

## **Комитет по программе и бюджету**

**Тридцать вторая сессия**  
**Женева, 12–16 июля 2021 г.**

### **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ВОИС (ОРПВ) ЗА 2020 Г.**

*подготовлен Секретариатом*

1. Отчет о результатах работы ВОИС (ОРПВ) за 2020 г. подготовлен в соответствии с положениями 2.14 и 2.14bis Финансовых положений и правил, утвержденных Ассамблеями в октябре 2017 г., и содержит данные о результатах работы в сопоставлении с критериями, установленными в Программе и бюджете на двухлетний период 2020–2021 гг. В ОРПВ представлена оценка финансовых результатов и прогресса в достижении ожидаемых результатов в 2020 г.

2. Предлагается следующий постановляющий пункт.

*3. Комитет по программе и бюджету (КПБ), рассмотрев Отчет о результатах работы ВОИС (ОРПВ) за 2020 г. (документ WO/PBC/32/2) и признавая, что этот документ является по сути самооценкой Секретариата, рекомендовал Ассамблеям ВОИС, каждой в той степени, в какой это ее касается, принять к сведению положительные финансовые результаты и прогресс в достижении ожидаемых результатов по программам в 2020 г.*

[Отчет о результатах работы ВОИС (ОРПВ) за 2020 г. следует]



# **Всемирная организация интеллектуальной собственности**

Отчет о результатах работы ВОИС за 2020 г.



# СОДЕРЖАНИЕ

## I. ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР И ОБЗОР РЕЗУЛЬТАТОВ..... 5

## II. ПАНЕЛИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В РАЗБИВКЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ ..... 14

<b>Стратегическая цель I СБАЛАНСИРОВАННОЕ РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ ИС .....</b>	<b>14</b>
ПРОГРАММА 1 Патентное право.....	16
ПРОГРАММА 2 Товарные знаки, промышленные образцы и географические указания .....	17
ПРОГРАММА 3 Авторское право и смежные права .....	18
ПРОГРАММА 4 Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы .....	20
<b>Стратегическая цель II ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННЫХ УСЛУГ В ГЛОБАЛЬНЫХ СИСТЕМАХ ОХРАНЫ ИС .....</b>	<b>22</b>
ПРОГРАММА 5 Система PCT.....	24
ПРОГРАММА 6 Мадридская система .....	25
ПРОГРАММА 31 Гаагская система .....	26
ПРОГРАММА 32 Лиссабонская система .....	27
ПРОГРАММА 7 Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству .....	28
<b>Стратегическая цель III СОДЕЙСТВИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИС В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ .....</b>	<b>30</b>
ПРОГРАММА 8 Координация деятельности в рамках Повестки дня в области развития.....	32
ПРОГРАММА 9 Африка, арабские страны, Азиатско-Тихоокеанский регион, страны Латинской Америки и Карибского бассейна, наименее развитые страны.....	33
ПРОГРАММА 10 Страны с переходной экономикой и развитые страны .....	35
ПРОГРАММА 11 Академия ВОИС.....	37
ПРОГРАММА 30 МСП и поддержка предпринимательства .....	38
<b>Стратегическая цель IV КООРДИНАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИС .....</b>	<b>39</b>
ПРОГРАММА 12 Международные классификации и стандарты .....	42
ПРОГРАММА 13 Глобальные базы данных .....	43
ПРОГРАММА 14 Услуги по доступу к информации и знаниям .....	44
ПРОГРАММА 15 Деловые решения для ведомств ИС.....	46
<b>Стратегическая цель V ВСЕМИРНЫЙ ИСТОЧНИК СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И АНАЛИТИЧЕСКИХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ИС .....</b>	<b>47</b>
ПРОГРАММА 16 Экономика и статистика .....	48
<b>Стратегическая цель VI МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО, НАПРАВЛЕННОЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УВАЖЕНИЯ ИС .....</b>	<b>49</b>
ПРОГРАММА 17 Обеспечение уважения ИС.....	50
<b>Стратегическая цель VII РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ИС В КОНТЕКСТЕ ГЛОБАЛЬНЫХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ .....</b>	<b>52</b>
ПРОГРАММА 18 ИС и глобальные задачи.....	54

<b>Стратегическая цель VIII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЕРАТИВНОЙ СВЯЗИ МЕЖДУ ВОИС, ЕЕ ГОСУДАРСТВАМИ-ЧЛЕНАМИ И ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ .....</b>	<b>56</b>
ПРОГРАММА 19 Коммуникации .....	58
ПРОГРАММА 20 Внешние связи, партнерство и внешние бюро .....	59
<b>Стратегическая цель IX ЭФФЕКТИВНАЯ СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ .....</b>	<b>61</b>
ПРОГРАММА 21 Исполнительное руководство .....	63
ПРОГРАММА 22 Управление программами и ресурсами .....	64
ПРОГРАММА 23 Управление людскими ресурсами и их развитие .....	65
ПРОГРАММА 24 Службы административной поддержки .....	67
ПРОГРАММА 25 Информационные и коммуникационные технологии .....	68
ПРОГРАММА 26 Внутренний надзор .....	69
ПРОГРАММА 27 Конференционная и лингвистическая службы .....	70
ПРОГРАММА 28 Целостность информации, охрана и безопасность .....	71

### **III. ПРИЛОЖЕНИЯ..... 72**

ПРИЛОЖЕНИЕ I Расходы в 2020 г. в разбивке по программам и ожидаемым результатам .....	73
ПРИЛОЖЕНИЕ II Бюджет на 2020-2021 гг. после перераспределения средств .....	76
ПРИЛОЖЕНИЕ III Утвержденные бюджеты на 2020 г. и бюджет после перераспределения средств в разбивке по программам .....	77
ПРИЛОЖЕНИЕ IV Сметные доходы в 2020 г. ....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ V Показатели функционирования системы РСТ .....	79
ПРИЛОЖЕНИЕ VI Показатели функционирования Мадридской системы .....	89
ПРИЛОЖЕНИЕ VII Показатели функционирования Гаагской системы .....	104
ПРИЛОЖЕНИЕ VIII Отчет о работе целевых фондов в 2020 г. ....	111
ПРИЛОЖЕНИЕ IX Отчет о ходе реализации Генерального плана капитальных расходов в 2020 г. ....	123

### **IV. ДОПОЛНЕНИЯ..... 211**

ДОПОЛНЕНИЕ А Методика .....	211
-----------------------------	-----

# I. ФИНАНСОВЫЙ ОБЗОР И ОБЗОР РЕЗУЛЬТАТОВ

В результате пандемии COVID-19 в 2020 г. работа по реализации программ ВОИС в рамках утвержденных Программы и бюджета на двухлетний период 2020–2021 гг. была сопряжена с беспрецедентными трудностями. Реагируя на сложившуюся ситуацию, Секретариат ВОИС скорректировал свои рабочие процессы с целью обеспечить бесперебойное предоставление услуг в области ИС и выполнение программы работы. Всего за несколько недель Организация, действуя под руководством Группы по кризисному управлению, осуществила беспрецедентный переход на полностью удаленную работу, что позволило ей обеспечить производительность на уровне 90 процентов уже через три недели после начала кризиса. В апреле 2020 г. на сайте ВОИС была размещена интерактивная Панель индикаторов деятельности Организации в период кризиса, позволяющая государствам-членам следить за функционированием ВОИС в условиях пандемии COVID-19. Ежемесячно Панель индикаторов обновляется, информируя пользователей о спросе на услуги, производительности труда и динамике доходов и расходов Организации.

Больше всего от пандемии пострадали мероприятия, требующие традиционных, очных форм реализации. Так, масштаб и содержание этих мероприятий пришлось скорректировать с учетом новых методов реализации для достижения максимального воздействия и обеспечения устойчивости. В многих случаях новые подходы позволили расширить сферу основных направлений работы и наладить контакт с более широким кругом действующих или новых партнеров. Заметно вырос спрос на мероприятия, проводившиеся с использованием цифровых каналов и раньше, например курсы дистанционного обучения Академии ВОИС (курсы ДО).

По сравнению с первым годом предшествующего двухлетнего периода показатели деятельности ВОИС в 2020 г. были несколько ниже: работа по реализации 66 процентов целевых показателей оценивается как протекающая по графику по сравнению с 70 процентами в 2018 г., в случае 23 процентов реализация идет с отставанием по сравнению с 20 процентами в 2018 г. Кроме того, несколько увеличилась доля целевых показателей, не подлежащих оценке (6 процентов по сравнению с 1 процентом).

В приведенном ниже Отчете о результатах работы ВОИС (ОРРВ) за 2020 г. содержится полная финансовая и программная отчетность за год.

Таблица 1. Основные финансовые параметры в 2020 г.

(в млн шв. франков)

Основные финансовые параметры	Программа и бюджет на 2020-2021 гг.	Фактические показатели за 2020 г.	Сопоставление фактических показателей за 2020 г. со сметой
<b>Доходы</b>	<b>882,5</b>	<b>462,9</b>	<b>52%</b>
Корректировка доходов в соответствии с МСУГС	0,3	0,1	22%
<b>Доходы с учетом корректировки в соответствии с МСУГС</b>	<b>882,8</b>	<b>463,0</b>	<b>52%</b>
<b>Расходы</b>			
Расходы, связанные с персоналом	475,9	214,4	45%
Расходы, не связанные с персоналом	292,5	113,5	39%
<b>Итого, расходы до корректировки в соответствии с МСУГС</b>	<b>768,4</b>	<b>327,9</b>	<b>43%</b>
Корректировка расходов в соответствии с МСУГС	18,5	24,1	130%
<b>Итого, расходы после корректировки в соответствии с МСУГС</b>	<b>786,9</b>	<b>352,0</b>	<b>45%</b>
<b>Операционный результат</b>	<b>95,8</b>	<b>111,0</b>	<b>н/д</b>
Расходы на проекты, финансируемые из резервов	36,7 <sup>1</sup>	10,2	28%
Корректировка расходов на проекты, финансируемые из резервов, по методологии МСУГС	(17,3)	(1,7)	н/а
<b>Совокупные расходы на проекты, финансируемые из резервов, после корректировки по методологии МСУГС</b>	<b>19,3</b>	<b>8,6</b>	<b>44%</b>
<b>Профицит/(дефицит) (кроме специальных счетов и дохода/(убытков) по инвестициям)</b>	<b>76,5</b>	<b>102,4</b>	<b>н/д</b>
Взносы на специальные счета	19,1	9,5	49%
Корректировка доходов по специальным счетам по методологии МСУГС	-	(4,2)	н/д
Расходы по специальным счетам	19,1	5,8	31%
Корректировка расходов по специальным счетам по методологии МСУГС	-	(0,6)	н/д
<b>Профицит/(дефицит) (кроме специальных счетов и дохода/(убытков) по инвестициям)</b>	<b>76,5</b>	<b>102,4</b>	<b>н/д</b>
<b>Инвестиционная прибыль/(убытки)</b>			
Инвестиционная прибыль/(убытки)	(1,7)	33,4	н/д
Корректировка инвестиционной прибыли/(убытков) по методологии МСУГС	-	-	н/д
<b>Инвестиционная прибыль/(убытки)<sup>2-3</sup> после корректировки по методологии МСУГС</b>	<b>(1,7)</b>	<b>33,4</b>	<b>н/д</b>
<b>Профицит/(дефицит)</b>	<b>74,8</b>	<b>135,9</b>	<b>н/д</b>
<b>Чистые активы</b>			
Сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2020 г. – без учета актуарных прибылей/(убытков)		<b>482,8</b>	
Профицит/(дефицит)		135,9	
Профицит резерва для переоценки стоимости		1,8	
<b>Сумма чистых активов по состоянию на 31 декабря 2020 г. – без учета актуарных прибылей/(убытков)</b>		<b>620,5</b>	
Актуарные прибыли/(убытки) в чистых активах по состоянию на 31 декабря 2020 г.		(233,4)	
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2020 г.</b>		<b>387,1</b>	

<sup>1</sup> Бюджет на 2020-2021 гг.<sup>2</sup> Инвестиционные прибыли/(убытки), заложенные в Программу и бюджет на 2020-2021 гг. на сумму в -1 687 500 шв. франков, были обусловлены краткосрочными кассовыми остатками Организации (операционные денежные средства), рассчитанными с применением прогнозируемых швейцарских процентных ставок.

Примечание: Цифры в таблицах в настоящем документе могут отличаться от суммы слагаемых из-за округления.



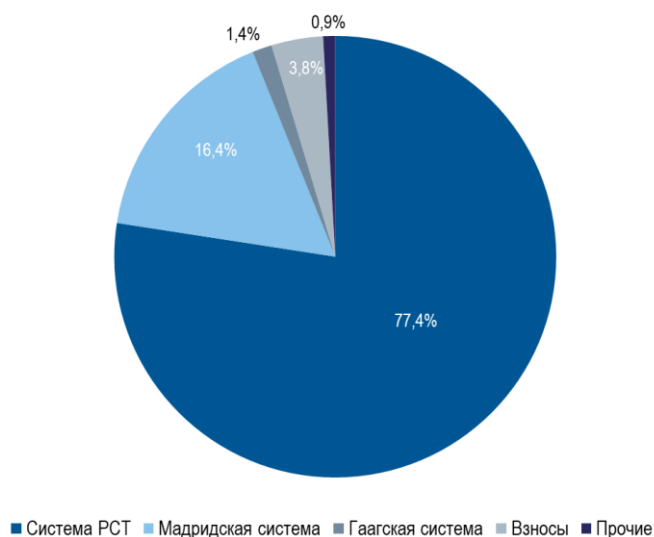
Таблица 2. Доходы в 2020 г.

(в млн шв. франков)

Доход	Смета на 2020-2021 гг.	Фактические показатели за 2020 г.	Сопоставление фактических показателей за 2020 г. со сметой
<b>Доходы по методу начисления</b>			
Пошлины			
РСТ»	665,6	358,6	54%
Мадридская система	162,0	76,2	47%
Мадридская система	12,6	6,7	53%
Лиссабонская система <sup>1</sup>	0,1	0,0	13%
<i>Итого</i>	<i>840,3</i>	<i>441,4</i>	<i>53%</i>
<b>Доходы по модифицированному методу начисления</b>			
Взносы (унитарные)	34,8	17,5	50%
Арбитраж	3,3	2,1	63%
Публикации	0,8	0,5	65%
Различные доходы.	3,4	1,4	42%
<i>Итого</i>	<i>42,2</i>	<i>21,5</i>	<i>51%</i>
Корректировки в соответствии с МСУГС к доходам по модифицированному методу начисления	0,3	0,1	22%
<b>Итого, доходы после корректировок в соответствии с МСУГС</b>	<b>882,8</b>	<b>463,0</b>	<b>52%</b>
<sup>1</sup> Доход от пошлин Лиссабонской системы (в тыс. шв. франков)	50,0	6,6	13%
Инвестиционные прибыли/(убытки) *	-1,7	33,4	

\* Инвестиционные прибыли/(убытки), заложенные в Программу и бюджет на 2020-2021 гг. на сумму в -1687500 шв. франков, обусловлены краткосрочными кассовыми остатками Организации (операционные денежные средства), рассчитанными с применением прогнозируемых швейцарских процентных ставок.

Диаграмма 1. Долевое распределение доходов по источникам в 2020 г.



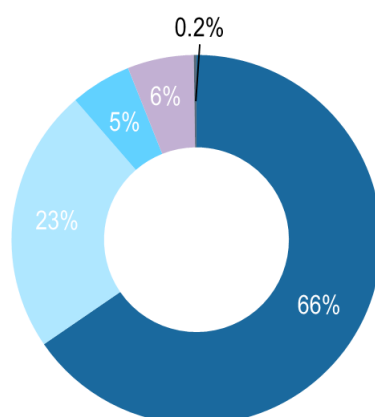
**Таблица 3. Сравнение прогнозируемого и фактического спроса на услуги системы РСТ, а также Мадридской и Гаагской систем в 2020 г.**

Системы регистрации	Программа и бюджет на 2020-2021 гг.	Фактические показатели за 2020 г. <sup>1</sup>	Сопоставление фактических показателей за 2020 г. с прогнозом
<b>Система РСТ</b>			
Поданные МЗ	549 900	275 900	50%
<b>Мадридская система</b>			
Заявки	136 000	63 800	47%
Регистрации	131 700	62 062	47%
Продления	68 575	32 731	48%
<i>Итого, регистрации и продления</i>	200 275	94 793	47%
<b>Гаагская система</b>			
Заявки	15 340	5 792	38%
Регистрации	12 268	6 795	55%
Продления	8 050	4 759	59%
<i>Итого, регистрации и продления</i>	20 318	11 554	57%

<sup>1</sup> Фактические показатели за 2020 г.  
согласно данным Главного экономиста

## Результаты и ресурсы

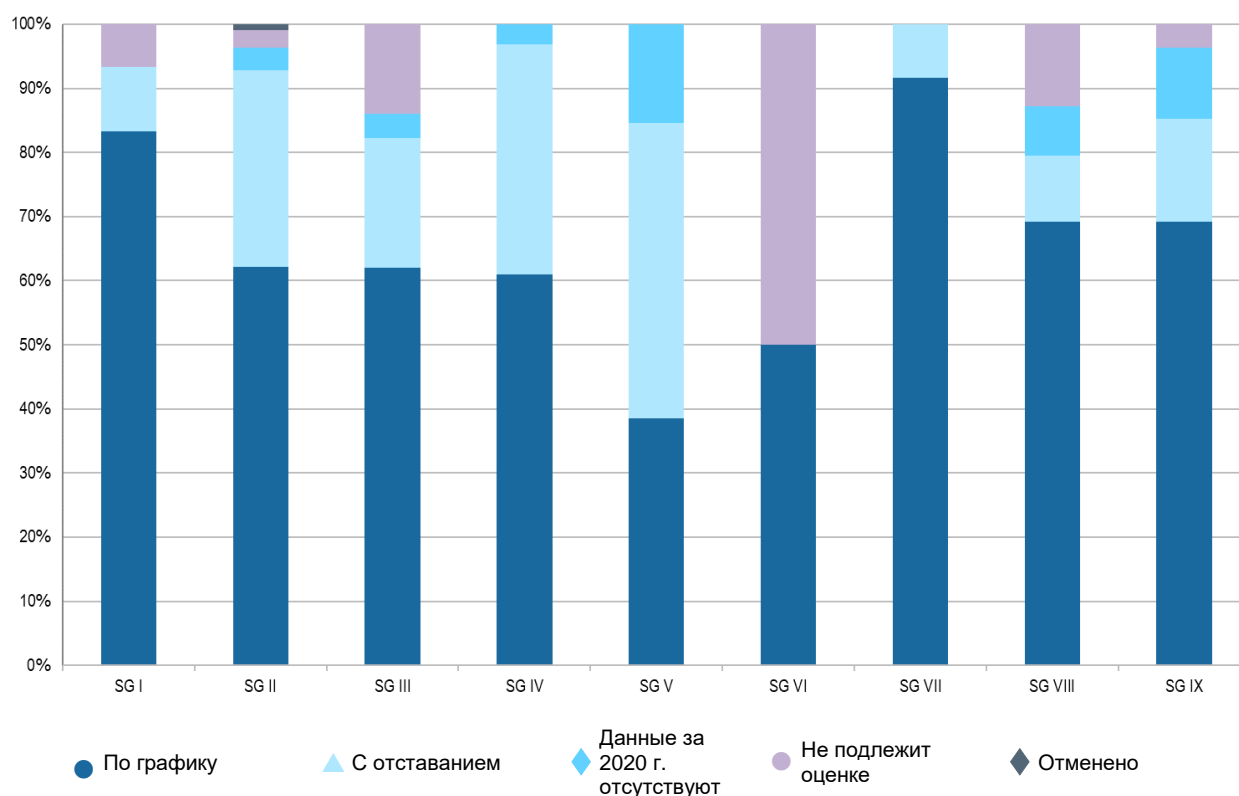
### Общий обзор прогресса в достижении ожидаемых результатов в 2020 г.



● По графику   
 ▲ С отставанием   
 ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют   
 ● Не подлежит оценке   
 ◆ Отменено

Из 431 оценок показателей результативности (ОПР)<sup>1</sup>, представленных в ОРРВ за 2020 г., 282 оценок классифицируются как выполняемые «по графику» (); 100 оценок — как выполняемые «с отставанием» (); по 23 оценке данные за 2020 г. отсутствуют (); 25 — как «не подлежащие оценке» (); и один — как «отмененный» (). Подробная информация о результатах оценки приводится в разделах, посвященных соответствующим программам.

### Сводная картина хода достижения ожидаемых результатов в 2020 г. в разбивке по стратегическим целям



<sup>1</sup> Общее число показателей результативности в 2020 г. составило 288.

## Бюджет и расходы в разбивке по программам и категориям расходов

**Таблица 4. Бюджет и расходы в разбивке по программам в 2020 г.**  
(в тыс. шв. франков)

	Программы	Утвержденный бюджет на 2020-2021 гг.	Бюджет на 2020-2021 гг. после перераспределения средств	Расходы в 2020 г. <sup>1</sup>	Освоение бюджета <sup>2</sup>
1	Патентное право	6 177	5 921	1 927	33%
2	Товарные знаки, промышленные образцы и географические указания	5 418	5 868	1 967	34%
3	Авторское право и смежные права	17 287	20 017	7 959	40%
4	Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы	7 280	7 421	2 558	34%
5	Система РСТ	222 079	221 764	98 755	45%
6	Мадридская система	62 551	60 581	26 781	44%
7	Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству	12 924	13 554	5 476	40%
8	Координация деятельности в рамках Повестки дня в области развития	3 774	4 119	1 279	31%
9	Африка, Арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, страны Латинской Америки и Карибского бассейна, наименее развитые страны	29 562	28 894	11 600	40%
10	Страны с переходной экономикой и развитые страны	9 021	9 281	3 651	39%
11	Академия ВОИС	13 402	13 652	5 981	44%
12	Международные классификации и стандарты	7 345	7 426	3 088	42%
13	Глобальные базы данных	10 969	11 806	5 110	43%
14	Услуги по обеспечению доступа к информации и знаниям	7 862	7 239	3 510	48%
15	Деловые решения для ведомств ИС	14 695	12 298	5 272	43%
16	Экономика и статистика	7 667	8 056	3 682	46%
17	Обеспечение уважения ИС	4 781	4 747	1 857	39%
18	ИС и глобальные задачи	5 008	5 081	2 425	48%
19	Коммуникация	16 834	17 036	7 184	42%
20	Внешние связи, партнерство и внешние бюро	15 303	15 616	5 838	37%
21	Исполнительное руководство	26 915	27 698	11 695	42%
22	Управление программами и финансовыми ресурсами	40 617	41 187	16 306	40%
23	Управление людскими ресурсами и их развитие	26 863	27 890	12 311	44%
24	Службы общей поддержки	40 207	39 691	16 529	42%
25	Информационно-коммуникационные технологии	50 468	53 661	26 826	50%
26	Внутренний надзор	5 191	5 283	2 356	45%
27	Конференционная и лингвистическая служба	37 484	36 658	14 669	40%
28	Целостность информации, охрана и безопасность	24 810	25 205	11 022	44%
30	МСП и поддержка предпринимательства	6 566	6 196	2 400	39%
31	Гагская система	13 214	15 067	7 219	48%
32	Лиссабонская система	1 420	1 415	650	46%
	Нераспределенные	14 707	8 074	-	-
	<b>TOTAL</b>	<b>768 401</b>	<b>768 401</b>	<b>327 881</b>	<b>43%</b>

<sup>1</sup> В графе «Расходы в 2020 г.» отражены расходы до корректировок по МСУГС.

