable for entry into the national phase:	Under PCT Article 22(3): 31 months from the priority date Under PCT Article 39(1)(b): 31 months from the priority date
Translation of international application required into: ¹	English, Finnish or Swedish
Required contents of the translation for entry into the national phase: ¹	Under PCT Article 22: Description, claims (if amended, as originally filed or as amended, at applicant's option), any text matter of drawings, abstract Under PCT Article 39(1): Description, claims, any text matter of drawings, abstract (if any of those parts has been amended, as originally filed or as amended by the annexes to the international preliminary examination report, at applicant's option)
Is a copy of the international application required? ¹	The applicant should only send a copy of the international application if he/she has not received Form PCT/IB/308 and the Office has not received a copy of the international application from the International Bureau under PCT Article 20. This may be the case where the applicant expressly requests an earlier start of the national phase under PCT Article 23(2).
National fee:	Currency: Euro (EUR) For patent: Basic fee: ² EUR 500 Basic fee for an electronically filed application: ² EUR 400 Claim fee for each claim in excess of 15: ³ EUR 50 Additional fee for late furnishing of translation or copy: ¹ EUR 125 Annual fees for the first three years: ⁴ EUR 200 For utility model: Registration fee: ² EUR 250 — for an application filed electronically: ² EUR 200 Additional fee for each claim in excess of five: ³ EUR 20 Additional fee for late furnishing of translation or copy: ¹ EUR 100

[Continued on next page]

¹ Where the basic fee has been paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the translation or copy may be filed within two months from the expiration of that time limit, provided that the additional fee for late furnishing of the translation or copy has been paid within those two months.

² Must be paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1).

³ If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

⁴ The renewal fees for an international application in respect of fee years which have begun before the date on which the application was pursued under section 31 of the Patents Act or was taken up for processing under section 38 of the same Act or which begin within two months of such date become in no event due until the last day of the month that falls two months after the date on which the application was pursued or otherwise prosecuted.

SUMMARY**Designated
(or elected) Office****SUMMARY****FI****FINNISH PATENT AND
REGISTRATION OFFICE (PRH)****FI***[Continued]*

Exemptions, reductions or refunds of the national fee:

None

Special requirements of the Office (PCT Rule 51*bis*):⁵Name and address of the inventor if they have not been furnished in the "Request" part of the international application⁶Statement justifying the applicant's right to the invention where the applicant is not the inventor or the only inventor⁶

Appointment of an agent if the applicant is not resident in Finland

Translation of the international application to be furnished in one copy for a patent and one copy for a utility model

If the international application is for both a patent and a utility model, the power of attorney (if any) must be furnished in duplicate

Who can act as agent?

Any natural or legal person resident in the European Economic Area

Does the Office accept requests for restoration of the right of priority (PCT Rule 49*ter.2*)?

Yes, the Office applies the "due care" criterion to such requests

⁵ If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

⁶ This requirement may be satisfied if the corresponding declaration has been made in accordance with PCT Rule 4.17.

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

FI.01 FORMS FOR ENTERING THE NATIONAL PHASE. The Office has available special forms for entering the national phase (see Annexes FI.II (patents) and FI.III (utility models)). These forms should preferably (but need not) be used.

PD Sec. 3
PA Sec. 8

FI.02 LANGUAGE OF PROCEEDINGS. The description, the claims, any text matter of drawings and the abstract of the international application must be in Finnish, Swedish or English. If the application is in Finnish or Swedish, the claims and the abstract must be translated into the other of the two languages before the application becomes available to the public. If the application is in English, the claims and the abstract must be translated into Finnish or Swedish before the application becomes available to the public. However, the Office may refrain from demanding the translation or accept a translation in a language other than Finnish, Swedish or English of all documents which do not belong to the documents making up the international application. The language of opposition and appeal proceedings is Finnish or Swedish.

PA Sec. 31(2)

FI.03 TRANSLATION (LATE FURNISHING OF). If the translation of the international application has not been furnished by the applicant within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1) but the national fee indicated in the Summary has been paid within that time limit, the translation can still be furnished within a further period of two months, provided that the additional fee for late furnishing of the translation, indicated in the Summary, has been paid within those two months.

FI.04 TRANSLATION (CORRECTION). Errors in the translation of the international application can be corrected with reference to the text of the international application as filed (see National Phase, paragraphs 6.002 and 6.003).

FI.05 TRANSLATION (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION). Where a part of the international application was not subjected to an international search for reason of lack of unity of the invention, a translation is required only of those parts of the international application which were subjected to the international search. However, where the applicant wants to maintain the part which was not searched, a translation of this part must also be furnished (see also paragraph FI.08).

FI.06 FEES (MANNER OF PAYMENT). The manner of payment of the fees indicated in the Summary and in this Chapter is outlined in Annex FI.I.

PA Sec. 12
33

FI.07 POWER OF ATTORNEY. An agent may be appointed either by filing a separate power of attorney (which may be a copy or a facsimile) or by means of the special forms referred to in paragraph FI.01 (see Annexes FI.II and FI.III). For time limits, see the Summary. For the language, see paragraph FI.02.

