

# NATIONAL BOARD OF PATENTS AND REGISTRATION OF FINLAND

## AS DESIGNATED (OR ELECTED) OFFICE

### CONTENTS

THE ENTRY INTO THE NATIONAL PHASE—SUMMARY

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

ANNEXES

Fees .....	Annex FI.I
National processing request form (patents) .....	Annex FI.II
National processing request form (utility models) .....	Annex FI.III
Patent application form .....	Annex FI.IV

**List of abbreviations:**

Office: National Board of Patents and Registration of Finland

PA: Patents Act

PD: Patents Decree

**SUMMARY****Designated  
(or elected) Office****SUMMARY****FI****NATIONAL BOARD OF PATENTS  
AND REGISTRATION OF FINLAND****FI****Summary of requirements for entry into the national phase**

Time limits applicable for entry into the national phase:	Under PCT Article 22(3): 31 months from the priority date Under PCT Article 39(1)(b): 31 months from the priority date
Translation of international application required into: <sup>1</sup>	Finnish
Required contents of the translation for entry into the national phase: <sup>1</sup>	Under PCT Article 22: Description, claims (if amended, as originally filed or as amended, at applicant's option), any text matter of drawings, abstract Under PCT Article 39(1): Description, claims, any text matter of drawings, abstract (if any of those parts has been amended, as originally filed or as amended by the annexes to the international preliminary examination report, at applicant's option)
Is a copy of the international application required?	No, where the international application was filed in a language other than Finnish Yes, where it was filed in Finnish <sup>1</sup>
National fee:	Currency: Euro (EUR) Basic fee: <sup>2</sup> EUR 450 Basic fee for an electronically filed application: <sup>2</sup> EUR 350 Claim fee for each claim in excess of 10: <sup>3</sup> EUR 40 Additional fee for late furnishing of translation or copy: <sup>1</sup> EUR 125 Annual fees for the first three years: <sup>4</sup> EUR 200

*[Continued on next page]*

<sup>1</sup> Where the basic fee has been paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the translation or copy may be filed within two months from the expiration of that time limit, provided that the additional fee for late furnishing of the translation or copy has been paid within those two months.

<sup>2</sup> Must be paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1).

<sup>3</sup> If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

<sup>4</sup> The renewal fees for an international application in respect of fee years which have begun before the date on which the application was pursued under section 31 of the Patents Act or was taken up for processing under section 38 of the same Act or which begin within two months of such date become in no event due until the last day of the month that falls two months after the date on which the application was pursued or otherwise prosecuted.

**SUMMARY****Designated  
(or elected) Office****SUMMARY****FI****NATIONAL BOARD OF PATENTS  
AND REGISTRATION OF FINLAND****FI***[Continued]*

Exemptions, reductions or refunds of the national fee:

None

Special requirements of the Office (PCT Rule 51*bis*):<sup>5</sup>Name and address of the inventor if they have not been furnished in the "Request" part of the international application<sup>6</sup>Statement justifying the applicant's right to the invention where the applicant is not the inventor or the only inventor<sup>6</sup>

Appointment of an agent if the applicant is not resident in Finland

Translation of the international application to be furnished in three copies for a patent and four copies for a utility model

If the international application is for both a patent and a utility model, the power of attorney (if any) must be furnished in duplicate

Who can act as agent?

Any natural or legal person resident in the European Economic Area

Does the Office accept requests for restoration of the right of priority (PCT Rule 49*ter.2*)?

Yes, the Office applies the "due care" criterion to such requests

<sup>5</sup> If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

<sup>6</sup> This requirement may be satisfied if the corresponding declaration has been made in accordance with PCT Rule 4.17.

## THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

**FI.01 FORMS FOR ENTERING THE NATIONAL PHASE.** The Office has available special forms for entering the national phase (see Annexes FI.II (patents) and FI.III (utility models)). These forms should preferably (but need not) be used.

