

# FINNISH PATENT AND REGISTRATION OFFICE (PRH) AS DESIGNATED (OR ELECTED) OFFICE

## CONTENTS

THE ENTRY INTO THE NATIONAL PHASE—SUMMARY

THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

ANNEXES

Fees .....	Annex FI.I
National processing request form (patents) .....	Annex FI.II
National processing request form (utility models) .....	Annex FI.III

### List of abbreviations:

Office: Finnish Patent and Registration Office (PRH)

PA: Patents Act

PD: Patents Decree

**SUMMARY****Designated  
(or elected) Office****SUMMARY****FI****FINNISH PATENT AND  
REGISTRATION OFFICE (PRH)****FI****Summary of requirements for entry into the national phase**

Time limits applicable for entry into the national phase:	Under PCT Article 22(3): 31 months from the priority date Under PCT Article 39(1)(b): 31 months from the priority date
Translation of international application required into: <sup>1</sup>	English, Finnish or Swedish
Required contents of the translation for entry into the national phase: <sup>1</sup>	Under PCT Article 22: Description, claims (if amended, as originally filed or as amended, at applicant's option), any text matter of drawings, abstract Under PCT Article 39(1): Description, claims, any text matter of drawings, abstract (if any of those parts has been amended, as originally filed or as amended by the annexes to the international preliminary examination report, at applicant's option)
Is a copy of the international application required? <sup>1</sup>	The applicant should only send a copy of the international application if he/she has not received Form PCT/IB/308 and the Office has not received a copy of the international application from the International Bureau under PCT Article 20. This may be the case where the applicant expressly requests an earlier start of the national phase under PCT Article 23(2).
National fee:	Currency: Euro (EUR) Basic fee: <sup>2</sup> EUR 500 Basic fee for an electronically filed application: <sup>2</sup> EUR 400 Claim fee for each claim in excess of 15: <sup>3</sup> EUR 50 Additional fee for late furnishing of translation or copy: <sup>1</sup> EUR 125 Annual fees for the first three years: <sup>4</sup> EUR 200

*[Continued on next page]*

<sup>1</sup> Where the basic fee has been paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the translation or copy may be filed within two months from the expiration of that time limit, provided that the additional fee for late furnishing of the translation or copy has been paid within those two months.

<sup>2</sup> Must be paid within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1).

<sup>3</sup> If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

<sup>4</sup> The renewal fees for an international application in respect of fee years which have begun before the date on which the application was pursued under section 31 of the Patents Act or was taken up for processing under section 38 of the same Act or which begin within two months of such date become in no event due until the last day of the month that falls two months after the date on which the application was pursued or otherwise prosecuted.

**SUMMARY****Designated  
(or elected) Office****SUMMARY****FI****FINNISH PATENT AND  
REGISTRATION OFFICE (PRH)****FI***[Continued]*

Exemptions, reductions or refunds of the national fee:

None

Special requirements of the Office (PCT Rule 51*bis*):<sup>5</sup>Name and address of the inventor if they have not been furnished in the "Request" part of the international application<sup>6</sup>Statement justifying the applicant's right to the invention where the applicant is not the inventor or the only inventor<sup>6</sup>

Appointment of an agent if the applicant is not resident in Finland

Translation of the international application to be furnished in one copy for a patent and one copy for a utility model

If the international application is for both a patent and a utility model, the power of attorney (if any) must be furnished in duplicate

Who can act as agent?

Any natural or legal person resident in the European Economic Area

Does the Office accept requests for restoration of the right of priority (PCT Rule 49*ter.2*)?

Yes, the Office applies the "due care" criterion to such requests

<sup>5</sup> If not already complied with within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1), the Office will invite the applicant to comply with the requirement within a time limit fixed in the invitation.

<sup>6</sup> This requirement may be satisfied if the corresponding declaration has been made in accordance with PCT Rule 4.17.

## THE PROCEDURE IN THE NATIONAL PHASE

**FI.01 FORMS FOR ENTERING THE NATIONAL PHASE.** The Office has available special forms for entering the national phase (see Annexes FI.II (patents) and FI.III (utility models)). These forms should preferably (but need not) be used.

PD Sec. 3  
PA Sec. 8

**FI.02 LANGUAGE OF PROCEEDINGS.** The description, the claims, any text matter of drawings and the abstract of the international application must be in Finnish, Swedish or English. If the application is in Finnish or Swedish, the claims and the abstract must be translated into the other of the two languages before the application becomes available to the public. If the application is in English, the claims and the abstract must be translated into Finnish or Swedish before the application becomes available to the public. However, the Office may refrain from demanding the translation or accept a translation in a language other than Finnish, Swedish or English of all documents which do not belong to the documents making up the international application. The language of opposition and appeal proceedings is Finnish or Swedish.

PA Sec. 31(2)

**FI.03 TRANSLATION (LATE FURNISHING OF).** If the translation of the international application has not been furnished by the applicant within the time limit applicable under PCT Article 22 or 39(1) but the national fee indicated in the Summary has been paid within that time limit, the translation can still be furnished within a further period of two months, provided that the additional fee for late furnishing of the translation, indicated in the Summary, has been paid within those two months.

**FI.04 TRANSLATION (CORRECTION).** Errors in the translation of the international application can be corrected with reference to the text of the international application as filed (see National Phase, paragraphs 6.002 and 6.003).

**FI.05 TRANSLATION (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION).** Where a part of the international application was not subjected to an international search for reason of lack of unity of the invention, a translation is required only of those parts of the international application which were subjected to the international search. However, where the applicant wants to maintain the part which was not searched, a translation of this part must also be furnished (see also paragraph FI.08).

**FI.06 FEES (MANNER OF PAYMENT).** The manner of payment of the fees indicated in the Summary and in this Chapter is outlined in Annex FI.I.

PA Sec. 12  
33

**FI.07 POWER OF ATTORNEY.** An agent may be appointed either by filing a separate power of attorney (which may be a copy or a facsimile) or by means of the special forms referred to in paragraph FI.01 (see Annexes FI.II and FI.III). For time limits, see the Summary. For the language, see paragraph FI.02.