PCT Art. 17(3)(b)
34(3)(c)
PA Sec. 36
37

FI.08 ADDITIONAL FINNISH SEARCH OR EXAMINATION REPORT (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION). Where a part of the international application was not subjected to international search or preliminary examination because the international application did not comply with the requirement of unity of invention and the applicant did not pay the additional search or preliminary examination fee to the International Searching or Preliminary Examining Authority, the Office will decide whether the said finding as regards the application translated into Finnish was correct. If this is found to be the case, the Office will invite the applicant to pay an additional fee within two months after mailing of the notification of this decision. The amount of the said fee is indicated in Annex FI.I. Where the applicant does not pay the additional fee, that part of the international application which was not subjected to international search or preliminary examination will be considered withdrawn. For international applications filed on or after 1 November 2011, the international application can be translated into Finnish, Swedish or English.

PA Sec.	19 20	FI.09 PUBLICATION FEE. A publication fee must be paid within two months from the date on which the applicant was notified that the application could be accepted. The amount of the fee is indicated in Annex FI.I.
PA Sec.	8(6) 40 to 42	FI.10 ANNUAL FEES. Annual fees must be paid for each year following the international filing date. For the due date of annual fees for the first three years, see the Summary. Payment of the subsequent annual fees must be made before the expiration of the month containing the anniversary of the international filing date. Payment can still be made, together with a 20% surcharge for late payment, before the expiration of the sixth month after the due date. The amounts of the annual fees are indicated in Annex FI.I. It is to be noted that annual fees can be paid without surcharge within two months (extended to the last day of the month) after performing the acts for entering the national phase.
PCT Art.	28 41	FI.11 AMENDMENT OF THE APPLICATION; TIME LIMITS. The applicant may make the following modifications before the Office, provided that the scope of the subject matter of the application is not broadened thereby:
PA Sec.	13	
PA Sec.	34	(i) within 35 months from the priority date or from the international filing date: corrections of defects and voluntary amendments;
PD Sec.	52b	
PA Sec.	19	(ii) up to the notice that the application can be accepted: amendments or additions to the description and drawing(s) if they are necessary to comply with general requirements under PCT Articles 5 and 7; amendments or additions to the claims, which, unless the Office allows otherwise, must be made by filing a new document comprising all of the claims in sequence; where additions are made to the claims, the applicant must at the same time file a statement indicating the reference basis for these additions.
PD Sec.	19 to 24	
PCT Art.	25	FI.12 REVIEW UNDER ARTICLE 25 OF THE PCT. The applicable procedure is outlined in paragraphs 6.018 to 6.021 of the National Phase. If, upon review under PCT Article 25, the Office denies an error or omission on the part of the receiving Office or the International Bureau, an appeal against this decision may be lodged with the Market Court within 60 days from the date of receipt of the decision.
PCT Rule	51	
PA Sec.	38 72	
PD Sec.	52	
PCT Art.	24(2) 48(2)	FI.13 EXCUSE OF DELAYS IN MEETING TIME LIMITS. Reference is made to paragraphs 6.022 to 6.027 of the National Phase.
PA Sec.	71a 71b	FI.14 Reestablishment of rights may be requested where the applicant, in spite of all due care required by the circumstances, was unable to observe a time limit during the international phase or before the Office, default of which is prejudicial to his rights. A request for reestablishment must be presented in writing within two months after the removal of the cause of the failure to perform the action but not later than one year from the expiration of the time limit which has not been observed. Within the said two months, the omitted action must be completed, the fee for reestablishment of rights (see Annex FI.I) must be paid and the request must state the grounds on which it is based and set out the facts on which it relies.
PCT Rule	49.6(a)	
PA Sec.	15 19	FI.15 Resumption of proceedings concerning the application may be requested from the Office where the applicant missed a time limit which has been fixed for a certain action by the Office. Resumption of proceedings may not be requested where the missed time limit is fixed in the PCT, and the PCT Regulations. A request for resumption of proceedings has the effect that the proceedings for grant will be resumed, provided that, within four months from the expiration of the missed time limit, the said request is presented in writing, the resumption fee (see Annex FI.I) is paid and the omitted act has been completed.
PCT Rule	49bis.1 (a), (b) 76.5	FI.16 UTILITY MODEL. If the applicant wishes to obtain utility model registration on the basis of an international application <ul style="list-style-type: none"> — instead of a patent, or — in addition to a patent, the applicant, when performing the acts referred to in Article 22 or 39, shall so indicate to the Office.

If the international application is for a utility model instead of a patent, the requirements are basically the same as for patents with the following exceptions:

- utility model protection does not cover processes;
- a utility model application does not contain an abstract;
- one copy of the translation of the international application in Finnish or Swedish is required;
- the applicant is not required to pay publication or annual fees. Instead of annual fees, renewal fees have to be paid for utility models;
- a utility model right is in force for four years and the term of protection may be extended for a first time from four years to eight years and for a second time from eight years to ten years. The amounts of the renewal fees are indicated in Annex F.I.I.