<sup>2</sup> В графе «Освоение бюджета» отражены расходы в 2020 г. в сопоставлении с Бюджетом на 2020-2021 гг. после перераспределения средств.

Примечание: В соответствии с финансовым положением 5.5 в графе «Бюджет на 2020-2021 гг. после перераспределения средств» отражены скорректированные бюджеты программ после перераспределения средств в течение двухлетнего периода по состоянию на 31 декабря 2020 г.

В 2020 г. общие расходы, связанные и не связанные с персоналом и рассчитанные на основе бюджетного принципа, составили 327,9 млн шв. франков. Запреты и ограничения на поездки, действовавшие в течение 2020 г., существенно отразились на деятельности ВОИС, предусматривающей традиционные, очные формы реализации, особенно в области укрепления потенциала и оказания вспомогательных услуг. Это потребовало от

Организации адаптировать свои методы работы с учетом ограничений, обусловленных пандемией. В течение года официальные мероприятия и конференции проводились в гибридном и виртуальном форматах.

В целом коэффициент освоения бюджета был ниже ожидаемого уровня в результате следующих факторов:

- сокращение расходов на персонал в размере порядка 6,8 млн шв. франков в связи с замедлением темпов набора и интеграции новых сотрудников;
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на поездки в связи с: (i) ПКПП в результате того, что одна из сессий была проведена в гибридном формате, а вторая – отменена (программа 1); ПКТЗ (программа 2); ПКАП (программа 3); организацией Ассамблеи Союза РСТ и Рабочей группы по РСТ в результате проведения соответствующих заседаний в гибридном формате (программа 5); организацией Ассамблеи Мадридского союза и Мадридской Рабочей группы в результате проведения соответствующих заседаний в гибридном формате (программа 6), а также организацией сессий КРИС (программа 8); (ii) отменой сессии Консультативного комитета по защите прав (ККЗП) (программа 17); (iii) переносом трех сессий МКГР (программа 4); и (iv) уменьшением числа поездок для участия в совещаниях в системе ООН (программа 20 «Внешние связи»);
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на поездки в связи с организацией мероприятий по развитию международного сотрудничества РСТ в виртуальном формате (программа 5), организацией работы по укреплению потенциала в области товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний в виртуальном формате (программы 2 и 6), а также организацией в виртуальном режиме совещаний по вопросам развития/мероприятий по укреплению потенциала (программа 9);
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на мероприятия по укреплению потенциала по программам 3, 10, 11, 12, 15, 20 и 30 в связи с их организацией в виртуальном формате и/или их отменой/переносом;
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на национальные мероприятия в штаб-квартире ВОИС в связи с их отменой, а также в связи с менее активным участием во внешних совещаниях и мероприятиях (программы 18 и 21);
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на коммунальные услуги и обслуживание помещений ВОИС (программа 24) и более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на охрану и обеспечение безопасности (программа 28);
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на информатизацию или совершенствование ИТ-приложений в связи с задержками в этой работе (программы 22, 25 и 28);
- более низкие по сравнению с заложенными в бюджет расходы на услуги письменного и устного перевода в связи с отменой и/или переносом заседаний (программа 27).

Указанные выше факторы были частично компенсированы непредвиденными в 2020 г. расходами в связи с COVID-19, которые ориентировочно составили 3,6 млн шв. франков. В основном это были расходы на ИТ-оборудование и ИТ-услуги, призванные удовлетворить потребности удаленного режима работы и обслуживания заседаний в виртуальном или гибридном формате (программа 25). Другие расходы, непосредственно связанные с воздействием COVID-19 на работу Организации, включали такие статьи, как чистящие и дезинфицирующие средства, мебель и оборудование в условиях новых требований к организации пространства (программа 24), закупка медицинских принадлежностей и услуг дополнительного медицинского персонала, а также выплата пособий на питание в обеденное время (программа 23).

Диаграмма II. Доли расходов, связанных и не связанных с персоналом, в 2020 г.

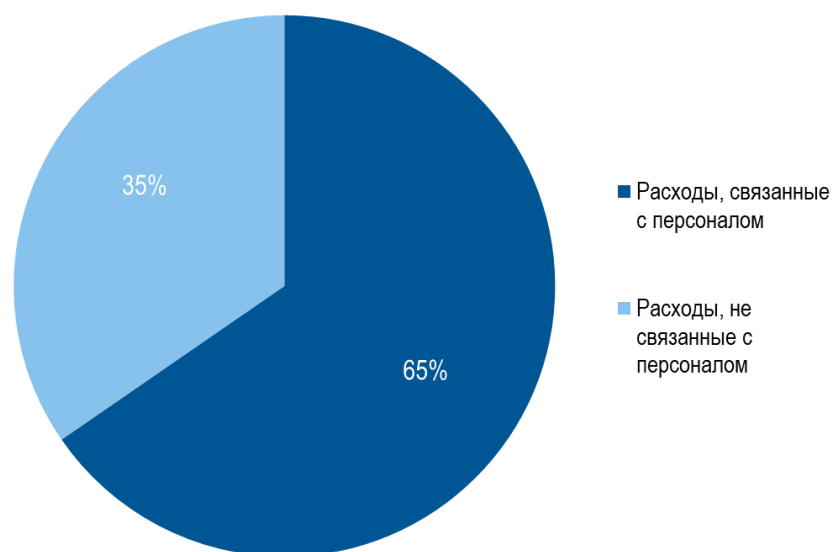


Таблица 5. Бюджет и расходы в разбивке по категориям расходов в 2020 г.

(в тыс. шв. франков)

Категории расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
<b>А. Ресурсы, связанные с персоналом</b>				
Должности	448 336	445 176	205 176	46%
Временный персонал	16 323	21 469	8 214	38%
Прочие расходы по персоналу	3 152	3 152	1,025	33%
<b>Итого, А (без нераспределенных)</b>	<b>467 812</b>	<b>469 797</b>	<b>214,415</b>	<b>46%</b>
Нераспределенные (связанные с персоналом)	8 107	3 830	-	-
<b>Итого, А</b>	<b>475 919</b>	<b>473 627</b>	<b>214 415</b>	<b>45%</b>
<b>В. Ресурсы, не связанные с персоналом</b>				
<b>Стажерские стипендии и стипендии ВОИС</b>				
Стажерские стипендии	767	1 367	519	38%
Стипендии ВОИС	9 906	10 198	4 895	48%
<i>Итого</i>	<i>10 673</i>	<i>11 564</i>	<i>5 414</i>	<i>47%</i>
<b>Поездки, обучение и пособия</b>				
Служебные командировки	41 174	40 614	17 732	5%
Путевые расходы третьих сторон	5 428	4 816	1 266	3%
Пособия на обучение и связанные путевые расходы	2 929	2 318	1 925	587
<i>Итого</i>	<i>1 268</i>	<i>1 117</i>	<i>498</i>	<i>6%</i>
<b>Услуги по контрактам</b>				
Конференции	7 098	7 038	1 294	18%
Публикации	474	412	19	5%
Индивидуальные услуги по контрактам	36,011	36 011	33 976	11 730
Прочие услуги по контрактам	142,454	142 454	156 982	68 605
<i>Итого</i>	<i>186 037</i>	<i>198 408</i>	<i>81 648</i>	<i>41%</i>
<b>Финансовые издержки</b>				
	1066	758	175	23%
<i>Итого</i>	<i>1066</i>	<i>758</i>	<i>175</i>	<i>23%</i>
<b>Общие расходы</b>				
Служебные помещения и их содержание	41 174	40 614	17 732	44%
Связь	5 428	4 816	1 266	26%
Представительские и другие общие расходы	2,318	2 318	1 925	587
Совместные службы ООН	1 268	1 117	498	45%
<i>Итого</i>	<i>50 187</i>	<i>48 472</i>	<i>20 082</i>	<i>41%</i>
<b>Оборудование и принадлежности</b>				
Мебель и оборудование	1 455	3 773	289	8%
Материалы и принадлежности	3 346	5 188	4 613	89%
<i>Итого</i>	<i>4 801</i>	<i>8 960</i>	<i>4 902</i>	<i>55%</i>
<b>Итого, В (без нераспределенных)</b>	<b>285 882</b>	<b>290 530</b>	<b>113 466</b>	<b>113 466</b>
Нераспределенные (не связанные с персоналом)	6 600	4 244	-	-
<b>Итого, В</b>	<b>292 482</b>	<b>294 774</b>	<b>113 466</b>	<b>38%</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>768 401</b>	<b>768 401</b>	<b>327 881</b>	<b>43%</b>

<sup>1</sup> В графе «Расходы в 2020 г.» отражены расходы до корректировок по МСУГС.<sup>2</sup> В графе «Освоение бюджета» отражены расходы в 2020 г. в сопоставлении с Бюджетом на 2020-2021 гг. после перераспределения средств.

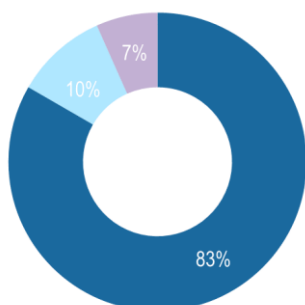
## II. ПАНЕЛИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ В РАЗБИВКЕ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИМ ЦЕЛЯМ

### Стратегическая цель I СБАЛАНСИРОВАННОЕ РАЗВИТИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ ИС

#### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику    ▲ С отставанием    ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют    ● Не подлежит оценке    ◆ Отменено

Соответствующие программы: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 17, 18, 20, 21

#### Основные достижения

В течение первого года двухлетнего периода еще 45 участников ратифицировали договоры, административные функции в отношении которых выполняет ВОИС, или присоединились к таким договорам<sup>2</sup>, что на 2 процента больше, чем в 2019 г. Из 26 государств-членов, сдавших на хранение документы о ратификации/присоединении в 2020 г., большинство представляли страны Латинской Америки и Карибского бассейна и Азиатско-Тихоокеанского региона соответственно. Семь представляли наименее развитые страны (НРС)<sup>3</sup>, а еще два являлись странами, охваченными сетью внешних бюро ВОИС<sup>4</sup>.

*Географическое распределение государств-членов, ратифицировавших/присоединившихся к договорам ВОИС*

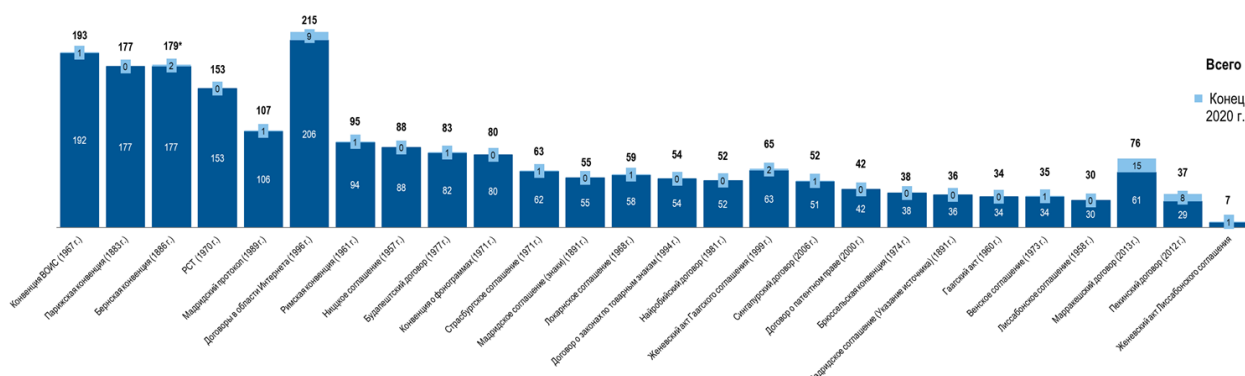


<sup>2</sup> На основании даты сдачи на хранение документа о ратификации/присоединении.

<sup>3</sup> Африка (Центральноафриканская Республика, Эфиопия, Сан-Томе и Принсипи, Объединенная Республика Танзания); Азиатско-Тихоокеанский регион (Афганистан, Лаосская Народно-Демократическая Республика, Вануату).

<sup>4</sup> Индонезия, Лаосская Народно-Демократическая Республика (Бюро ВОИС в Сингапуре).





\* Общее число включает Новую Зеландию, присоединившуюся к Парижскому акту (1971) Бернской конвенции.

Примечание: Общее число ратификаций / присоединений к Интернет-договорам по состоянию на конец двухлетнего периода, составило 206, из которых 103 присоединились к ДАП, а еще 103 — к ДИФ.

Особо следует отметить, что 28 апреля 2020 г. вступил в силу Пекинский договор, а число участников Марракешского договора продолжило стремительно увеличиваться и превысило темпы увеличения числа участников любого другого договора ВОИС на современном этапе: 72 договаривающиеся стороны, охватывающие 98 стран, что на 25 процентов больше по сравнению с 2019 г.

Число бенефициаров, отобранных в рамках Программы содействия изобретателям (IAP), увеличилось на 70 процентов в 2020 г., причем увеличение этого показателя наблюдается уже третий год подряд. Важнейшими факторами успеха программы в 2020 г. стали запуск новой онлайн-платформы IAP, которая обеспечила бесперебойную работу в период пандемии, распространение информации о программе на местах и присоединение к программе в качестве участника Перу, в результате чего общее число стран-участниц достигло шести. В 2020 г. патентные поверенные сети, готовые работать безвозмездно, оказали помощь 45 изобретателям; общее число изобретателей, получивших помощь в рамках данной программы, достигло 109. Изобретателей — участников программы поддерживали более 150 добровольцев, которые помогли им разобраться в патентной системе, действующей в стране изобретателя и в отдельных юрисдикциях. К концу 2020 г. новаторам при поддержке IAP было выдано 10 патентов.



Судебный институт ВОИС продолжал оказывать поддержку судебным органам государств-членов, в частности посредством мероприятий, адаптированных для проведения в виртуальном формате. Более 400 судей из 86 стран и 3 региональных юрисдикций приняли участие в организованном ВОИС Форуме для судей по вопросам интеллектуальной собственности 2020 г., причем по сравнению с 2019 г. число представленных юрисдикций увеличилось на 15; кроме того, в ходе трех мероприятий, организованных в рамках серии вебинаров для судей, около 300 судей приняли участие в обсуждении различных вопросов с коллегами.

На своей 56-й сессии Ассамблея Парижского союза приняла Рекомендации по применению норм Парижской конвенции, касающихся права приоритета, в чрезвычайных ситуациях, и эти Рекомендации иллюстрируют практику, возможность применения которой при предоставлении права приоритета в чрезвычайных ситуациях, таких как пандемия COVID-19, может быть рассмотрена странами.

Темпы достижения прогресса в сбалансированном развитии международной нормативной базы ИС замедлились из-за отмены заседаний и переноса сессий постоянных комитетов и Межправительственного комитета по интеллектуальной собственности, генетическим ресурсам, традиционным знаниям и фольклору (МКГР).

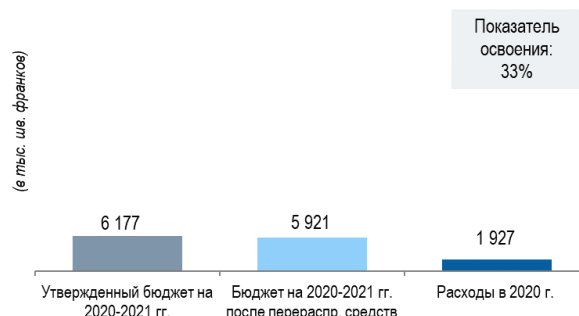
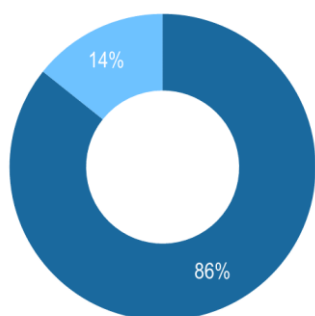
## ПРОГРАММА 1 Патентное право



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program1.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.1 Расширение сотрудничества между государствами-членами по вопросам создания сбалансированной международной нормативной базы для ИС	3 695	3 817	1 206
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	2 152	1 812	630
I.4 Растущий интерес к ВОИС как к форуму для анализа вопросов международной охраны патентов, полезных моделей, тополий (топографий) интегральных микросхем и конфиденциальной информации	330	291	91
<b>Итого</b>	<b>6 177</b>	<b>5 921</b>	<b>1 927</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	4 352	4 125	1 743	42%
Расходы, не связанные с персоналом	1 825	1 795	184	10%
<b>Итого</b>	<b>6 177</b>	<b>5 921</b>	<b>1 927</b>	<b>33%</b>

## ПРОГРАММА 2

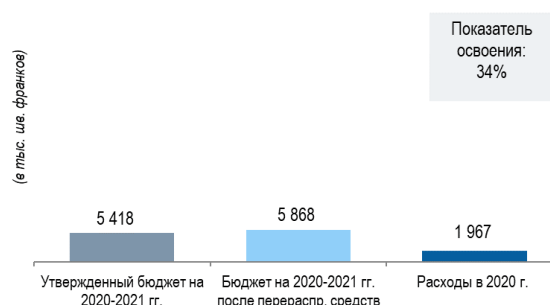
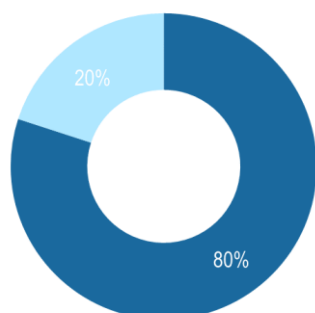
## Товарные знаки, промышленные образцы и географические указания



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Показатель освоения: 34%

● По графику    ▲ с отставанием    ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют    ● Не подлежит оценке    ◆ Отменено

**Данные о результативности** <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program2.pdf>



### Использование ресурсов

**Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)**  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.1 Расширение сотрудничества между государствами-членами по вопросам создания сбалансированной международной нормативной базы для ИС	1 989	2 006	630
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	1 488	1 696	642

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.3 Усиление охраны государственных гербов и названий и эмблем международных межправительственных организаций	770	781	322
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	1 171	1 386	373
<b>Итого</b>	<b>5 418</b>	<b>5 868</b>	<b>1 967</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	3 988	4 388	1 892	43%
Расходы, не связанные с персоналом	1 430	1 480	75	5%
<b>Итого</b>	<b>5 418</b>	<b>5 868</b>	<b>1 967</b>	<b>34%</b>

## ПРОГРАММА 3

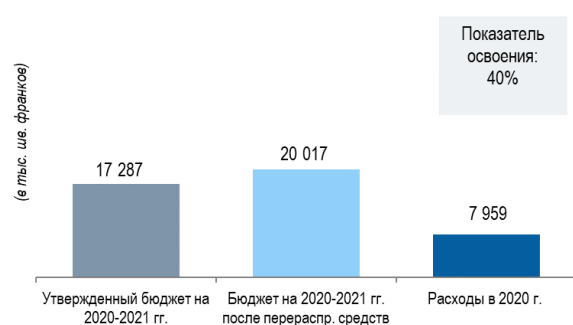
## Авторское право и смежные права



## Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program3.pdf>



## Использование ресурсов

### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.1 Расширение сотрудничества между государствами-членами по вопросам создания сбалансированной международной нормативной базы для ИС	3 294	3 393	1 308
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	2 912	3 159	1 100
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	1 747	1 879	680
III.4 Укрепление механизмов сотрудничества с учреждениями в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой, разработанных с учетом их потребностей	4 458	4 297	1 685
IV.4 Совершенствование технической инфраструктуры и инфраструктуры знаний ведомств ИС и других учреждений ИС с повышением уровня обслуживания заинтересованных сторон (дешевле, оперативнее, качественнее) и эффективности административного управления ИС	2 424	4 988	1 979
VII.1 Использование платформ и инструментов на базе ИС для целей передачи знаний, а также адаптации и передачи технологий из развитых стран развивающимся и особенно наименее развитым странам, в интересах решения глобальных задач	2 451	2 301	1 207
<b>Итого</b>	<b>17 287</b>	<b>20 017</b>	<b>7 959</b>

### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.*	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	9 877	11 020	5 368	49%
Расходы, не связанные с персоналом	7 410	8 997	2 590	29%
<b>Итого</b>	<b>17 287</b>	<b>20 017</b>	<b>7 959</b>	<b>40%</b>

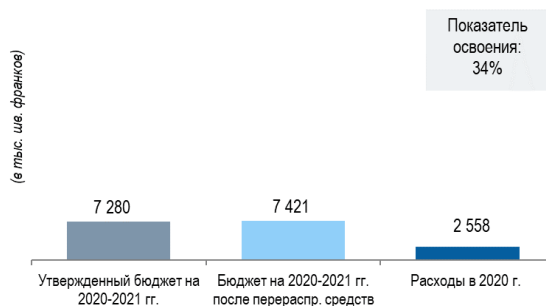
## ПРОГРАММА 4 Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program4.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.1 Расширение сотрудничества между государствами-членами по вопросам создания сбалансированной международной нормативной базы для ИС	4 528	4 364	1 332
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	2 111	2 352	904
IV.2 Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества	314	375	181
VII.1 Использование платформ и инструментов на базе ИС для целей передачи знаний, а также адаптации и передачи технологий из развитых стран развивающимся и особенно наименее развитым странам, в интересах решения глобальных задач	327	329	141
<b>Итого</b>	<b>7 280</b>	<b>7 421</b>	<b>2 558</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

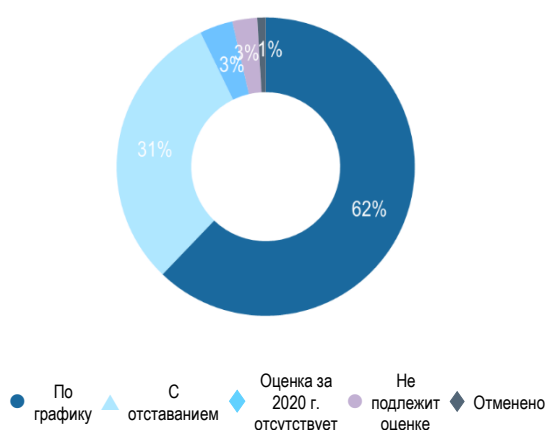
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	4 686	4 827	2 245	47%
Расходы, не связанные с персоналом	2 594	2 594	312	12%
<b>Итого</b>	<b>7 280</b>	<b>7 421</b>	<b>2 558</b>	<b>34%</b>

## Стратегическая цель II

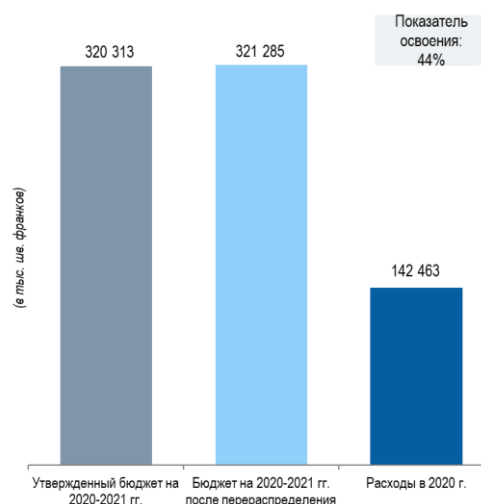
## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСОКОКАЧЕСТВЕННЫХ УСЛУГ В ГЛОБАЛЬНЫХ СИСТЕМАХ ОХРАНЫ ИС

### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности



Использование ресурсов



Соответствующие программы: 5, 6, 7, 9, 10, 20, 31, 32

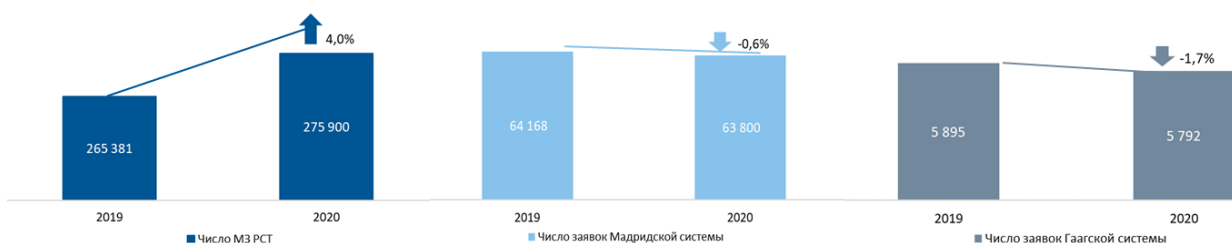
### Основные достижения

Несмотря на беспрецедентные обстоятельства, спрос на услуги в рамках глобальных систем ИС ВОИС в 2020 г. оставался стабильным. В системе РСТ продолжался активный рост: по оценкам, в общей сложности было подано 275 900 международных заявок, что на 4 процента больше по сравнению с 2019 г. и стало новым годовым рекордом по числу поданных заявок в рамках РСТ. Как Мадридская, так и Гаагская система демонстрировала стабильные показатели относительно 2019 г.: количество заявок по сравнению с 2019 г. снизилось на 0,6 процента и 1,7 процента соответственно. Предоставление услуг в области ИС продолжалось бесперебойно, несмотря на переход весной 2020 г. на удаленную работу в связи с пандемией.