PCT Art. 17(3)(b)  
34(3)(c)  
PA Sec. 36  
37

**FI.08 ADDITIONAL FINNISH SEARCH OR EXAMINATION REPORT (IN CASE OF LACK OF UNITY OF INVENTION).** Where a part of the international application was not subjected to international search or preliminary examination because the international application did not comply with the requirement of unity of invention and the applicant did not pay the additional search or preliminary examination fee to the International Searching or Preliminary Examining Authority, the Office will decide whether the said finding as regards the application translated into Finnish was correct. If this is found to be the case, the Office will invite the applicant to pay an additional fee within two months after mailing of the notification of this decision. The amount of the said fee is indicated in Annex FI.I. Where the applicant does not pay the additional fee, that part of the international application which was not subjected to international search or preliminary examination will be considered withdrawn. For international applications filed on or after 1 November 2011, the international application can be translated into Finnish, Swedish or English.

PA Sec. 19 20	<b>FI.09 PUBLICATION FEE.</b>	A publication fee must be paid within two months from the date on which the applicant was notified that the application could be accepted. The amount of the fee is indicated in Annex FI.I.
PA Sec. 8(6) 40 to 42	<b>FI.10 ANNUAL FEES.</b>	Annual fees must be paid for each year following the international filing date. For the due date of annual fees for the first three years, see the Summary. Payment of the subsequent annual fees must be made before the expiration of the month containing the anniversary of the international filing date. Payment can still be made, together with a 20% surcharge for late payment, before the expiration of the sixth month after the due date. The amounts of the annual fees are indicated in Annex FI.I. It is to be noted that annual fees can be paid without surcharge within two months (extended to the last day of the month) after performing the acts for entering the national phase.
PCT Art. 28 41 PA Sec. 13	<b>FI.11 AMENDMENT OF THE APPLICATION; TIME LIMITS.</b>	The applicant may make the following modifications before the Office, provided that the scope of the subject matter of the application is not broadened thereby:
PA Sec. 34 PD Sec. 52b	(i)	within 35 months from the priority date or from the international filing date: corrections of defects and voluntary amendments;
PA Sec. 19 PD Sec. 19 to 24	(ii)	up to the notice that the application can be accepted: amendments or additions to the description and drawing(s) if they are necessary to comply with general requirements under PCT Articles 5 and 7; amendments or additions to the claims, which, unless the Office allows otherwise, must be made by filing a new document comprising all of the claims in sequence; where additions are made to the claims, the applicant must at the same time file a statement indicating the reference basis for these additions.
PCT Art. 25 PCT Rule 51 PA Sec. 38 72 PD Sec. 52	<b>FI.12 REVIEW UNDER ARTICLE 25 OF THE PCT.</b>	The applicable procedure is outlined in paragraphs 6.018 to 6.021 of the National Phase. If, upon review under PCT Article 25, the Office denies an error or omission on the part of the receiving Office or the International Bureau, an appeal against this decision may be lodged with the Market Court within 60 days from the date of receipt of the decision.
PCT Art. 24(2) 48(2)	<b>FI.13 EXCUSE OF DELAYS IN MEETING TIME LIMITS.</b>	Reference is made to paragraphs 6.022 to 6.027 of the National Phase.
PA Sec. 71a 71b PCT Rule 49.6(a)	<b>FI.14</b>	Reestablishment of rights may be requested where the applicant, in spite of all due care required by the circumstances, was unable to observe a time limit during the international phase or before the Office, default of which is prejudicial to his rights. A request for reestablishment must be presented in writing within two months after the removal of the cause of the failure to perform the action but not later than one year from the expiration of the time limit which has not been observed. Within the said two months, the omitted action must be completed, the fee for reestablishment of rights (see Annex FI.I) must be paid and the request must state the grounds on which it is based and set out the facts on which it relies.
PA Sec. 15 19	<b>FI.15</b>	Resumption of proceedings concerning the application may be requested from the Office where the applicant missed a time limit which has been fixed for a certain action by the Office. Resumption of proceedings may not be requested where the missed time limit is fixed in the PCT, and the PCT Regulations. A request for resumption of proceedings has the effect that the proceedings for grant will be resumed, provided that, within four months from the expiration of the missed time limit, the said request is presented in writing, the resumption fee (see Annex FI.I) is paid and the omitted act has been completed.
PCT Rule 49bis.1 (a), (b) 76.5	<b>FI.16 UTILITY MODEL.</b>	If the applicant wishes to obtain utility model registration on the basis of an international application <ul style="list-style-type: none"> <li>— instead of a patent, or</li> <li>— in addition to a patent,</li> </ul> the applicant, when performing the acts referred to in Article 22 or 39, shall so indicate to the Office.

If the international application is for a utility model instead of a patent, the requirements are basically the same as for patents with the following exceptions:

- utility model protection does not cover processes;
- a utility model application does not contain an abstract;
- one copy of the translation of the international application in Finnish or Swedish is required;
- the applicant is not required to pay publication or annual fees. Instead of annual fees, renewal fees have to be paid for utility models;
- a utility model right is in force for four years and the term of protection may be extended for a first time from four years to eight years and for a second time from eight years to ten years. The amounts of the renewal fees are indicated in Annex F.I.I.

If the international application is for both a utility model and a patent, the applicant must, within the time limits applicable for entry into the national phase (see the Summary), comply with the following requirements:

- (i) pay both the registration fee for the utility model and the national fee for the patent application;
- (ii) furnish one copy of the translation of the international application into Finnish, Swedish or English for a patent and one copy for a utility model into Finnish or Swedish;
- (iii) file a power of attorney (if any) in duplicate

**FI.17 CONVERSION.** An international application for a patent may be converted into a utility model application when the application complies with the requirements for a patent application for entry into the national phase. The utility model application shall be deemed as having been made on the date the patent application was filed. The conversion is subject to payment of the utility model registration fee indicated in Annex F.I.I. Conversion cannot be requested:

- after the expiration of 10 years from the international filing date;
- in respect of a refused, abandoned or lapsed patent application.

