

全球外观设计数据库

帮助

全球外观设计数据库页面让您轻松地检索各种外观设计数据资源，即时接受反馈，同时还可让您以一种新的、强大的方式对外观设计进行研究。页面分为5个区域：

1. **Search By**（按……检索）区域：为便于查询，划分为几个单独的选项卡，您可以写明要检索的具体关键词。每个字段都支持同一套[运算符](#)和[通配符](#)，并为您正在键入的关键词[自动提供匹配建议](#)。欲进一步详细了解每一选项卡的特定检索功能，请参阅以下各选项卡的帮助：[Design](#)（外观设计）、[Names](#)（名称）、[Numbers](#)（编号）、[Dates](#)（日期）和[Country](#)（国家）。
2. **Filter By**（按……筛选）区域：显示符合您当前标准的记录数量，并允许您将检索范围缩小至特定的关注领域。您可按[Source](#)（来源）、[Designation](#)（指定）、[Locarno Class](#)（洛迦诺分类）、[Registration Date](#)（注册日期）进行筛选。
3. **Menu**（菜单）区域：让您查看、处理[saved searches](#)（已保存的检索记录）、[record set](#)（记录集）和其他专门功能。
4. **Current Search**（当前检索）区域：显示您当前检索的词语和筛选条件，并允许您逐条处理每个词语，或删除，或拖放到其他条目上，将它们彼此合并成一个新的检索词。
5. **Search Results**（检索结果）区域：显示与[Current Search](#)区域所使用的标准相匹配的记录。您可在此方便地浏览结果集，更改排序规则或[display parameters](#)（显示参数）。点击某一结果，会转换成[Record View](#)（记录视图）模式，这样您便可以看到每条记录更详细的内容。

您可以看到，每次输入一个新的检索词或筛选条件时，[Search Results](#)区域所示列表和[Filter By](#)区域所示数量便会立即更新，以体现您的更改，并使您的检索迅速缩小至特定的关注领域，或标出您可能会忽视的趋势和关联。

页面上的每一区域都有一个小的帮助图标，可直接链接到该特定领域的详细内容，包括内容和功能的深入解释。如果您遇到任何困难，或者遇到帮助文件或[FAQ](#)未涉及的问题，请随时[联系我们](#)。

Search By（按……检索）

这是主检索区域，您可以写明希望检索的任何具体关键词。每个字段都支持一套标准[运算符（OR, AND, NOT, proximity, fuzzy）](#)。当您在某一特定字段输入关键词时，会得到我们的数据库提供的可能匹配词的建议。在每一选项卡中输入任何查询内容后，可点击 *Search*（检索）按钮，将这些词语添加至[Current Search](#)区域，并可在[Results](#)区域看到匹配记录。

为方便起见，不同类型的可检索字段分为若干个单独的选项卡：[Design](#)（外观设计）、[Names](#)（名称）、[Numbers](#)（编号）、[Dates](#)（日期）和[Country](#)（国家），每一选项卡的帮助菜单均提供具体信息和提示。

Design 检索

Design（外观设计）检索选项卡允许您检索与外观设计直接相关的词语。该选项卡包含三个字段：

1. *Indication of Products*（产品说明）允许您检索与外观设计注册中所包括的产品说明相关的任何文字。在您键入时，会弹出建议内容，帮助您找出可在我们的数据库中的匹配关键词。
2. *Design Class*（外观设计分类）使您根据所用的各种分类体系，对数据库中的记录进行检索。洛迦诺分类（LC）和加拿大分类（CA）目前用于该域。在您键入时，会弹出建议内容，帮助找到可能与您的词语匹配的描述性词汇。输入框右侧的小按钮将弹出一个新窗口，您可以在此对分类进行更复杂的检索，并将其添加到检索中。
3. *Description*（说明）允许您检索注册所提供的说明中的词语。

运算符/检索句法

在全球外观设计数据库系统中，每个查询均分成关键词查询和运算符查询。关键词可以是一个单词（如 syringe），也可以是引号引起来的多个单词（如 hypodermic syringe）。接着，可对关键词进行修改或合并，利用下列某一种运算符类型进行更为复杂的查询：