Число заявок, поданных в рамках системы РСТ

Количество заявок, поданных в рамках Мадридской системы

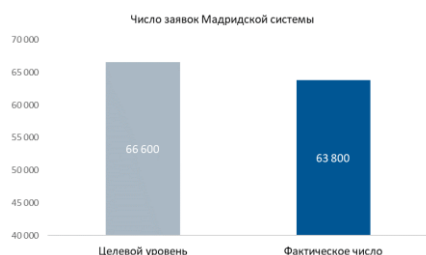
Количество заявок, поданных в рамках Гаагской системы





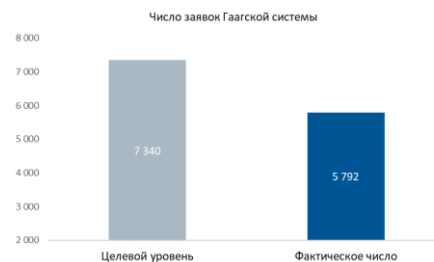
Если сравнивать показатели с ожидаемым спросом на услуги в рамках системы РСТ, Мадридской и Гагской систем согласно Программе и бюджету на 2020–2021 гг., то по состоянию на конец 2020 г. сложилась следующая картина.

Число международных заявок по процедуре РСТ (МЗ) составило 102 процента от целевого показателя, при этом рост числа заявок наблюдался в основном со стороны Китая, Швейцарии, Республики Корея, Соединенных Штатов Америки и Соединенного Королевства. Этого удалось достичь, несмотря на углубление пандемии на всех континентах и резкое падение экономики, вызванное принятием странами мер по сдерживанию распространения эпидемии.



Число заявок в рамках Мадридской системы составило 96 процентов от целевого показателя, при этом снижение числа заявок отмечалось в основном со стороны Франции, Швейцарии, Германии и Японии. С другой стороны, увеличилось число заявок из Китая, Республики Корея, Соединенного Королевства и Италии.

Число заявок в рамках Гагской системы составило 79 процентов от целевого показателя, в основном из-за снижения числа заявок со стороны Италии, Нидерландов, Франции, Швейцарии, Соединенного Королевства, Германии и Республики Корея. Вместе с тем увеличилось число заявок из Соединенных Штатов Америки и Японии.



В феврале 2020 г. вступил в силу Женевский акт Лиссабонского соглашения о наименованиях мест происхождения и географических указаниях. С тех пор был сдан на хранение один новый документ о присоединении к Женевскому акту Лиссабонского соглашения — Лаосской Народной Демократической Республикой, в результате чего общее число стран, на которые распространяется действие Женевского акта, достигло 33 к концу 2020 г.

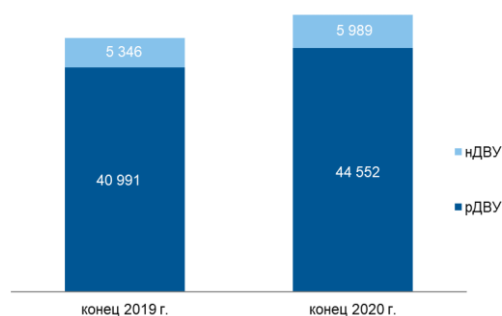
2020 г. стал рекордным для Центра ВОИС по арбитражу и посредничеству: с применением процедур посредничества и арбитража было рассмотрено 77 дел в различных областях ИС, что на 24 процента больше, чем в 2019 г. Наибольшая доля в рабочей нагрузке ВОИС по-прежнему приходилась на патентные споры, за которыми следуют споры по товарным знакам, споры, связанные с информационно-коммуникационными технологиями, и споры в области авторского права. Кроме того, Центр заключил соглашения с еще шестью органами и судами по ИС государств-членов о содействии и использовании процедур альтернативного урегулирования споров, в результате чего число таких соглашений достигло 50. Центр оказал также поддержку в вопросах стратегии 13 таким органам.

В 2020 г. владельцы товарных знаков подали в Центр рекордное число жалоб в рамках разработанной ВОИС Единой политики по урегулированию споров в области доменных имен (ЕПУС) — 4204 жалобы, что на 14 процентов больше, чем в 2019 г. В рассмотрении дел в рамках ЕПУС ВОИС принимали участие стороны из 127 стран, что больше по сравнению с 2019 г. (122 страны). Общее число дел, рассмотренных по процедуре ЕПУС ВОИС, которая помогает уменьшить угрозы законной онлайн-торговле для владельцев товарных знаков и потребителей, превысило отметку в 50 000 дел, охватив при этом 92 000 доменных имен. Ряд жалоб, полученных в 2020 г., касался нарушающих права имен, связанных с пандемией COVID-19.

Предмет споров, рассмотренных Центром ВОИС по  
процедуре АУС в 2020 г.



Число споров, рассмотренных ВОИС по процедуре ЕПУС

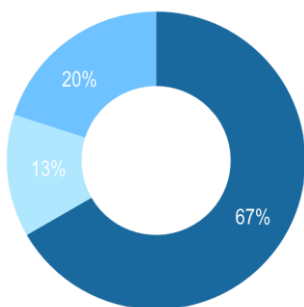


## ПРОГРАММА 5 Система РСТ

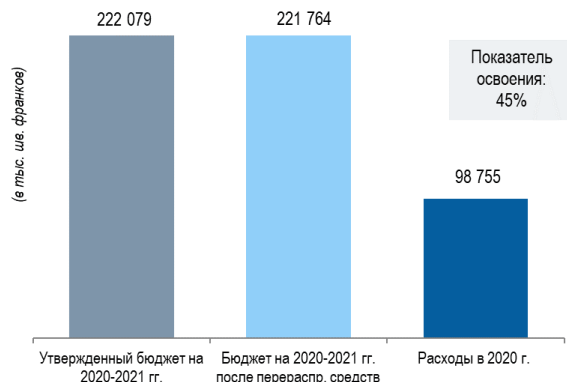


### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности



Использование ресурсов



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program5.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
II.1 Более широкое и более эффективное использование системы РСТ для подачи международных патентных заявок	27 974	28 130	10 945
II.2 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций РСТ	194 105	193 634	87 810
<b>Итого</b>	<b>222 079</b>	<b>221 764</b>	<b>98 755</b>

Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

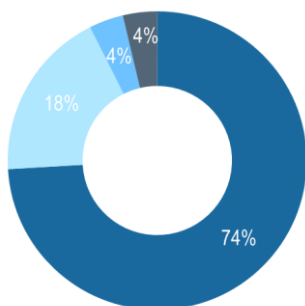
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	132 826	132 533	58 737	44%
Расходы, не связанные с персоналом	89 253	89 231	40 018	45%
<b>Итого</b>	<b>222 079</b>	<b>221 764</b>	<b>98 755</b>	<b>45%</b>

## ПРОГРАММА 6 Мадридская система



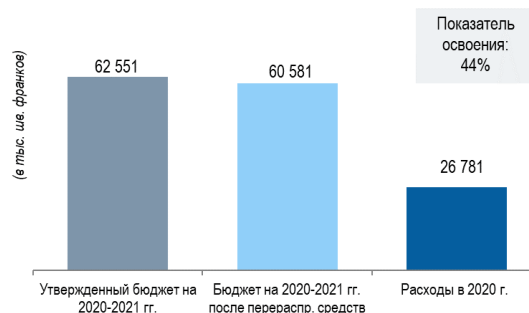
### Панель показателей программы

#### Достижение показателя результативности



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

#### Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program6.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
II.5 Более широкое и более эффективное использование Мадридской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	13 078	14 172	5 127
II.6 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Мадридской системы	49 473	46 410	21 654
<b>Итого</b>	<b>62 551</b>	<b>60 581</b>	<b>26 781</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	42 850	40 950	19 558	48%
Расходы, не связанные с персоналом	19 701	19 631	7 223	37%
<b>Итого</b>	<b>62 551</b>	<b>60 581</b>	<b>26 781</b>	<b>44%</b>

## ПРОГРАММА 31 Гаагская система



### Панель показателей программы



**Данные о результативности** <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program31.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
II.3 Более широкое и более эффективное использование Гаагской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	4 092	5 521	2 569
II.4 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Гаагской системы	9 122	9 545	4 650
<b>Итого</b>	<b>13 214</b>	<b>15 067</b>	<b>7 219</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	10 616	12 232	5 723	47%
Расходы, не связанные с персоналом	2 598	2 835	1 497	53%
<b>Итого</b>	<b>13 214</b>	<b>15 067</b>	<b>7 219</b>	<b>48%</b>

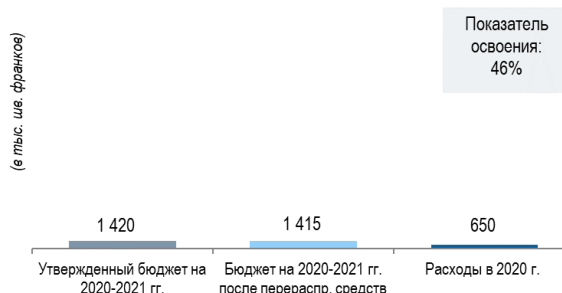
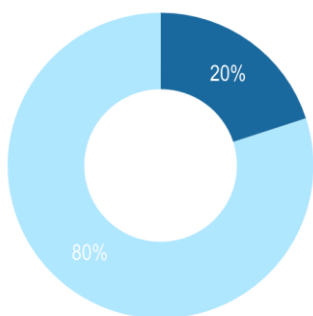
## ПРОГРАММА 32 Лиссабонская система



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program32.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
II.9 Более широкое и более эффективное использование Лиссабонской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	822	707	358
II.10 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Лиссабонской системы	598	708	291
<b>Итого</b>	<b>1 420</b>	<b>1 415</b>	<b>650</b>

Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	1 209	1 209	601	50%
Расходы, не связанные с персоналом	211	206	49	24%
<b>Итого</b>	<b>1 420</b>	<b>1 415</b>	<b>650</b>	<b>46%</b>

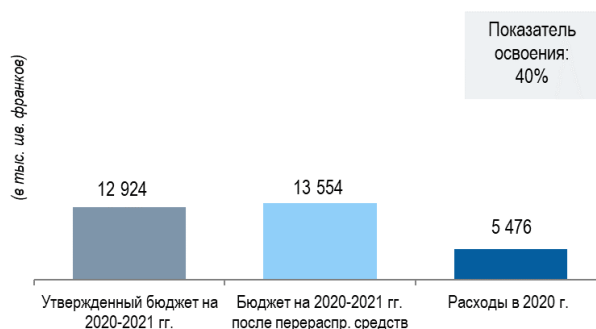
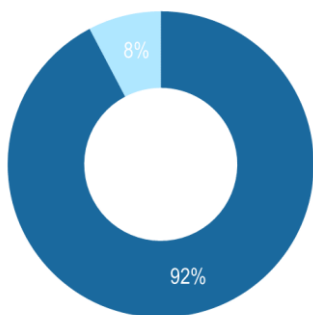
## ПРОГРАММА 7 Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program7.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

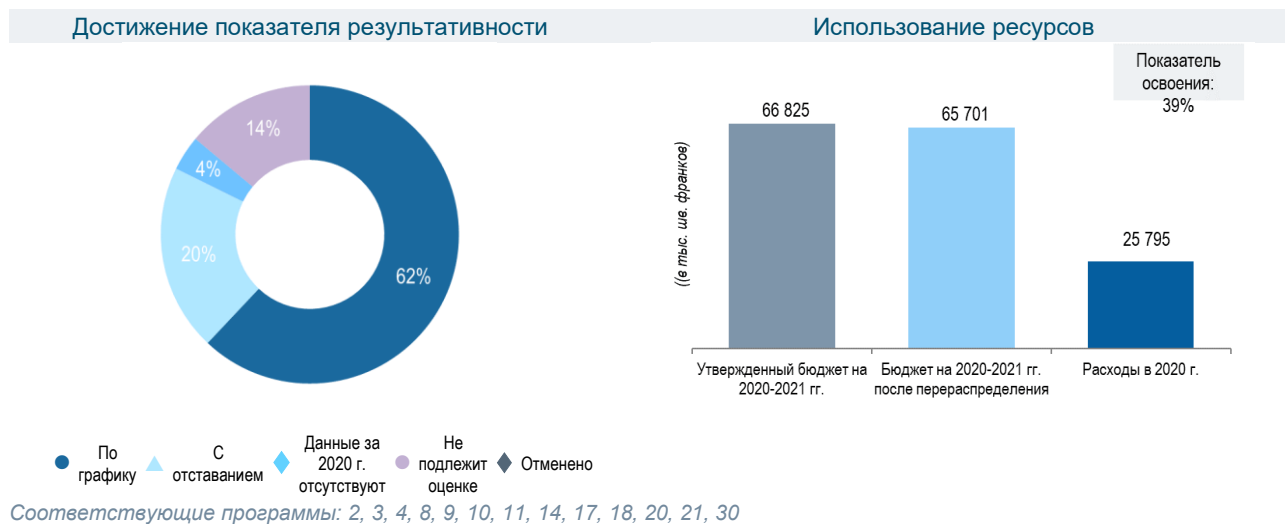
Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
II.7 Международные и внутренние споры по вопросам интеллектуальной собственности все чаще предотвращаются или урегулируются по линии ВОИС с помощью посредничества, арбитража и других методов альтернативного урегулирования споров	4 735	5 161	2 087
II.8 Эффективная охрана интеллектуальной собственности в рДВУ и ксДВУ	8 189	8 394	3 389
<b>Итого</b>	<b>12 924</b>	<b>13 554</b>	<b>5 476</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	9 284	9 948	4 034	41%
Расходы, не связанные с персоналом	3 640	3 606	1 442	40%
<b>Итого</b>	<b>12 924</b>	<b>13 554</b>	<b>5 476</b>	<b>40%</b>

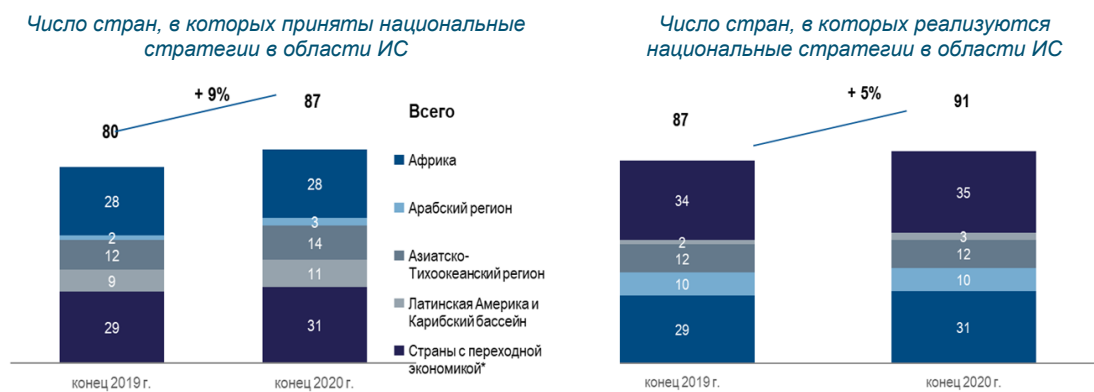
## Стратегическая цель III СОДЕЙСТВИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИС В ИНТЕРЕСАХ РАЗВИТИЯ

### Панель показателей результативности



### Основные достижения

В 2020 г. еще 7 стран приняли национальные стратегии/планы развития в области ИС, а общее число таких стран достигло 87, 23 из которых являются НРС. С конца 2019 г. их число выросло на 9 процентов. Число стран, в которых реализуются национальные стратегии/планы развития в области ИС, увеличилось на 5 процентов: с 87 по состоянию на конец 2019 г. до 91 по состоянию на конец 2020 г., включая одну новую НРС. К концу 2020 г. еще 12 стран начали процесс формирования своих национальных стратегий в области ИС (2 страны в Африке, 3 страны в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна и 7 стран с переходной экономикой). Принятие национальных стратегий в области ИС закладывает основу для применения комплексного подхода к расширению возможностей развивающихся стран, стран с переходной экономикой и НРС в целях наращивания национального потенциала в сфере инноваций.



\* Данные по странам с переходной экономикой отражают национальные стратегии в области ИС, а также национальные стратегии социально-экономического и научно-технического развития.

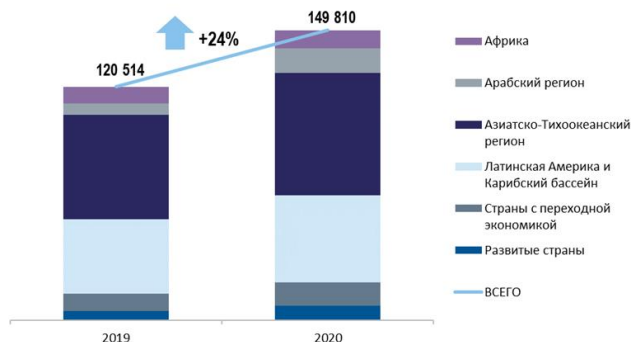
Программа развития предпринимательства среди коренных народов и местных общин вышла на новый уровень в 2020 г. с началом этапа наставничества в рамках Программы обучения и наставничества ВОИС для женщин-предпринимателей, представляющих коренные народы и местные общины. Эта программа, инициированная в 2019 г., уже принесла пользу 24 участникам и их общинам, 8 из которых к концу 2020 г. находились в процессе регистрации товарных знаков благодаря программе.

Программа дистанционного обучения (ДО) продолжала демонстрировать уверенный рост в 2020 г.: общее число участников курсов ДО достигло рекордного показателя за год — 149 810 человек по сравнению с показателем в 120 514 человек в 2019 г., что на 24 процента больше, причем 75 процентов участников составили представители научных кругов и частного сектора. Женщины составили 54 процента участников, причем в

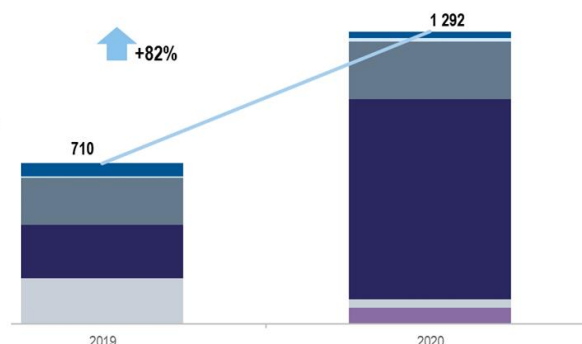


2020 г. число женщин увеличилось примерно на 20 000 человек и достигло 80 258, тогда как в 2019 г. их число составило 63 357. Число участников Летних школ ВОИС увеличилось с 710 в 2019 г. до 1292 в 2020 г., что на 82 процента больше.

Географическое распределение участников курсов ДО



Географическое распределение слушателей курсов  
Программы дистанционного обучения



К концу 2020 г. еще два образовательных института по вопросам интеллектуальной собственности (ИПТИ)<sup>5</sup> были признаны устойчивыми, в результате чего число признанных устойчивыми институтов составило семь из десяти. Около 374 инструкторов из 28 стран (включая участников из региональных организаций) прошли аттестацию, и более 70 000 участников из высших учебных заведений, школ, государственного и частного секторов прошли обучение, предлагаемое ИПТИ. В 2020 г., несмотря на пандемию COVID-19, число выпускников совместных магистерских программ составило 221 человек, тогда как в 2019 г. их число составляло 217 человек.

Еще 11 университетов и научно-исследовательских институтов приняли и/или доработали политику в области ИС, и число таких университетов и научно-исследовательских институтов увеличилось на 2 процента по сравнению с 2019 г.



<sup>5</sup> Национальные экспериментальные академии.