**FEES****(Currency: Euro)****Patents**

Basic fee . . . . .	500
— for an application filed electronically . . . . .	400
Additional fee for late furnishing of translation or copy . . . . .	125
Claim fee for each claim in excess of 15 . . . . .	50
Additional fee (see paragraph FI.08) . . . . .	350
Publication fee . . . . .	500
Publication fee when the documents for publication have been filed electronically . . . . .	400
Resumption fee . . . . .	70
— if the application has been previously resumed . . . . .	140
Fee for reestablishment of rights . . . . .	450
Annual fees:	
— for the first three years . . . . .	200
— for the 4 <sup>th</sup> year . . . . .	125
— for the 5 <sup>th</sup> year . . . . .	150
— for the 6 <sup>th</sup> year . . . . .	200
— for the 7 <sup>th</sup> year . . . . .	250
— for the 8 <sup>th</sup> year . . . . .	300
— for the 9 <sup>th</sup> year . . . . .	350
— for the 10 <sup>th</sup> year . . . . .	400
— for the 11 <sup>th</sup> year . . . . .	450
— for the 12 <sup>th</sup> year . . . . .	500
— for the 13 <sup>th</sup> year . . . . .	550
— for the 14 <sup>th</sup> year . . . . .	600
— for the 15 <sup>th</sup> year . . . . .	650
— for the 16 <sup>th</sup> year . . . . .	700
— for the 17 <sup>th</sup> year . . . . .	750
— for the 18 <sup>th</sup> year . . . . .	800
— for the 19 <sup>th</sup> year . . . . .	850
— for the 20 <sup>th</sup> year . . . . .	900
Supplement for late payment . . . . .	20%
	of the applicable annual fee
Fee for restoration of the right of priority . . . . .	450
<b>Utility models</b>	
Registration fee . . . . .	250
— for an application filed electronically . . . . .	200
<b>Additional fee for late furnishing of translation or copy . . . . .</b>	<b>100</b>
Additional fee for each claim in excess of five . . . . .	20
Renewal fees:	
— for four years . . . . .	250
— supplement for late payment. . . . .	50
— for two years . . . . .	200
— supplement for late payment. . . . .	50
Fee for restoration of the right of priority . . . . .	450
Fee for reestablishment of rights . . . . .	450

**How can payment of fees be effected?**

The payment of fees must be effected in euro. All payments must indicate the national application number (however, if that number is not yet known, the international application number may be used), the name of the applicant and the category of fee being paid.

Payment may be effected:

- (i) by debit card payment at the Office, or
- (ii) by transfer to one of the following bank accounts:

Nordea Bank AB (publ), Finnish Branch  
Account No. : FI9716603000104227  
BIC code: NDEAFIHH

OP Corporate Bank Plc  
Account No: FI4750000120253579  
BIC code: OKOYFIHH

Danske Bank Plc  
Account No.: FI3489199710000732  
BIC code: DABAFIHH

Applicants must choose a mode of payment guaranteeing that the full amount of the fees due is received by the Office.





## Patent application

The application was filed by fax. Filing date:

### Applicant(s)

Other applicants are given on a continuation sheet

Name	Business ID
Telephone and email	Place of residence (municipality)
Address	

### Representative

Name	Representative's reference
Telephone and email	Place of residence (municipality)
Address	

### Inventor(s)

Other inventors are given on a continuation sheet

Name and address
------------------

### Title of the invention (if possible, also in Finnish and Swedish)

--

<input type="checkbox"/> International application pursued in Finland	International filing date:	Application number: PCT
<input type="checkbox"/> Request for priority from an earlier application	Date, country, and number:	
<input type="checkbox"/> Divisional application	Number of the parent application:	
<input type="checkbox"/> Separated application	Number of the parent application:	Requested filing date:
<input type="checkbox"/> I wish to receive decisions in English		

### Accompanying documents

### Fees

<input type="checkbox"/> Description in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Application fee: euros
<input type="checkbox"/> Claims in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Additional fee for each patent claim over 15: euros
<input type="checkbox"/> Abstract in English / Finnish / Swedish	<input type="checkbox"/> Fee for cited documents: euros
<input type="checkbox"/> Number of drawing sheets	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Statement on the applicant's right to the invention or letter of assignment	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Power of attorney	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Priority document	
<input type="checkbox"/>	

Place and date	Company name:
	Applicant's or representative's signature, and name in block capitals

The application must be signed by all the applicants or by an authorised representative.

Arkadiankatu 6 A,  
00100 Helsinki, Finland

PL 1140, 00101 Helsinki / P.O. Box 1140,  
FI-00101 Helsinki, Finland

Puhelin / Tel.  
+358 29 509 5000

Telefaksi / Fax  
+358 29 509 5328

Y-tunnus / Business ID  
0244683-1



## Instructions for the applicant

### INSTRUCTIONS FOR THE APPLICANT

The application form should be accompanied by a description of the invention, the patent claims, an abstract, and drawings, if any. You can submit these documents in either English, Finnish or Swedish. Write the text by word processing on A4 sheets, single-sided only.

If you have submitted the documents in English, you can request to receive the decisions from the application process in English.

#### DESCRIPTION OF THE INVENTION

The description must begin with a short and factual title of the invention.

The general part of the description must illustrate the field of the invention and the technology on which the invention is based. Here you must present the state of the art, i.e., solutions close to the invention that are known to you. You must also present the special effect achieved by the invention in comparison with the state of the art.

If the description contains a drawing, all the figures on the drawing must be listed, including short explanations of what each figure depicts.

In the specific part of the description, you must describe the invention in detail, by giving examples of embodiments and by referring to the drawings (if any).

The description must be so clear that a person skilled in the art, following the description, is able to use the invention.

#### PATENT CLAIMS

The patent claims state explicitly what you want to protect by the patent.

The patent claims define the invention by setting out all the special characteristics that are necessary for achieving the intended effect.

A patent claim should contain a preamble and a characterising part separated from each other by the words "characterised in that" or a similar phrase. The preamble states the features of the invention that are already known. The characterising part states the new features that differ from previous solutions.

In the claims, the letters or numbers referring to the figures must be given in parentheses.

#### ABSTRACT

The abstract, summarising the invention in a maximum of 150 words, must be written on a separate sheet.