If the international application is for both a utility model and a patent, the applicant must, within the time limits applicable for entry into the national phase (see the Summary), comply with the following requirements:

- (i) pay both the registration fee for the utility model and the national fee for the patent application;
- (ii) furnish one copy of the translation of the international application into Finnish, Swedish or English for a patent and one copy for a utility model into Finnish or Swedish;
- (iii) file a power of attorney (if any) in duplicate

FI.17 CONVERSION. An international application for a patent may be converted into a utility model application when the application complies with the requirements for a patent application for entry into the national phase. The utility model application shall be deemed as having been made on the date the patent application was filed. The conversion is subject to payment of the utility model registration fee indicated in Annex F.I.I. Conversion cannot be requested:

- after the expiration of 10 years from the international filing date;
- in respect of a refused, abandoned or lapsed patent application.

FEES**(Currency: Euro)****Patents**

Basic fee	500
— for an application filed electronically	400
Additional fee for late furnishing of translation or copy	125
Claim fee for each claim in excess of 15	50
Additional fee (see paragraph FI.08)	350
Publication fee	500
Publication fee when the documents for publication have been filed electronically	400
Resumption fee	70
— if the application has been previously resumed	140
Fee for reestablishment of rights	450
Annual fees:	
— for the first three years	200
— for the 4 th year	125
— for the 5 th year	150
— for the 6 th year	200
— for the 7 th year	250
— for the 8 th year	300
— for the 9 th year	350
— for the 10 th year	400
— for the 11 th year	450
— for the 12 th year	500
— for the 13 th year	550
— for the 14 th year	600
— for the 15 th year	650
— for the 16 th year	700
— for the 17 th year	750
— for the 18 th year	800
— for the 19 th year	850
— for the 20 th year	900
Supplement for late payment	20%
	of the applicable annual fee
Fee for restoration of the right of priority	450

Utility models

Registration fee	250
— for an application filed electronically	200
Additional fee for late furnishing of translation or copy	100
Additional fee for each claim in excess of five	20
Renewal fees:	
— for four years	250
— supplement for late payment.	50
— for two years	200
— supplement for late payment.	50
Fee for restoration of the right of priority	450
Fee for reestablishment of rights	450

How can payment of fees be effected?

The payment of fees must be effected in euro. All payments must indicate the national application number (however, if that number is not yet known, the international application number may be used), the name of the applicant and the category of fee being paid.

Payment may be effected:

- (i) by debit card payment at the Office, or
- (ii) by transfer to one of the following bank accounts:

Nordea Bank AB (publ), Finnish Branch
Account No. : FI9716603000104227
BIC code: NDEAFIHH

OP Corporate Bank Plc
Account No: FI4750000120253579
BIC code: OKOYFIHH

Danske Bank Plc
Account No.: FI3489199710000732
BIC code: DABAFIHH

Applicants must choose a mode of payment guaranteeing that the full amount of the fees due is received by the Office.



Patent application

The application was filed by fax. Filing date:

Applicant(s)

Other applicants are given on a continuation sheet

Name	Business ID
Telephone and email	Place of residence (municipality)
Address	

Representative

Name	Representative's reference
Telephone and email	Place of residence (municipality)
Address	

Inventor(s)

Other inventors are given on a continuation sheet

Name and address

Title of the invention (if possible, also in Finnish and Swedish)

--

<input type="checkbox"/> International application pursued in Finland	International filing date:	Application number: PCT
<input type="checkbox"/> Request for priority from an earlier application	Date, country, and number:	
<input type="checkbox"/> Divisional application	Number of the parent application:	
<input type="checkbox"/> Separated application	Number of the parent application:	Requested filing date:
<input type="checkbox"/> I wish to receive decisions in English		

Accompanying documents

Fees

<input type="checkbox"/> Description in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Application fee: euros
<input type="checkbox"/> Claims in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Additional fee for each patent claim over 15: euros
<input type="checkbox"/> Abstract in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Fee for cited documents: euros
<input type="checkbox"/> Number of drawing sheets	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Statement on the applicant's right to the invention or letter of assignment	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Power of attorney	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority document	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	

Place and date	Company name:
Applicant's or representative's signature, and name in block capitals	

The application must be signed by all the applicants or by an authorised representative.



INSTRUCTIONS FOR THE APPLICANT

The application form should be accompanied by a description of the invention, the patent claims, an abstract, and drawings, if any. You can submit these documents in either English, Finnish or Swedish. Write the text by word processing on A4 sheets, single-sided only.

If you have submitted the documents in English, you can request to receive the decisions from the application process in English.

DESCRIPTION OF THE INVENTION

The description must begin with a short and factual title of the invention.

The general part of the description must illustrate the field of the invention and the technology on which the invention is based. Here you must present the state of the art, i.e., solutions close to the invention that are known to you. You must also present the special effect achieved by the invention in comparison with the state of the art.

If the description contains a drawing, all the figures on the drawing must be listed, including short explanations of what each figure depicts.

In the specific part of the description, you must describe the invention in detail, by giving examples of embodiments and by referring to the drawings (if any).

The description must be so clear that a person skilled in the art, following the description, is able to use the invention.

PATENT CLAIMS

The patent claims state explicitly what you want to protect by the patent.

The patent claims define the invention by setting out all the special characteristics that are necessary for achieving the intended effect.