## ПРОГРАММА 8

## Координация деятельности в рамках Повестки дня в области развития



### Панель показателей программы



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program8.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	261	291	112
III.3 Интеграция принципов ПДР и мероприятий, связанных с ее выполнением, во все программы ВОИС	3 513	3 828	1 167
<b>Итого</b>	<b>3 774</b>	<b>4 119</b>	<b>1 279</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	2 304	2 432	1 038	43%
Расходы, не связанные с персоналом	1 470	1 687	241	14%
<b>Итого</b>	<b>3 774</b>	<b>4 119</b>	<b>1 279</b>	<b>31%</b>

## ПРОГРАММА 9

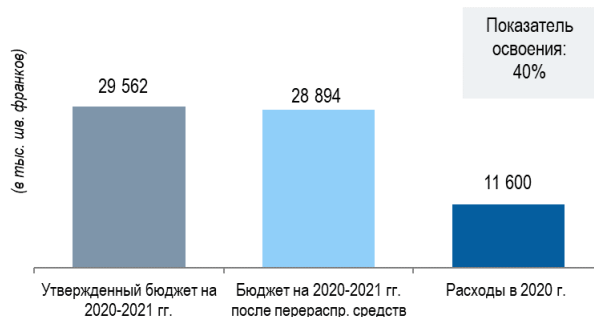
## Африка, арабские страны, Азиатско-Тихоокеанский регион, страны Латинской Америки и Карибского бассейна, наименее развитые страны



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program9.pdf>



## Использование ресурсов

### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат		Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020- 21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.2	Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	700	1 310	688
II.1	Более широкое и более эффективное использование системы РСТ для подачи международных патентных заявок	708	699	227
II.3	Более широкое и более эффективное использование Гаагской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	707	593	267
II.5	Более широкое и более эффективное использование Мадридской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	999	841	406
II.7	Международные и внутренние споры по вопросам интеллектуальной собственности все чаще предотвращаются или урегулируются по линии ВОИС с помощью посредничества, арбитража и других методов альтернативного урегулирования споров	218	302	105
II.9	Более широкое и более эффективное использование Лиссабонской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	71	386	89
III.1	Национальные стратегии и планы в области ИС, согласующиеся с целями национального развития	6 043	5 971	2 560
III.2	Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	8 433	6 588	2 264
III.3	Интеграция принципов ПДР и мероприятий, связанных с ее выполнением, во все программы ВОИС	311	280	134
III.4	Укрепление механизмов сотрудничества с учреждениями в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой, разработанных с учетом их потребностей	4 030	4 927	2 044
III.6	Укрепление потенциала МСП, университетов и научно-исследовательских учреждений для успешного использования ИС в поддержку инноваций	1 816	1 962	751
IV.2	Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества	4 116	3 722	1 476
IV.4	Совершенствование технической инфраструктуры и инфраструктуры знаний ведомств ИС и других учреждений ИС с повышением уровня обслуживания заинтересованных сторон (дешевле, оперативнее, качественнее) и эффективности административного управления ИС	1 409	1 310	587
<b>Итого</b>		<b>29 562</b>	<b>28 894</b>	<b>11 600</b>

### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020- 21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	20 974	20 372	10 117	50%
Расходы, не связанные с персоналом	8 588	8 522	1 483	17%
<b>Итого</b>	<b>29 562</b>	<b>28 894</b>	<b>11 600</b>	<b>40%</b>

## ПРОГРАММА 10 Страны с переходной экономикой и развитые страны



### Панель показателей программы



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program10.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

	Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.2	Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	905	911	364
II.1	Более широкое и более эффективное использование системы РСТ для подачи международных патентных заявок	1 451	1 325	608
II.3	Более широкое и более эффективное использование Гаагской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	633	667	274
II.5	Более широкое и более эффективное использование Мадридской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	838	796	352
II.7	Международные и внутренние споры по вопросам интеллектуальной собственности все чаще предотвращаются или урегулируются по линии ВОИС с помощью посредничества, арбитража и других методов альтернативного урегулирования споров	521	565	244
II.9	Более широкое и более эффективное использование Лиссабонской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	10	332	34
III.1	Национальные стратегии и планы в области ИС, согласующиеся с целями национального развития	1 655	1 658	694
III.2	Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	2 024	2 257	788
III.4	Укрепление механизмов сотрудничества с учреждениями в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой, разработанных с учетом их потребностей	984	769	293
	<b>Итого</b>	<b>9 021</b>	<b>9 281</b>	<b>3 651</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020- 21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	7 023	7 313	3 327	45%
Расходы, не связанные с персоналом	1 998	1 968	324	16%
<b>Итого</b>	<b>9 021</b>	<b>9 281</b>	<b>3 651</b>	<b>39%</b>

## ПРОГРАММА 11

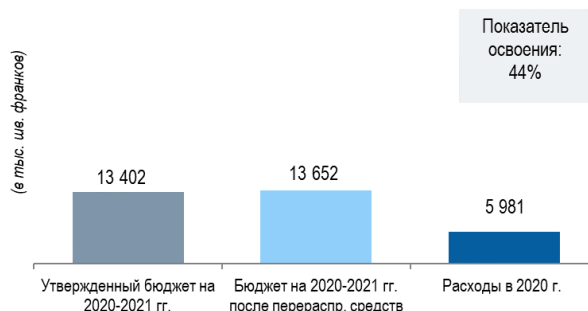
## Академия ВОИС



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program11.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	13 402	13 652	5 981
<b>Итого</b>	<b>13 402</b>	<b>13 652</b>	<b>5 981</b>

Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	7 332	7 449	3 696	50%
Расходы, не связанные с персоналом	6 070	6 204	2 284	37%
<b>Итого</b>	<b>13 402</b>	<b>13 652</b>	<b>5 981</b>	<b>44%</b>

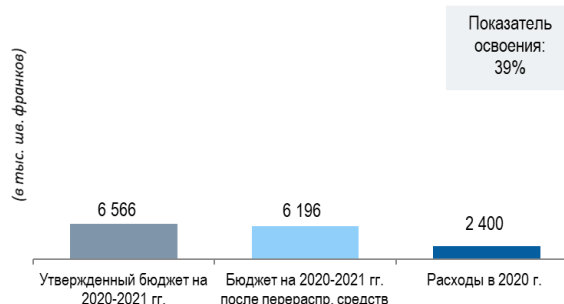
## ПРОГРАММА 30 МСП и поддержка предпринимательства



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program30.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	1 883	1 750	728
III.6 Укрепление потенциала МСП, университетов и научно-исследовательских учреждений для успешного использования ИС в поддержку инноваций	4 683	4 446	1 672
<b>Итого</b>	<b>6 566</b>	<b>6 196</b>	<b>2 400</b>

Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	4 825	4 488	2 145	48%
Расходы, не связанные с персоналом	1 741	1 709	255	15%
<b>Итого</b>	<b>6 566</b>	<b>6 196</b>	<b>2 400</b>	<b>39%</b>

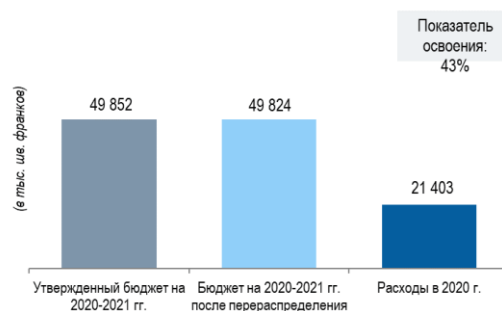


## Стратегическая цель IV КООРДИНАЦИЯ И РАЗВИТИЕ ГЛОБАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ИС

### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Соответствующие программы 3, 4, 9, 12, 13, 14, 15, 20, 21

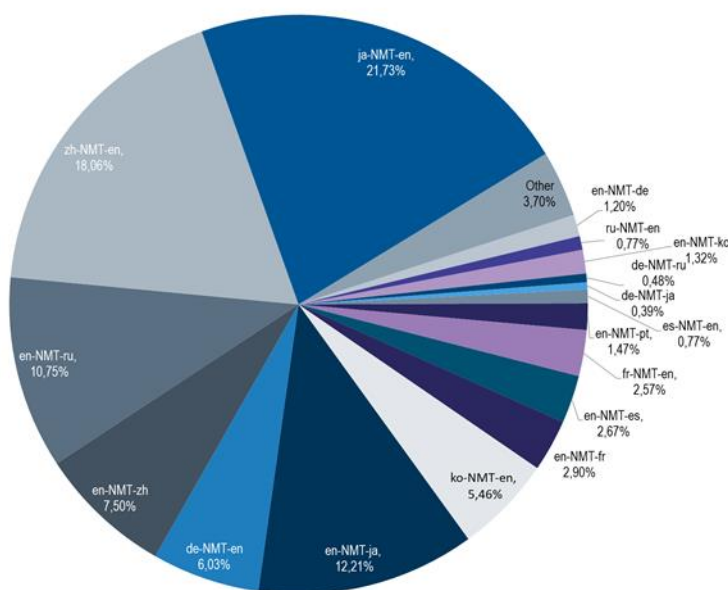
### Основные достижения

В ноябре 2020 г. для тестирования заявителями и ведомствами ИС во всем мире была выпущена первая версия программного пакета WIPO Sequence, включающая компьютерное приложение, позволяющее патентным заявителям составлять перечни последовательностей в соответствии с новым стандартом ВОИС ST.26. Этот стандарт вступит в силу 1 января 2022 г., причем как на национальном, так и на международном уровнях.

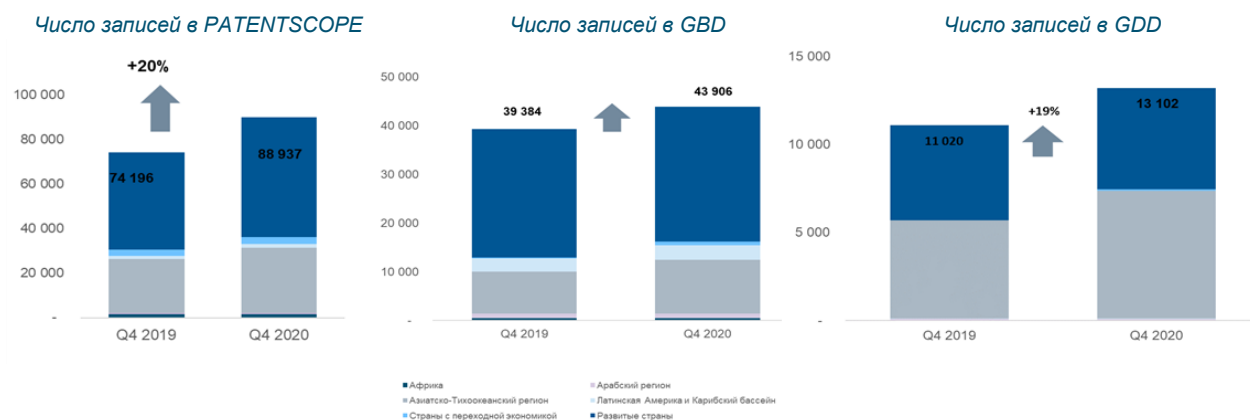
Центр разработки передовых технологий (АТАС) продолжал внедрять передовые инструменты на основе искусственного интеллекта (ИИ) для улучшения процессов и процедур в рамках Организации. Была улучшена функциональность созданного ВОИС инструмента Speech-to-Text и обеспечена поддержка французского, испанского и немецкого языков. Использование этого инструмента было расширено: в 2020 г. с его помощью были подготовлены стенографические отчеты девяти официальных заседаний ВОИС по сравнению с двумя официальными заседаниями в 2019 г. В 2020 г. WIPO Translate в PATENTSCOPE использовался более 31 млн раз, в основном для перевода материалов с японского на английский и с китайского на английский.

В 2020 г. было подписано еще 10 соглашений, в результате чего общее число действующих соглашений с международными организациями и ведомствами ИС о бесплатном лицензировании разработанных ВОИС приложений на основе ИИ (WIPO Translate, WIPO Speech-to-Text) составило 23. С представителями частного сектора было подписано три коммерческих соглашения о лицензировании систем на основе ИИ — WIPO Translate и интерфейса программирования приложений (API) WIPO Image Similarity Search.

Объем применения WIPO Translate в PATENTSCOPE: 2020



Глобальные базы данных ИС продолжали демонстрировать существенный рост с точки зрения количества записей и географического охвата. Число пользователей также продолжало расти: число пользователей Глобальной базы данных по образцам (GDD) и Глобальной базы данных по брендам (GBD) возросло на 130 и 20 процентов соответственно по сравнению с 2019 г., а количество уникальных поисковых запросов в PATENTSCOPE в 4 квартале 2020 г. увеличилось на 72 процента по сравнению с 4 кварталом 2019 г.

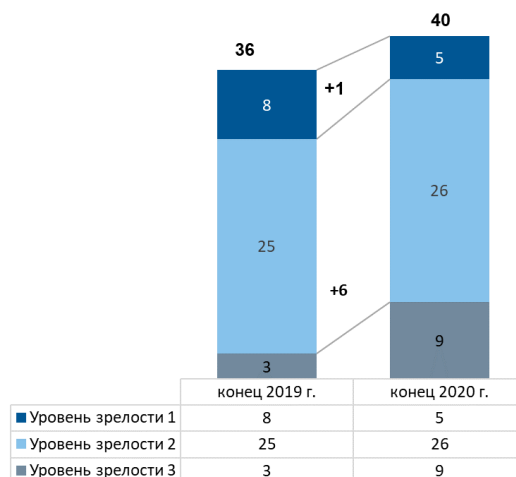


Число сетей центров поддержки технологий и инноваций (ЦПТИ) достигло 80 национальных сетей, из которых по состоянию на конец 2020 г. устойчивыми были признаны 40, что на 11 процентов больше, чем по состоянию на конец 2019 г.

Для содействия более полному пониманию судебных решений по вопросам ИС и системы судопроизводства в сентябре 2020 г. была запущена бесплатная онлайн-база данных «WIPO Lex-судебные решения». На момент запуска база данных содержала более 400 документов из 10 стран<sup>6</sup>. База данных «WIPO Lex-судебные решения» дополняет уже имеющиеся на платформе WIPO Lex фонды законов и договоров, насчитывающие около 16 000 законов и 750 договоров из 199 юрисдикций.

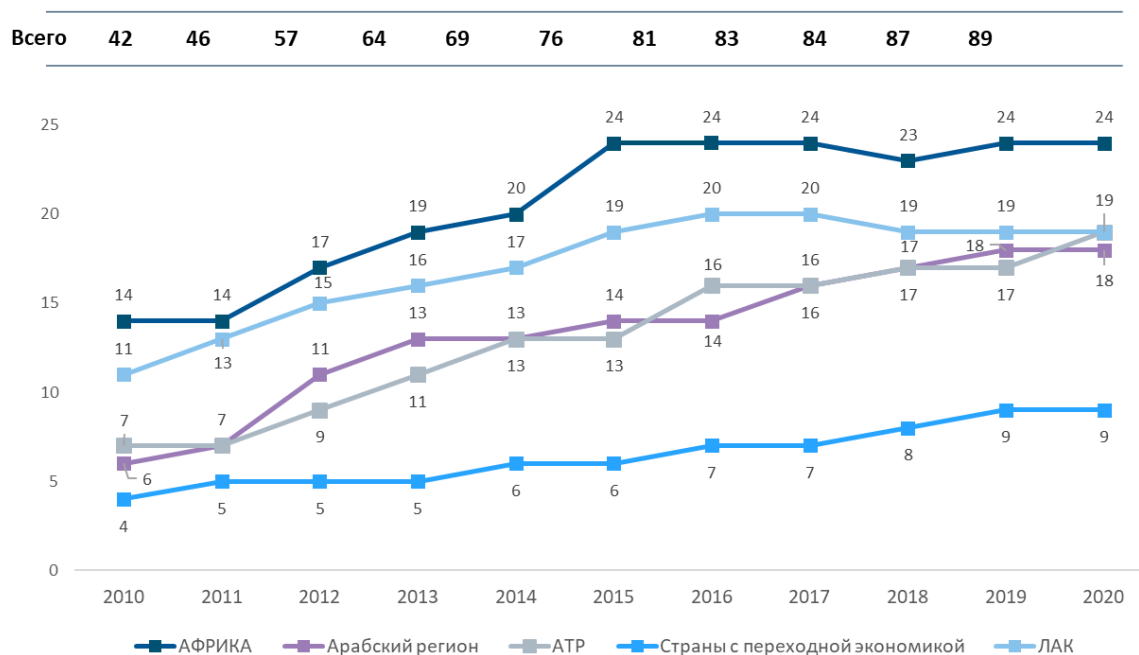
Несмотря на трудности, вызванные пандемией, в 2020 г. продолжался устойчивый рост показателей использования пакета приложений ВОИС для ведомств ИС. По состоянию на конец 2020 г. 89 ведомств ИС использовали в своей работе пакет приложений ВОИС. Обеспечиваемый ведомствами ИС средний уровень обслуживания (СУО), представляющий собой интегральный показатель для оценки способности ведомства обеспечивать нужды его пользователей (от базового до максимального), продолжал увеличиваться: общий показатель СУО составил 3,4 по сравнению с 3,3 по состоянию на конец 2019 г.

Число устойчивых сетей ЦПТИ



<sup>6</sup> Австралия, Бразилия, Чили, Китай, Коста-Рика, Ямайка, Мексика, Перу, Республика Корея, Испания.

Использование комплекта программных приложений IPAS ВОИС по регионам



В 2020 г. еще 9 ОКУ в развивающихся странах, в том числе в четырех НРС, присоединились к платформе WIPO Connect, в результате чего их общее число достигло 15, т.е. увеличилось на 129 процентов.

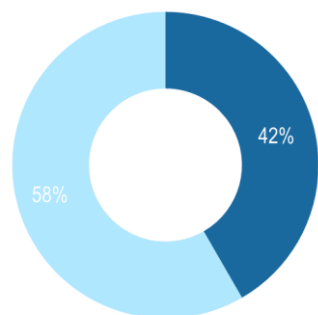
## ПРОГРАММА 12

## Международные классификации и стандарты



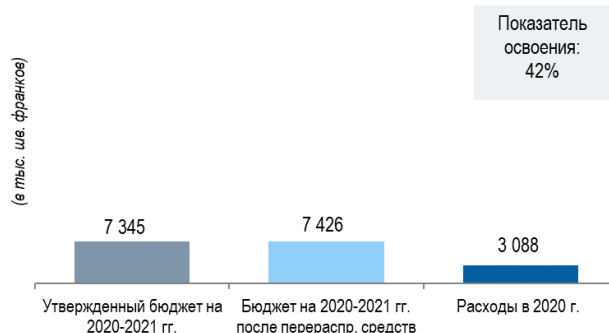
### Панель показателей программы

#### Достижение показателя результативности



● По графику    ▲ С отставанием    ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют    ● Не подлежит оценке    ◆ Отменено

#### Использование ресурсов



Показатель освоения:  
42%

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program12.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
IV.1 Обновленная и глобально принятая система международных классификаций и стандартов ВОИС для облегчения доступа, использования и распространения информации в области ИС среди заинтересованных сторон во всем мире	7 345	7 426	3 088
<b>Итого</b>	<b>7 345</b>	<b>7 426</b>	<b>3 088</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	5 600	5 661	2 675	47%
Расходы, не связанные с персоналом	1 745	1 765	413	23%
<b>Итого</b>	<b>7 345</b>	<b>7 426</b>	<b>3 088</b>	<b>42%</b>

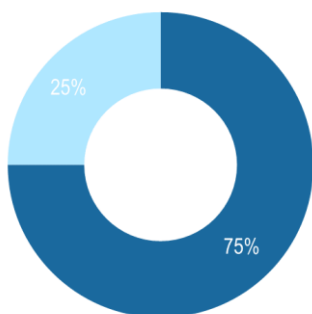
## ПРОГРАММА 13 Глобальные базы данных



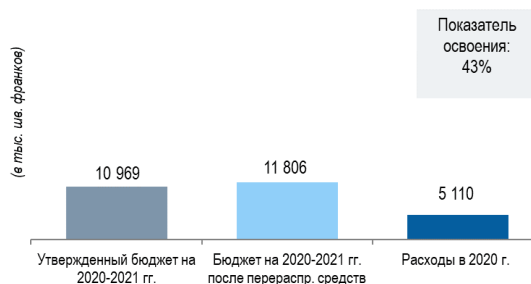
### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику    ▲ с отставанием    ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют    ● Не подлежит оценке    ◆ Отменено



Показатель освоения: 43%

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program13.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
IV.2 Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества	8 395	9 093	3 949
IV.3 Широкая географическая сфера охвата контента и использования глобальных баз данных ВОИС в области ИС	2 385	2 570	1 116
IV.4 Совершенствование технической инфраструктуры и инфраструктуры знаний ведомств ИС и других учреждений ИС с повышением уровня обслуживания заинтересованных сторон (дешевле, оперативнее, качественнее) и эффективности административного управления ИС	189	143	45
<b>Итого</b>	<b>10 969</b>	<b>11 806</b>	<b>5 110</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	8 535	9 372	4 235	45%
Расходы, не связанные с персоналом	2 434	2 434	875	36%
<b>Итого</b>	<b>10 969</b>	<b>11 806</b>	<b>5 110</b>	<b>43%</b>

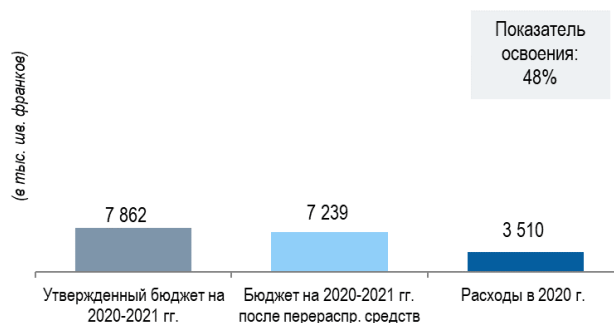
## ПРОГРАММА 14 Услуги по доступу к информации и знаниям



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program14.pdf>



## Использование ресурсов

### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	75	172	189
IV.2 Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества	7 787	7 067	3 321
<b>Итого</b>	<b>7 862</b>	<b>7 239</b>	<b>3 510</b>

### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

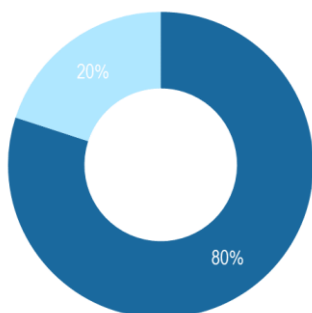
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	6 442	5 795	3 055	53%
Расходы, не связанные с персоналом	1 420	1 444	455	32%
<b>Итого</b>	<b>7 862</b>	<b>7 239</b>	<b>3 510</b>	<b>48%</b>

## ПРОГРАММА 15 Деловые решения для ведомств ИС



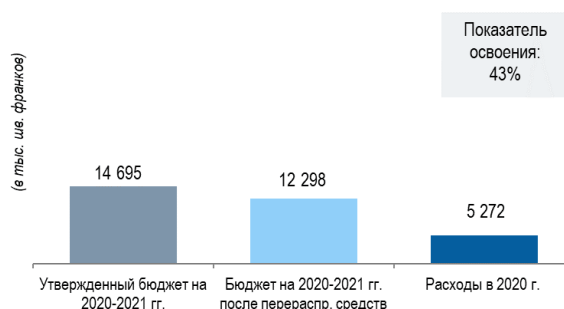
### Панель показателей программы

#### Достижение показателя результативности



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

#### Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program15.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
IV.4 Совершенствование технической инфраструктуры и инфраструктуры знаний ведомств ИС и других учреждений ИС с повышением уровня обслуживания заинтересованных сторон (дешевле, оперативнее, качественнее) и эффективности административного управления ИС	14 695	12 298	5 272
<b>Итого</b>	<b>14 695</b>	<b>12 298</b>	<b>5 272</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	8 221	7 284	3 291	45%
Расходы, не связанные с персоналом	6 473	5 013	1 981	40%
<b>Итого</b>	<b>14 695</b>	<b>12 298</b>	<b>5 272</b>	<b>43%</b>

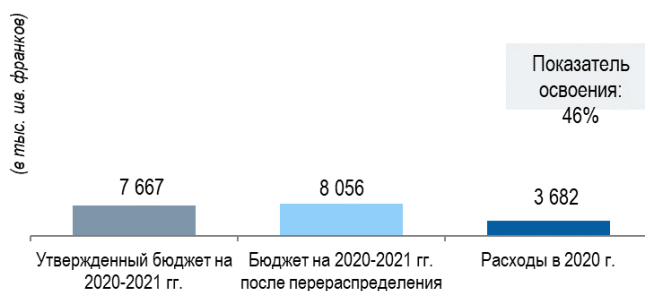
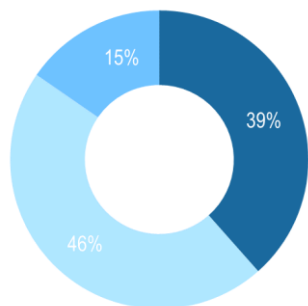


## Стратегическая цель V ВСЕМИРНЫЙ ИСТОЧНИК СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ И АНАЛИТИЧЕСКИХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ИС

### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ● С отставанием ● Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ● Отменено

Соответствующие программы: 16

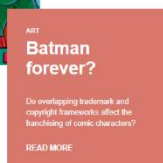
### Основные достижения

- В публикации «Глобальный инновационный индекс» (ГИИ) 2020 г. представлена обновленная оценка показателей в области инноваций для 131 страны, проведенная Организацией, при этом акцент сделан на тему «Кто будет финансировать инновации?». В свете мер, введенных в связи с пандемией COVID-19, презентация ГИИ 2020 г. прошла в виртуальном формате при участии министров из пяти стран<sup>7</sup>. Объем веб-трафика и последующий спрос на организацию национальных мероприятий, связанных с ГИИ, показали, что ГИИ 2020 г. привлек наибольшее внимание за всю историю его публикации.