It should disclose the technical field of the invention, the technical problem intended to be solved by the invention, and the basic principle of the invented solution. You can choose a figure relevant to the invention to be published together with the abstract.

#### DRAWING

The drawing must be made with black lines on a separate piece of white A4 paper. Mark the details of the figures with letters or numbers which you can refer to in the description, claims and abstract.

#### STATEMENT ON THE APPLICANT'S RIGHT TO THE INVENTION

Always give the inventor's name on the application form. If the applicant is not the inventor, or there are several inventors, you must enclose a statement justifying the applicant's right to the invention. The statement may contain an announcement that the invention has been transferred to the applicant as an employee invention, by agreement or by inheritance, for example. Instead of this statement, you can submit a letter of assignment.

#### POWER OF ATTORNEY

The applicant may appoint a representative. Authorisation is given either on this application form (field "Representative"), or on a separate power of attorney. Both documents must be signed by the applicant. If there are several inventors and no representative has been appointed, messages from the Finnish Patent and Registration Office (PRH) will be sent to the applicant given first on the form.

#### FEES

The applicant must pay a prescribed application fee and an additional fee for every patent claim over 15. If you want to order copies of the documents found in the search, you need to pay a fee for cited documents.

Check the fees in the price list on the PRH website [www.prh.fi](http://www.prh.fi). The website also includes further instructions on how to draw up an application.

Further instructions on how to pursue an application under the Patent Cooperation Treaty (PCT) in Finland can be found in WIPO's [PCT Applicant's guide](#).

#### SUBMIT YOUR APPLICATION

by post to  
Finnish Patent and Registration Office  
P.O. Box 1140  
FI-00101 Helsinki, Finland

or in person to the PRH Registry (open 8.00 – 16.15)  
street address: Arkadiankatu 6 A, Helsinki, Finland

or by fax to the Registry  
fax: +358 29 509 5328

You can also submit the application online. Read more on the PRH website [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

#### FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT

The PRH Patent Advisory Service  
Tel. +358 29 509 5858  
Email: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



## Patentihakemus

Hakemus on lähetetty telefaksilla. Lähetyspäivä:

### Hakija(t)

Muut hakijat liitteessä

Nimi	Y-tunnus
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

### Asiamies

Nimi	Asiamiehen viite
Puhelin ja sähköposti	Kotipaikka (kunta)
Osoite	

### Keksijä(t)

Muut keksijät liitteessä

Nimi ja osoite
----------------

### Keksinnön nimitys (Mikäli mahdollista, myös ruotsiksi ja englanniksi)

--

<input type="checkbox"/> Suomessa jatkettu kansainvälinen hakemus	Kansainvälinen tekemispäivä:	Hakemusnumero: PCT
<input type="checkbox"/> Pyydetään etuoikeutta aikaisemmasta hakemuksesta	Päivä, maa ja numero:	
<input type="checkbox"/> Jakamalla erotettu hakemus	Kantahakemuksen numero:	
<input type="checkbox"/> Lohkaistu hakemus	Kantahakemuksen numero:	Pyydetty tekemispäivä:
<input type="checkbox"/> Pyydetään päätökset englannin kielellä		

### Liitteet

<input type="checkbox"/> Selitys suomi/ruotsi/englanti	<b>Maksut</b> <input type="checkbox"/> Hakemusmaksu: euroa <input type="checkbox"/> Lisämaksu 15 ylittävistä patenttivaatimuksista: euroa <input type="checkbox"/> Viitejulkaisumaksu: euroa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Vaatimukset suomi/ruotsi/englanti	
<input type="checkbox"/> Tiivistelmä suomi/ruotsi/englanti kpl piirustussivuja	
<input type="checkbox"/> Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön tai siirtokirja	
<input type="checkbox"/> Valtakirja	
<input type="checkbox"/> Etuoikeustodistus	
<input type="checkbox"/>	

Paikka ja aika	Yrityksen nimi:
Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys	

Kaikkien hakijoiden tai valtuutetun asiamiehen on allekirjoitettava hakemus

Arkadiankatu 6A,  
Helsinki

PL 1140,  
00101 Helsinki

Asiakaspalvelunumero  
029 509 5050

Sähköposti  
neuvonta.patentti@prh.fi

www.prh.fi



## OHJEITA PATENTINHAKIJALLE

Hakemuslomakkeen mukana annetaan keksinnön selitys, patenttivaatimukset, tiivistelmä ja mahdollinen piirustus. Kyseiset asiakirjat annetaan joko suomen, ruotsin tai englannin kielellä. Teksti kirjoitetaan tekstinkäsittelyllä A4-kokoa oleville arkeille vain arkin toista puolta käyttäen.

Jos asiakirjat on toimitettu englannin kielellä, voi hakija pyytää, että hakemuskäsittelyn päätökset annetaan englanniksi.

### KEKSINNÖN SELITYS

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Mikäli selitykseen kuuluu piirustus, luetellaan piirustuksen kuviot. Jokaisesta kuviosta mainitaan lyhyesti mitä se esittää.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutus esimerkkien avulla mahdolliseen piirustukseen viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

### PATENTTIVAATIMUKSET

Patenttivaatimukset ilmaisevat täsmällisesti sen, mitä patentilla halutaan suojata.

Patenttivaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Patenttivaatimus sisältää johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u siitä, että" tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, tunnetuista ratkaisuksista poikkeavat piirteet.

Piirustuksen kuvioihin viittaavat viittausmerkit tulee esittää vaatimuksissa sulkeissa.

### TIIVISTELMÄ

Tiivistelmä kirjoitetaan omalle lehdelleen. Se on korkeintaan 150-sanainen yhteenveto keksinnöstä.

Tiivistelmässä mainitaan mihin tekniikan alaan keksintö kuuluu. Samoin ilmaistaan se tekninen ongelma, joka keksinnöllä on tarkoitus ratkaista. Lisäksi esitetään keksinnön mukaisen ratkaisun pääperiaate. Sopiva piirustuksen kuvio valitaan julkaistavaksi tiivistelmän kanssa.

## Ohjeita patentinhakijalle

### PIIRUSTUS

Piirustus tehdään erilliselle valkoiselle A4-kokoa olevalle paperille mustin viivoin. Piirustuksen kuvioiden yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä, vaatimuksissa ja tiivistelmässä.

### LAUSUNTO HAKIJAN OIKEUDESTA KEKSINTÖÖN

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnon avulla voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on mahdollista antaa siirtokirja.

### VALTAKIRJA

Patentinhakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla. Jos hakijoita on useita, eikä asiamiestä ole nimetty, lähetetään PRH:n ilmoitukset lomakkeessa ensimmäisenä merkitylle hakijalle.

### MAKSUT

Hakijan on suoritettava vahvistettu hakemusmaksu ja jokaisesta 15 ylittävästä patenttivaatimuksesta lisämaksu. Lisäksi hakija voi maksaa viitejulkaisumaksun, jolla hän saa kopiot tutkimuksessa esille tulleista julkaisuista.

Maksujen suuruuden voi katsoa hinnastosta, joka löytyy PRH:n internet-sivuilta [www.prh.fi](http://www.prh.fi). Sivuilta löytyy myös tarkempia ohjeita hakemuksen laatimiseksi.

Kansainvälisen patenttiyhteistyösopimuksen (PCT) mukaisen hakemuksen jatkamisesta Suomessa on tarkempia ohjeita WIPO:n oppaassa [PCT Applicant's guide](#).

### HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen  
Patentti- ja rekisterihallitus  
PL 1140  
00101 HELSINKI

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)  
käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon  
telefaksin nro 029 509 5328

Hakemus on myös mahdollista tehdä sähköisesti, mistä löytyy lisätietoja PRH:n internet-sivuilta osoitteesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

### LISÄTIETOJA ANTAA

PRH:n patenttineuvonta  
puh. 029 509 5858  
sähköposti: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



## Ansökan om patent

Ansökan har lämnats in per fax. Inlämningsdag:

### Sökande

Ytterligare sökande anges i bilagan

Namn	FO-nummer
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

### Ombud

Namn	Ombudets referens
Telefon och e-post	Hemvist (kommun)
Adress	

### Uppfinnare

Ytterligare uppfinnare anges i bilagan

Namn och adress
-----------------

### Uppfinningens benämning (om möjligt även på finska och engelska)

--

<input type="checkbox"/> Internationell ansökan fullföljd i Finland	Internationell ingivningsdag:	Ansökningsnummer: PCT
<input type="checkbox"/> Begäran om prioritet från en tidigare ansökan	Dag, land och nummer:	
<input type="checkbox"/> Avdelad ansökan	Stamansökans nummer:	
<input type="checkbox"/> Utbruten ansökan	Stamansökans nummer:	Begärd ingivningsdag:
<input type="checkbox"/> Jag önskar få besluten på engelska.		

### Bilagor

<input type="checkbox"/> Beskrivning sv / fi / en
<input type="checkbox"/> Krav sv / fi / en
<input type="checkbox"/> Sammandrag sv / fi / en
<input type="checkbox"/> st. ritningsblad
<input type="checkbox"/> Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen eller överlåtelsehandling
<input type="checkbox"/> Fullmakt
<input type="checkbox"/> Prioritetsintyg
<input type="checkbox"/>

### Avgifter

<input type="checkbox"/> Ansökningsavgift:	euro
<input type="checkbox"/> Tilläggsavgift för patentkrav utöver 15:	euro
<input type="checkbox"/> Avgift för anförda publikationer:	euro
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Ort och datum	Företagets namn:
	Sökandens eller ombudets namnteckning och namnförtydligande

Samtliga sökande eller ett befullmäktigat ombud måste underteckna ansökan.

Arkadiagatan 6A,  
Helsingfors

PB 1140,  
00101 Helsingfors

Kundservicenummer  
029 509 5050

E-post  
neuvonta.patentti@prh.fi

www.prh.fi



## Anvisningar för patentsökande

### ANVISNINGAR FÖR PATENTSÖKANDE

Bifoga en beskrivning av uppfinningen, patentkraven, ett sammandrag och en eventuell ritning till ansökningsblanketten. Du kan lämna in handlingarna antingen på svenska, finska eller engelska. Texten ska skrivas med ett textbehandlingsprogram på ark i A4-format endast på arkets ena sida.

Om du lämnat in handlingarna på engelska, kan du begära att få besluten vid handlägningsprocessen på engelska.

#### BESKRIVNING AV UPPFINNINGEN

Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik.

Beskrivningens första del ska innehålla uppgift om uppfinningens användningsområde och den teknik som uppfinningen bygger på. Ange de näraliggande lösningar som du eventuellt har kännedom om, dvs. teknikens ståndpunkt. Redogör också för det som särskilt uppnås med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt.

Om beskrivningen innefattar en ritning, ska en figurförteckning också ingå. Beskriv innehållet i varje figur kortfattat.

I beskrivningens senare del ska du ge en detaljerad förklaring av uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till eventuell ritning.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman med ledning av den kan utöva uppfinningen.

#### PATENTKRAV

Patentkraven innehåller en bestämd uppgift om vad du vill skydda med patentet.

Patentkraven ska definiera uppfinningen genom att ange alla de särdrag som är nödvändiga för att avsett resultat ska uppnås.

Ett patentkrav ska omfatta en ingress och en kännetecknande del som är avskilda från varandra med orden "k ä n n e t e c k n a d a v a t t" eller liknande. Ingressen anger uppfinningens redan kända egenskaper. Den kännetecknande delen anger de egenskaper som är nya och skiljer sig från kända lösningar.

Hänvisningsbeteckningar som hänvisar till figurerna i ritningen ska anges inom parentes i kraven.

#### SAMMANDRAG

Skriv sammandraget på ett separat blad. Det är en sammanfattning på högst 150 ord av uppfinningens innehåll.

I sammandraget ska du ange vilket teknikområde uppfinningen hör till och vilket tekniskt problem den är avsedd att lösa. Dessutom ska du ange den uppfinningsenliga lösningens grundprincip. Du kan välja en lämplig ritningsfigur som ska publiceras tillsammans med sammandraget.

#### RITNING

Ritningen ska utföras med svarta linjer på ett separat, vitt papper i A4-format. Markera detaljerna i ritningens figurer med hänvisningsbeteckningar som du hänvisar till i beskrivningen, kraven och sammandraget.

#### UTLÅTANDE OM SÖKANDENS RÄTT TILL UPPFINNINGEN

Ange alltid uppfinnarens namn på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, bifoga till ansökan ett utlåtande som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller genom arv. Det är möjligt att lämna in en överlåtelsehandling i stället för ett utlåtande.

#### FULLMAKT

Patentsökanden kan anlita ett ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i ansökningsblanketten (vid punkten "Ombud"), som undertecknas av sökanden, eller i en särskild fullmakt som undertecknas av sökanden. Om det finns flera sökande och inget ombud, skickar Patent- och registerstyrelsen (PRS) sina meddelanden till den sökande som anges först på blanketten.

#### AVGIFTER

Sökanden ska betala en fastställd ansökningsavgift samt en tilläggsavgift för varje patentkrav utöver 15. Därtill kan sökanden betala en avgift för anförda publikationer och då få kopior av de publikationer som påträffats vid granskningen.

Du kan se avgifterna i prislistan på PRS webbplats [www.prh.fi](http://www.prh.fi). På webbplatsen hittar du också närmare anvisningar om att upprätta en ansökan.

Närmare anvisningar om att fullfölja en ansökan enligt den internationella konventionen om patentsamarbete (PCT) i Finland finns i [PCT Applicant's guide](#) av WIPO.

#### LÄMNA IN ANSÖKAN

per post till  
Patent- och registerstyrelsen  
PB 1140  
00101 Helsingfors

eller personligen till PRS registratur (öppet kl. 8.00–16.15)  
besöksadress: Arkadiagatan 6A, Helsingfors

eller per fax till PRS registratur  
faxnummer: 029 509 5328

Det är även möjligt att lämna in ansökan på nätet. Läs mer på PRS webbplats [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

#### FÖR MER INFORMATION KONTAKTA

PRS rådgivning i patentärenden  
Tfn: 029 509 5858  
E-post: [neuvonta.patentti\(at\)prh.fi](mailto:neuvonta.patentti(at)prh.fi)



## Hyödyllisyysmallihakemus

Virasto täyttää:

Hakemusno:

Saapumispäivä:

Hakija täyttää:

Hakija(t):

 Muut hakijat liitteessä

Nimi	Kotipaikka (kunta)
Osoite	
Puhelin, telefaksi ja sähköpostiosoite	
(Jos hakijoita on useita, ilmoitus siitä, kuka heistä on oikeutettu kaikkien puolesta vastaanottamaan patenttinviraston ilmoitukset)	

Asiamies:

Nimi	Kotipaikka (kunta)
Osoite	
Puhelin ja sähköpostiosoite	

Keksijä(t):

 Muut keksijät liitteessä

Nimi	
Osoite	

Keksinnön nimitys:

(Mikäli mahdollista myös ruotsiksi ja englanniksi)

--

Etuoikeus: (Täytetään vain, jos hakemus perustuu aikaisempaan hakemukseen)

Päivä, maa ja numero	Kansainvälisen hakemuksen numero
	Kansainvälinen tekemispäivä

Muunnettu patenttihakemuksesta:

Patenttihakemuksen numero ja tekemispäivä	Jakamalla erotettu hakemus <input type="checkbox"/>
	Alkuperäisen hakemuksen numero

- Hakemuksen julkiseksituloa pyydetään lykkäämään  
 Pyydetään tutkimusta (maksullinen)

Liitteet:

- Selitys suom. / ruots.  
 Suojavaatimukset suom. /ruots. kuvaa  
 Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön  
 Valtakirja  
 Etuoikeustodistus  
 Tarvittavat tiedot HmL 6 §:n mukaisesta mikro-organismien talletuksesta

asti (maksullinen)

- 
- Pyydetään myös lausuntoa tutkimuksesta (maksullinen)

Maksut:

- Rekisteröintimaksu euroa  
 Lisämaksu jokaisesta viisi ylittävistä suojavaatimuksesta euroa  
 Käännösmaksu euroa  
 Lykkäämismaksu euroa  
 Tutkimusmaksu euroa  
 Lausuntomaksu euroa  
 Viitejulkaisumaksu euroa

Paikka ja aika	Hakijan tai asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys
----------------	--



Täytetty hakemuslomake (hakemuskirja) annetaan Patentti- ja rekisterihallitukselle yhtenä kappaleena.

Hakemuslomakkeen mukana annetaan yhtenä kappaleena keksinnön selitys, suojavaatimus/-vaatimukset ja kuvat. Teksti kirjoitetaan koneella tai painetaan A4-kokoa oleville lehdistä vain lehden toista puolta käyttäen.

#### Keksinnön selitys

Selityksen otsikkona ilmoitetaan keksinnön lyhyt ja asiallinen nimitys.

Selityksen alkuosassa esitetään keksinnön käyttöala ja se tekniikka, johon keksintö perustuu. Tällöin ilmoitetaan hakijan tiedossa mahdollisesti olevat läheiset ratkaisut eli tekniikan taso. Lisäksi esitetään, mitä erityistä keksinnöllä saavutetaan tekniikan tasoon verrattuna.

Selityksen loppuosassa keksintö selitetään yksityiskohtaisesti sovellutusesimerkein valaistuna ja kuviin viitaten.

Selityksen tulee olla niin selvä, että ammattimies voi sen perusteella käyttää keksintöä.

#### Kuvat

Kuvat voivat olla joko piirustuksia tai valokuvia. Kuvien tulee olla niin tarkat, että niistä selvästi käy ilmi se, mitä halutaan suojata. Niiden tulee olla mustavalkoisia ja toisintamiskelpoisia. Kuvien yksityiskohdat merkitään viittausmerkein, joihin viitataan selityksessä ja vaatimuksessa.

#### Suojavaatimukset

Suojavaatimukset ovat se osa hakemusta, joka ilmaisee täsmällisesti, mitä hyödyllisyysmallioikeudella halutaan suojata.

Suojavaatimuksissa keksintö määritellään esittämällä kaikki ne piirteet, jotka tarvitaan tarkoitetun vaikutuksen aikaansaamiseksi.

Suojavaatimukset sisältävät johdannon ja tunnusmerkkiosan, jotka erotetaan toisistaan sanoilla "t u n n e t t u s i i t ä , e t t ä " tai vastaavalla ilmaisulla. Johdannossa mainitaan keksinnön ennestään tunnetut piirteet. Tunnusmerkkiosassa esitetään uudet, ennestään tunnetuista ratkaisuista poikkeavat piirteet.

Kuviin liittyvät viittausmerkit tulee esittää vaatimuksessa sulkeissa.

#### Lausunto hakijan oikeudesta keksintöön

Keksijän nimi ilmoitetaan aina hakemuslomakkeessa. Jos hakija ei ole keksijä tai ei ole tehnyt keksintöä yksin, hakemukseen täytyy liittää lausunto, jossa näytetään toteen hakijan oikeus keksintöön. Lausunnossa voidaan ilmoittaa, että keksintö on siirtynyt hakijalle esimerkiksi työsuhdekeksintönä, sopimuksella tai perintönä. Lausunnon sijasta on edelleen mahdollista antaa siirtokirja, jolla keksijä siirtää hakijalle oikeutensa keksintöön.

#### Valtakirja

Hyödyllisyysmallioikeuden hakija voi käyttää asiamiestä. Asiamies valtuutetaan joko hakijan allekirjoittamassa hakemuslomakkeessa (lomakkeen kohta "Asiamies") tai erillisellä hakijan allekirjoittamalla valtakirjalla.

Arkadiankatu 6A, 00100 Helsinki | PL 1140, 00101 Helsinki | Puhelin: 029 509 5000 | Telefaksi: 029 509 5328 | Y-tunnus 0244683-1

## Hyödyllisyysmallihakemus

#### Etuoikeus

Mikäli samaan keksintöön on haettu vuoden sisällä hyödyllisyysmallia tai patenttia, täytetään Etuoikeus-kohta.

#### Muunnettu patenttihakemuksesta

Jos vireillä oleva patenttihakemus muunnetaan hyödyllisyysmallihakemukseksi, täytetään tämä kohta.

#### Jakamalla erotettu hakemus

Mikäli tämä hakemus on kantahakemuksesta jaettu hakemus, annetaan kantahakemuksen tiedot.

#### Pyyntö lykätä hakemuksen julkiseksituloa

Hakemus johtaa rekisteröintiin yleensä muutamassa kuukaudessa ja tulee silloin julkiseksi. Julkistamista (ja rekisteröintiä) on pyynnöstä mahdollista lykätä 15 kk:n päähän hakemuksen tekemispäivästä. Lykkäys on maksullinen.

#### Tutkimuspyyntö

Hyödyllisyysmallihakemuksen kohteena olevan keksinnön uutuus tutkitaan, mikäli hakija pyytää sitä ja maksaa maksun (ks. hyödyllisyysmallilain 12 §).

#### Lausuntopyyntö

Tutkimuksen lisäksi on pyydettäessä mahdollista saada maksullinen lausunto tutkimustuloksesta. Lausunto on ohjeellinen.

#### Maksut

Maksujen suuruus määräytyy työ- ja elinkeinoministeriön voimassa olevan asetuksen mukaan. Maksut voidaan maksaa PRH:n tilille

Pohjola Pankki Oyj FI47 5000 0120 2535 79 OKOYFIHH  
Nordea Oyj FI97 1660 3000 1042 27 NDEAFIHH  
Danske Bank Oyj FI34 8919 9710 0007 32 DABAFIHH

tai PRH:n kirjaamoon.

Tarkemmat ohjeet hyödyllisyysmallihakemuksen laatimiseksi löytyvät hyödyllisyysmallioikeuslaista (800/91) ja asetuksesta (141/91) niihin tehtyine muutoksineen, sekä hyödyllisyysmallimääräyksistä, jotka löytyvät PRH:n verkkosivuilta [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

#### HAKEMUS VOIDAAN TOIMITTAA

postitse osoitteeseen  
Patentti- ja rekisterihallitus  
PL 1140  
00101 Helsinki

tai tuoda PRH:n kirjaamoon (avoinna 8.00 - 16.15)  
käyntiosoite: Arkadiankatu 6 A, Helsinki

tai lähettää telefaksilla kirjaamoon  
telefaksin nro 029 509 5328  
tai antaa sähköisesti eOlf-ohjelmalla, josta löytyy lisätietoja  
PRH:n internet-sivuilta osoitteesta [www.prh.fi](http://www.prh.fi)

#### LISÄTIETOJA ANTAA

PRH:n asiakaspalvelu  
puh. 029 509 5858  
sähköposti: [neuvonta.patentti@prh.fi](mailto:neuvonta.patentti@prh.fi)





## Nyttighetsmodellansökan

### Ifylls av ämbetsverket

Ansökningsnummer:

Ankomstdag:

Sökande fyller i:

#### Sökande:

Namn		<input type="checkbox"/> Ytterligare sökande anges i bilagan
Adress		Hemort (kommun)
Telefon, fax och e-postadress		
(Om flera sökande gemensamt söker nyttighetsmodell, uppgift om vem av dem är utsedd att för deras del ta emot meddelanden från patentverket)		

#### Ombud:

Namn		Hemort (kommun)
Adress		
Telefon och e-postadress		

#### Uppfinnare:

Namn		<input type="checkbox"/> Ytterligare uppfinnare anges i bilagan
Adress		

#### Uppfinningens benämning:

(Om möjligt även på finska och engelska)

--

**Prioritet:** (Fyll i om ansökan grundar sig på en tidigare ansökan)

Datum, land och nummer	Internationella ansökans nummer
	Internationell ingivningsdag

**Ändrats från patentansökan:**

Patentansökans nummer och ingivningsdag	<b>Avdelad ansökan</b> <input type="checkbox"/> <b>Ursprungliga ansökans nummer</b>
---	--

- Jag begär att dagen då ansökan blir offentlig skjuts upp till (avgiftsbelagd)  
 Jag begär granskning (avgiftsbelagd)
  Jag begär utlåtande av granskningen (avgiftsbelagd)

#### Bilagor:

- Beskrivning sv/fi  
 Skyddskrav sv/fi  
 st. bilder  
 Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen  
 Fullmakt  
 Prioritetsbevis  
 Behövliga uppgifter om deposition av mikroorganism enligt NmL 6 §

#### Avgifter:

- Registreringsavgift euro  
 Tilläggsavgift för varje skyddskrav utöver fem euro  
 Översättningsavgift euro  
 Uppskovsavgift euro  
 Granskningsavgift euro  
 Avgift för utlåtande euro  
 Publikationsavgift euro

Ort och datum	Underskrift av sökanden/sökandena eller ombud med namnförtydligande



Ifylld ansökningsblankett (ansökningshandling) ges in till Patent- och registerstyrelsen (PRS) i ett exemplar.

Bifoga beskrivningen av uppfinningen, skyddskravet/-kraven och bilderna i ett exemplar. Texten ska skrivas på maskin eller tryckas på ark i format A4 på arkets ena sida.

#### Beskrivning av uppfinning

Ange en kort och saklig benämning på uppfinningen som beskrivningens rubrik.

Beskrivningens första del ska innehålla uppgift om uppfinningens användningsområde och den teknik som uppfinningen bygger på. Ange för dig eventuellt kända näraliggande lösningar, dvs. teknikens ståndpunkt. Ange också det som är särskilt med uppfinningen jämfört med teknikens ståndpunkt.

Ge i beskrivningens senare del närmare förklaring till uppfinningen med hjälp av utföringsexempel och med hänvisning till bilderna.

Beskrivningen ska vara så tydlig att en fackman på basis av den kan utöva uppfinningen.

#### Bilder

Bilderna kan vara antingen ritningar eller fotografier. Bilderna ska vara så tydliga att det klart framgår av dem vad som söks skyddat. De ska vara svartvita och reproducerbara. Detaljerna på bilderna ska betecknas med hänvisningsbeteckningar som det hänvisas till i beskrivningen och kravet.

#### Skyddskrav

Skyddskraven är den del av ansökan som exakt anger vad som söks skyddat genom nyttighetsmodellrätt.

I skyddskraven definieras uppfinningen med uppgift om alla de särdrag som är nödvändiga för att uppnå åsyftad verkan.

Skyddskraven omfattar en ingress och en kännetecknande del avskilda från varandra med orden "k ä n e t e c k n a d av att" eller liknande. Ingressen anger det som är känt i uppfinningen. Den kännetecknande delen anger det nya som skiljer sig från kända lösningar.

Skyddskraven ska ha mot bilderna svarande hänvisningsbeteckningar inom parentes.

#### Utlåtande om sökandens rätt till uppfinningen

Ange alltid uppfinnarens namn på ansökningsblanketten. Om sökanden inte är uppfinnaren eller om sökanden inte ensam har gjort uppfinningen, bifoga till ansökan ett utlåtande som styrker sökandens rätt till uppfinningen. I utlåtandet kan du ange att uppfinningen har överlåtits till sökanden till exempel som arbetstagaruppfinning, genom avtal eller arv. Det är fortfarande möjligt att ge en överlåtelsehandling i stället för ett utlåtande. Med överlåtelsehandlingen överläter uppfinnaren sin rätt till sökanden.

#### Fullmakt

Sökande av nyttighetsmodellrätt kan anlita ombud. Ombudet befullmäktigas antingen i en ansökningsblankett (se "Ombud") som undertecknas av sökanden eller i en särskild fullmakt som undertecknas av sökanden.

## Nyttighetsmodellansökan

#### Prioritet

Fyll i denna ruta om nyttighetsmodell eller patent har sökts på samma uppfinning inom det senaste året.

#### Ändrats från patentansökan

Fyll i denna ruta om du ändrar en patentansökan som är under behandling till en nyttighetsmodellansökan.

#### Avdelad ansökan

Om ansökan är delad ur en stamansökan, ange uppgift om stamansökan (ursprunglig ansökan).

#### Begäran om att skjuta upp den dag då ansökan blir offentlig

Vanligen leder en ansökan till registrering inom ett par månader och blir då offentlig. Det är möjligt att på begäran skjuta upp offentliggörande (och registrering) i 15 månader från ansökans ingivningsdag.

#### Begäran om granskning

Nyhetsgranskning utförs om sökanden begär granskning av den uppfinning som är föremål för ansökan och betalar avgiften (se 12 § i lagen om nyttighetsmodellrätt).

#### Begäran om utlåtande

Det är också möjligt att på begäran få ett avgiftsbelagt utlåtande om granskningsresultatet. Utlåtandet är vägledande.

#### Avgifter

Avgifternas storlek bestäms enligt arbets- och näringsministeriets gällande förordning. Avgifterna kan betalas till PRS konto:

Pohjola Bank FI47 5000 0120 2535 79 OKOYFIHH  
Nordea Bank FI97 1660 3000 1042 27 NDEAFIHH  
Danske Bank FI34 8919 9710 0007 32 DABAFIHH

eller på PRS registratur.

Närmare anvisningar om hur en nyttighetsmodellansökan ska utformas finns i lagen (800/91) och förordningen (1419/91) om nyttighetsmodellrätt, och i ändringar av dessa, samt i lagen 1396/95 och 1701/95 och i nyttighetsmodellbestämmelserna på PRS webbplats [www.prh.fi](http://www.prh.fi).

#### ANSÖKAN KAN

- skickas per post till: Patent- och registerstyrelsen  
PB 1140  
00101 Helsingfors
- lämnas in till PRS registratur (öppet kl. 8.00–16.15), besöksadress: Arkadiagatan 6 A, Helsingfors
- faxas till PRS registratur:  
faxnr 029 509 5328
- ges in elektroniskt med hjälp av programvaran eOLF. Läs mer om eOLF på vår webbplats [www.prh.fi](http://www.prh.fi)

#### NÄRMARE INFORMATION

PRS kundservice  
tfn 029 509 5858  
e-post: [neuvonta.patentti@prh.fi](mailto:neuvonta.patentti@prh.fi)