

## SECTION B — TECHNIQUES INDUSTRIELLES; TRANSPORTS

### B42 RELIURE; ALBUMS; CLASSEURS; IMPRIMÉS PARTICULIERS

**B42F FEUILLES ASSEMBLÉES TEMPORAIREMENT; CLASSEURS; FICHES; REPÉRAGE** (lutrins A47B 19/00; appui-livres A47B 23/00)

#### Note(s)

Dans la présente sous-classe, l'expression suivante a la signification ci-dessous indiquée:

- "classeur" désigne un support des liasses de papiers, de feuilles, de fiches, ou pour des unités correspondantes, chaque papier, feuille, fiche ou unité étant susceptible d'être individuellement inséré et extrait. Cette expression peut donc inclure un calendrier, un manuel d'instructions, ou un dossier de correspondance.

#### Schéma général

FEUILLES ASSEMBLÉES: SANS PERFORATION, AVEC PERFORATION, À DES OBJETS.....1/00, 3/00, 5/00

#### CLASSEURS

Sans moyen d'attache.....7/00  
 Avec des moyens d'attache: par pincement, par moyens indépendants, par perforations.....9/00, 11/00, 13/00  
 Suspendus.....15/00  
 Particuliers pour fiches; fiches.....17/00, 19/00  
 Autres classeurs.....23/00

REPÉRAGE.....21/00

#### Feuilles assemblées temporairement; Moyens pour les assembler; Albums

5/06 • Dispositifs pour tenir les coins, p.ex. pour photographies

#### **1/00 Feuilles assemblées temporairement, sans perforation; Moyens pour les assembler**

- 1/02 • Pince-papiers ou attaches similaires (B42F 1/12 a priorité)  
 1/04 • • métalliques  
 1/06 • • • de section transversale plane  
 1/08 • • • de section transversale circulaire  
 1/10 • • non métalliques  
 1/12 • Moyens pour réunir exclusivement les coins des feuilles

#### **3/00 Feuilles assemblées temporairement par des systèmes impliquant des perforations; Moyens pour les assembler; Parties des feuilles conçues pour être assemblées** (agrafes, attaches en général F16B)

- 3/02 • Moyens d'attache à deux languettes, mis en place par écartement de leurs extrémités  
 3/04 • Moyens d'attache en forme d'anneau, de languette ou de griffe (classeurs à anneaux B42F 13/16; utilisation de ces moyens pour une fixation permanente B42B 5/08) [2]  
 3/06 • Moyens d'attache en spirale

#### **5/00 Feuilles et objets assemblés temporairement; Moyens pour les assembler; Albums** (albums du point de vue de la reliure B42D 1/08; du point de vue de la publicité ou de la présentation G09)

- 5/02 • Systèmes pour le classement de timbres ou d'objets analogues dans les albums  
 5/04 • • avec pochettes transparentes

#### Classeurs

#### **7/00 Classeurs ne comportant pas de moyen d'attache** (B42F 17/00 a priorité; dossiers suspendus B42F 15/00; portefeuilles, porte-billets, cartables A45C, p.ex. A45C 1/00; en tant que mobilier A47B, A47F; enveloppes B65D, p.ex. B65D 27/00)

- 7/02 • Poches à soufflet simple  
 7/04 • Chemises avec dispositif de retenue  
 7/06 • Dossiers ou cartons à plusieurs compartiments (éléments d'archivage B42F 21/00)  
 7/08 • • expansibles  
 7/10 • Plateaux ou corbeilles  
 7/12 • • Plateaux ou corbeilles superposés  
 7/14 • Boîtes (caractéristiques des boîtes en général B65D)

#### **9/00 Classeurs comportant des dispositifs pinçant le bord du contenu; Couvertures à dos serrant** (B42F 13/00, B42F 17/00 ont priorité)

#### **11/00 Classeurs comportant des moyens d'attache intermédiaire indépendants** (B42F 17/00 a priorité; avec des bandes adhésives pour coller les papiers ou feuilles B42D 1/10)

- 11/02 • coopérant avec les pliures (B42F 11/04 a priorité)  
 11/04 • magnétiques