**468 тыс.** посещений страниц и вебсайта, посвященных ГИИ в 2020 г. (+43% по сравнению с 2019 г.)

- В октябре 2020 г. начала выходить новая серия публикаций «Заметки о творческих отраслях экономики». Эта серия заметок подготовлена на основе данных экономического исследования, с тем чтобы дать почву для размышлений о том, как система ИС может наилучшим образом служить творческим отраслям. Первые две заметки были посвящены франчайзингу персонажей комиксов и вопросам постановки оперы.



<sup>7</sup> Китай, Франция, Германия, Индия, Руанда.

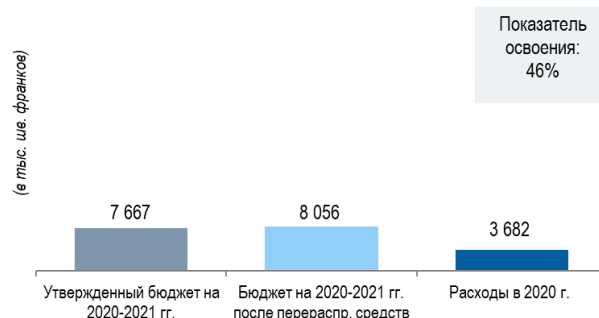
## ПРОГРАММА 16 Экономика и статистика



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program16.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
V.1 Более широкое и более эффективное использование статистической информации ВОИС в области ИС	3 140	2 861	1 420
V.2 Более широкое и более эффективное использование экономического анализа ВОИС при разработке политики	4 527	5 194	2 262
<b>Итого</b>	<b>7 667</b>	<b>8 056</b>	<b>3 682</b>

Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

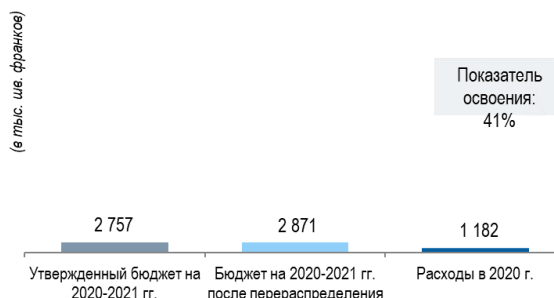
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	6 467	6 820	3 139	46%
Расходы, не связанные с персоналом	1 200	1 235	543	44%
<b>Итого</b>	<b>7 667</b>	<b>8 056</b>	<b>3 682</b>	<b>46%</b>

## Стратегическая цель VI МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО, НАПРАВЛЕННОЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УВАЖЕНИЯ ИС

### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Соответствующие программы: 17, 18

### Основные достижения

В 2020 г. наблюдался неплохой рост популярности инициативы WIPO ALERT: еще шесть государств-членов присоединились к этой инициативе в качестве уполномоченных поставщиков списков веб-сайтов, нарушающих авторские права, для использования представителями индустрии рекламы, и общее число уполномоченных поставщиков достигло девяти<sup>8</sup>. Шесть специализированных рекламных посредников присоединились к инициативе в качестве уполномоченных пользователей, и общее число уполномоченных пользователей достигло восьми. В 2020 г. число доменных имен, внесенных в базу данных WIPO ALERT, достигло 5708, увеличившись на 308 процентов по сравнению с 2019 г.

Завершена работа над [сборником судебных решений](#) по делам о защите прав ИС в арабском регионе, и его публикация была запланирована в начале 2021 г. Этот сборник содержит глубокий анализ тщательной подборки недавних решений, вынесенных судами по указанным делам в арабском регионе, и призван улучшить доступ судей, прокуроров, адвокатов, исследователей и специалистов по защите ИС к информации о последних изменениях в прецедентном праве.



<sup>8</sup> Бразилия, Эквадор, Италия, Япония, Республика Корея, Перу, Российская Федерация, Испания, Украина.

## ПРОГРАММА 17

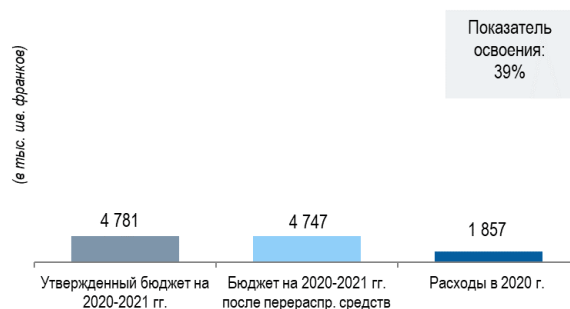
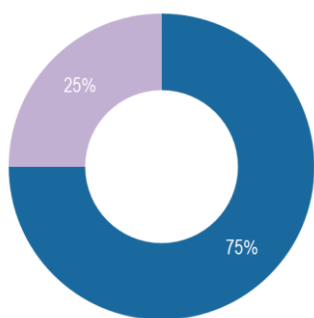
## Обеспечение уважения ИС



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program17.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	478	495	200
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	2 127	2 110	870
VI.1 Прогресс в международном политическом диалоге между государствами-членами ВОИС и соответствующими международными партнерами по вопросам обеспечения уважения ИС в соответствии с рекомендацией 45 Повестки дня ВОИС в области развития	1 243	1 188	351
VI.2 Систематическое, эффективное и прозрачное сотрудничество и координация работы ВОИС и национальных и международных организаций в области обеспечения уважения ИС	933	955	436
<b>Итого</b>	<b>4 781</b>	<b>4 747</b>	<b>1 857</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	3 840	3 840	1 827	48%
Расходы, не связанные с персоналом	941	907	30	3%
<b>Итого</b>	<b>4 781</b>	<b>4 747</b>	<b>1 857</b>	<b>39%</b>

## Стратегическая цель VII РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ИС В КОНТЕКСТЕ ГЛОБАЛЬНЫХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ ЗАДАЧ

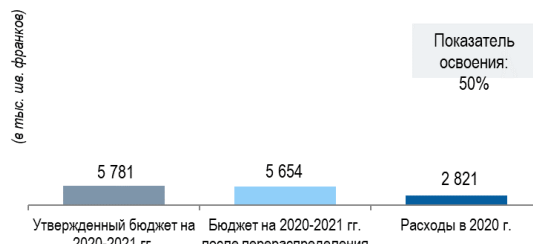
### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Соответствующие программы: 3, 4, 18, 20



### Основные достижения

В конце 2020 г. Консорциум доступных книг (ABC) достиг важной вехи в своей работе: примерно 600 000 произведений стали доступны для обмена по всему миру без получения разрешения в соответствии с условиями Марракешского договора в интересах слепых и лиц с нарушениями зрения или иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию. Количество доступных книг для слепых, загруженных через Глобальный книжный сервис ABC библиотеками, участвующими в данном сервисе, увеличилось более чем на 28 процентов. В 2020 г. количество доступных книг, переданных на условиях абонеента библиотеками, участвующими в данном сервисе, своим читателям, увеличилось с 293 000 до 381 000 наименований, т.е. на 30 процентов.



**600 тыс.**  
произведений в  
доступных форматах



**45 400 (+28%)** книг  
в доступных  
форматах скачано



**381 000 (+30%)** книг  
в доступных  
форматах выдано

К «Бирже экологически устойчивых технологий» WIPO GREEN присоединилось 18 новых партнеров со всего мира, в том числе из ранее не представленных стран, в результате чего общее число партнеров достигло 120, что на 18 процентов больше, чем в 2019 г.

В 2020 г. к платформе WIPO Re:Search присоединилось шесть новых участников, включая первые учебные заведения в Японии (Токийский университет) и Колумбии (Университет Антиокии), причем Университет Антиокии стал 150-м участником консорциума. Присоединение оставшихся четырех участников — из Бразилии, Индии, Кении и Судана — способствовало дальнейшей реализации стремления консорциума к обеспечению широкого географического представительства.



**150-й** участник и  
первые  
исследовательские  
учреждения из **Японии**  
и **Колумбии**  
присоединились к WIPO  
Re:Search



**+28%** рост участников WIPO  
GREEN и **+11%** рост  
участников WIPO Re:Search в  
странах, охваченных сетью  
внешних бюро ВОИС

По сравнению с 2019 г. число участников платформ WIPO GREEN и WIPO Re:Search из стран, охватываемых сетью внешних бюро ВОИС, увеличилось на 28 и 11 процентов соответственно.

В рамках проекта WIPO Re:Search в 2020 г. было организовано восемь новых целевых совместных инициатив, направленных на удовлетворение имеющихся потребностей, в том числе две инициативы, впервые охватившие категории заболеваний «змеиный укус» и «проказа». В совместных инициативах в 2020 г. принимали участие 13 организаций-членов и компаний из 11 стран, 5 из которых являются развивающимися странами или НРС<sup>9</sup>. К концу 2020 г. число совместных

<sup>9</sup> Бразилия, Камерун, Гана, Нигерия, Замбия.

инициатив составило 165, при этом 52 инициативы находились на стадии активной реализации, а 11 — на ключевых этапах разработки продукта.

В рамках трехстороннего сотрудничества с Всемирной организацией здравоохранения (ВОЗ) и Всемирной торговой организацией (ВТО) было опубликовано второе издание исследования «Повышение доступности медицинских технологий и инноваций. На стыке здравоохранения, интеллектуальной собственности и торговли» с целью углубления понимания взаимосвязи между политикой в области здравоохранения, торговли и ИС, а также влияния политики в указанных областях на медицинские инновации и доступ к медицинским технологиям. Во второе издание включена касающаяся пандемии COVID-19 информация, посвященная взаимосвязи политики в указанных трех областях в период пандемии.

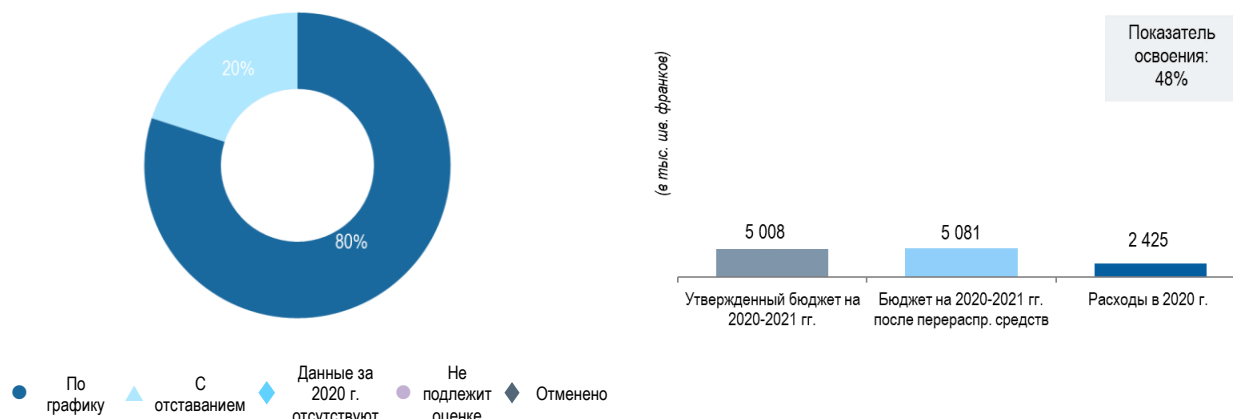
## ПРОГРАММА 18 ИС и глобальные задачи



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <https://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program18.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.1 Расширение сотрудничества между государствами-членами по вопросам создания сбалансированной международной нормативной базы для ИС	298	292	132
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	10	10	1
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	1 548	1 526	682
VI.1 Прогресс в международном политическом диалоге между государствами-членами ВОИС и соответствующими международными партнерами по вопросам обеспечения уважения ИС в соответствии с рекомендацией 45 Повестки дня ВОИС в области развития	433	506	264
VI.2 Систематическое, эффективное и прозрачное сотрудничество и координация работы ВОИС и национальных и международных организаций в области обеспечения уважения ИС	148	223	132
VII.1 Использование платформ и инструментов на базе ИС для целей передачи знаний, а также адаптации и передачи технологий из развитых стран развивающимся и особенно наименее развитым странам, в интересах решения глобальных задач	2 408	2 431	1 216
VIII.5 ВОИС эффективно взаимодействует и является партнером в рамках процессов и переговоров по линии ООН и других МПО	163	93	-
<b>Итого</b>	<b>5 008</b>	<b>5 081</b>	<b>2 425</b>



**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	4 170	4 226	2 097	50%
Расходы, не связанные с персоналом	838	854	328	38%
<b>Итого</b>	<b>5 008</b>	<b>5 081</b>	<b>2 425</b>	<b>48%</b>

## Стратегическая цель VIII ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПЕРАТИВНОЙ СВЯЗИ МЕЖДУ ВОИС, ЕЕ ГОСУДАРСТВАМИ-ЧЛЕНАМИ И ВСЕМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

### Панель показателей результативности

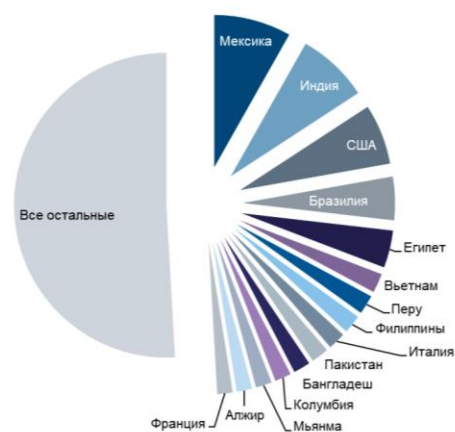


### Основные достижения

Освещение программ и деятельности ВОИС в мировой прессе включало упоминания в крупнейших новостных изданиях, таких как The New York Times, The Hindu, CGTN, Straits Times, в материалах международных информационных агентств, в том числе Reuters, Associated Press, Agence France-Presse, Agencia EFE, Bernama, Deutsche Presse-Agentur, а также во многих ведущих региональных и национальных СМИ, причем 96 процентов упоминаний были положительными или нейтральными.

Присутствие ВОИС в социальных сетях способствовало переходу Организации на удаленную работу. Число подписчиков в Twitter выросло более чем на 15 процентов. Присутствие ВОИС в Facebook и LinkedIn достигло рекордных показателей с точки зрения годового количества органических показов, которое составило 1,9 млн и 2,6 млн соответственно. Количество просмотров фотоматериалов ВОИС на Flickr достигло 1,1 млн, несмотря на то, что на протяжении большей части года не проводилось масштабных мероприятий в очном формате. Невзирая на беспрецедентные обстоятельства, связанные с пандемией COVID-19, кампания по случаю Международного дня интеллектуальной собственности 2020 г. на тему «Инновации для «зеленого» будущего» привлекла рекордную аудиторию, которая увеличилась на 88 процентов по сравнению с предшествующим годом, при этом число уникальных просмотров веб-сайта превысило 165 000.

Глобальная аудитория ВОИС в сети «Фейсбук»



Публикации и веб-сайт ВОИС продолжали оставаться ценными источниками информации: за год количество загрузок увеличилось на 16 процентов (до 3,8 млн загрузок), а количество уникальных просмотров страниц — на 17 процентов (до 82,5 млн просмотров).

2 марта 2020 г. официально начала работать мультимедийная студия ВОИС, которая впоследствии 29 раз привлекалась к подготовке материалов и создавала материалы для мероприятий, ориентированных на широкую аудиторию, включая записанные сообщения, интерактивные мероприятия и пресс-конференции.

Неотъемлемым элементом деятельности Организации оставалась сеть внешних бюро (ВБ) ВОИС, сокращающая расстояние между ВОИС и ее государствами-членами, заинтересованными сторонами и партнерами при

оказании им Организацией услуг и помощи и повышающая тем самым эффективность и результативность ее программ, обеспечивая учет конкретных запросов и приоритетов обслуживаемых стран и/или регионов. В 2020 г. полноценно заработало Внешнее бюро в Нигерии, и началась работа по укреплению отношений с соответствующими государственными органами и ключевыми заинтересованными сторонами в области ИС.

## ПРОГРАММА 19 Коммуникации

### Панель показателей программы



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program19.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
VIII.1 Более эффективная организация общения с широкой общественностью по вопросам интеллектуальной собственности и роли ВОИС	11 206	11 873	4 930
VIII.2 Повышение степени ориентации на услуги и оперативности реагирования на запросы	5 628	5 163	2 255
<b>Итого</b>	<b>16 834</b>	<b>17 036</b>	<b>7 184</b>

Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	14 170	13 639	5 369	39%
Расходы, не связанные с персоналом	2 664	3 396	1 815	53%
<b>Итого</b>	<b>16 834</b>	<b>17 036</b>	<b>7 184</b>	<b>42%</b>

## ПРОГРАММА 20

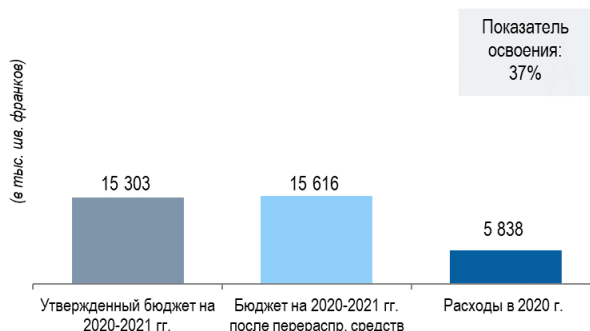
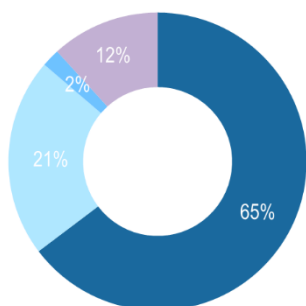
## Внешние связи, партнерство и внешние бюро



### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ▲ с отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

### Данные о результативности

<http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program20.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перераспр. средств	Расходы за 2020 г.
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	704	755	208
II.1 Более широкое и более эффективное использование системы РСТ для подачи международных патентных заявок	519	630	242
II.3 Более широкое и более эффективное использование Гаагской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	701	637	278
II.5 Более широкое и более эффективное использование Мадридской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	562	622	263
II.7 Международные и внутренние споры по вопросам интеллектуальной собственности все чаще предотвращаются или урегулируются по линии ВОИС с помощью посредничества, арбитража и других методов альтернативного урегулирования споров	162	225	93
II.9 Более широкое и более эффективное использование Лиссабонской системы, в том числе развивающимися странами и НРС	25	282	100
III.1 Национальные стратегии и планы в области ИС, согласующиеся с целями национального развития	-	167	63

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	3 599	2 465	753
IV.2 Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества	397	478	202
IV.4 Совершенствование технической инфраструктуры и инфраструктуры знаний ведомств ИС и других учреждений ИС с повышением уровня обслуживания заинтересованных сторон (дешевле, оперативнее, качественнее) и эффективности административного управления ИС	54	57	26
VII.1 Использование платформ и инструментов на базе ИС для целей передачи знаний, а также адаптации и передачи технологий из развитых стран развивающимся и особенно наименее развитым странам, в интересах решения глобальных задач	595	593	258
VIII.1 Более эффективная организация общения с широкой общественностью по вопросам интеллектуальной собственности и роли ВОИС	1 181	1 844	690
VIII.2 Повышение степени ориентации на услуги и оперативности реагирования на запросы	1 433	1 482	581
VIII.4 Открытое, прозрачное и эффективное взаимодействие с неправительственными заинтересованными сторонами	1 342	1 329	396
VIII.5 ВОИС эффективно взаимодействует и является партнером в рамках процессов и переговоров по линии ООН и других МПО	4 029	4 049	1 687
<b>Итого</b>	<b>15 303</b>	<b>15 616</b>	<b>5 838</b>

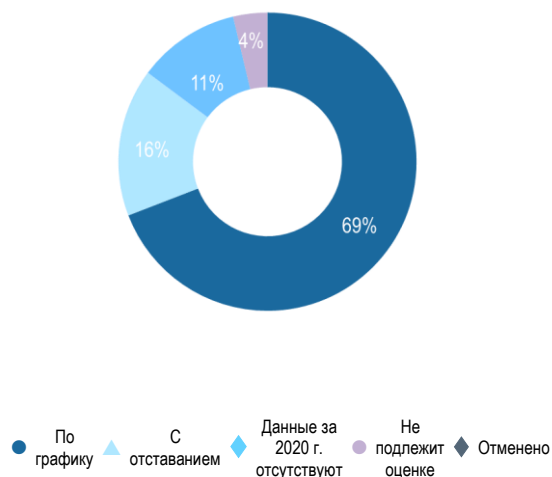
**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	10 835	11 212	4 863	43%
Расходы, не связанные с персоналом	4 468	4 404	975	22%
<b>Итого</b>	<b>15 303</b>	<b>15 616</b>	<b>5 838</b>	<b>37%</b>

## Стратегическая цель IX ЭФФЕКТИВНАЯ СТРУКТУРА АДМИНИСТРАТИВНО- ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

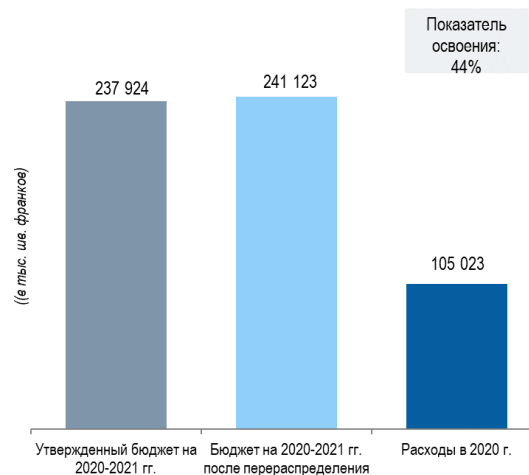
### Панель показателей результативности

Достижение показателя результативности



Соответствующие программы: 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28

Использование ресурсов



### Основные достижения

В 2020 г. продолжалась работа по расширению использования службы перечисления пошлин, и к концу года число присоединившихся к ней организаций достигло 75, что на 70 процентов больше, чем в предыдущем году; посредством этой службы перечисляется 96,5 процента пошлин за поиск в рамках системы РСТ. Эта работа привела к дальнейшему сокращению числа полученных претензий — на 78 процентов по сравнению с 2019 г., а также позволила повысить эффективность процесса денежных переводов и улучшить управление курсами валют при перечислении пошлин за поиск.

Инвестиции основных и стратегических денежных средств ВОИС обеспечили положительную доходность (4,8 и 5,8 процента соответственно), несмотря на нестабильные условия на финансовых рынках. Были предприняты значительные усилия по улучшению стратегии ВОИС в области управления денежными средствами и банковской стратегии ВОИС, что в значительной степени помогло защитить активы ВОИС в виде операционного резерва наличности от влияния отрицательных процентных ставок шестой год подряд с момента введения таких ставок для швейцарского франка.

Несмотря на перебои, вызванные пандемией, закупочная деятельность ВОИС продолжала обеспечивать эффективное с точки зрения затрат приобретение товаров и услуг, что позволило сэкономить почти 4,9 млн шв. франков в 2020 г.

В 2020 г. продолжалась работа по развитию Портала ИС ВОИС, в частности было интегрировано еще 6 приложений ВОИС и 9 приложений было приведено к единому внешнему виду и оформлению. Другие важные достижения включают развертывание платформы для анализа данных, ориентированной на предприятия, и внедрение аналитического веб-трекера в 39 приложениях, являющихся частью портала ИС, и на веб-сайте ВОИС.