A patent claim should contain a preamble and a characterising part separated from each other by the words "characterised in that" or a similar phrase. The preamble states the features of the invention that are already known. The characterising part states the new features that differ from previous solutions.

In the claims, the letters or numbers referring to the figures must be given in parentheses.

ABSTRACT

The abstract, summarising the invention in a maximum of 150 words, must be written on a separate sheet.

It should disclose the technical field of the invention, the technical problem intended to be solved by the invention, and the basic principle of the invented solution. You can choose a figure relevant to the invention to be published together with the abstract.

Instructions for the applicant

DRAWING

The drawing must be made with black lines on a separate piece of white A4 paper. Mark the details of the figures with letters or numbers which you can refer to in the description, claims and abstract.

STATEMENT ON THE APPLICANT'S RIGHT TO THE INVENTION

Always give the inventor's name on the application form. If the applicant is not the inventor, or there are several inventors, you must enclose a statement justifying the applicant's right to the invention. The statement may contain an announcement that the invention has been transferred to the applicant as an employee invention, by agreement or by inheritance, for example. Instead of this statement, you can submit a letter of assignment.

POWER OF ATTORNEY

The applicant may appoint a representative. Authorisation is given either on this application form (field "Representative"), or on a separate power of attorney. Both documents must be signed by the applicant. If there are several inventors and no representative has been appointed, messages from the Finnish Patent and Registration Office (PRH) will be sent to the applicant given first on the form.

FEES

The applicant must pay a prescribed application fee and an additional fee for every patent claim over 15. If you want to order copies of the documents found in the search, you need to pay a fee for cited documents.

Check the fees in the price list on the PRH website www.prh.fi. The website also includes further instructions on how to draw up an application.

Further instructions on how to pursue an application under the Patent Cooperation Treaty (PCT) in Finland can be found in WIPO's [PCT Applicant's guide](#).

SUBMIT YOUR APPLICATION

by post to
Finnish Patent and Registration Office
FI-00091 PRH, FINLAND

or in person to the PRH Registry (open 8.00 – 16.15)
street address: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki, Finland

or by fax to the Registry
fax: +358 29 509 5328

You can also submit the application online. Read more on the PRH website www.prh.fi.

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT

The PRH Patent Advisory Service
Tel. +358 29 509 5858
Email: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



Patenttihakemus

Hakemus on lähetetty telefaksilla. Lähetyspäivä:

Hakija(t)

Muut hakijat liitteessä

Nimi	Y-tunnus
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Asiamies

Nimi	Asiamiehen viite
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Keksijä(t)

Muut keksijät liitteessä

Nimi ja osoite

Keksinnön nimitys (Mikäli mahdollista, myös ruotsiksi ja englanniksi)

--

<input type="checkbox"/> Suomessa jatkettu kansainvälinen hakemus	Kansainvälinen tekemispäivä:	Hakemusnumero: PCT
<input type="checkbox"/> Pyydetään etuoikeutta aikaisemmasta hakemuksesta	Päivä, maa ja numero:	
<input type="checkbox"/> Jakamalla erotettu hakemus	Kantahakemuksen numero:	
<input type="checkbox"/> Lohkaistu hakemus	Kantahakemuksen numero:	Pyydetty tekemispäivä:
<input type="checkbox"/> Pyydetään päätökset englannin kielellä		

Liitteet

Maksut

<input type="checkbox"/> Selitys suomi/ruotsi/englanti	<input type="checkbox"/> Hakemusmaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Vaatimukset suomi/ruotsi/englanti	<input type="checkbox"/> Lisämaksu 15 ylittävistä patenttivaatimuksista: euroa
<input type="checkbox"/> Tiivistelmä suomi/ruotsi/englanti kpl piirustussivuja	<input type="checkbox"/> Viitejulkaisumaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön tai siirtokirja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Etuoikeustodistus	
<input type="checkbox"/>	

Paikka ja aika	Yrityksen nimi:
	Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

Kaikkien hakijoiden tai valtuutetun asiamiehen on allekirjoitettava hakemus

Sörnäisten rantatie 13 C,
Helsinki

00091 PRH

Asiakaspalvelunumero
029 509 5050

www.prh.fi



Ohjeita patentinhakijalle

OHJEITA PATENTINHAKIJALLE

Hakemuslomakkeen mukana annetaan keksinnön selitys, patenttivaatimukset, tiivistelmä ja mahdollinen piirustus. Kyseiset asiakirjat annetaan joko suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Teksti kirjoitetaan tekstinkäsittelyllä A4-kokoa oleville arkeille vain arkin toista puolta käyttäen.

Jos asiakirjat on toimitettu englannin kielellä, voi hakija pyytää, että hakemuskäsittelyn päätökset annetaan englanniksi.

KEKSINNÖN SELITYS

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Mikäli selitykseen kuuluu piirustus, luetellaan piirustuksen kuvat. Jokaisesta kuvioista mainitaan lyhyesti mitä se esittää.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkkien avulla mahdolliseen piirustukseen viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

PATENTTIVAATIMUKSET

Patenttivaatimukset ilmaisevat täsmällisesti sen, mitä patentilla halutaan suojata.

Patenttivaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Patenttivaatimus sisältää johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Piirustuksen kuvioihin viittaavat viittausmerkit tulee esittää vaatimuksissa sulkeissa.

