

SECTION B — TECHNIQUES INDUSTRIELLES; TRANSPORTS

B42 RELIURE; ALBUMS; CLASSEURS; IMPRIMÉS PARTICULIERS

B42B FIXATION PERMANENTE LES UNS AUX AUTRES OU À DES OBJETS, DE FEUILLES, MAINS DE PAPIER OU CAHIERS (brochage ou agrafage en général B25C, B27F; machines effectuant à la fois le collationnement ou l'assemblage et la fixation permanente des feuilles ou cahiers les uns aux autres B42C 1/12; assemblage temporaire des feuilles les uns aux autres B42F)

- | | |
|--|---|
| <p>2/00 Fixation permanente de feuilles, mains de papier ou cahiers les uns aux autres par couture avec un matériau du genre fil, p.ex. un fil textile (de façon discontinue B42B 4/00) [2]</p> <p>2/02 • Machines à coudre au fil textile [2]</p> <p>2/04 • • avec des aiguilles droites [2]</p> <p>2/06 • • avec des aiguilles courbes [2]</p> <p>2/08 • • avec des dispositifs faisant des nœuds de sûreté ou avec des mécanismes à lier [2]</p> <p>2/10 • Outils pour couture manuelle [2]</p> <p>4/00 Fixation permanente de feuilles, mains de papier ou cahiers les uns aux autres par piqûre discontinue avec un matériau filiforme, p.ex. un fil métallique [2]</p> <p>4/02 • Machines à piquer du type rotatif [2]</p> <p>5/00 Fixation permanente de feuilles, mains de papier ou cahiers les uns aux autres autrement que par piqûre (par déformation de ces feuilles, mains ou cahiers B31F; par un adhésif particulier à la reliure B42C 9/00)</p> <p>5/02 • par œillets (pour vêtements A41H 37/02; pour chaussures A43D 100/00)</p> | <p>5/04 • par lacets ou rubans</p> <p>5/06 • par pinces</p> <p>5/08 • par des éléments en forme de languettes, griffes ou anneaux passant dans les feuilles, mains ou cahiers</p> <p>5/10 • • les éléments étant en forme de créneaux ou de peignes</p> <p>5/12 • • les éléments étant en forme de spirale</p> <p>7/00 Fixation permanente d'objets, p.ex. des sections de cartes géographiques, à des feuilles</p> <p>9/00 Dispositifs communs aux machines effectuant les opérations prévues dans plus d'un des groupes principaux B42B 2/00-B42B 7/00 (équipement auxiliaire pour la confection d'articles en papier B31F; équipement auxiliaire des machines à imprimer B41; transporteurs en général B65G)</p> <p>9/02 • pour ouvrir les mains ou les cahiers</p> <p>9/04 • pour transporter les cahiers ouverts, l'intérieur étant dessous</p> <p>9/06 • pour encoller (application de colle ou d'adhésif particulier à la reliure B42C 9/00) [2]</p> |
|--|---|

B42C RELIURE (machines, dispositifs ou outillage de coupe ou de perforation B26; pliage de feuilles ou de bandes B31F; décoration des livres B44)

Schéma général

OPÉRATIONS

Collationnement ou assemblage, préparation des tranches ou dos, confection des couvertures.....1/00, 5/00, 7/00

Fixation permanente; emboîtement.....1/00, 9/00, 11/00

Mise sous jaquette.....15/00

Réfection.....17/00

Autres opérations.....3/00, 7/00

OPÉRATIONS COMBINÉES.....1/00, 19/00

MATÉRIEL.....13/00

MATIÈRE NON PRÉVUE DANS LES AUTRES GROUPES DE LA PRÉSENTE SOUS-CLASSE.....99/00

- | | |
|---|---|
| <p>1/00 Collationnement ou assemblage de feuilles combiné avec des procédés de fixation permanente de feuilles ou cahiers ou d'insertion d'encarts (assemblage ou groupement de feuilles ou de cahiers sans les fixer ensemble de façon permanente B65H 39/00) [2]</p> <p>1/10 • Machines faisant à la fois le collationnement ou l'assemblage et l'insertion d'encarts</p> <p>1/12 • Machines faisant à la fois le collationnement ou l'assemblage et la fixation permanente des feuilles ou cahiers les uns aux autres</p> | <p>3/00 Confection de brochures, de blocs, ou de liasses de formulaires à partir de plusieurs bandes de papier</p> <p>5/00 Préparation des tranches ou des dos de feuilles ou de cahiers pour la reliure</p> <p>5/02 • par arrondissage ou endossage</p> <p>5/04 • par grecquage ou fraisage</p> <p>5/06 • par mise en éventail</p> |
|---|---|