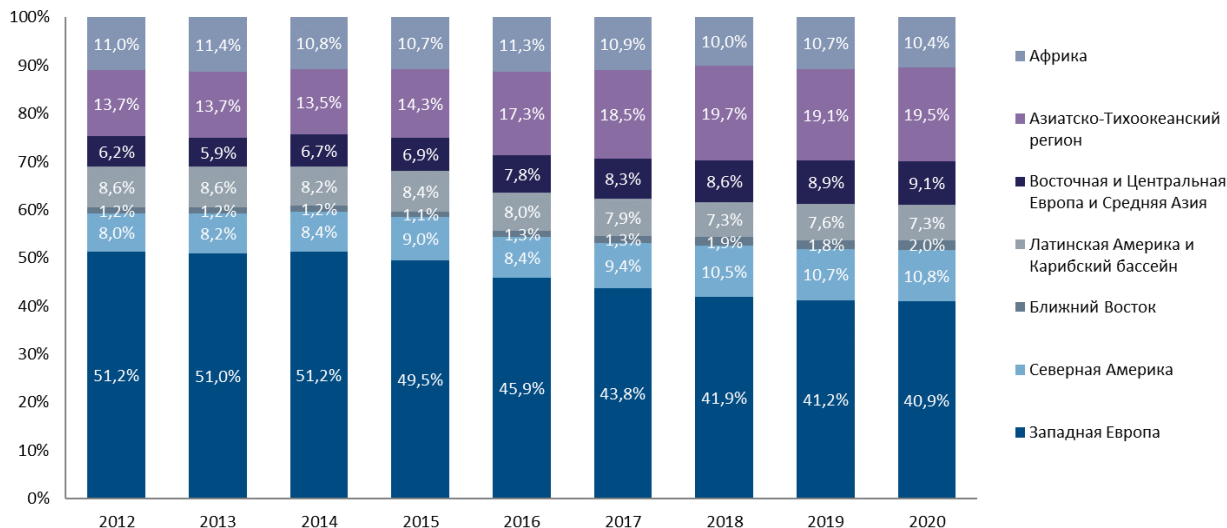
Отчасти благодаря инициативе по назначению координаторов географическое разнообразие ВОИС продолжало расширяться. Доля сотрудников из Азиатско-Тихоокеанского региона, Восточной и Центральной Европы и Центральной Азии, а также Северной Америки несколько увеличилась по сравнению с 2019 г., в то время как доля сотрудников из стран Западной Европы продолжала сокращаться. Хотя в 2020 г. набор персонала в целом замедлился, сроки набора персонала, несмотря на возникшие проблемы, значительно сократились (17,35



75 участвующих организаций  
78% сокращение числа претензий

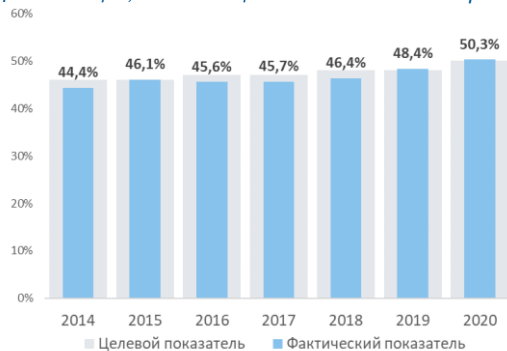
недели по сравнению с 19,42 недели в 2019 г.), чему способствовал ряд факторов, в том числе новые инициативы по повышению эффективности, такие как экспериментальное использование инструмента для отбора резюме с помощью искусственного интеллекта и процесса утверждения кандидатов в режиме онлайн.

#### Географическое распределение сотрудников ВОИС (категории специалистов и

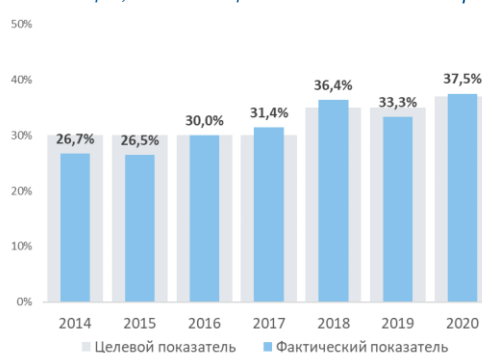


В своей приверженности обеспечению гендерного баланса на всех служебных уровнях ВОИС превзошла двухлетние цели, установленные для сотрудников категории С4 и Д1, в конце 2020 г

#### Доля женщин, занимающих должности категории С-4



#### Доля женщин, занимающих должности категории Д-1





## ПРОГРАММА 21 Исполнительное руководство

### Панель показателей программы



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program21.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
I.1 Расширение сотрудничества между государствами-членами по вопросам создания сбалансированной международной нормативной базы для ИС	565	569	244
I.2 Целевые и сбалансированные законодательные, регулятивные и политические рамочные положения ИС	1 241	1 315	423
III.2 Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой	951	966	408
IV.2 Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества	340	296	162
VIII.1 Более эффективная организация общения с широкой общественностью по вопросам интеллектуальной собственности и роли ВОИС	130	943	56
VIII.3 Эффективное взаимодействие с государствами-членами	8 193	9 278	4 182
VIII.5 ВОИС эффективно взаимодействует и является партнером в рамках процессов и переговоров по линии ООН и других МПО	1 131	682	292
IX.1 Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	6 740	6 648	2 969
IX.2 Динамичный и слаженно функционирующий Секретариат с правильно организованным штатом должным образом подготовленных сотрудников, которые эффективно добиваются результатов	6 230	5 461	2 317
IX.3 Благоприятная рабочая среда, подкрепляемая эффективной нормативно-правовой базой и надлежащими каналами для решения проблем персонала	1 394	1 540	643

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
Итого	26 915	27 698	11 695

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

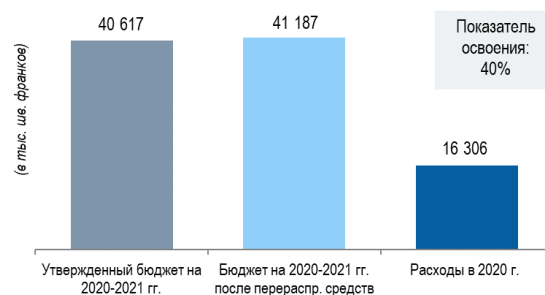
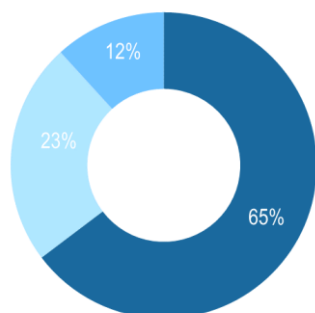
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.*	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	21 810	22 383	10 532	47%
Расходы, не связанные с персоналом	5 105	5 315	1 163	22%
Итого	26 915	27 698	11 695	42%

## ПРОГРАММА 22 Управление программами и ресурсами

### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику    ▲ С отставанием    ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют    ● Не подлежит оценке    ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program22.pdf>



## Использование ресурсов

**Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)**  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
<b>IX.1</b> Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	18 688	19 640	7 112
<b>IX.2</b> Динамичный и слаженно функционирующий Секретариат с правильно организованным штатом должным образом подготовленных сотрудников, которые эффективно добиваются результатов	18 515	18 141	7 821
<b>IX.3</b> Благоприятная рабочая среда, подкрепляемая эффективной нормативно-правовой базой и надлежащими каналами для решения проблем персонала	1 564	1 554	673
<b>IX.5</b> Улучшение положения в вопросах подотчетности, обучения на рабочем месте, рационального использования средств, разумного руководства, внутреннего контроля и корпоративного управления за счет положительного воздействия эффективного и независимого надзора	1 850	1 852	700
<b>Итого</b>	<b>40 617</b>	<b>41 187</b>	<b>16 306</b>

**Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)**  
(в тыс. шв. франков)

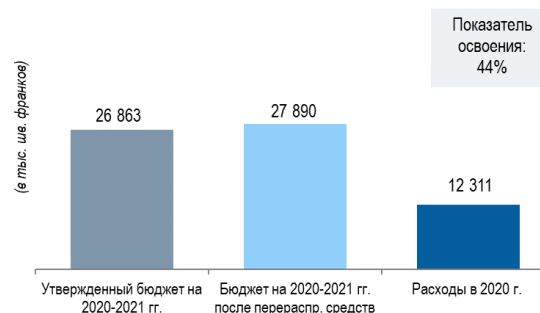
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	25 602	26 142	11 699	45%
Ресурсы, связанные с персоналом	15 015	15 045	4 607	31%
<b>Итого</b>	<b>40 617</b>	<b>41 187</b>	<b>16 306</b>	<b>40%</b>

## ПРОГРАММА 23 Управление людскими ресурсами и их развитие

### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program23.pdf>



## Использование ресурсов

### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

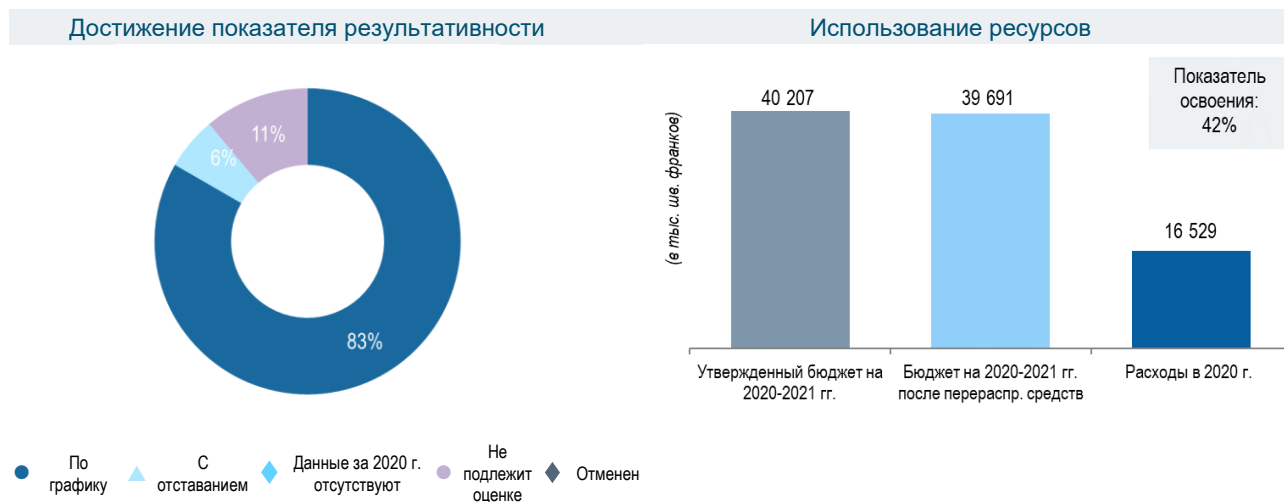
Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
<b>IX.1</b> Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	12 786	13 068	6 432
<b>IX.2</b> Динамичный и слаженно функционирующий Секретариат с правильно организованным штатом должным образом подготовленных сотрудников, которые эффективно добиваются результатов	14 077	14 822	5 879
<b>Итого</b>	<b>26 863</b>	<b>27 890</b>	<b>12 311</b>

### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	21 249	21 426	9 522	44%
Расходы, не связанные с персоналом	5 614	6 464	2 788	43%
<b>Итого</b>	<b>26 863</b>	<b>27 890</b>	<b>12 311</b>	<b>44%</b>

## ПРОГРАММА 24 Службы административной поддержки

### Панель показателей программы



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program24.pdf>



### Использование ресурсов

Бюджет и расходы (в разбивке по результатам)  
(в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
VIII.5 ВОИС эффективно взаимодействует и является партнером в рамках процессов и переговоров по линии ООН и других МПО	2 080	2 101	924
IX.1 Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	37 248	36 566	15 194
IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности	879	1 024	411
<b>Итого</b>	<b>40 207</b>	<b>39 691</b>	<b>16 529</b>

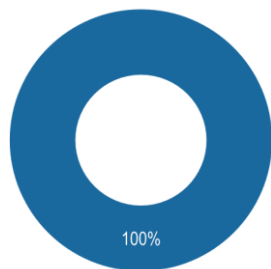
Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)  
(в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	17 424	17 351	8 365	48%
Ресурсы, связанные с персоналом	22 783	22 340	8 164	37%
<b>Итого</b>	<b>40 207</b>	<b>39 691</b>	<b>16 529</b>	<b>42%</b>

## ПРОГРАММА 25 Информационные и коммуникационные технологии

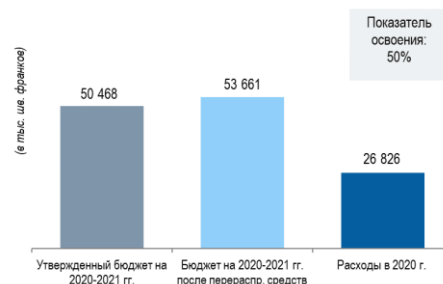
### Панель показателей программы

#### Достижение показателя результативности



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

#### Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program25.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
IX.1 Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	50 468	53 661	26 826
<b>Итого</b>	<b>50 468</b>	<b>53 661</b>	<b>26 826</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

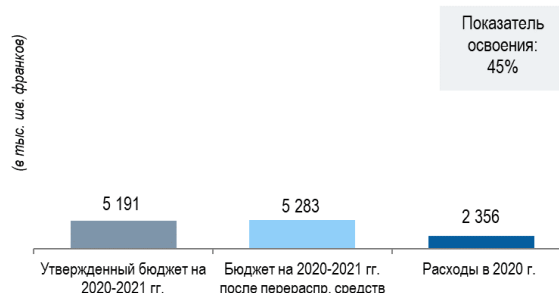
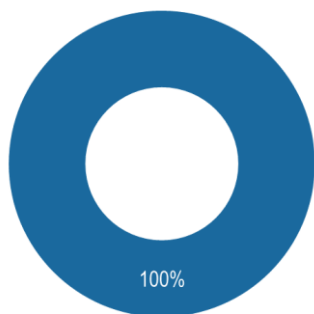
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	14 294	14 743	7 122	48%
Расходы, не связанные с персоналом	36 174	38 918	19 703	51%
<b>Итого</b>	<b>50 468</b>	<b>53 661</b>	<b>26 826</b>	<b>50%</b>

## ПРОГРАММА 26 Внутренний надзор

### Панель показателей программы

Достижение показателя результативности

Использование ресурсов



● По графику ▲ С отставанием ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют ● Не подлежит оценке ◆ Отменено

Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program26.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
IX.5 Улучшение положения в вопросах подотчетности, обучения на рабочем месте, рационального использования средств, разумного руководства, внутреннего контроля и корпоративного управления за счет положительного воздействия эффективного и независимого надзора	5 191	5 283	2 356
<b>Итого</b>	<b>5 191</b>	<b>5 283</b>	<b>2 356</b>

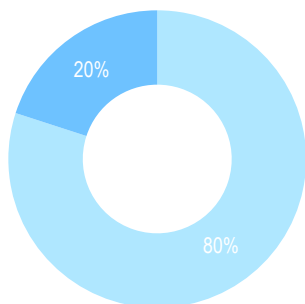
#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	4 356	4 472	2 220	50%
Расходы, не связанные с персоналом	835	812	136	17%
<b>Итого</b>	<b>5 191</b>	<b>5 283</b>	<b>2 356</b>	<b>45%</b>

## ПРОГРАММА 27 Конференционная и лингвистическая службы

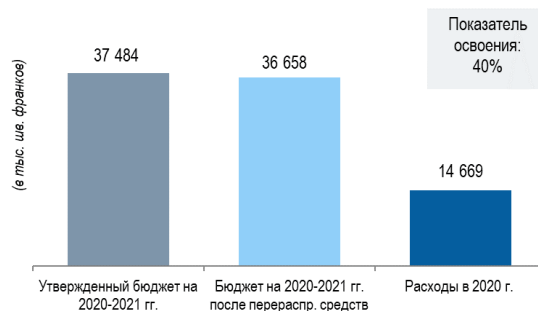
### Панель показателей программы

#### Достижение показателя результативности



● По графику    ▲ с отставанием    ◆ Данные за 2020 г. отсутствуют    ● Не подлежит оценке    ◆ Отменено

#### Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program27.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.
IX.1 Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	37 484	36 658	14 669
<b>Итого</b>	<b>37 484</b>	<b>36 658</b>	<b>14 669</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

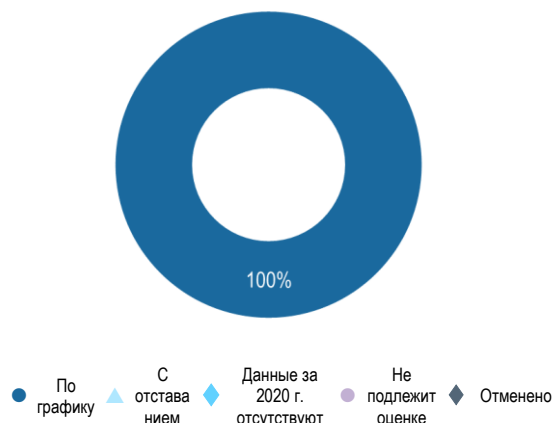
Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	27 028	25 926	10 923	42%
Расходы, не связанные с персоналом	10 456	10 733	3 746	35%
<b>Итого</b>	<b>37 484</b>	<b>36 658</b>	<b>14 669</b>	<b>40%</b>



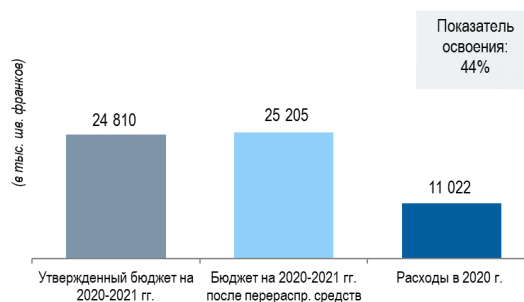
## ПРОГРАММА 28 Целостность информации, охрана и безопасность

### Панель показателей программы

#### Достижение показателя результативности



#### Использование ресурсов



Данные о результативности <http://www.wipo.int/about-wipo/ru/budget/wpr2020/program28.pdf>



### Использование ресурсов

#### Бюджет и расходы (в разбивке по результатам) (в тыс. шв. франков)

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.*
IX.1 Эффективные, оперативные, качественные и ориентированные на пользователя вспомогательные услуги, предоставляемые как внутренним клиентам, так и внешним заинтересованным сторонам	2 309	2 768	1 064
IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности	22 501	22 436	9 958
<b>Итого</b>	<b>24 810</b>	<b>25 205</b>	<b>11 022</b>

#### Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом) (в тыс. шв. франков)

Категория расходов	Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом	5 622	6 217	3 256	52%
Расходы, не связанные с персоналом	19 188	18 988	7 766	41%
<b>Итого</b>	<b>24 810</b>	<b>25 205</b>	<b>11 022</b>	<b>44%</b>

## III. ПРИЛОЖЕНИЯ

(в тыс. шв. франков)

[illegible]

[illegible]

Ожидаемый результат		Программа																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	30	31	32	Итого	
IX.4	надлежащими каналами для решения проблем персонала																																	
	Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности																								411			9 958					10 369	
IX.5	Улучшение положения в вопросах подотчетности, обучения на рабочем месте, рационального использования средств, разумного руководства, внутреннего контроля и корпоративного управления за счет положительного воздействия эффективного и независимого надзора																							700			2 356						3 056	
	ИТОГО НА ПРОГРАММУ	1 927	1 967	7 959	2 558	98 755	26 781	5 476	1 279	11 600	3 651	5 981	3 088	5 110	3 510	5 272	3 682	1 857	2 425	7 184	5 838	11 695	16 306	12 311	16 529	26 826	2 356	14 669	11 022	2 400	7 219	650	327 881	

Примечание: Под «расходами за 2020 г.» понимаются фактические расходы до корректировок по МСУГС.

## ПРИЛОЖЕНИЕ II Бюджет на 2020-2021 гг. после перераспределения средств

(в тыс. шв. франков)

Программа	Утвержденный бюджет	Перераспределение средств <sup>1</sup>			Бюджет на 2020-2021 после перерасп. средств	Трансферты как доля утвержд. бюджета программы	Трансферты как доля общего бюджета
		Трансферты входящие	Трансферты исходящие	Итого, чистые трансферты			
1 Патентное право	6 177	30	(286)	(256)	5 921	-4,1%	-0,0%
2 Товарные знаки, промышленные образцы и географические указания	5 418	463	(12)	450	5 868	8,3%	0,1%
3 Авторское право и смежные права	17 287	2 754	(24)	2 730	20 017	15,8%	0,4%
4 Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы	7 280	141	-	141	7 421	1,9%	0,0%
5 Система PCT	222 079	775	(1 090)	(314)	221 764	-0,1%	-0,0%
6 Мадридская система	62 551	458	(2 428)	(1 970)	60 581	-3,1%	-0,3%
7 Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству	12 924	664	(34)	631	13 554	4,9%	0,1%
8 Координация деятельности в рамках Повестки дня в области развития	3 774	383	(38)	345	4 119	9,1%	0,0%
9 Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, страны Латинской Америки и Карибского бассейна, НРС	29 562	11	(679)	(668)	28 894	-2,3%	-0,1%
10 Страны с переходной экономикой и развитые страны	9 021	385	(125)	260	9 281	2,9%	0,0%
11 Академия ВОИС	13 402	268	(18)	250	13 652	1,9%	0,0%
12 Международные классификации и стандарты	7 345	80	-	80	7 426	1,1%	0,0%
13 Глобальные базы данных	10 969	852	(15)	837	11 806	7,6%	0,1%
14 Услуги по обеспечению доступа к информации и знаниям	7 862	734	(1 358)	(623)	7 239	-7,9%	-0,1%
15 Деловые решения для ведомств ИС	14 695	198	(2 595)	(2 397)	12 298	-16,3%	-0,3%
16 Экономика и статистика	7 667	510	(121)	388	8 056	5,1%	0,1%
17 Обеспечение уважения ИС	4 781	-	(34)	(34)	4 747	-0,7%	-0,0%
18 ИС и глобальные задачи	5 008	148	(75)	73	5 081	1,5%	0,0%
19 Коммуникация	16 834	350	(148)	202	17 036	1,2%	0,0%
20 Внешние связи, партнерство и внешние бюро	15 303	378	(65)	313	15 616	2,0%	0,0%
21 Исполнительное руководство	26 915	960	(177)	783	27 698	2,9%	0,1%
22 Управление программами и финансовыми ресурсами	40 617	570	-	570	41 187	1,4%	0,1%
23 Управление людскими ресурсами и их развитие	26 863	1 315	(288)	1 027	27 890	3,8%	0,1%
24 Службы общей поддержки	40 207	403	(919)	(516)	39 691	-1,3%	-0,1%
25 Информационно-коммуникационные технологии	50 468	3 397	(204)	3 192	53 661	6,3%	0,4%
26 Внутренний надзор	5 191	116	(24)	92	5 283	1,8%	0,0%
27 Конференционная и лингвистическая служба	37 484	249	(1 075)	(826)	36 658	-2,2%	-0,1%
28 Целостность информации, охрана и безопасность	24 810	595	(200)	395	25 205	1,6%	0,1%
30 МСП и поддержка предпринимательства	6 566	48	(418)	(370)	6 196	-5,6%	-0,0%
31 Гаагская система	13 214	1 987	(134)	1 853	15 067	14,0%	0,2%
32 Лиссабонская система	1 420	-	(5)	(5)	1 415	-0,4%	-0,0%
Нераспределенные ресурсы	14 707	2 048	(8 681)	(6 634)	8 074	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>768 401</b>	<b>21 270</b>	<b>(21 270)</b>	<b>-</b>	<b>768 401</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<sup>1</sup> Финансовые положения и правила ВОИС предусматривают возможность перераспределения ресурсов в соответствии с положением 5.5: «Генеральный директор может переносить средства из одной программы в другую программу программы и бюджета на тот или иной финансовый период в пределах пяти процентов от суммы, соответствующей объему двухлетних ассигнований на программу, в которую переносятся средства, или одного процента от совокупного бюджета, в зависимости от того, что больше, когда такой перенос необходим для обеспечения нормального функционирования служб».