TIIVISTELMÄ

Tiivistelmä kirjoitetaan omalle lehdelleen. Se on korkeintaan 150-sanainen yhteenveto keksinnöstä.

Tiivistelmässä mainitaan mihin tekniikan alaan keksintö kuuluu. Samoin ilmaistaan se tekninen ongelma, joka keksinnöllä on tarkoitus ratkaista. Lisäksi esitetään keksinnön mukaisen ratkaisun pääperiaate. Sopiva piirustuksen kuvio valitaan julkaistavaksi tiivistelmän kanssa.

PIIRUSTUS

Piirustus tehdään erilliselle valkoiselle A4-kokoa olevalle paperille mustin viivoin. Piirustuksen kuvioiden yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä, vaatimuksissa ja tiivistelmässä.

LAUSUNTO HAKIJAN OIKEUDESTA KEKSINTÖÖN

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnonssa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on mahdollista antaa siirtokirja.

VALTAKIRJA

Patentinhakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla. Jos hakijoita on useita, eikä asiamiestä ole nimetty, lähetetään PRH:n ilmoitukset lomakkeessa ensimmäisenä merkitylle hakijalle.

MAKSUT

Hakijan on suoritettava vahvistettu hakemusmaksu ja jokaisesta 15 ylittävästä patenttivaatimuksesta lisämaksu. Lisäksi hakija voi maksaa viitejulkaisumaksun, jolla hän saa kopiot tutkimuksessa esille tulleista julkaisuista.

Maksujen suuruuden voi katsoa hinnastosta, joka löytyy PRH:n internet-sivuilta www.prh.fi. Sivuilta löytyy myös tarkempia ohjeita hakemuksen laatimiseksi.

Kansainvälisen patenttiyhteistyösopimuksen (PCT) mukaisen hakemuksen jatkamisesta Suomessa on tarkempia ohjeita WIPO:n oppaassa [PCT Applicant's guide](#).

HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen
Patentti- ja rekisterihallitus
00091 PRH

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)
käyntiosoite: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon
telefaksin nro 029 509 5328

Hakemus on myös mahdollista tehdä sähköisesti, mistä löytyy lisätietoja PRH:n internet-sivuilta osoitteesta www.prh.fi.

LISÄTIETOJA ANTAA

PRH:n patenttineuvonta
puh. 029 509 5858
sähköposti: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



Ansökan om patent

Ansökan har lämnats in per fax. Inlämningsdag:

Sökande

Ytterligare sökande anges i bilagan

Namn	FO-nummer
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Ombud

Namn	Ombudets referens
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Uppfinnare

Ytterligare uppfinnare anges i bilagan

Namn och adress

Uppfinningens benämning (om möjligt även på finska och engelska)

--

<input type="checkbox"/> Internationell ansökan fullföljd i Finland	Internationell ingivningsdag:	Ansökningsnummer: PCT
<input type="checkbox"/> Begäran om prioritet från en tidigare ansökan	Dag, land och nummer:	
<input type="checkbox"/> Avdelad ansökan	Stamansökans nummer:	
<input type="checkbox"/> Utbruten ansökan	Stamansökans nummer:	Begärd ingivningsdag:
<input type="checkbox"/> Jag önskar få besluten på engelska.		

Bilagor

Avgifter

<input type="checkbox"/> Beskrivning sv / fi / en	<input type="checkbox"/> Ansökningsavgift: euro
<input type="checkbox"/> Krav sv / fi / en	<input type="checkbox"/> Tilläggsavgift för patentkrav utöver 15: euro
<input type="checkbox"/> Sammandrag sv / fi / en	<input type="checkbox"/> Avgift för anförda publikationer: euro
<input type="checkbox"/> st. ritningsblad	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen eller överlåtelsehandling	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Fullmakt	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Prioritetsintyg	
<input type="checkbox"/>	

Ort och datum	Företagets namn:
	Sökandens eller ombudets namnteckning och namnförtydligande

Samtliga sökande eller ett befullmäktigt ombud måste underteckna ansökan.



Anvisningar för patentsökande

ANVISNINGAR FÖR PATENTSÖKANDE

Bifoga en beskrivning av uppfinningen, patentkraven, ett sammandrag och en eventuell ritning till ansökningsblanketten. Du kan lämna in handlingarna antingen på svenska, finska eller engelska. Texten ska skrivas med ett textbehandlingsprogram på ark i A4-format endast på arkets ena sida.

Om du lämnat in handlingarna på engelska, kan du begära att få beslutet vid handlägningsprocessen på engelska.

BESKRIVNING AV UPPFINNINGEN

Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik.

Beskrivningens första del ska innehålla uppgift om uppfinningens användningsområde och den teknik som uppfinningen bygger på. Ange de näraliggande lösningar som du eventuellt har kännedom om, dvs. teknikens ståndpunkt. Redogör också för det som särskilt uppnås med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt.

Om beskrivningen innefattar en ritning, ska en figurförteckning också ingå. Beskriv innehållet i varje figur kortfattat.

I beskrivningens senare del ska du ge en detaljerad förklaring av uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till eventuell ritning.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman med ledning av den kan utöva uppfinningen.

