

# Cuestionario sobre las practicas de las oficinas y la transformacion digital

Response ID:96 Data

## 1. Página de identificación

**Introduzca el código ST.3 y el nombre del Estado miembro u organización internacional que representa.**

HK - Hong Kong, China

**Introduzca el nombre de la oficina u organización que representa. Por ejemplo, la Oficina Canadiense de Propiedad Intelectual.**

**Si el nombre de su organización es el mismo que el de su código ST.3, puede poner "n/a".**

Intellectual Property Department of Hong Kong, China

**Indique su dirección de correo-e de modo que podamos ponernos en contacto con usted si tenemos alguna pregunta acerca de su respuesta.**

## 2. Página de preguntas

**1. ¿En qué formatos acepta solicitudes su Oficina u organización? Seleccione todo lo que corresponda.**

Papel

PDF

XML con arreglo a la Norma ST.96 de la OMPI

Otro (sírvase especificar): For applications submitted through e-filing, information is ingested through web form and then converted to XML for processing in the internal electronic processing system of our department i.e. Intellectual Property Department of Hong Kong, China. Graphics in BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG or TIF format; audio files in MP3, WAV, MIDI or WMA format; and video files in MP4, MPEG, MPG or WMV format are all accepted in original format. Other supporting attachments should be in PDF format.

**Comentarios:**

**2. ¿Cómo registra su Oficina u organización las marcas (inserciones, supresiones) de las modificaciones, correcciones y rectificaciones? Seleccione todo lo que corresponda.**

Los solicitantes presentan una versión en limpio de las modificaciones

Otro (sírvase especificar): In some cases for patents, hard copies or non-editable electronic copies with markups showing amendments with track changes are submitted.

**Comentarios:**

**3. ¿Su Oficina u Organización proporciona a los solicitantes validaciones iniciales basadas en el contenido antes de que presenten las solicitudes para reducir el número de incumplimientos de las formalidades?**

Sí

**Comentarios:**

**4. ¿Qué valida su Oficina u organización antes de la presentación? Seleccione todo lo que corresponda.**

Partes necesarias que faltan en las solicitudes

Otro (sírvase especificar): Please refer to the "Validation rules for web-forms" under the heading "Related links" of our department's e-filing system at <https://efiling.ipd.gov.hk/nis-efiling/home/home.action#/> .

**Comentarios:**

## 5. Depuración de metadatos

¿Su Oficina u organización proporciona una herramienta de depuración para eliminar los metadatos no deseados de los documentos antes de su presentación?

No

En caso afirmativo, ¿qué tipos de metadatos se eliminan?

6. ¿Su Oficina u organización proporciona un documento de información, un documento adicional o mensajes en línea durante el proceso de presentación en el que se detallen los posibles problemas de los documentos de solicitud presentados atendiendo a las validaciones anteriores?

Sí

Comentarios:

7. ¿Qué documentos constituyen para su Oficina u organización la copia acreditada de la presentación?

Documento convertido del formato del documento presentado originalmente a otro formato que utilice su Oficina u organización (por ejemplo PDF o TIFF)

Los documentos de solicitud presentados originalmente

Comentarios:

8. En caso de que su Oficina u organización convierta los documentos presentados a XML o tenga previsto hacerlo, ¿en qué formato se conservarían las imágenes integradas? Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato original, a ser posible

Comentarios:

9. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las ecuaciones matemáticas?

En el formato en que se presentaron originalmente

10. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización las fórmulas químicas?

En el formato en que se presentaron originalmente

Comentarios:

11. Si los documentos presentados se transforman a XML, ¿en qué formato conserva su Oficina u organización los cuadros o los datos presentados en cuadros? Seleccione todo lo que corresponda.

En el formato en que se presentaron originalmente

Comentarios:

12. ¿Su Oficina u organización está dejando de aplicar criterios basados en el papel para la presentación de solicitudes, como el número de páginas, el interlineado o los márgenes, y se está centrando más en la cantidad de caracteres o palabras de los documentos o en el tamaño de los archivos?

Ya lo hemos puesto en práctica

Comentarios:

13. Si su Oficina u organización no está valorando la posibilidad de dejar de aplicar criterios basados en el papel, seleccione los elementos que su Oficina u organización necesita que se mantengan en los documentos de presentación de solicitudes. Seleccione todo lo que corresponda.

Comentarios:

---

**14. Seleccione los formatos en los que su Oficina u organización visualiza o visualizaría las solicitudes con fines de examen o administración. Seleccione todo lo que corresponda.**

Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

**Comentarios:**

---

**15. Seleccione los formatos que su Oficina u organización utiliza o utilizaría para publicar los documentos presentados por los solicitantes.**

En el formato en que se presentaron originalmente mediante una aplicación informática adecuada

Convertidas al formato que utiliza nuestra Oficina u organización

**Comentarios:**

---

**16. Especifique el sistema de gestión de contenidos que utiliza su Oficina u organización para almacenar y gestionar los documentos. Indique los nombres de los productos comerciales o, si utiliza sistemas diseñados a medida, descríbalos brevemente.**

Our department uses a JavaScript-based custom-built system which is supported by IBM FileNet Content Manager.

---

**17. ¿En qué formatos se publica su boletín oficial? Seleccione todo lo que corresponda.**

En formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF)

**Comentarios:**

---

**18. Si se sigue publicando en formato físico, ¿se plantean dejar de hacerlo en los próximos cinco años?**

**Comentarios:**

---

**19. Si se sigue publicando en formato electrónico con diseño basado en el papel (por ejemplo PDF), ¿se plantean sustituir este formato por uno plenamente digital en los próximos cinco años?**

No

**Comentarios:**

---

## 4. Thank You!

---

**Send confirmation email**

Apr 27, 2022 03:42:10 Success: Email Sent to: ,cws.surveys@wipo.int

---