B42C

7/00	Confection de couvertures de livres ou de couvertures de classeurs à feuillets mobiles (couvre-livres ou liseuses B42D 3/00)	13/00	Presses à relier (caractéristiques générales des presses B30B); Equipement de repincage des mors pour la reliure ; Dispositifs de séchage ou de prise des adhésifs pour les livres
9/00	Application de colle ou d'adhésif particulier à la reliure	15/00	Mise des livres sous jaquette
9/02	<ul style="list-style-type: none"> pour fixer au dos du livre des doublures, des bandes, des rubans ou des tranchefiles 	17/00	Réfection de la reliure des livres
11/00	Emboîtage	19/00	Procédés de confection de livres combinant plusieurs opérations
11/02	<ul style="list-style-type: none"> Machines ou équipement pour emboîter ou fixer des couvertures à des brochures, magazines, blocs ou autres petits volumes brochés (B42C 11/06 a priorité) 	19/02	<ul style="list-style-type: none"> en partant de feuilles simples
11/04	<ul style="list-style-type: none"> Machines ou équipement pour emboîter ou fixer des couvertures à des livres (B42C 11/06 a priorité) 	19/04	<ul style="list-style-type: none"> en partant de cahiers
11/06	<ul style="list-style-type: none"> Machines ou équipement pour emboîter par soudure de matières plastiques 	19/06	<ul style="list-style-type: none"> en partant de bandes non prévues ailleurs
		19/08	<ul style="list-style-type: none"> Transport dans les machines entre les stations d'opération (transporteurs en général B65G)
		99/00	Matière non prévue dans les autres groupes de la présente sous-classe [2006.01]

B42D LIVRES; COUVERTURES DE LIVRES; FEUILLETS MOBILES; IMPRIMÉS D'UN FORMAT OU D'UN TYPE PARTICULIER, NON PRÉVUS AILLEURS; DISPOSITIFS FACILITANT LEUR UTILISATION ET NON PRÉVUS AILLEURS; APPAREILS À BANDE MOBILE POUR ÉCRIRE OU LIRE

Schéma général

LIVRES, LIASSES OU BLOCS, JOURNAUX.....	1/00, 5/00, 7/00
COMPTABILITÉ.....	12/00
FEUILLETS MOBILES À RELIER, CARTES OU IMPRIMÉS SPÉCIAUX.....	13/00, 15/00
COUVRE-LIVRES.....	3/00
APPAREILS À BANDE MOBILE.....	19/00
ACCESSOIRES.....	9/00, 11/00, 17/00