- 布尔运算符--<关键词>**AND、OR、NOT**<关键词>--是合并关键词的简单逻辑运算。在关键词之间使用 *AND* 找到同时符合两个关键词的记录；在关键词之间使用 *OR* 找到包含其中一个关键词的记录；在关键词之间使用 *NOT* 来找到包含第一个关键词而不包含第二个关键词的记录。如果您在两个关键词之间根本不使用运算符，那么会假定运算符为 *OR*。请注意：如果您要使用一个多词汇词组，而不是两个单独的词，那么要用引号（"）将词引起来。
- 分组运算符--<关键词>**OR**<关键词>）**AND**<关键词>--让您能够控制所使用运算符的逻辑顺序。被括号括起来的组将被单独处理，并作为一个单元与其他关键词相合并。如：（*dog OR cat*）*AND collar* 将检索到既包含“collar”，又包含“dog”或“cat”的记录，而 *dog OR*（*cat AND collar*）将检索到包含 dog，或既包含 cat 又包含 collar 的记录。
- 通配符--<关键词>*****、<关键词>**?**--让您匹配词汇中的一个或多个字符。通配符“？”将匹配关键词中的任一字母，而通配符“*”将匹配关键词中的零个或多个字母。例如：*te?t* 将匹配“test”和“text”两个单词，而 *text**将匹配“texts”、“texting”等。请注意，在关键词的中间或开始，您均可使用通配符。如 **text* 或 *te*t*。
- 近似运算符--“<关键词> <关键词>” **~**<距离>--让您在特定单词数目中检索到两个或更多词汇。如果您检索“*fruit juice*”~10，您将检索出距“juice”一词 10 个词之内出现“fruit”一词的所有记录。请注意，如果关键词末尾不包含~10，那么仅能检索出精确匹配“fruit juice”这一词组的记录。
- 模糊匹配--<关键词>**~** --让您找到与键入的关键词拼写类似的词。例如，键入 *alco~*，将会找到“also”、“alcoh”、“asco”和若干其他词汇。您可以通过指定 0（更不同）至 1（更类似）之间的一个数字，来对关键词匹配的相似程度进行更精确的控制。例如：*text~0.1* 会比 *text~0.9* 的匹配内容更多。

- 范围检索 --[<关键词>TO<关键词>]-- 让您找出与一个范围内的值相匹配的关键词。用“TO”运算符键入一个范围，并用方括号“[]”将关键词括起来。例如：注册编号字段中的 [1012222 TO 1012235] 将与注册编号为这两个数值之间的数值的所有记录相匹配，包括 1012222 和 1012235。如果您希望范围不包括边界值，请使用大括号“{}”，而不是方括号。

请注意：键入日期范围最容易的方法是使用给出的日历并选择 *Date Range (日期范围)* 选项。

Name 检索

Name（名称）检索选项卡让您检索出每条记录的相关名称。该选项卡包含三个字段：

1. *Holder (注册人)* 字段将检索每条记录的注册人所包含的名称。
2. *Creator (设计人)* 字段将检索每条记录的设计人所包含的名称。请注意，并非所有数据集都包含设计人信息。
3. *Representative (代理人)* 字段将检索每条记录中列为法律代理人的名称。

Numbers 检索

Numbers（编号）检索选项卡让您检索出每条记录的相关编号。该选项卡包含两个字段：

1. *Publication Number (公告号)* 字段将检索某条记录在公布时的给定编号。该编号是用来描述某一特定记录的最常见的参考编号。
2. *Application Number (申请号)* 字段将检索与记录相关的任何申请号。

请注意：对于未将申请号和公告号分开（例如海牙）的数据集，不管用哪一个字段检索都会产生同样的结果。

Dates 检索

Dates（日期）检索选项卡可让您检索出与每条记录相关的日期。您点击每个字段时，会弹出一个对话框，让您利用日历键入日期或日期范围。否则，您可以按照“YYYY-MM-DD”格式键入日期，利用“TO”[运算符](#)键入范围。该选项卡包含四个字段

1. *Filing Date (申请日期)* 字段与每条记录的申请日期相匹配。
2. *Registration Date (注册日期)* 字段与每条记录的注册日期相匹配，如果有的话。正在处理中的记录可能不包括注册日期。

说明：尽管希望用户最好使用 YYYY-MM-DD 日期格式，但是您也可以使用“today”、“now”，或者类似于 01.Jan.2001，2006*等其他日期格式的快捷方式。采用这些方式时，您的检索仍会生效。