PATENTKRAV

Patentkraven innehåller en bestämd uppgift om vad du vill skydda med patentet.

Patentkraven ska definiera uppfinningen genom att ange alla de särdrag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

Ett patentkrav ska omfatta en ingress och en kännetecknande del som är avskilda från varandra med orden "k ä n n e t e c k n a d av att" eller liknande. Ingressen anger uppfinningens redan kända egenskaper. Den kännetecknande delen anger de egenskaper som är nya och skiljer sig från kända lösningar.

Hänvisningsbeteckningar som hänvisar till figurerna i ritningen ska anges inom parentes i kraven.

SAMMANDRAG

Skriv sammandraget på ett separat blad. Det är en sammanfattning på högst 150 ord av uppfinningens innehåll.

I sammandraget ska du ange vilket teknikområde uppfinningen hör till och vilket tekniskt problem den är avsedd att lösa. Dessutom ska du ange den uppfinningsenliga lösningens grundprincip. Du kan välja en lämplig ritningsfigur som ska publiceras tillsammans med sammandraget.

RITNING

Ritningen ska utföras med svarta linjer på ett separat, vitt papper i A4-format. Markera detaljerna i ritningens figurer med hänvisningsbeteckningar som du hänvisar till i beskrivningen, kraven och sammandraget.

UTLÅTANDE OM SÖKANDENS RÄTT TILL UPPFINNINGEN

Ange alltid uppfinnarens namn på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, bifoga till ansökan ett utlåtande som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller genom arv. Det är möjligt att lämna in en överlåtelsehandling i stället för ett utlåtande.

FULLMAKT

Patentsökanden kan anlita ett ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i ansökningsblanketten (vid punkten "Ombud"), som undertecknas av sökanden, eller i en särskild fullmakt som undertecknas av sökanden. Om det finns flera sökande och inget ombud, skickar Patent- och registerstyrelsen (PRS) sina meddelanden till den sökande som anges först på blanketten.

AVGIFTER

Sökanden ska betala en fastställd ansökningsavgift samt en tilläggsavgift för varje patentkrav utöver 15. Därtill kan sökanden betala en avgift för anförda publikationer och då få kopior av de publikationer som påträffats vid granskningen.

Du kan se avgifterna i prislistan på PRS webbplats www.prh.fi. På webbplatsen hittar du också närmare anvisningar om att upprätta en ansökan.

Närmare anvisningar om att fullfölja en ansökan enligt den internationella konventionen om patentsamarbete (PCT) i Finland finns i [PCT Applicant's guide](#) av WIPO.

LÄMNA IN ANSÖKAN

per post till
Patent- och registerstyrelsen
00091 PRH

eller personligen till PRS registratur (öppet kl. 8.00–16.15)
besöksadress Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors

eller per fax till PRS registratur
faxnummer: 029 509 5328

Det är även möjligt att lämna in ansökan på nätet. Läs mer på PRS webbplats www.prh.fi.

FÖR MER INFORMATION KONTAKTA

PRS rådgivning i patentärenden
Tfn: 029 509 5858
E-post: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



Hyödyllisyysmallihakemus

Hakemus on lähetetty telefaksilla. Lähetyspäivä:

Hakija(t)

Muut hakijat liitteessä

Nimi	Y-tunnus
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Asiamies

Nimi	Asiamiehen viite
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

Keksijä(t)

Muut keksijät liitteessä

Nimi ja osoite

Keksinnön nimitys (mikäli mahdollista, myös ruotsiksi ja englanniksi)

--

<input type="checkbox"/>	Pyydetään etuoikeutta aikaisemmasta hakemuksesta	Päivä, maa ja numero:
<input type="checkbox"/>	Muunnettu patenttihakemuksesta	Päivä, maa ja numero:
<input type="checkbox"/>	Jakamalla erotettu hakemus	Alkuperäisen hakemuksen numero:
<input type="checkbox"/>	Suomessa jatkettu kansainvälinen hakemus	Kansainvälinen tekemispäivä: Hakemusnumero: PCT
<input type="checkbox"/>	Hakemuksen rekisteröintiä pyydetään lykkäämään asti (maksullinen)	
<input type="checkbox"/>	Pyydetään tutkimusta (maksullinen)	<input type="checkbox"/> Pyydetään myös lausuntoa tutkimuksesta (maksullinen)

Liitteet

Maksut

<input type="checkbox"/> Selitys suomi/ruotsi	<input type="checkbox"/> Rekisteröintimaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Vaatimukset suomi/ruotsi	<input type="checkbox"/> Lisämaksu 5 ylittävistä suojavaatimuksista: euroa
<input type="checkbox"/> kpl kuvasivuja	<input type="checkbox"/> Käännösmaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön tai siirtokirja	<input type="checkbox"/> Lykkäämismaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Valtakirja	<input type="checkbox"/> Tutkimusmaksu: euroa
<input type="checkbox"/> Etuoikeustodistus	<input type="checkbox"/> Lausuntomaksu: euroa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Viitejulkaisumaksu: euroa
<input type="checkbox"/>	

Paikka ja aika	Yrityksen nimi:
	Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

Kaikkien hakijoiden tai valtuutetun asiamiehen on allekirjoitettava hakemus

Sörnäisten rantatie 13 C,
Helsinki

00091 PRH

Asiakaspalvelunumero
029 509 5050

www.prh.fi



Hakemuslomakkeen mukana annetaan keksinnön selitys, suojavaatimukset ja kuvat. Teksti kirjoitetaan tekstinkäsittelyllä A4-kokoa oleville arkeille vain arkin toista puolta käyttäen.