- 13/00 Classeurs comportant des moyens coopérant avec des perforations ou des fentes** (B42F 17/00 a priorité; caractéristiques de repérage B42F 21/00)
- 13/02 • avec des moyens flexibles ou élastiques
- 13/04 • • avec des lacets, des spirales ou des chaînettes
- 13/06 • • avec des bandes ou des rubans
- 13/08 • • • en métal
- 13/10 • • • en matière plastique
- 13/12 • avec des montants, des tiges ou des tubes (B42F 13/30 a priorité)
- 13/14 • • avec des moyens de pincement ou de verrouillage (barres de serrage B42F 13/36)
- 13/16 • avec des griffes ou des anneaux (B42F 13/30 a priorité; pour fixation permanente B42B 5/08)
- 13/18 • • sur deux barres mobiles longitudinalement l'une par rapport à l'autre
- 13/20 • • susceptibles de pivoter autour d'un axe ou d'axes parallèles aux bords à réunir
- 13/22 • • • en deux parties venant en prise lorsque le classeur est fermé
- 13/24 • • • • l'une de ces parties étant en forme de tiges fixes
- 13/26 • • • • et verrouillées lorsqu'elles sont ainsi en prise, p.ex. par enclenchement à ressort
- 13/28 • • • en deux parties disposées en chicane
- 13/30 • comportant un jeu de tiges à l'intérieur d'un jeu de tubes maintenant un écartement en position fermée
- 13/32 • • les sections emboîtées des tiges et des tubes étant droites
- 13/34 • • • les tiges se verrouillant dans les tubes
- 13/36 • Pièces de blocage; Barres de serrage
- 13/38 • Languettes de couvertures extensibles
- 13/40 • combinés ou incorporés à d'autres objets, p.ex. à des perforateurs, à des supports
- 13/42 • Dispositifs de transfert de contenu; Transformation en reliure fixe
- 15/00 Classeurs suspendus** (caractéristiques de repérage B42F 21/00; suspension des livres, journaux ou similaires B42D 17/00)
- 15/02 • en forme d'accordéon
- 15/04 • Dos de classeurs ou éléments analogues
- 15/06 • pour suspendre de grands dessins ou similaires
- 17/00 Dispositifs de classement pour fiches, p.ex. fichiers, répertoires, casiers** (caractéristiques de repérage B42F 21/00; en tant que mobilier A47B, A47F)
- 17/02 • dans lesquels les fiches sont rangées sensiblement perpendiculairement au fond de leurs réceptacles
- 17/04 • • les fiches étant décalées latéralement (avec des systèmes pour décaler les fiches se trouvant dans le dispositif de classement B42F 17/32) [2]

- 17/06 • • avec séparateurs de fiches indépendants ou libres
- 17/08 • • Structure des réceptacles, p.ex. des casiers ou des tiroirs
- 17/10 • • • Parois à charnières
- 17/12 • • • Eléments diviseurs
- 17/14 • • • Pièces de blocage
- 17/16 • • • avec des moyens de retenue des fiches
- 17/18 • dans lesquels les fiches sont rangées à plat
- 17/20 • • et sont susceptibles de pivoter par rapport au fond de leurs réceptacles
- 17/22 • • • Assemblages pour fixer les fiches à leurs réceptacles
- 17/24 • • • Adaptations spéciales pour utiliser des bandes de repérage
- 17/26 • • • Supports pour les réceptacles
- 17/28 • sous la forme de bandes sans fin ou de tambours tournants
- 17/30 • modifiés pour des usages particuliers
- 17/32 • avec des systèmes pour décaler les fiches se trouvant dans le dispositif de classement [2]
- 17/34 • avec des moyens de sélection de fiches, p.ex. index pour répertoires téléphoniques (dispositifs de sélection pour cartes d'enregistrement de données G06K 21/00)
- 19/00 Fiches de classement** (B42F 21/00 a priorité; cartes perforées pour compulser des informations, p.ex. à la main, G06K 21/00)
- 19/02 • pliées
- 19/04 • avec réceptacles ou autres dispositifs de maintien
- 21/00 Moyens de repérage; Onglets de repérage ou protège-onglets**
- 21/02 • Onglets faisant partie des feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
- 21/04 • Onglets fixés en permanence aux feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
- 21/06 • Onglets amovibles montés sur des feuilles, papiers, fiches ou dossiers suspendus
- 21/08 • • dans une des positions choisie parmi plusieurs positions prédéterminées
- 21/10 • • • signalée par des fentes
- 21/12 • Feuilles, papiers ou fiches ayant des bords découpés pour faciliter le repérage, p.ex. découpes pour le pouce, sur des livres

---

**23/00 Classeurs non prévus dans les autres groupes de la présente sous-classe [2006.01]**