Country 检索

Country（国家）检索选项卡让您检索与每条记录相关的任何国家。您可键入标准国家代码（如“AR”代表阿根廷），或键入国家名称，并从下拉菜单中选择您希望选择的国家（如：“ar ... Armenia”）。

Filter By（按……筛选）

Filter By（按……筛选）区域显示与您的当前检索相匹配的记录信息，并可将您的检索缩小至某一特定范畴，而无需键入其他检索关键词。每一选项卡将匹配记录分成若干类别，并根据每一类别列出您检索的记录数量。您可单纯借此了解信息，也可以选择一个或多个类别，然后点击每栏右下角的“筛选”按钮，来增加/修改适用于您的结果的筛选条件。

为方便起见，各种筛选条件将被分成若干个单独的选项卡。以下每个选项卡的帮助菜单都提供了具体信息和提示：[Source](#)（来源）、[Designation](#)（指定）、[Locarno Class](#)（洛迦诺分类）、[Registration Date](#)（注册日期）。

按 Source 筛选

按 Source（来源）筛选选项卡列出与您的检索相匹配的记录的原始数据源。目前可用的来源为：
欲进一步了解有关每个源数据库的准确内容，请参见[Database Contents](#)（数据库内容）部分。

按 Designation 筛选

按 Designation（指定）筛选选项卡包含每条记录中所指定的国家。您可以通过下拉菜单，选择所有指定的完整列表（按匹配记录的数量排序），或者选择显示世界各国或某一特定区域的国家分布的示意图（颜色越深则记录越多）。您可以将光标悬停在列表或地图的某一国家上，以了解全部详情。

请注意：国家数据集均列为指定。

按 Locarno 筛选

按 Locarno Class（洛迦诺分类）筛选是按对记录分配的洛迦诺分类进行筛选。关于洛迦诺分类的定义的更多信息，请参见我们网站上的洛迦诺分类部分。

按 Registration 筛选

凡有注册日期的，按记录的注册日期进行筛选。请注意：对于正在处理的申请，可能尚未分配注册日期，因此添加任何注册日期筛选项都将立即将这类记录排除在外。

按 Contracting Parties 筛选

凡有缔约方的，按记录的缔约方进行筛选。您可以使用下拉菜单，要么选择所有指定的完整列表（按匹配记录的数量排序），要么选择显示世界各国或某一特定区域的国家分布的示意图（颜色越深记录越多）。把光标悬停在列表或地图的某一国家上，以了解全部详情。

Menu（菜单）

菜单区域提供了通过全球外观设计数据库系统获取某些更高级功能的途径。您可以查看和更改 [saved searches](#)（已保存的检索）、[records sets](#)（记录集），以及访问该项目的帮助菜单，并获取信息。

Saved Searches（已保存的检索）

如果您希望保存您的检索供以后查询，您只需选择 *searches（检索）->save current search（保存当前检索）*，并给该检索命名。之后，您可以通过选择 *searches（检索）->view saved searches（查看已保存的检索）*，点击您的检索名称，来精确地加载这一检索词集。您可以通过点击检索名称左侧的小箭头，来查看已保存检索的结构，也可以通过使用已保存检索列表中提供的 *options（选项）>delete（删除）* 菜单来删除之前保存的检索。

请注意：

- 除非登录，否则您退出网页时，已保存的检索便会随之失效。如需长久保存检索，您需要创建一个用户名和登录密码。
- 您每次最多仅能保存 30 条检索记录。

Record Sets（记录集）

在 [Results](#)（结果）区域，每条匹配记录均有一个与之相关的小复选框，或在 [Details view](#)（详细视图）的最左边，或在当您把鼠标悬停至 [Design view](#)（外观设计视图）的某一特定外观设计之上时弹出的窗口的右下角。滚动您的检索结果，选择您认为将来要查看的记录。随后，您可通过 *records（记录）->create record set（创建记录集）* 来保存这些已选记录，供以后查看。如果您以后通过 *records（记录）->view record sets（查看记录集）* 来选择您的记录集，那么只有这些已选记录将被加载到 [Results](#)（结果）区域，一目了然。*records（记录）->clear current marks（清除当前标记）* 将清除您当前所有已标记结果的勾选标记。