PD Sec. 3 **FI.02 LANGUAGE OF PROCEEDINGS.** The description, the claims, any text matter of drawings and the abstract of the international application must be in Finnish unless the applicant is a resident of Finland, in which case Swedish may be used. Other documents and correspondence may be in Finnish or Swedish. However, the Office may abstain from requiring a translation or may accept a translation into a language other than Finnish or Swedish of all documents which do not belong to the documents making up the international application (for instance, if the document is in English, French or German).

PA Sec. 31(2) **FI.03 TRANSLATION (LATE FURNISHING OF).** If the translation of the international application has not been furnished by the applicant within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1) but the national fee indicated in the Summary has been paid within that time limit, the translation can still be furnished within a further period of two months, provided that the additional fee for late furnishing of the translation, indicated in the Summary, has been paid within those two months.

**FI.04 TRANSLATION (CORRECTION).** Errors in the translation of the international application can be corrected with reference to the text of the international application as filed (see National Phase, paragraphs 6.002 and 6.003).

**FI.05 TRANSLATION (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION).** Where a part of the international application was not subjected to an international search for reason of lack of unity of the invention, a translation is required only of those parts of the international application which were subjected to the international search. However, where the applicant wants to maintain the part which was not searched, a translation of this part must also be furnished (see also paragraph FI.09).

PA Sec. 31(1)  
31(2) **FI.06 COPY OF INTERNATIONAL APPLICATION FILED IN FINNISH.** If the international application has been filed in Finnish and only in such a case, a copy of the international application in Finnish is required by the Office within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1). If that copy has not been furnished by the applicant within that time limit but the national fee indicated in the Summary has been paid within the said time limit, the copy can still be furnished within a further period of two months, provided that the additional fee for late furnishing of the copy, indicated in the Summary, has been paid within those two months.

**FI.07 FEES (MANNER OF PAYMENT).** The manner of payment of the fees indicated in the Summary and in this Chapter is outlined in Annex FI.I.

PA Sec. 12  
33 **FI.08 POWER OF ATTORNEY.** An agent may be appointed either by filing a separate power of attorney (which may be a copy or a facsimile) or by means of the special forms referred to in paragraph FI.01 (see Annexes FI.II and FI.III). For time limits, see the Summary. For the language, see paragraph FI.02.

PCT Art. 17(3)(b)  
34(3)(c)  
PA Sec. 36  
37 **FI.09 ADDITIONAL FINNISH SEARCH OR EXAMINATION REPORT (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION).** Where a part of the international application was not subjected to international search or preliminary examination because the international application did not comply with the requirement of unity of invention and the applicant did not pay the additional search or preliminary examination fee to the International Searching or Preliminary Examining Authority, the Office will decide whether the said finding as regards the application translated into Finnish was correct. If this is found to be the case, the Office will invite the applicant to pay an additional fee within two months after mailing of the notification