1/00	Livres ou autres objets reliés (moyens de repérage B42F 21/00)	7/00	Journaux ou similaires
1/02	<ul style="list-style-type: none"> dans lesquels le corps de l'ouvrage et la couverture sont réunis par les feuilles de garde 	9/00	Signets; Index de repérage; Dispositifs pour maintenir les livres ouverts (onglets de repérage des pages B42F 21/00); Dispositifs pour tourner les pages [2]
1/04	<ul style="list-style-type: none"> dans lesquels le corps de l'ouvrage et le dos de la couverture sont intégralement solidaires, p.ex. livres brochés 	9/02	<ul style="list-style-type: none"> Signets automatiques
1/06	<ul style="list-style-type: none"> dans lesquels le corps de l'ouvrage et la couverture sont réunis par d'autres moyens 	9/04	<ul style="list-style-type: none"> Dispositifs pour tourner les pages
1/08	<ul style="list-style-type: none"> Albums (dispositifs de classement appropriés B42F) 	9/06	<ul style="list-style-type: none"> avec un bras réinséré après chaque opération
1/10	<ul style="list-style-type: none"> Classeurs avec bandes adhésives pour coller les papiers 	9/08	<ul style="list-style-type: none"> avec des bras en éventail, un par feuille, manœuvrés successivement
3/00	Couvre-livres ou liseuses (classeurs à feuillets mobiles B42F)	11/00	Report ou transfert d'écritures d'une page à une autre, p.ex. pour la tenue de livres comptables
3/02	<ul style="list-style-type: none"> faits de matériaux particuliers 	12/00	Livres, formulaires ou systèmes de comptabilité (B42D 11/00 a priorité) [2]
3/04	<ul style="list-style-type: none"> sans dispositif d'attache 	12/02	<ul style="list-style-type: none"> Formulaires de comptabilité [2]
3/06	<ul style="list-style-type: none"> à charnières 	13/00	Feuilles mobiles conçues pour être reliées; Encarts (caractéristiques de repérage B42F 21/00)
3/08	<ul style="list-style-type: none"> Couvertures décoratives 	15/00	Cartes ou imprimés d'un format ou d'un type particulier non prévu ailleurs
3/10	<ul style="list-style-type: none"> avec serrures ou fermetures 	15/02	<ul style="list-style-type: none"> Cartes postales; Cartes de vœux, menus, cartes commerciales ou cartes analogues; Cartes-lettres (B42D 15/10 a priorité)
3/12	<ul style="list-style-type: none"> combinées avec d'autres objets 	15/04	<ul style="list-style-type: none"> Cartes ou feuilles pliables ou en plusieurs parties
3/14	<ul style="list-style-type: none"> avec des marqueurs de colonne ou des indicateurs de ligne ou de chapitre 	15/08	<ul style="list-style-type: none"> Cartes-lettres, c. à d. cartes ou feuilles à plier de façon que le message soit à l'intérieur et qui constituent leur propre enveloppe d'expédition [3]
3/16	<ul style="list-style-type: none"> avec des moyens pour maintenir les livres ouverts 		
3/18	<ul style="list-style-type: none"> Autres accessoires 		
5/00	Feuilles réunies sans reliure pour former des liasses ou des blocs		
5/02	<ul style="list-style-type: none"> Liasses de formulaires 		
5/04	<ul style="list-style-type: none"> Blocs-calendriers 		
5/06	<ul style="list-style-type: none"> Calendriers à feuilles détachables 		

- 15/10 • Cartes d'identité, cartes de crédit, cartes bancaires ou cartes analogues portant des informations (supports d'enregistrement, p.ex. cartes d'identité ou cartes de crédit, pour utilisation avec des machines et avec au moins une partie prévue pour supporter des marques numériques G06K 19/00) [5]

Note(s)

Dans le présent groupe, il est souhaitable d'ajouter les codes d'indexation des groupes B42D 101/00-B42D 121/00.

- 17/00 **Dispositifs de suspension ou d'accrochage des livres, journaux ou similaires** (classeurs suspendus B42F 15/00) [2]

- 19/00 **Appareils d'écriture ou de lecture à bande mobile**

Schéma d'indexation associé au groupe B42D 15/10, relatif à la structure ou aux matériaux de cartes d'identité, de cartes de crédit, de cartes bancaires ou de cartes analogues portant des informations [5, 2006.01]

- 101/00 **Carte transparente ou partie de la carte transparente** [5]

- B42F FEUILLES ASSEMBLÉES TEMPORAIREMENT; CLASSEURS; FICHES; REPÉRAGE** (lutrins A47B 19/00; appui-livres A47B 23/00)

Note(s)

Dans la présente sous-classe, l'expression suivante a la signification ci-dessous indiquée:

- "classeur" désigne un support des liasses de papiers, de feuilles, de fiches, ou pour des unités correspondantes, chaque papier, feuille, fiche ou unité étant susceptible d'être individuellement inséré et extrait. Cette expression peut donc inclure un calendrier, un manuel d'instructions, ou un dossier de correspondance.