## ПРИЛОЖЕНИЕ III Утвержденные бюджеты на 2020 г. и бюджет после перераспределения средств в разбивке по программам

(в тыс. шв. франков)

Программы	Утвержденный бюджет на 2020 г. <sup>1</sup>	Бюджет на 2020 г. после перераспределения средств <sup>2</sup>
1 Патентное право	3 046	2 895
2 Товарные знаки, промышленные образцы и географические указания	2 676	2 715
3 Авторское право и смежные права	8 579	9 261
4 Традиционные знания, традиционные выражения культуры и генетические ресурсы	3 616	3 412
5 Система РСТ	110 231	109 097
6 Мадридская система	31 030	28 031
7 Центр ВОИС по арбитражу и посредничеству	6 390	6 467
8 Координация деятельности в рамках Повестки дня в области развития	1 874	1 678
9 Африка, арабские страны, Азия и Тихоокеанский регион, страны Латинской Америки и Карибского бассейна, НРС	14 590	13 378
10 Страны с переходной экономикой и развитые страны	4 446	4 290
11 Академия ВОИС	6 652	6 154
12 Международные классификации и стандарты	3 637	3 703
13 Глобальные базы данных	5 428	5 573
14 Услуги по обеспечению доступа к информации и знаниям	3 894	3 531
15 Деловые решения для ведомств ИС	7 245	5 898
16 Экономика и статистика	3 760	3 884
17 Обеспечение уважения ИС	2 371	2 346
18 ИС и глобальные задачи	2 483	2 515
19 Коммуникация	8 336	8 316
20 Внешние связи, партнерство и внешние бюро	7 560	7 246
21 Исполнительное руководство	13 290	12 803
22 Управление программами и финансовыми ресурсами	20 144	19 029
23 Управление людскими ресурсами и их развитие	13 339	13 553
24 Службы общей поддержки	20 007	17 697
25 Информационно-коммуникационные технологии	25 160	27 696
26 Внутренний надзор	2 548	2 547
27 Конференционная и лингвистическая служба	18 586	16 657
28 Целостность информации, охрана и безопасность	12 359	12 169
30 МСП и поддержка предпринимательства	3 248	2 771
31 Гаагская система	6 540	7 699
32 Лиссабонская система	703	698
Нераспределенные средства	7 354	6 068
<b>ИТОГО</b>	<b>381 121</b>	<b>369 777</b>

<sup>1</sup> Общий утвержденный бюджет на 2020 г. отражает общий годовой бюджет, представленный в приложении VII Программы и бюджета на 2020-2021 гг.

<sup>2</sup> Бюджет на 2020 г. после перераспределения средств, отражает перераспределение средств по состоянию на 31 декабря 2020 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ IV Сметные доходы в 2020 г.

(в тыс. шв. франков)

Доход	Смета доходов на 2020 г. <sup>1</sup>	Обновленная смета доходов на 2020 г. <sup>2</sup>	Сопоставление обновленной сметы и сметных доходов	
			Сумма	%
Доходы по методу начисления				
Пошлины				
РСТ	327 230	349 200	21 970	6,7%
Мадридская система	79 375	72 610	(6 765)	-8,5%
Гаагская система	6 067	5 270	(797)	-13,1%
Лиссабонская система	25	25	-	-
Итого	412 697	427 105	14 408	3,5%
Доходы по модифицированному методу начисления				
Взносы (unitary)	17 377	17 377	-	-
Арбитраж	1 650	1 650	-	-
Публикации	384	384	-	-
Прочие доходы <sup>3</sup>	1 822	1 822	-	-
Итого	21 233	21 233	-	-
Итого, доходы после корректировок по МСУГС	433,930	433 930	448 338	14 408

<sup>1</sup> Смета доходов основана на таблице годовых доходов в приложении VII Программы и бюджета на 2020-2021 гг.

<sup>2</sup> Обновленная смета в отношении пошлин системы РСТ, Мадридской и Гаагской систем соответствует Прогнозу за октябрь 2020 г., подготовленному Главным экономистом. Смета всех остальных доходов за первый год двухлетнего периода основана на годовых бюджетах, представленных в приложении VII Программы и бюджета на 2020-2021 гг.

<sup>3</sup> В категорию "Разные доходы" включена корректировка по МСУГС в размере 132 230 шв. франков в год.

Примечание: Инвестиционные доходы в смету доходов на 2020-2021 гг. не входят.



## ПРИЛОЖЕНИЕ V Показатели функционирования системы РСТ

### Показатели результативности по ожидаемому результату «Повышение производительности и качества услуг в рамках операций РСТ»

#### Общая информация

В качестве основы показателей результативности по ожидаемому результату «повышение производительности и качества услуг в рамках операций РСТ» следует учитывать следующие факторы:

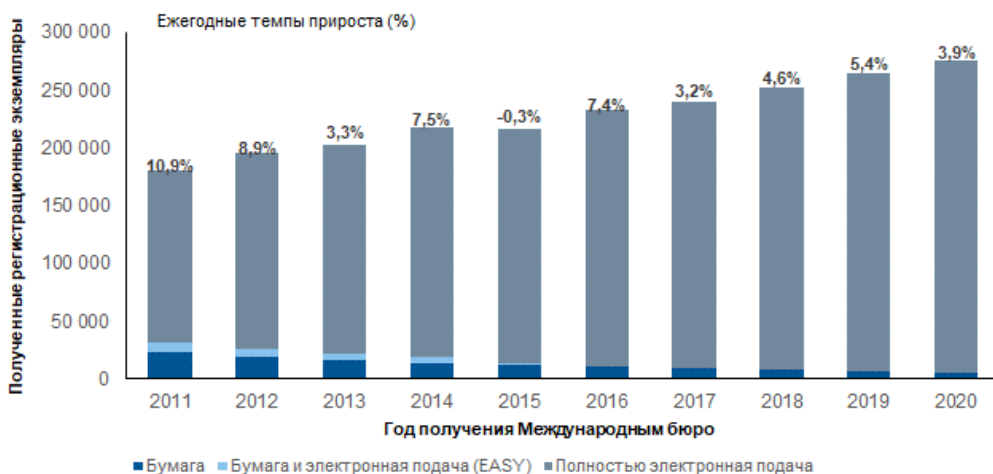
- рабочая нагрузка РСТ;
- распределение рабочей нагрузки по языкам;
- численность сотрудников, установленная с учетом рабочей нагрузки; и
- уровень автоматизации.

Заявки по процедуре РСТ обычно публикуются каждый четверг. В 2014 г. и 2020 г. было 53 четверга, а во все остальные годы – 52, чем объясняются небольшие изменения в статистических тенденциях, основанных на опубликованных заявках по процедуре РСТ.

#### Рабочая нагрузка

Рабочая нагрузка определяется исходя из числа регистрационных экземпляров, полученных Международным бюро (МБ) в течение года<sup>10</sup>.

#### Динамика изменения числа регистрационных экземпляров в разбивке по видам носителей



Примечание: данные за 2020 г. могут быть неполными.  
Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

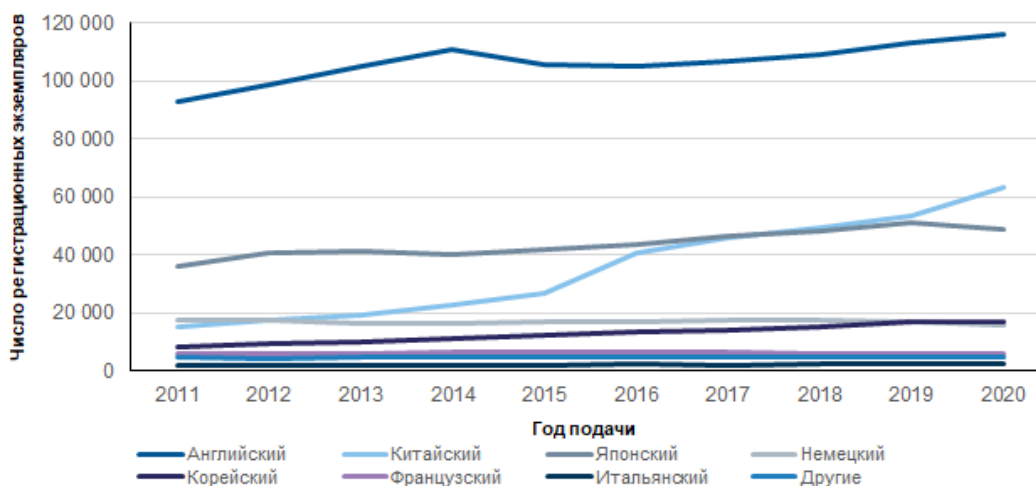
<sup>10</sup> Регистрационный экземпляр – это заявка РСТ, переданная в МБ получающим ведомством после ее подачи в такое ведомство и обработки этим ведомством. Поскольку регистрационные экземпляры поступают в МБ лишь после их обработки получающими ведомствами, соответствующие показатели в значительной мере зависят от длительности обработки заявок этими ведомствами. По этой причине тенденции, касающиеся количества получаемых регистрационных экземпляров, давая определенное представление о рабочих нагрузках МБ, тем не менее не являются точным отражением количественной динамики заявок, подаваемых по системе РСТ.

- В 2020 г. в МБ поступило порядка 265 700 регистрационных экземпляров; таким образом, по сравнению с предыдущим годом прирост составил 3,9 процента.
- В 2020 г. продолжала расти доля заявок, подаваемых в чисто электронном формате, доля которых составила 98,2 процента.

## Распределение по языкам

Одним из главных факторов изменения объема работы в МБ является рост числа языков подачи заявок, вызванный, в частности, дальнейшим расширением использования системы РСТ в странах Восточной Азии.

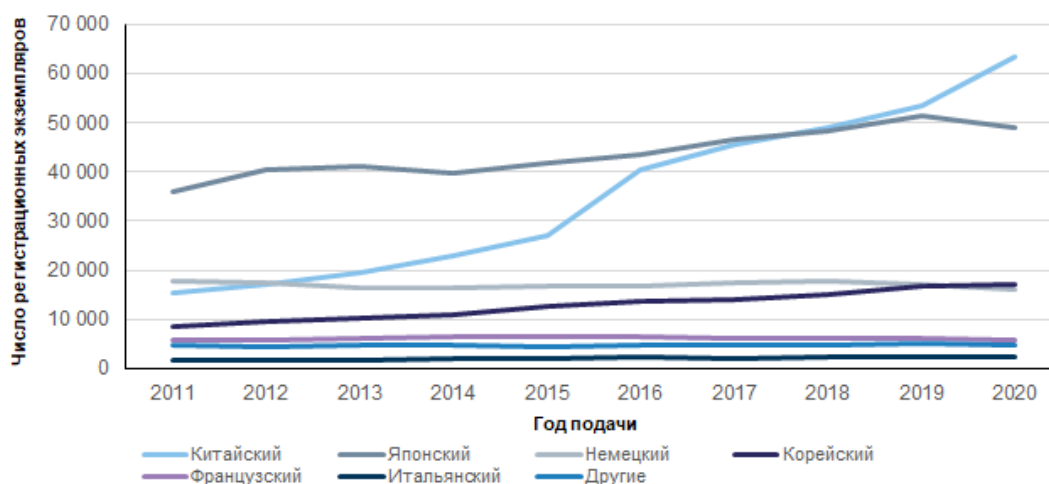
Языки заявок (все языки)



Примечание: данные за 2020 г. могут быть неполными.  
Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

В 2020 г. на английский и китайский языки пришлось около двух третей всех поданных заявок: 42,2 и 23,1 процента соответственно. За последнее десятилетие возросла доля заявок на азиатских языках. Совокупная доля заявок, поданных по процедуре РСТ на японском, китайском и корейском языках, выросла с 32,6 процента в 2011 г. до 47,2 процента в 2020 г. Данные по подаче заявок на всех языках, кроме английского, представлены на следующем графике:

Языки заявок (все языки, кроме английского)



Примечание: данные за 2020 г. могут быть неполными.  
Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

Резко возросшее за последние годы число заявок на азиатских языках привело к значительному увеличению нагрузки на МБ ввиду ограниченного числа сотрудников с соответствующей лингвистической подготовкой. Для

снижения остроты проблемы осуществляется автоматизация некоторых функций и на работу принимаются сотрудники, имеющих необходимые лингвистические навыки.

## Персонал

На графике ниже показана динамика изменения численности сотрудников Оперативного отдела РСТ начиная с 2011 г. из расчета занятости на полный рабочий день (ПРД – общее число сотрудников, занятых полный рабочий день, плюс число сотрудников, занятых неполный рабочий день, из расчета занятости на полный рабочий день). В 2020 г. численность сотрудников Операционного отдела РСТ осталась на прежнем уровне.



Примечание: численность персонала определяется из расчета занятости на полный рабочий день на основе штатного расписания по состоянию на декабрь.  
Источник: Департамент сервисов РСТ, февраль 2021 г.

## Удельная стоимость обработки заявки

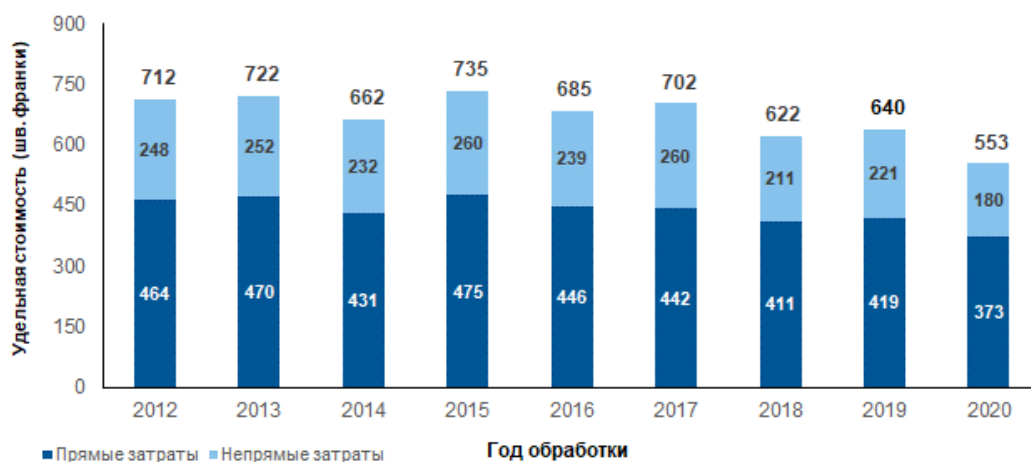
В качестве показателя эффективности обработки заявок РСТ в МБ можно использовать удельную стоимость, определяемую как среднюю стоимость единицы продукции. Общие производственные затраты включают в себя расходы, связанные исключительно с системой РСТ, и расходы на деятельность по обеспечению работы этой системы. Расходы, связанные исключительно с системой РСТ, включают в себя расходы по программе 5 («Система РСТ»).

Расходы на деятельность по обеспечению работы системы РСТ включают в себя расходы на следующие услуги: конференционные и лингвистические услуги, строительство, исполнительное руководство, финансы и бюджет, административная поддержка, управление людскими ресурсами, внутренний надзор, ИТ, а также охрана и безопасность. Небольшая доля этих расходов (стоимость размещения серверного оборудования в МВЦ ООН, оценочная стоимость аутентичного источника публикаций заявок РСТ (PATENTSCOPE) и доля расходов Секции управления доходами Финансового отдела) напрямую связаны с системой РСТ, тогда как остальные подобные расходы, относящиеся к системе РСТ, рассчитываются на основе числа сотрудников (включая сотрудников, имеющих срочные и временные контракты, а также стипендиатов и сотрудников, привлеченных из кадровых агентств).

Официально удельная стоимость рассчитывается по формуле:

$$\text{Удельная стоимость} = \frac{\text{Совокупные производственные затраты}}{\text{Количество публикаций}}$$

### Удельная стоимость обработки опубликованной заявки по процедуре РСТ



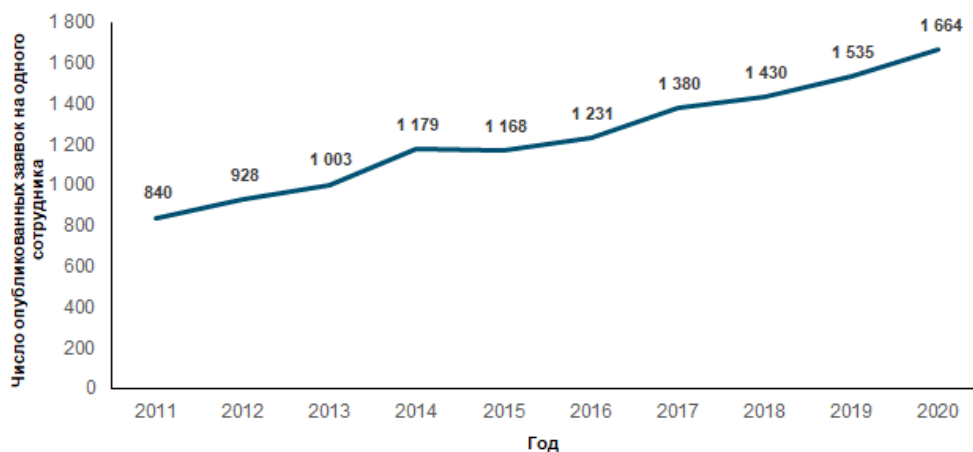
Примечание: Средняя стоимость опубликованной заявки по процедуре РСТ – это расчетная величина, которая является результатом деления общих производственных затрат на количество опубликованных заявок по процедуре РСТ. Данные за прошедшие периоды были пересмотрены.  
Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

В 2020 г. средняя стоимость обработки опубликованной заявки по процедуре РСТ составила 553 шв. франка, что на 13,5 процента меньше, чем в 2019 г. В 2020 г. удельная стоимость сократилась в результате увеличения числа опубликованных заявок по процедуре РСТ на 7,3 процента, а также снижением общих затрат на 7,2 процента по сравнению с 2019 г.

### Производительность труда при проведении формальной экспертизы

Производительность труда сотрудников рассчитывается как частное от деления производственного результата (т.е. числа опубликованных заявок РСТ) на число сотрудников, занятых проведением формальной экспертизы.

#### Производительность труда при проведении формальной экспертизы



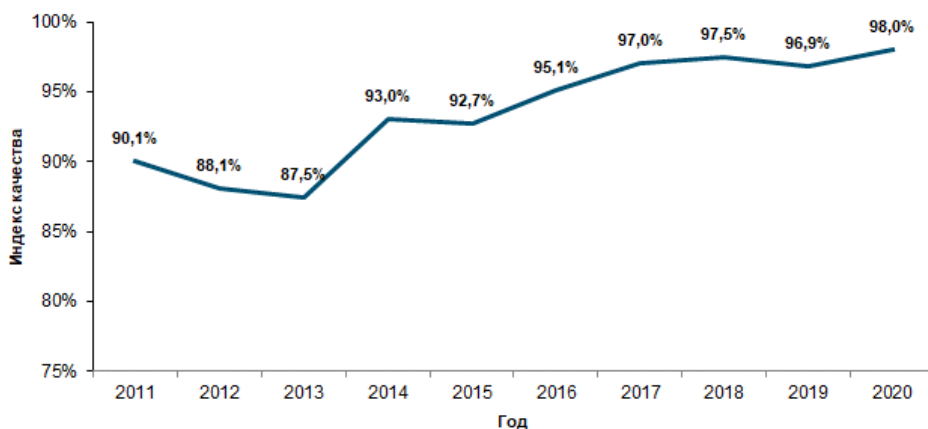
Примечание: численность персонала определяется из расчета занятости на полный рабочий день на основе штатного расписания по состоянию на декабрь.  
Источник: Департамент сервисов РСТ и База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

- Со временем производительность труда при осуществлении формальной экспертизы растет главным образом за счет автоматизации, позволяющей выполнять значительно больший объем работы силами того же или меньшего числа сотрудников.
- В 2020 г. производительность труда при осуществлении формальной экспертизы выросла на 8,4 процента по сравнению с 2019 г.

## Агрегированный показатель качества формальной экспертизы

Для простого и комплексного измерения качества выполняемой в МБ работы МБ составило агрегированный индекс качества, который рассчитывается как среднее четырех основных показателей качества. Три из них основаны на своевременности ключевых действий: подтверждение получения, публикация и повторная публикация заявки РСТ. Четвертый показатель учитывает ошибки, допущенные при обработке заявок РСТ.

### Индекс качества формальной экспертизы



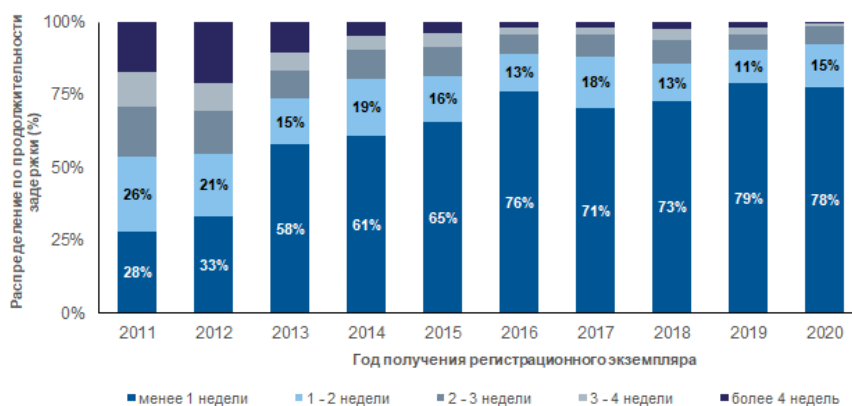
Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

- Общее качество, отражаемое агрегированным индексом, заметно повысилось, с 90,1 процента в 2011 г. до 98 процентов в 2020 г.

## Своевременность формальной экспертизы

Этот показатель более подробно отражает один из компонентов агрегированного индекса качества, а именно время, необходимое МБ для выдачи документа по форме 301. Этот документ выдается по завершении формальной экспертизы заявки. Заявители предпочитают получить данную форму как можно скорее, поскольку она подтверждает получение заявки МБ и позволяет заявителям выяснить, были ли допущены какие-либо ошибки при оформлении заявки.

### Своевременность формальной экспертизы

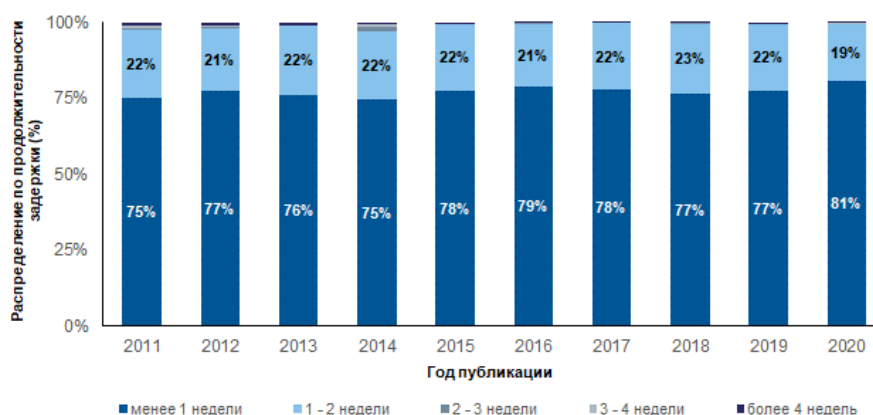


Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

## Своевременность публикации

Этот показатель более подробно отражает один из компонентов агрегированного индекса качества, а именно время, необходимое МБ для публикации заявки. Статья 21(2)(а) РСТ гласит, что «...международная публикация международной заявки осуществляется незамедлительно по истечении 18 месяцев от даты приоритета этой заявки».