请注意：

- 除非登录，否则您退出页面时，已保存的结果集也将随之失效。如需长久保存记录设置，您需要创建一个用户名和登录密码。
- 一个记录集最多仅可包含 30 条记录，您每次最多只能创建 30 个记录集。

Current Search（当前检索）

Current Search（当前检索） 区域用于两种目的：它显示您目前键入的所有关键词和筛选条件；它让您对这些关键词进行操作，以快捷方便地对您的检索进行更改。

您所有的检索关键词均显示在屏幕左侧的各个方框之中。每条记录必须与该区域的**所有**词语都匹配，才能在下方的结果区域显示（它们具有AND关系）。您可以将这些关键词拖放到其他条目上，将它们彼此合并（用于OR检索）。如果您点击任一关键词框右上角的**关闭**图标，那么该关键词将从您的检索中移除。

您当前的所有筛选条件均显示在屏幕右侧的各方框之中。每个筛选条件都是在上一个筛选条件基础上添加的，因此，一条记录必须满足您的所有筛选标准，才能出现在结果中。您可以点击任一筛选

条件框右上角的 **关闭** 图标将其移除，并通过上方 **Filter By** 区域中相关的筛选选项卡对其进行修改。筛选条件不可拖放。

您对 **Current Search** 区域的关键词或筛选条件进行操作而导致的所有变更，将立即反映在下方的 **Results** 区域之中。

结果

结果区域显示的是与您当前检索相匹配的记录。它分为两个主要部分：允许您浏览结果集的 **分页条**，和显示每条记录的详细内容的 **record list**（记录列表）。

分页条

分页条一目了然地显示您的结果集的汇总信息，使您可以浏览不同的结果页。它分为数个区域：

- 首先，显示您在结果集中的位置，如 **1 至 10/637944**。这意味着您目前正在查看总计为 637,944 条记录的第 1 至 10 条记录。
- 其次，您可以选择希望显示结果的格式。*List view* (**列表视图**)（默认）会显示每条记录的多项详细内容，每行显示一条记录。*Grid view* (**网格视图**) 以一种非常简明的格式仅显示出每条记录的外观设计字段。您只需将光标悬停在关注的记录上，便可进一步了解每条记录的详细内容。
- 再次，根据您的需要，您正在浏览的每页记录数可以从默认（10 条）改为 30 条或 50 条。
- 下一个区域允许您浏览各记录页面。您可在文本框中键入您想看的结果页的具体页码，也可以利用方框两边的导航按钮移动到下一页/上一页或第一页/最后一页。

如果您正以 *List* 格式查看记录，那么分页条还包括一个 *options* (**选项**) 按钮，使您可以显示/隐藏记录列表中的栏目或对其重新排序。

如果您正以 *Grid* 格式查看记录，那么在分页条的下方还会出现一个 *Sort Order* (**排序规则**) 菜单，供您按需修改记录的排序。

Record List（记录列表）

记录列表显示与您 **current search** 相匹配的具体记录，每行一条记录。您可以单击任何包含小箭头图标的标题，以在该列对您的结果进行排序。同时，您还可以通过拖放列标题的边缘来调整每列的宽度。为更加便于查看，您还可以将光标悬停在图像上，以显示该图像的放大版。每一行的左侧均有一个小的复选框。您可以利用这个复选框对特定记录作出标记，以后将其作为一个 **saved record set**（已保存记录集）来使用。点击某一选定行的任一位置，均可以 **Record view**（记录视图）模式让您进一步了解该记录的详细内容。

Record View（记录视图）

Record View（记录视图）模式显示您的记录列表中的每条记录的所有详细内容。您可利用页面顶端的按钮，在结果集的下一条/上一条记录之间导航，也可以利用 **back**（返回）按钮回到您的检索结果。每条记录的来源均显示在顶栏中。您可以通过点击标识找到有关每个来源的更多信息。

请注意：请勿使用您浏览器上的“返回”按钮，因为这将使您离开全球外观设计数据库系统。

常问问题

我可以下载您的整个数据集供自己使用吗？

不可以。我们与参与全球外观设计数据库项目的国家局的协议禁止我们重新分配数据。因此，我们的[使用条款](#)明确禁止从我们的系统对数据进行任何类型的批量或自动下载。请点击每页底部的[使用条款链接](#)，了解全部详情。

数据库内容