Keksinnön selitys

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkein valaistuna ja kuviin viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

Kuvat

Kuvien tulee olla niin tarkat, että niistä selvästi käy ilmi se, mitä halutaan suojata. Niiden tulee olla mustavalkoisia ja toisintamiskelpoisia. Kuvien yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä ja vaatimuksessa.

Suojavaatimukset

Suojavaatimukset ilmaisevat täsmällisesti sen, mitä hyödyllisyysmallioikeudella halutaan suojata.

Suojavaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Suojavaatimukset sisältävät johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön ennestään tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, ennestään tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Kuviin liittyvät viittausmerkit tulee esittää vaatimuksessa sulkeissa.

Etu oikeus

Mikäli samaan keksintöön on haettu vuoden sisällä hyödyllisyysmallia tai patenttia, voidaan aikaisemmasta hakemuksesta pyytää etuoikeutta antamalla kyseisen hakemuksen tiedot.

Muunnettu patenttihakemuksesta

Mikäli tämä hakemus on muunnettu vireillä olevasta patenttihakemuksesta, annetaan alkuperäisen hakemuksen tiedot.

Jakamalla erotettu hakemus

Mikäli tämä hakemus on jaettu aikaisemmasta hyödyllisyysmallihakemuksesta, annetaan alkuperäisen hakemuksen tiedot.

Hyödyllisyysmallihakemus

Pyyntö lykätä hakemuksen rekisteröintiä

Hakemus johtaa rekisteröintiin yleensä muutamassa kuukaudessa ja tulee silloin julkiseksi. Rekisteröintiä ja samalla julkistamista on pyynnöstä mahdollista lykätä enintään 15 kk:n päähän hakemuksen tekemispäivästä. Lykkäys on maksullinen.

Tutkimuspyyntö

Hyödyllisyysmallihakemuksen kohteena olevan keksinnön uutuus tutkitaan, mikäli hakija pyytää sitä ja maksaa maksun.

Lausuntopyyntö

Tutkimuksen lisäksi on pyydettäessä mahdollista saada maksullinen lausunto tutkimustuloksesta. Lausunto on ohjeellinen.

Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnon voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on mahdollista antaa siirtokirja, jolla keksijä siirtää hakijalle oikeutensa keksintöön.

Valtakirja

Hyödyllisyysmallioikeuden hakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla. Jos hakijoita on useita, eikä asiamiestä ole nimetty, lähetetään PRH:n ilmoitukset lomakkeessa ensimmäisenä merkitylle hakijalle.

Maksut

Hakijan on suoritettava vahvistettu rekisteröintimaksu ja jokaisesta 5 ylittävästä suojavaatimuksesta lisämaksu.

Maksujen suuruuden voi tarkistaa hinnastosta, joka löytyy PRH:n internet-sivuilta www.prh.fi. Sivuilta löytyy myös tarkempia ohjeita hakemuksen laatimiseksi.

HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen
Patentti- ja rekisterihallitus
00091 PRH

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)
käyntiosoite: Sörnäisten rantatie 13 C, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon
telefaksin nro 029 509 5328

Hakemus on myös mahdollista tehdä sähköisesti eOlf-ohjelmalla, mistä löytyy lisätietoja PRH:n internet-sivuilta osoitteesta www.prh.fi.

LISÄTIETOJA ANTAA

PRH:n patenttineuvonta
puh. 029 509 5858
sähköposti: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



Nyttighetsmodellansökan

Ansökan har lämnats in per fax. Inlämningsdag:

Sökande

Ytterligare sökande anges i bilagan

Namn	FO-nummer
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Ombud

Namn	Ombudets referens
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

Uppfinnare

Ytterligare uppfinnare anges i bilagan

Namn och adress

Uppfinningens benämning (om möjligt även på finska och engelska)

--

<input type="checkbox"/> Begäran om prioritet från en tidigare ansökan	Dag, land och nummer:
<input type="checkbox"/> Ändrats från patentansökan	Dag, land och nummer:
<input type="checkbox"/> Avdelad ansökan	Ursprungliga ansökans nummer:
<input type="checkbox"/> Internationell ansökan fullföljd i Finland	Internationell ingivningsdag: Ansökans nummer: PCT
<input type="checkbox"/> Jag begär att dagen då ansökan registreras skjuts upp till	(avgiftsbelagt).
<input type="checkbox"/> Jag begär granskning (avgiftsbelagd).	<input type="checkbox"/> Jag begär även ett utlåtande om granskningen (avgiftsbelagt).