Schéma général

FEUILLES ASSEMBLÉES: SANS PERFORATION, AVEC PERFORATION, À DES OBJETS.....1/00, 3/00, 5/00

CLASSEURS

Sans moyen d'attache.....7/00

Avec des moyens d'attache: par pincement, par moyens indépendants, par perforations.....9/00, 11/00, 13/00

Suspendus.....15/00

Particuliers pour fiches; fiches.....17/00, 19/00

Autres classeurs.....23/00

REPÉRAGE.....21/00

Feuilles assemblées temporairement; Moyens pour les assembler; Albums

- 1/00 **Feuilles assemblées temporairement, sans perforation; Moyens pour les assembler**

- 1/02 • Pince-papiers ou attaches similaires (B42F 1/12 a priorité)
- 1/04 • • métalliques
- 1/06 • • • de section transversale plane
- 1/08 • • • de section transversale circulaire
- 1/10 • • non métalliques
- 1/12 • Moyens pour réunir exclusivement les coins des feuilles

- 103/00 **Carte translucide ou partie de la carte translucide** [5]

- 105/00 **Carte avec un matériau métallique** [5]

- 107/00 **Carte avec un matériau magnétique ou magnétisable** [5]

- 109/00 **Carte avec des circuits électriques incorporés** [5]

- 109/02 • avec un affichage à cristaux liquides [5]

- 111/00 **Carte en papier ou en carton** [5]

- 113/00 **Carte ayant une structure à couche unique** [5]

- 115/00 **Carte comportant des parties pliables ou détachables** [5]

- 117/00 **Carte comportant des parties s'emboîtant ou coopérant** [5]

- 119/00 **Carte avec un matériau sensible à la pression** [5]

- 121/00 **Carte comportant des saillies ou des évidements, p.ex. pour coopérer avec des éléments de machine** [5]

- 3/00 **Feuilles assemblées temporairement par des systèmes impliquant des perforations; Moyens pour les assembler; Parties des feuilles conçues pour être assemblées** (agrafes, attaches en général F16B)

- 3/02 • Moyens d'attache à deux languettes, mis en place par écartement de leurs extrémités

- 3/04 • Moyens d'attache en forme d'anneau, de languette ou de griffe (classeurs à anneaux B42F 13/16; utilisation de ces moyens pour une fixation permanente B42B 5/08) [2]

- 3/06 • Moyens d'attache en spirale

- 5/00 **Feuilles et objets assemblés temporairement; Moyens pour les assembler; Albums** (albums du point de vue de la reliure B42D 1/08; du point de vue de la publicité ou de la présentation G09)

B42F

- 5/02 • Systèmes pour le classement de timbres ou d'objets analogues dans les albums
- 5/04 • • avec pochettes transparentes
- 5/06 • Dispositifs pour tenir les coins, p.ex. pour photographies

Classeurs

7/00 Classeurs ne comportant pas de moyen d'attache (B42F 17/00 a priorité; dossiers suspendus B42F 15/00; portefeuilles, porte-billets, cartables A45C, p.ex. A45C 1/00; en tant que mobilier A47B, A47F; enveloppes B65D, p.ex. B65D 27/00)

- 7/02 • Poches à soufflet simple
- 7/04 • Chemises avec dispositif de retenue
- 7/06 • Dossiers ou cartons à plusieurs compartiments (éléments d'archivage B42F 21/00)
- 7/08 • • expansibles
- 7/10 • Plateaux ou corbeilles
- 7/12 • • Plateaux ou corbeilles superposés
- 7/14 • Boîtes (caractéristiques des boîtes en général B65D)

9/00 Classeurs comportant des dispositifs pinçant le bord du contenu; Couvertures à dos serrant (B42F 13/00, B42F 17/00 ont priorité)

11/00 Classeurs comportant des moyens d'attache intermédiaire indépendants (B42F 17/00 a priorité; avec des bandes adhésives pour coller les papiers ou feuilles B42D 1/10)

- 11/02 • coopérant avec les pliures (B42F 11/04 a priorité)
- 11/04 • magnétiques

13/00 Classeurs comportant des moyens coopérant avec des perforations ou des fentes (B42F 17/00 a priorité; caractéristiques de repérage B42F 21/00)