### Своевременность публикации

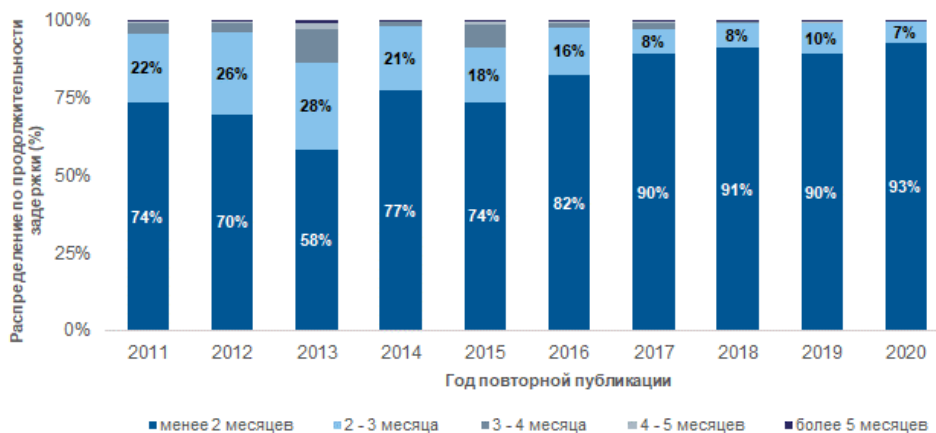


Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

### Своевременность повторной публикации

Этот показатель более детально отражает один из компонентов агрегированного индекса качества, а именно время, необходимое МБ для повторной публикации заявки с отчетом о международном поиске (ОМП). Ввиду допускаемых международными поисковыми органами (МПО) задержек в представлении ОМП, некоторые международные заявки публикуются без ОМП. После получения ОМП международная заявка должна быть в кратчайшие сроки повторно опубликована вместе с ОМП, что завершает процесс международной публикации.

### Своевременность повторной публикации



Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

### Качество перевода

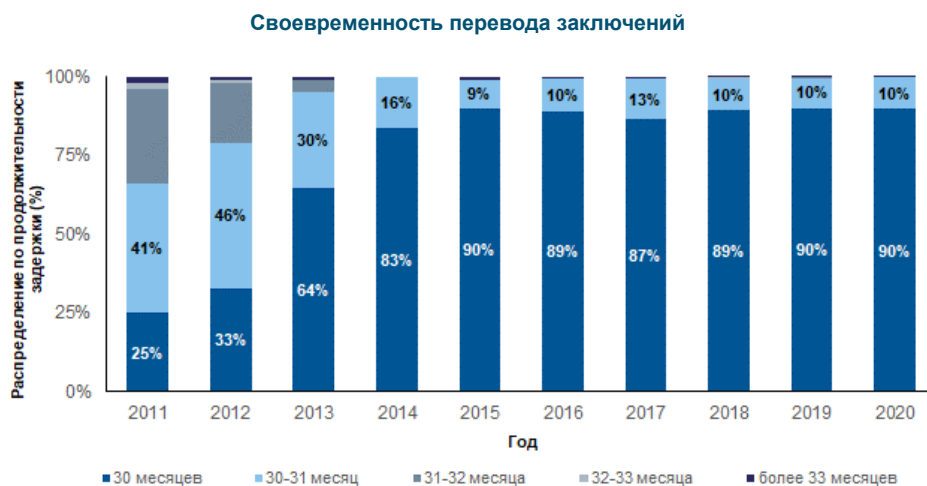
Контроль качества осуществляется на основе статистически рассчитываемого числа производно выбираемых переводов рефератов и заключений о патентоспособности, подготовка которых входит в компетенцию МБ. Оценка проводится на предмет «приемлемости» перевода. Результаты осуществляемого МБ контроля качества применительно ко всем языковым комбинациям и видам документов сводятся в агрегированный показатель. МБ прекращает сотрудничество с агентствами, менее 80 процентов переводов которых считаются «приемлемыми». В 2020 г. 89 процентов перевода были оценены как приемлемые.



Источник: Департамент сервисов РСТ, февраль 2021 г.

## Своевременность перевода заключений

Данный показатель отражает своевременность предоставления МБ заявителям и ведомствам переводов заключений о патентоспособности. С 2010 по 2015 г. доля переводов заключений о патентоспособности, рассылаемых в 30-месячный срок с даты приоритета международной заявки, неизменно росла; с 2015 г. этот показатель остается стабильным. В 2020 г. 90 процентов переводов заключений о патентоспособности были выполнены в течение 30 месяцев, а в течение 31 месяца были выполнены практически все такие переводы.



Источник: Департамент сервисов РСТ, февраль 2021 г.

## Качество разработки программного обеспечения

Показатель качества разработки программного обеспечения (КРПО) позволяет оценить качество основных новых выпусков программного обеспечения для проектов eDossier и ePCT. КРПО отражает долю затрат времени на обеспечение новых функциональных возможностей в рамках новых выпусков программного обеспечения (т.е. затрат времени на разработку) относительно общих затрат времени (т.е. затрат времени на разработку плюс доработку). Доработка – это затраты времени на исправление ошибок, допущенных при разработке и выявленных в условиях реальной работы.

Согласно данному методу, программные продукты с небольшим компонентом доработки, считаются высококачественными, и это отражается в добавочной стоимости, воплощенной в новых функциональных возможностях.

КРПО рассчитывается по формуле:

$$\text{Качество разработки программного обеспечения} = \frac{\text{Разработка}}{\text{Разработка} + \text{доработка}} * 100$$

В 2019 г. коэффициент качества основных новых выпусков программного обеспечения, рассчитываемый как КРПО, составил 92,1 процента. В 2020 г. произошло незначительное снижение до 92 процента, однако данный показатель остается в пределах допустимого диапазона.



Источник: Департамент сервисов РСТ, февраль 2021 г.

## Уровни обслуживания информационных систем

Показатель результативности «Уровни обслуживания информационных систем (УОИС)» отражает эффективность работы службы информационных систем РСТ по обслуживанию пользователей, которая выражается в выполнении согласованных целевых показателей. Этот составной показатель рассчитывается как усредненное значение пяти показателей результативности, основанных на оценке выполнения поставленных задач. Каждый показатель выражается фактически достигнутой процентной долей целевого показателя. В 2020 г. общий уровень обслуживания вырос; уровень обслуживания соответствовал установленным целевым показателям результативности и составил 97,7 процента по сравнению с 96,6 процента в прошлом году.



### Уровни обслуживания информационных систем

Пок.	Показатель результативности <i>Краткое описание</i>	Целевой показатель	Условия	Результаты				
				2016	2017	2018	2019	2020
1	<b>Сроки устранения неполадок</b>  <i>Продолжительность рабочего времени (с 7 ч. 00 м. до 19 ч. 00 м. в рабочие дни ВОИС) с момента оформления заявки до устранения неполадки</i>	Степень сложности 1: 4 часа Степень сложности 2: 2 дня Степень сложности 3: 5 дней Степень сложности 4: 10 дней	Работа системы и устранение неполадок обеспечиваются группой обслуживания	96,9%	95,0%	97,2%	95,3%	98,0%
2	<b>Время загрузки документов</b>  <i>Продолжительность времени между получением документа в МБ и доступностью документа в системе eDossier</i>	8 часов	Загрузка документов производится в полностью или частично автоматизированном режиме	88,9%	90,8%	91,8%	88,8%	91,6%
3	<b>Коэффициент успешной пакетной обработки</b>	100%	Успешная пакетная обработка до конца запланированного рабочего дня	99,6%	99,5%	99,2%	98,9%	98,9%
4	<b>Доступность системы eDossier</b>	99%	В интервале с 7:00 до 19:00 в рабочие дни	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
5	<b>Доступность системы ePCT</b>	99%	24 часа	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
<b>Уровни обслуживания информационных систем (УОИС)</b>				<b>97,1%</b>	<b>97,1%</b>	<b>97,6%</b>	<b>96,6%</b>	<b>97,7%</b>
<i>Усредненное значение вышеуказанных показателей</i>								
Источник: Департамент сервисов РСТ, февраль 2021 г.								

## Получающее ведомство в Международном бюро (ПВ/МБ)

### Заявки

В следующей таблице показано число заявок РСТ, полученных десятью основными получающими ведомствами за последние пять лет вплоть до 2020 г. Обычно заявка РСТ подается в национальное патентное ведомство страны заявителя или региональное патентное ведомство, действующее в интересах национальной юрисдикции заявителя. МБ выступает в качестве компетентного получающего ведомства (МБ/ПВ) для заявителей из всех стран – участников РСТ. В таблице показаны динамика подачи заявок в МБ/ПВ, его рейтинг с точки зрения числа заявок среди других получающих ведомств, а также доля на рынке.

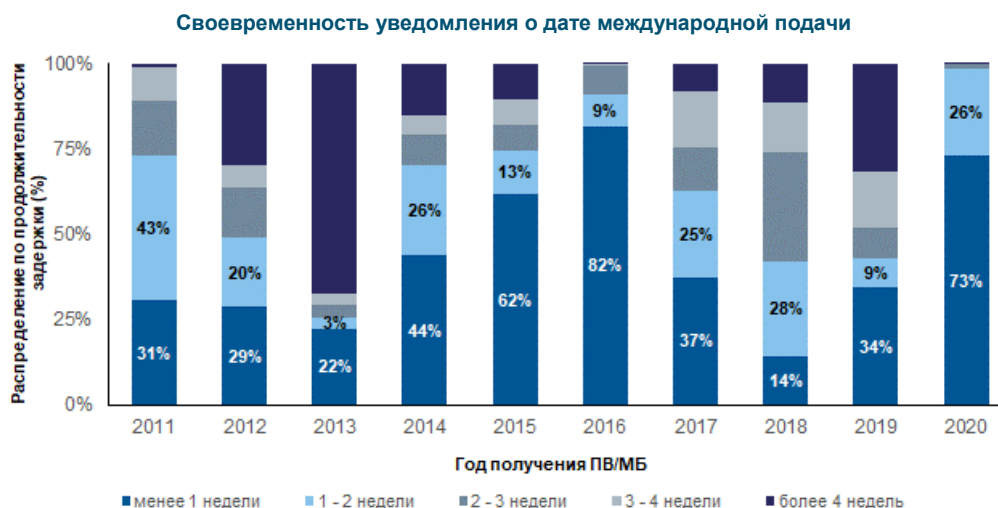
#### Заявки по процедуре РСТ, полученные десятью ведущими получающими ведомствами

Получающие ведомства	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020	Изменения по сравнению с 2019
							Доля (%)	С 2019 (%)
Китай	31 045	44 462	50 655	55 204	60 997	72 349	26,2	18,6
Соединенные Штаты Америки	57 589	56 680	56 310	55 343	56 232	56 114	20,3	-0,2
Япония	43 097	44 495	47 425	48 630	51 652	49 537	18,0	-4,1
Европейское патентное ведомство	34 158	35 286	36 619	37 937	37 998	39 052	14,2	2,8
Республика Корея	14 592	15 595	15 790	16 990	18 885	19 766	7,2	4,7
Международное бюро	10 329	10 021	10 204	12 239	12 898	13 508	4,9	4,7
Соединенное Королевство	4 100	4 008	3 933	3 885	3 827	3 460	1,3	-9,6
Франция	3 515	3 606	3 804	3 539	3 206	2 582	0,9	-19,5
Канада	1 988	1 859	1 876	1 913	2 067	1 936	0,7	-6,3
Турция	700	805	894	1 088	1 374	1 666	0,6	21,3
Все остальные	16 117	16 088	16 022	16 011	16 245	15 930	5,8	-1,9
<b>Итого</b>	<b>217 230</b>	<b>232 905</b>	<b>243 532</b>	<b>252 779</b>	<b>265 381</b>	<b>275 900</b>	<b>100,0</b>	<b>4,0</b>

Примечание: данные за 2020 г. являются предварительной оценкой ВОИС  
Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

## Своевременность уведомления о дате международной подачи

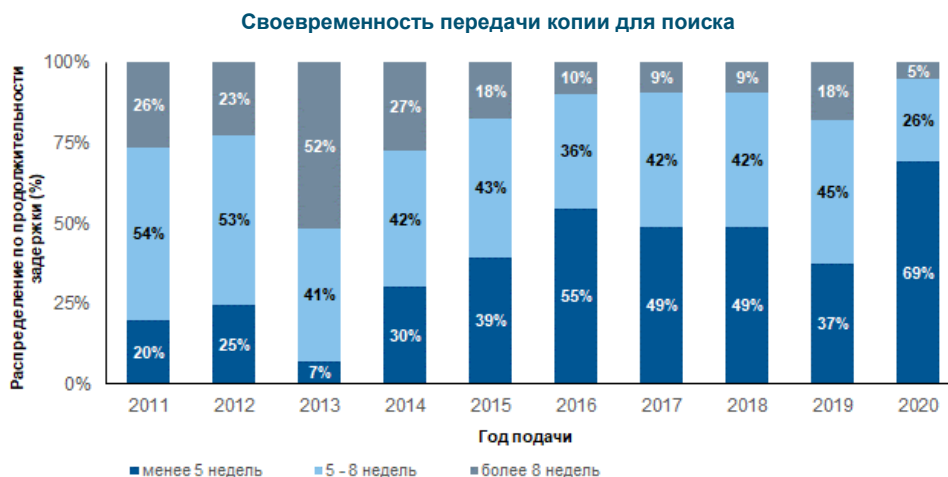
Данный показатель отражает время, которое требуется МБ/ПВ для выдачи документа по форме 105. Он выдается после установления даты международной подачи. Заявителю важно получить данный документ в кратчайшие сроки, так как в каждом из указанных государств международная заявка имеет силу обычной национальной заявки начиная с даты международной подачи, которая считается фактической датой подачи заявки в каждом указанном государстве.



Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

## Своевременность передачи копии для поиска

Данный показатель отражает время, которое требуется ПВ/МБ для передачи в МПО копий для поиска. Копия для поиска должна быть отправлена незамедлительно после уплаты пошлины за поиск, с тем чтобы МПО могло подготовить ОМП в сроки, установленные в нормативных документах РСТ. Задержки в уплате пошлины ведут к задержкам в передаче в МПО копий для поиска, что отрицательно сказывается на способности МПО соблюдать данные сроки.



Источник: База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ VI Показатели функционирования Мадридской системы

### Показатели результативности по ожидаемому результату «Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Мадридской системы»

#### Общая информация

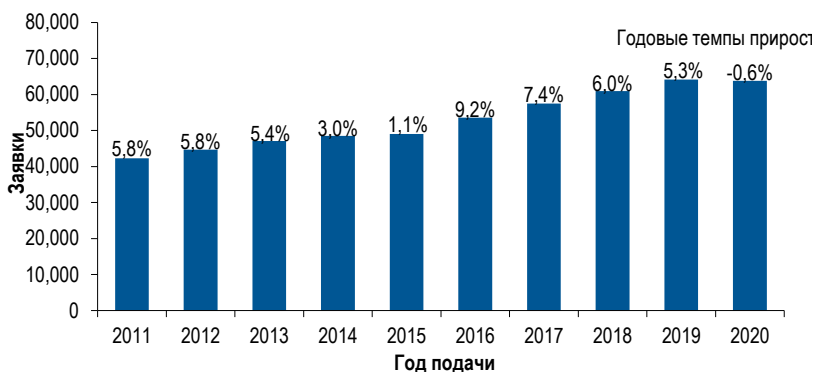
При оценке показателей результативности по ожидаемому результату «Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Мадридской системы» следует учитывать следующие факторы:

- рабочая нагрузка Мадридской системы;
- компоненты рабочей нагрузки;
- численность сотрудников, установленная с учетом рабочей нагрузки;
- уровень автоматизации; и
- стоимость обработки

#### Входящая документация

В Международное бюро (МБ) поступает шесть разных видов документов, в частности международные заявки, продления, последующие указания, изменения, решения и исправления. Ниже показана динамика изменения числа документов каждого вида, получаемых МБ. Кроме того, приводятся дополнительные сведения по международным заявкам, в частности среднее число классов и средний размер заявки. По соображениям технического характера некоторые показатели отражают данные не входящих, а уже рассмотренных документов. Более того, на в 2016 г.

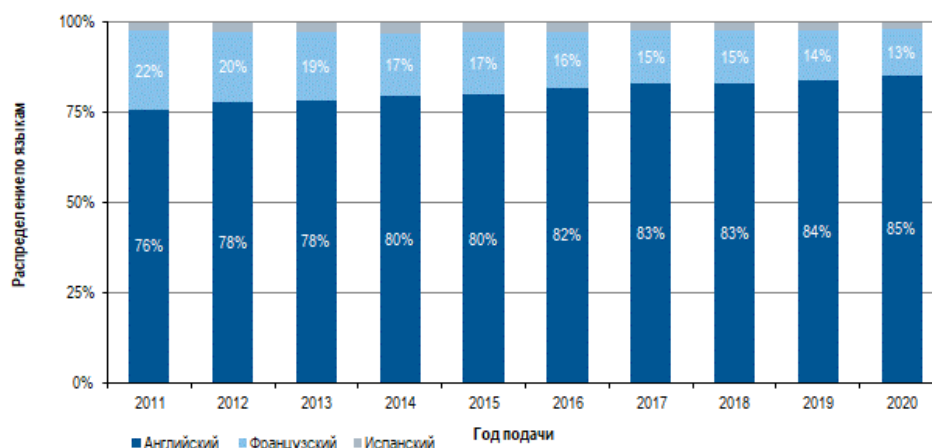
#### Международные заявки



Примечание. Данные основаны на дате подачи заявок в ведомство происхождения.  
Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- По предварительным оценкам в 2020 г. было подано около 63 800 заявок, что на 0,6 процента меньше, чем в 2019 г.
- Это первое снижение количества поданных заявок за последние десять лет.

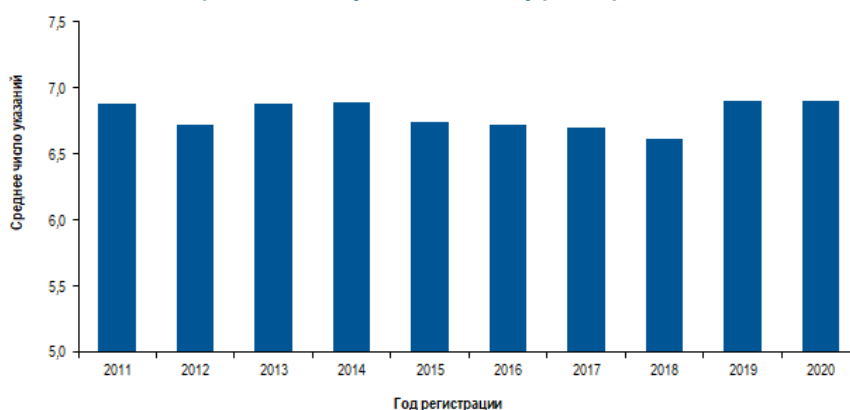
Распределение заявок по языкам подачи



Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. 85 процентов всех заявок были поданы на английском языке. По сравнению с 2019 г. эта доля немного увеличилась.

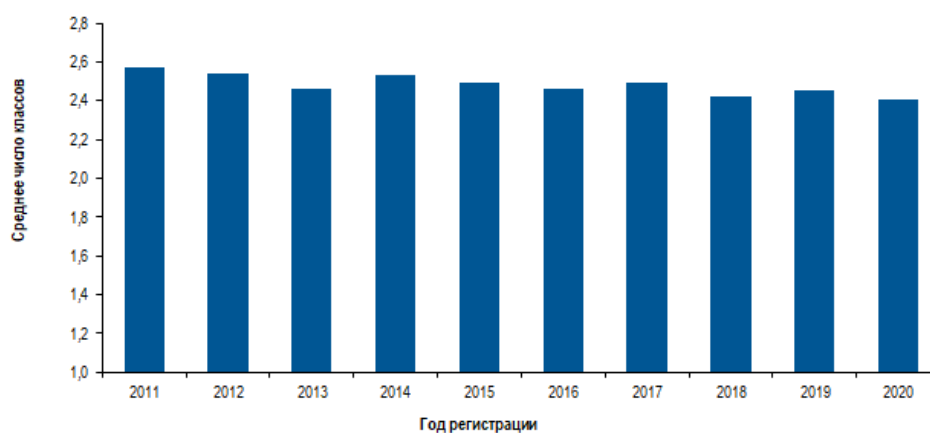
Среднее число указаний на одну регистрацию



Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- В 2019 и 2020 г. на одну зарегистрированную заявку приходилось в среднем 6,9 указаний.

Среднее число классов на одну регистрацию



Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. среднее число классов, указанных в зарегистрированных заявках, осталось неизменным (2,4 класса).

## Средний размер заявок

Размер заявки определяется числом слов, использованных заявителем в: (a) описании знака, (b) перечне товаров и услуг и (c) описании сопутствующих ограничений. Для того чтобы опубликовать заявку на всех трех языках Мадридской системы, эти три элемента переводятся МБ на английский, французский или испанский языки в зависимости от языка, на котором составлена заявка.

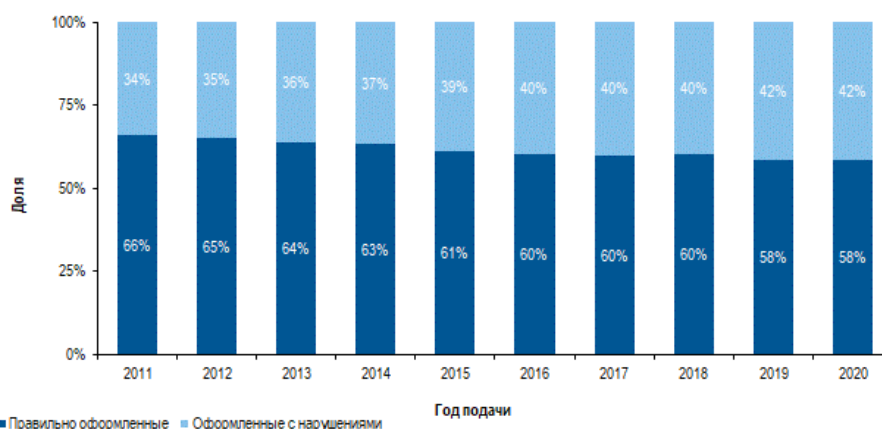


Примечание: В целях более эффективного учета работы, необходимой для обработки новых заявок, данные о среднем размере заявки были пересмотрены по сравнению с отчетом за предшествующий период.

Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- Средний размер заявок вырос с 232 слова в 2019 г. до 188 слов в 2020 г., т.е. на 19 процентов.

### Распределение правильно оформленных заявок и заявок, оформленных с нарушением



Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- Доля правильно оформленных заявок осталась неизменной по сравнению с предыдущим годом.



Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. МБ получило 32 162 запроса на продление регистрации, что на 12,3 процента больше, чем в 2019 г. