

SECTION B — TECHNIQUES INDUSTRIELLES; TRANSPORTS

B42 RELIURE; ALBUMS; CLASSEURS; IMPRIMÉS PARTICULIERS

B42F FEUILLES ASSEMBLÉES TEMPORAIREMENT; CLASSEURS; FICHES; REPÉRAGE (lutrins A47B 19/00; appui-livres A47B 23/00)

Note(s)

Dans la présente sous-classe, l'expression suivante a la signification ci-dessous indiquée:

- "classeur" désigne un support des liasses de papiers, de feuilles, de fiches, ou pour des unités correspondantes, chaque papier, feuille, fiche ou unité étant susceptible d'être individuellement inséré et extrait. Cette expression peut donc inclure un calendrier, un manuel d'instructions, ou un dossier de correspondance.

Schéma général

FEUILLES ASSEMBLÉES: SANS PERFORATION, AVEC PERFORATION, À DES OBJETS.....1/00, 3/00, 5/00

CLASSEURS

Sans moyen d'attache.....7/00
 Avec des moyens d'attache: par pincement, par moyens indépendants, par perforations.....9/00, 11/00, 13/00
 Suspendus.....15/00
 Particuliers pour fiches; fiches.....17/00, 19/00
 Autres classeurs.....23/00

REPÉRAGE.....21/00

Feuilles assemblées temporairement; Moyens pour les assembler; Albums

5/06 • Dispositifs pour tenir les coins, p.ex. pour photographies

1/00 Feuilles assemblées temporairement, sans perforation; Moyens pour les assembler

- 1/02 • Pince-papiers ou attaches similaires (B42F 1/12 a priorité)
 1/04 • • métalliques
 1/06 • • • de section transversale plane
 1/08 • • • de section transversale circulaire
 1/10 • • non métalliques
 1/12 • Moyens pour réunir exclusivement les coins des feuilles

3/00 Feuilles assemblées temporairement par des systèmes impliquant des perforations; Moyens pour les assembler; Parties des feuilles conçues pour être assemblées (agrafes, attaches en général F16B)

- 3/02 • Moyens d'attache à deux languettes, mis en place par écartement de leurs extrémités
 3/04 • Moyens d'attache en forme d'anneau, de languette ou de griffe (classeurs à anneaux B42F 13/16; utilisation de ces moyens pour une fixation permanente B42B 5/08) [2]
 3/06 • Moyens d'attache en spirale

5/00 Feuilles et objets assemblés temporairement; Moyens pour les assembler; Albums (albums du point de vue de la reliure B42D 1/08; du point de vue de la publicité ou de la présentation G09)

- 5/02 • Systèmes pour le classement de timbres ou d'objets analogues dans les albums
 5/04 • • avec pochettes transparentes

Classeurs

7/00 Classeurs ne comportant pas de moyen d'attache (B42F 17/00 a priorité; dossiers suspendus B42F 15/00; portefeuilles, porte-billets, cartables A45C, p.ex. A45C 1/00; en tant que mobilier A47B, A47F; enveloppes B65D, p.ex. B65D 27/00)

- 7/02 • Poches à soufflet simple
 7/04 • Chemises avec dispositif de retenue
 7/06 • Dossiers ou cartons à plusieurs compartiments (éléments d'archivage B42F 21/00)
 7/08 • • expansibles
 7/10 • Plateaux ou corbeilles
 7/12 • • Plateaux ou corbeilles superposés
 7/14 • Boîtes (caractéristiques des boîtes en général B65D)

9/00 Classeurs comportant des dispositifs pinçant le bord du contenu; Couvertures à dos serrant (B42F 13/00, B42F 17/00 ont priorité)

11/00 Classeurs comportant des moyens d'attache intermédiaire indépendants (B42F 17/00 a priorité; avec des bandes adhésives pour coller les papiers ou feuilles B42D 1/10)

- 11/02 • coopérant avec les pliures (B42F 11/04 a priorité)
 11/04 • magnétiques

13/00	Classeurs comportant des moyens coopérant avec des perforations ou des fentes (B42F 17/00 a priorité; caractéristiques de repérage B42F 21/00)	17/06	• • avec séparateurs de fiches indépendants ou libres
13/02	• avec des moyens flexibles ou élastiques	17/08	• • Structure des réceptacles, p.ex. des casiers ou des tiroirs
13/04	• • avec des lacets, des spirales ou des chaînettes	17/10	• • • Parois à charnières
13/06	• • avec des bandes ou des rubans	17/12	• • • Éléments diviseurs
13/08	• • • en métal	17/14	• • • Pièces de blocage
13/10	• • • en matière plastique	17/16	• • • avec des moyens de retenue des fiches
13/12	• avec des montants, des tiges ou des tubes (B42F 13/30 a priorité)	17/18	• dans lesquels les fiches sont rangées à plat
13/14	• • avec des moyens de pincement ou de verrouillage (barres de serrage B42F 13/36)	17/20	• • et sont susceptibles de pivoter par rapport au fond de leurs réceptacles
13/16	• avec des griffes ou des anneaux (B42F 13/30 a priorité; pour fixation permanente B42B 5/08)	17/22	• • • Assemblages pour fixer les fiches à leurs réceptacles
13/18	• • sur deux barres mobiles longitudinalement l'une par rapport à l'autre	17/24	• • • Adaptations spéciales pour utiliser des bandes de repérage
13/20	• • susceptibles de pivoter autour d'un axe ou d'axes parallèles aux bords à réunir	17/26	• • • Supports pour les réceptacles
13/22	• • • en deux parties venant en prise lorsque le classeur est fermé	17/28	• sous la forme de bandes sans fin ou de tambours tournants
13/24	• • • • l'une de ces parties étant en forme de tiges fixes	17/30	• modifiés pour des usages particuliers
13/26	• • • • et verrouillées lorsqu'elles sont ainsi en prise, p.ex. par enclenchement à ressort	17/32	• avec des systèmes pour décaler les fiches se trouvant dans le dispositif de classement [2]
13/28	• • • en deux parties disposées en chicane	17/34	• avec des moyens de sélection de fiches, p.ex. index pour répertoires téléphoniques (dispositifs de sélection pour cartes d'enregistrement de données G06K 21/00)
13/30	• comportant un jeu de tiges à l'intérieur d'un jeu de tubes maintenant un écartement en position fermée	19/00	Fiches de classement (B42F 21/00 a priorité; cartes perforées pour compulser des informations, p.ex. à la main, G06K 21/00)
13/32	• • les sections emboîtées des tiges et des tubes étant droites	19/02	• pliées
13/34	• • • les tiges se verrouillant dans les tubes	19/04	• avec réceptacles ou autres dispositifs de maintien
13/36	• Pièces de blocage; Barres de serrage	21/00	Moyens de repérage; Onglets de repérage ou protège-onglets
13/38	• Languettes de couvertures extensibles	21/02	• Onglets faisant partie des feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
13/40	• combinés ou incorporés à d'autres objets, p.ex. à des perforateurs, à des supports	21/04	• Onglets fixés en permanence aux feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
13/42	• Dispositifs de transfert de contenu; Transformation en reliure fixe	21/06	• Onglets amovibles montés sur des feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
15/00	Classeurs suspendus (caractéristiques de repérage B42F 21/00; suspension des livres, journaux ou similaires B42D 17/00)	21/08	• • dans une des positions choisie parmi plusieurs positions prédéterminées
15/02	• en forme d'accordéon	21/10	• • • signalée par des fentes
15/04	• Dos de classeurs ou éléments analogues	21/12	• Feuilles, papiers ou fiches ayant des bords découpés pour faciliter le repérage, p.ex. découpes pour le pouce, sur des livres
15/06	• pour suspendre de grands dessins ou similaires		
17/00	Dispositifs de classement pour fiches, p.ex. fichiers, répertoires, casiers (caractéristiques de repérage B42F 21/00; en tant que mobilier A47B, A47F)		
17/02	• dans lesquels les fiches sont rangées sensiblement perpendiculairement au fond de leurs réceptacles		
17/04	• • les fiches étant décalées latéralement (avec des systèmes pour décaler les fiches se trouvant dans le dispositif de classement B42F 17/32) [2]		
		23/00	Classeurs non prévus dans les autres groupes de la présente sous-classe [2006.01]