- 13/02 • avec des moyens flexibles ou élastiques
- 13/04 • • avec des lacets, des spirales ou des chaînettes
- 13/06 • • avec des bandes ou des rubans
- 13/08 • • • en métal
- 13/10 • • • en matière plastique
- 13/12 • avec des montants, des tiges ou des tubes (B42F 13/30 a priorité)
- 13/14 • • avec des moyens de pincement ou de verrouillage (barres de serrage B42F 13/36)
- 13/16 • avec des griffes ou des anneaux (B42F 13/30 a priorité; pour fixation permanente B42B 5/08)
- 13/18 • • sur deux barres mobiles longitudinalement l'une par rapport à l'autre
- 13/20 • • susceptibles de pivoter autour d'un axe ou d'axes parallèles aux bords à réunir
- 13/22 • • • en deux parties venant en prise lorsque le classeur est fermé
- 13/24 • • • • l'une de ces parties étant en forme de tiges fixes
- 13/26 • • • • et verrouillées lorsqu'elles sont ainsi en prise, p.ex. par enclenchement à ressort
- 13/28 • • • en deux parties disposées en chicane
- 13/30 • comportant un jeu de tiges à l'intérieur d'un jeu de tubes maintenant un écartement en position fermée
- 13/32 • • les sections emboîtées des tiges et des tubes étant droites
- 13/34 • • • les tiges se verrouillant dans les tubes
- 13/36 • Pièces de blocage; Barres de serrage
- 13/38 • Languettes de couvertures extensibles

- 13/40 • combinés ou incorporés à d'autres objets, p.ex. à des perforateurs, à des supports
- 13/42 • Dispositifs de transfert de contenu; Transformation en reliure fixe

15/00 Classeurs suspendus (caractéristiques de repérage B42F 21/00; suspension des livres, journaux ou similaires B42D 17/00)

- 15/02 • en forme d'accordéon
- 15/04 • Dos de classeurs ou éléments analogues
- 15/06 • pour suspendre de grands dessins ou similaires

17/00 Dispositifs de classement pour fiches, p.ex. fichiers, répertoires, casiers (caractéristiques de repérage B42F 21/00; en tant que mobilier A47B, A47F)

- 17/02 • dans lesquels les fiches sont rangées sensiblement perpendiculairement au fond de leurs réceptacles
- 17/04 • • les fiches étant décalées latéralement (avec des systèmes pour décaler les fiches se trouvant dans le dispositif de classement B42F 17/32) [2]
- 17/06 • • avec séparateurs de fiches indépendants ou libres
- 17/08 • • Structure des réceptacles, p.ex. des casiers ou des tiroirs
- 17/10 • • • Parois à charnières
- 17/12 • • • Éléments diviseurs
- 17/14 • • • Pièces de blocage
- 17/16 • • • avec des moyens de retenue des fiches
- 17/18 • dans lesquels les fiches sont rangées à plat
- 17/20 • • et sont susceptibles de pivoter par rapport au fond de leurs réceptacles
- 17/22 • • • Assemblages pour fixer les fiches à leurs réceptacles
- 17/24 • • • Adaptations spéciales pour utiliser des bandes de repérage
- 17/26 • • • Supports pour les réceptacles
- 17/28 • sous la forme de bandes sans fin ou de tambours tournants
- 17/30 • modifiés pour des usages particuliers
- 17/32 • avec des systèmes pour décaler les fiches se trouvant dans le dispositif de classement [2]
- 17/34 • avec des moyens de sélection de fiches, p.ex. index pour répertoires téléphoniques (dispositifs de sélection pour cartes d'enregistrement de données G06K 21/00)

19/00 Fiches de classement (B42F 21/00 a priorité; cartes perforées pour compiler des informations, p.ex. à la main, G06K 21/00)

- 19/02 • pliées
- 19/04 • avec réceptacles ou autres dispositifs de maintien

21/00 Moyens de repérage; Onglets de repérage ou protège-onglets

- 21/02 • Onglets faisant partie des feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
- 21/04 • Onglets fixés en permanence aux feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
- 21/06 • Onglets amovibles montés sur des feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
- 21/08 • • dans une des positions choisie parmi plusieurs positions prédéterminées
- 21/10 • • • signalée par des fentes
- 21/12 • Feuilles, papiers ou fiches ayant des bords découpés pour faciliter le repérage, p.ex. découpes pour le pouce, sur des livres

23/00 Classeurs non prévus dans les autres groupes de la

présente sous-classe [2006.01]