- of this decision. The amount of the said fee is indicated in Annex FI.I. Where the applicant does not pay the additional fee, that part of the international application which was not subjected to international search or preliminary examination will be considered withdrawn.
- PA Sec. 19  
20
- FI.10 PUBLICATION FEE.** A publication fee must be paid within two months from the date on which the applicant was notified that the application could be accepted. The amount of the fee is indicated in Annex FI.I.
- PA Sec. 8(6)  
40 to 42
- FI.11 ANNUAL FEES.** Annual fees must be paid for each year following the international filing date. For the due date of annual fees for the first three years, see the Summary. Payment of the subsequent annual fees must be made before the expiration of the month containing the anniversary of the international filing date. Payment can still be made, together with a 20% surcharge for late payment, before the expiration of the sixth month after the month containing the anniversary of the international filing date. The amounts of the annual fees are indicated in Annex FI.I. It is to be noted that annual fees can be paid without surcharge within two months (extended to the last day of the month) after performing the acts for entering the national phase.
- PCT Art. 28  
41  
PA Sec. 13
- FI.12 AMENDMENT OF THE APPLICATION; TIME LIMITS.** The applicant may make the following modifications before the Office, provided that the scope of the subject matter of the application is not broadened thereby:
- PA Sec. 34  
PD Sec. 52b
- (i) within 35 months from the priority date or from the international filing date: corrections of defects and voluntary amendments;
- PA Sec. 19  
PD Sec. 19 to 24
- (ii) up to the notice that the application can be accepted: amendments or additions to the description and drawing(s) if they are necessary to comply with general requirements under PCT Articles 5 and 7; amendments or additions to the claims, which, unless the Office allows otherwise, must be made by filing a new document comprising all of the claims in sequence; where additions are made to the claims, the applicant must at the same time file a statement indicating the reference basis for these additions.
- PCT Art. 25  
PCT Rule 51  
PA Sec. 38  
72  
PD Sec. 52
- FI.13 REVIEW UNDER ARTICLE 25 OF THE PCT.** The applicable procedure is outlined in paragraphs 6.018 to 6.021 of the National Phase. If, upon review under PCT Article 25, the Office denies an error or omission on the part of the receiving Office or the International Bureau, an appeal against this decision may be lodged with the Board of Appeal within 60 days from the date of receipt of the decision. Within the same 60-day time limit, a fee for appeal must be paid (for the amount, see Annex FI.I).
- PCT Art. 24(2)  
48(2)
- FI.14 EXCUSE OF DELAYS IN MEETING TIME LIMITS.** Reference is made to paragraphs 6.022 to 6.027 of the National Phase.
- PA Sec. 71a  
71b  
PCT Rule 49.6(a)
- FI.15** Reestablishment of rights may be requested where the applicant, in spite of all due care required by the circumstances, was unable to observe a time limit during the international phase or before the Office, default of which is prejudicial to his rights. A request for reestablishment must be presented in writing within two months after the removal of the cause of the failure to perform the action but not later than one year from the expiration of the time limit which has not been observed. Within the said two months, the omitted action must be completed, the fee for reestablishment of rights (see Annex FI.I) must be paid and the request must state the grounds on which it is based and set out the facts on which it relies.
- PA Sec. 15  
19
- FI.16** Resumption of proceedings concerning the application may be requested from the Office where the applicant missed a time limit which has been fixed for a certain action by the Office. Resumption of proceedings may not be requested where the missed time limit is fixed in the PCT, the PCT Regulations, the Finnish Patents Act or the Finnish Patents Decree. A request for resumption of proceedings has the effect that the proceedings for grant will be resumed, provided that, within four months from the expiration of the missed time limit, the said request is presented in writing, the resumption fee (see Annex FI.I) is paid and the omitted act has been completed.

PCT Rule 49bis.1  
(a), (b)  
76.5

FI.17 **UTILITY MODEL.** If the applicant wishes to obtain utility model registration on the basis of an international application

- instead of a patent, or
- in addition to a patent,

the applicant, when performing the acts referred to in Article 22 or 39, shall so indicate to the Office.

If the international application is for a utility model instead of a patent, the requirements are basically the same as for patents with the following exceptions:

- utility model protection does not cover processes;
- a utility model application does not contain an abstract;
- four copies of the translation of the international application in Finnish are required;
- the applicant is not required to pay publication or annual fees. Instead of annual fees, renewal fees have to be paid for utility models;
- a utility model right is in force for four years and the term of protection may be extended for a first time from four years to eight years and for a second time from eight years to ten years. The amounts of the renewal fees are indicated in Annex F.I.I.

If the international application is for both a utility model and a patent, the applicant must, within the time limits applicable for entry into the national phase (see the Summary), comply with the following requirements:

- (i) pay both the registration fee for the utility model and the national fee for the patent application;
- (ii) furnish a translation of the international application in Finnish in three copies for a patent and four copies for a utility model;
- (iii) file a power of attorney (if any) in duplicate

FI.18 **CONVERSION.** An international application for a patent may be converted into a utility model application when the application complies with the requirements for a patent application for entry into the national phase. The utility model application shall be deemed as having been made on the date the patent application was filed. The conversion is subject to payment of the utility model registration fee indicated in Annex F.I.I. Conversion cannot be requested:

- after the expiration of 10 years from the international filing date;
- in respect of a refused, abandoned or lapsed patent application.

**FEES****(Currency: Euro)****Patents**

Basic fee . . . . .	450
Basic fee for an electronically filed application . . . . .	350
Additional fee for late furnishing of translation or copy . . . . .	125
Claim fee for each claim in excess of 10 . . . . .	40
Additional fee (see paragraph FI.09) . . . . .	300
Publication fee . . . . .	450
Publication fee when the documents for publication have been filed electronically . . . . .	350
Resumption fee . . . . .	70
— if the application has been previously resumed . . . . .	140
Fee for reestablishment of rights . . . . .	450
Appeal fee (see paragraph FI.13) . . . . .	200
Annual fees:	
— for the first three years . . . . .	200
— for the 4 <sup>th</sup> year . . . . .	155
— for the 5 <sup>th</sup> year . . . . .	170
— for the 6 <sup>th</sup> year . . . . .	195
— for the 7 <sup>th</sup> year . . . . .	245
— for the 8 <sup>th</sup> year . . . . .	290
— for the 9 <sup>th</sup> year . . . . .	320
— for the 10 <sup>th</sup> year . . . . .	360
— for the 11 <sup>th</sup> year . . . . .	425
— for the 12 <sup>th</sup> year . . . . .	485
— for the 13 <sup>th</sup> year . . . . .	540
— for the 14 <sup>th</sup> year . . . . .	600
— for the 15 <sup>th</sup> year . . . . .	650
— for the 16 <sup>th</sup> year . . . . .	700
— for the 17 <sup>th</sup> year . . . . .	750
— for the 18 <sup>th</sup> year . . . . .	800
— for the 19 <sup>th</sup> year . . . . .	850
— for the 20 <sup>th</sup> year . . . . .	900
Supplement for late payment . . . . .	20%
	of the applicable annual fee
Fee for restoration of the right of priority . . . . .	250

**Utility models**

Registration fee .....	200
Additional fee for each claim in excess of five .....	20
Renewal fees:	
— for four years .....	250
— supplement for late payment .....	50
— for two years .....	200
— supplement for late payment .....	50
Fee for restoration of the right of priority .....	250
Fee for reestablishment of rights .....	450

**How can payment of fees be effected?**

The payment of fees must be effected in euro. All payments must indicate the national application number (however, if that number is not yet known, the international application number may be used), the name of the applicant and the category of fee being paid.

Payment may be effected:

- (i) by cash payment at the Office, or
- (ii) by transfer to bank account No. 166030-104227 of the Office with Nordea Bank Finland Plc, Helsinki, Finland  
SWIFT (BIC) code: NDEAFIHH  
IBAN: FI9716603000104227

Applicants must choose a mode of payment guaranteeing that the full amount of the fees due is received by the Office.

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

Patentti- ja innovaatiolinja

**PATENTTIHAKEMUS** Hakemus on tehty telefaksilla. Päiväys <Täytä>

Virasto täyttää:

Patenttihakemus nro:

Hakemispäivä:

Tullut julkiseksi:

Hakija täyttää:

Hakija(t):

 Muut hakijat liitteessä

Täydellinen nimi &lt;Täytä&gt;

Kotipaikka (kunta) &lt;Täytä&gt;

Osoite &lt;Täytä&gt;

Puhelin ja telefaksi &lt;Täytä&gt;

*(Jos useat yhdessä hakevat patenttia, ilmoitus siitä, kuka hakijoista on oikeutettu kaikkien puolesta vastaanottamaan patenttinviraston ilmoitukset)*