Bilagor

Avgifter

<input type="checkbox"/> Beskrivning sv / fi	<input type="checkbox"/> Registreringsavgift: euro
<input type="checkbox"/> Skyddskrav sv / fi	<input type="checkbox"/> Tilläggsavgift för skyddskrav utöver 5: euro
<input type="checkbox"/> st. blad med bilder	<input type="checkbox"/> Översättningsavgift: euro
<input type="checkbox"/> Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen eller överlåtelsehandling	<input type="checkbox"/> Uppskovsavgift: euro
<input type="checkbox"/> Fullmakt	<input type="checkbox"/> Granskningsavgift: euro
<input type="checkbox"/> Prioritetsintyg	<input type="checkbox"/> Avgift för utlåtande: euro
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Avgift för anförda publikationer: euro
<input type="checkbox"/>	

Ort och datum	Företagets namn:
	Sökandens eller ombudets namnteckning och namnförtydligande

Samtliga sökande eller ett befullmäktigt ombud måste underteckna ansökan.

Sörnäs strandväg 13 C,
Helsingfors

00091 PRH

Kundservicenummer
029 509 5040

www.prh.fi



Bifoga en beskrivning av uppfinningen, skyddskraven och eventuella bilder till ansökningsblanketten. Texten ska skrivas med ett textbehandlingsprogram på ark i A4-format endast på arkets ena sida.

Beskrivning av uppfinningen

Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik.

Beskrivningens första del ska innehålla uppgift om uppfinningens användningsområde och den teknik som uppfinningen bygger på. Ange de näraliggande lösningar som du eventuellt har kännedom om, dvs. teknikens ståndpunkt. Redogör också för det som särskilt uppnås med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt.

I beskrivningens senare del ska du ge en detaljerad förklaring av uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till bilderna.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman med ledning av den kan utöva uppfinningen.

Bilder

Bilderna ska vara så tydliga att det klart framgår av dem vad du vill skydda. De ska vara svartvita och reproducerbara. Markera detaljerna på bilderna med hänvisningsbeteckningar som du hänvisar till i beskrivningen och kravet.

Skyddskrav

Skyddskraven innehåller bestämd uppgift om vad du vill skydda genom nyttighetsmodellrätt.

Skyddskraven ska definiera uppfinningen genom att ange alla de särdrag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

Ett skyddskrav ska omfatta en ingress och en kännetecknande del som är avskilda från varandra med orden "k ä n n e t e c k n a d a v a t t" eller liknande. Ingressen anger uppfinningens redan kända egenskaper. Den kännetecknande delen anger det nya som skiljer sig från kända lösningar.

Hänvisningsbeteckningar som hänvisar till bilderna ska anges inom parentes i kraven.

Prioritet

Om du har sökt nyttighetsmodell eller patent på samma uppfinning inom det senaste året, kan du begära prioritet från den tidigare ansökan genom att fylla i uppgifterna om ansökan.

Ändrats från patentansökan

Om den här ansökan har ändrats från en patentansökan som är under behandling, ange uppgift om den ursprungliga ansökan.

Avdelad ansökan

Om den här ansökan är avdelad ur en tidigare nyttighetsmodellansökan, ange uppgift om den ursprungliga ansökan.

Nyttighetsmodellansökan

Begäran om att skjuta upp den dag då ansökan registreras

Vanligen leder en ansökan till registrering inom ett par månader och blir då offentlig. Du kan på begäran skjuta upp registrering, och samtidigt offentliggöra, till högst 15 månader från ansökans ingivningsdag. Uppskovet är avgiftsbelagt.

Begäran om granskning

Uppfinningen i nyttighetsmodellansökan kan nyhetsgranskas om sökanden begär det och betalar en avgift.

Begäran om utlåtande

Det är också möjligt att på begäran få ett avgiftsbelagt utlåtande om granskningsresultatet. Utlåtandet är vägledande.

Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen

Ange alltid uppfinnarens namn på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, bifoga till ansökan ett utlåtande som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller genom arv. I stället för ett utlåtande är det möjligt att lämna in en överlåtelsehandling, där uppfinnaren överläter sin rätt till uppfinningen till sökanden.

Fullmakt

Sökanden av nyttighetsmodellrätt kan anlita ett ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i ansökningsblanketten (vid punkten "Ombud"), som undertecknas av sökanden, eller i en särskild fullmakt som undertecknas av sökanden. Om det finns flera sökande och inget ombud, skickar Patent- och registerstyrelsen (PRS) sina meddelanden till den sökande som anges först på blanketten.

Avgifter

Sökanden ska betala en fastställd registreringsavgift samt en tilläggsavgift för varje skyddskrav utöver 5.

Du kan se avgifterna i prislistan på PRS webbplats www.prh.fi. På webbplatsen hittar du också närmare anvisningar om att upprätta en ansökan.

LÄMNA IN ANSÖKAN

per post till
Patent- och registerstyrelsen
00091 PRH

eller personligen till PRS registratur (öppet kl. 8.00–16.15)
besöksadress: Sörnäs strandväg 13 C, Helsingfors

eller per fax till PRS registratur
faxnummer: 029 509 5328

Det är även möjligt att lämna in ansökan på nätet via programmet eOLF. Läs mer på PRS webbplats www.prh.fi.

FÖR MER INFORMATION KONTAKTA

PRS rådgivning i patentärenden
Tfn: 029 509 5858
E-post: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)