Asiamies:

Nimi, kotipaikka ja osoite

&lt;Täytä&gt;

Asiamiehen viitenumero &lt;Täytä&gt;

Keksijä(t):

Nimi ja osoite

 Muut keksijät liitteessä

&lt;Täytä&gt;

Keksinnön nimitys:

*(Mikäli mahdollista myös ruotsiksi)*

&lt;Täytä&gt;

Etuoikeus:

Päivä, maa ja numero

*(Täytetään vain, jos hakemus perustuu aikaisempaan hakemukseen)*

&lt;Täytä&gt;

Jakamalla erotettu hakemus  Kantahakemuksen nro: <Täytä>Lohkaistu hakemus  Pyydetty alkupäivä: <Täytä>

Liitteet:

 Hakemuskirjan jäljennös Tarvittavat tiedot PL 8 a §:n mukaisesta mikro-organismien talletuksesta

Maksut:

 Selitys 3 kpl: eena Perusmaksu <Täytä> euroa Vaatimukset suom./ruots . " Lausunto oikeudesta keksintöön Lisämaksu 10 ylittävistä patenttivaatimuksista <Täytä> euroa Tiivistelmä suom./ruots . " Valtakirja ?? kpl piirustuslehtiä . " Etuoikeustodistus Viitejulkaisumaksu <Täytä> euroa Pyyntö hakemuksen tutkimiseksi englannin kielellä <Täytä> <Täytä>

Paikka ja aika

Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

&lt;Paikka&gt;

&lt;Aika&gt;

&lt;Täytä&gt;

**OHJEITA PATENTINHAKIJALLE**

Patentihakemuslomake eli hakemuskirja annetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle kahtena kappaleena.

Hakemuslomakkeen mukana annetaan kolmena kappaleena keksinnön selitys, mahdollinen piirustus, patenttivaatimukset ja tiivistelmä. Teksti kirjoitetaan koneella A4-kokoa oleville lehdille vain lehden toista puolta käyttäen.

**KEKSINNÖN SELITYS**

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Mikäli selitykseen kuuluu piirustus, luetellaan piirustuksen kuvat. Jokaisesta kuvista mainitaan lyhyesti mitä se esittää.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutus esimerkkien avulla mahdolliseen piirustukseen viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

**PIIRUSTUS**

Piirustus tehdään erilliselle valkoiselle A4-kokoa olevalle paperille mustin viivoin. Piirustuksen kuvioiden yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä, vaatimuksissa ja tiivistelmässä.

**PATENTTIVAATIMUKSET**

Patenttivaatimukset ovat se osa hakemusta, joka ilmaisee täsmällisesti, mitä patentilla halutaan suojata.

Patenttivaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Patenttivaatimus sisältää johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Piirustuksen kuvioihin viittaavat viittausmerkit tulee esittää vaatimuksissa sulkeissa.

**TIIVISTELMÄ**

Tiivistelmä kirjoitetaan omalle lehdelleen. Se on korkeintaan 150-sanainen yhteenveto keksinnöstä.

Tiivistelmässä mainitaan mihin tekniikan alaan keksintö kuuluu. Samoin ilmaistaan se tekninen ongelma, joka keksinnöllä on tarkoitus ratkaista. Lisäksi esitetään keksinnön mukaisen ratkaisun pääperiaate. Sopiva piirustuksen kuvio valitaan julkaistavaksi tiivistelmän kanssa.

**LAUSUNTO HAKIJAN OIKEUDESTA KEKSINTÖÖN**

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnonssa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on edelleen mahdollista antaa siirtokirja.

**VALTAKIRJA**

Patentinhakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla.

**MAKSUT**

Hakemusta tehtäessä maksetaan perusmaksu ja jokaisesta kymmenen ylittävstä patenttivaatimuksesta lisämaksu. Lisäksi hakija voi maksaa viitejulkaisumaksun, jolla hän saa kopiot keksinnön patentoinnille mahdollisesti esteeksi esitettävistä julkaisuista.

Maksujen suuruus määräytyy voimassa olevan kauppa- ja teollisuusministeriön päätöksen mukaan.

\*\*\*

Tarkemmat ohjeet patenttihakemuksen laatimiseksi löytyvät patenttILAISTA (As. kok. n:o 550/67 muutoksineen) ja -asetuksesta (As. kok. n:o 669/80 muutoksineen), joita myy Oy Edita Ab, sekä patenttimääräyksistä, joita saa ostaa Patentti- ja rekisterihallituksesta. Patentti- ja rekisterihallituksen toimistosta on saatavissa myös niistä tehty yhteenveto sekä muita patentinhakuoppaita.

**HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA**

postitse osoitteeseen  
Patentti- ja rekisterihallitus  
PL 1160  
00101 HELSINKI

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoimna 8.00 - 16.15)  
käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

tai lähettää faksilla kirjaamoon  
faksin nro (09) 6939 5328

**LISÄTIETOJA ANTAA**

patentti- ja innovatiolinjan neuvontayksikkö  
puh. (09) 6939 5858

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

Patentti- ja innovaatiolinja

**Hyödyllisyysmalli-  
hakemus**      **Rekisterinro****Virasto täyttää:**

Hakemusno:

Saapumispäivä:

Vastaanotettu:

Luokka:

Rekisteröintipäivä:

**Hakija täyttää:****Hakija(t):**

Täydellinen nimi

Osoite

Kotipaikka (kunta)

Puhelin päivällä ja telefaksi

(Jos useat yhdessä hakevat hyödyllisyysmallia, ilmoitus siitä, onko joku heistä oikeutettu kaikkien puolesta vastaanottamaan patenttivaraston ilmoitukset)

**Asiamies:**

Nimi, kotipaikka ja osoite

Puh.nro ja mahdoll. sähköpostiosoite

**Keksijä(t):**

Nimi ja osoite

 Tutkimus

Lykkäminen: (pvm)

 Lausunto

Julkiseksitulo: (pvm)

**Keksinnön nimitys:**

(Mikäli mahdollista myös ruotsiksi)

**Etuoikeus:**

Päivä, maa ja numero

Kansainvälisen hakemuksen numero

Kansainvälinen tekemispäivä

**Muunnettu patenttihakemuksesta:**

Numero ja alkupäivä

Jakamalla erotettu hakemus 

Alkuperäisen hakemuksen numero

**Liitteet:**

- Todistus rekisteröintimaksun maksamisesta
- Hakemuskirja 3 kpl:na
- Selitys suom./ruots 4 "
- Suojavaatimukset suom./ruots 4 "
- kuva 4 "
- Siirtokirja
- Valtakirja
- Etuoikeustodistus
- Tarvittavat tiedot HmL 6 §:n mukaisesta mikro-organismien talletuksesta
- Todistus tutkimusmaksun maksamisesta

**Maksut:**

- Rekisteröintimaksu euroa
- Lisämaksu jokaisesta viisi ylittävästä suojavaatimuksesta euroa
- Käännösmaksu euroa
- Lykkäämismaksu euroa
- Tutkimusmaksu euroa
- Lausuntomaksu euroa

Paikka ja aika

Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

## Ohjeita hyödyllisyysmallioikeuden hakijalle

Hakemuslomake (hakemuskirja) annetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle kolmena kappaleena.

Hakemuslomakkeen mukana annetaan neljänä kappaleena keksinnön selitys, suojavaatimus/-vaatimukset ja kuvat. Teksti kirjoitetaan koneella tai painetaan A4-kokoa oleville lehdille vain lehden toista puolta käyttäen.

### Keksinnön selitys

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkein valaistuna ja kuviin viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

### Kuvat

Kuvien tulee olla niin tarkat, että niistä selvästi käy ilmi se, mitä halutaan suojata. Niiden tulee olla mustavalkoisia ja toisintamiskelpoisia. Kuvien yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä ja vaatimuksessa.

### Suojavaatimukset

Suojavaatimukset ovat se osa hakemusta, joka ilmaisee täsmällisesti, mitä hyödyllisyysmallioikeudella halutaan suojata.

Suojavaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Suojavaatimukset sisältävät johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön ennestään tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, ennestään tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Kuviin liittyvät viittausmerkit tulee esittää vaatimuksessa sulkeissa.

### Siirtokirja

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Mikäli hakija on joku muu kuin keksijä, on hakijan selvitettävä oikeutensa keksintöön. Tämä tapahtuu keksijän allekirjoittamalla siirtokirjalla.

### Valtakirja

Hyödyllisyysmallioikeuden hakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla.

### Maksut

PRH 12/2009

Maksujen suuruus määräytyy voimassa olevan kauppaja teollisuusministeriön päätöksen mukaan. Maksut voidaan suorittaa PRH:n tilille

Nordea FI9716603000104227 NDEAFIHH  
Pohjola FI4750000120253579 OKOYFIHH  
Sampo FI3489199710000732 DABAFIHH

tai PatRek-asiakaspalvelussa sijaitsevaan PRH:n kirjaamoon.

\*\*\*

Tarkeimmat ohjeet hyödyllisyysmallihakemuksen laatimiseksi löytyvät hyödyllisyysmallioikeuslaista (800/91) ja -asetuksesta (141/91) ja niihin tehdyistä muutoksista, laki 1396/95 ja 1701/95, sekä hyödyllisyysmallimääräyksistä, joita saa ostaa Patentti- ja rekisterihallituksesta.

### HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen  
Patentti- ja rekisterihallitus  
PL 1160  
00101 HELSINKI

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)  
käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

### LISÄTIETOJA ANTAA

patentti- ja innovaatiolinjan neuvontayksikkö  
puh. (09) 6939 5858

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

Patentti- ja innovaatiolinja

**PATENTTIHAKEMUS** Hakemus on tehty telefaksilla. Päiväys <Täytä>

Virasto täyttää:

Patentihakemus nro:

Hakemispäivä:

Tullut julkiseksi:

Hakija täyttää:

Hakija(t):

 Muut hakijat liitteessä

Täydellinen nimi &lt;Täytä&gt;

Kotipaikka (kunta) &lt;Täytä&gt;

Osoite &lt;Täytä&gt;

Puhelin ja telefaksi &lt;Täytä&gt;

(Jos useat yhdessä hakevat patenttia, ilmoitus siitä, kuka hakijoista on oikeutettu kaikkien puolesta vastaanottamaan patenttinviraston ilmoitukset)

Asiamies:

Nimi, kotipaikka ja osoite

&lt;Täytä&gt;

Asiamiehen viitenumero &lt;Täytä&gt;

Keksijä(t):

Nimi ja osoite

 Muut keksijät liitteessä

&lt;Täytä&gt;

Keksinnön nimitys:

(Mikäli mahdollista myös ruotsiksi)

&lt;Täytä&gt;

Etuoikeus:

Päivä, maa ja numero

(Täytetään vain, jos hakemus perustuu aikaisempaan hakemukseen)

&lt;Täytä&gt;

Jakamalla erotettu hakemus

 Kantahakemuksen nro: <Täytä>

Lohkaistu hakemus

 Pyydetty alkupäivä: <Täytä>

Liitteet:

 Hakemuskirjan jäljennös Tarvittavat tiedot PL 8 a §:n mukaisesta mikro-organismien talletuksesta

Maksut:

 Selitys 3 kpl:eena Lausunto oikeudesta keksintöön Perusmaksu <Täytä> euroa Vaatimukset suom./ruots . " Valtakirja Lisämaksu 10 ylittävistä patenttivaatimuksista <Täytä> euroa Tiivistelmä suom./ruots . " Etuoikeustodistus Viitejulkaisumaksu <Täytä> euroa ?? kpl piirustuslehtiä . " <Täytä> <Täytä> Pyyntö hakemuksen tutkimiseksi englannin kielellä

Paikka ja aika

Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

&lt;Paikka&gt;

&lt;Aika&gt;

&lt;Täytä&gt;

PRH 6/2010

**OHJEITA PATENTINHAKIJALLE**

Patentihakemuslomake eli hakemuskirja annetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle kahtena kappaleena.

Hakemuslomakkeen mukana annetaan kolmena kappaleena keksinnön selitys, mahdollinen piirustus, patenttivaatimukset ja tiivistelmä. Teksti kirjoitetaan koneella A4-kokoa oleville lehdille vain lehden toista puolta käyttäen.

**KEKSINNÖN SELITYS**

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimi.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Mikäli selitykseen kuuluu piirustus, luetellaan piirustuksen kuvat. Jokaisesta kuvista mainitaan lyhyesti mitä se esittää.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkkien avulla mahdolliseen piirustukseen viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

**PIIRUSTUS**

Piirustus tehdään erilliselle valkoiselle A4-kokoa olevalle paperille mustin viivoin. Piirustuksen kuvioiden yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä, vaatimuksissa ja tiivistelmässä.

**PATENTTIVAATIMUKSET**

Patenttivaatimukset ovat se osa hakemusta, joka ilmaisee täsmällisesti, mitä patentilla halutaan suojata.

Patenttivaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Patenttivaatimus sisältää johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitää, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Piirustuksen kuvioihin viittaavat viittausmerkit tulee esittää vaatimuksissa sulkeissa.

**TIIVISTELMÄ**

Tiivistelmä kirjoitetaan omalle lehdelleen. Se on korkeintaan 150-sanainen yhteenveto keksinnöstä.

Tiivistelmässä mainitaan mihin tekniikan alaan keksintö kuuluu. Samoin ilmaistaan se tekninen ongelma, joka keksinnöllä on tarkoitus ratkaista. Lisäksi esitetään keksinnön mukaisen ratkaisun pääperiaate. Sopiva piirustuksen kuvio valitaan julkaistavaksi tiivistelmän kanssa.

**LAUSUNTO HAKIJAN OIKEUDESTA KEKSINTÖÖN**

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnossa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhtekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on edelleen mahdollista antaa siirtokirja.

**VALTAKIRJA**

Patentinhakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla.

**MAKSUT**

Hakemusta tehtäessä maksetaan perusmaksu ja jokaisesta kymmenen ylittävstä patenttivaatimuksesta lisämaksu. Lisäksi hakija voi maksaa viitejulkaisumaksun, jolla hän saa kopiot keksinnön patentoinnille mahdollisesti esteeksi esitettävistä julkaisuista.

Maksujen suuruus määräytyy voimassa olevan kauppa- ja teollisuusministeriön päätöksen mukaan.

\*\*\*

Tarkeimmat ohjeet patenttihakemuksen laatimiseksi löytyvät patenttILAISTA (As. kok. n:o 550/67 muutoksineen) ja -asetuksesta (As. kok. n:o 669/80 muutoksineen), joita myy Oy Edita Ab, sekä patenttimääräyksistä, joita saa ostaa Patentti- ja rekisterihallituksesta. Patentti- ja rekisterihallituksen toimistosta on saatavissa myös niistä tehty yhteenveto sekä muita patentinhakuoppaita.

**HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA**

postitse osoitteeseen  
Patentti- ja rekisterihallitus  
PL 1160  
00101 HELSINKI

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoimna 8.00 - 16.15)  
käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

tai lähettää faksilla kirjaamoon  
faksin nro (09) 6939 5328

**LISÄTIETOJA ANTAA**

patentti- ja innovatiolinjan neuvontayksikkö  
puh. (09) 6939 5858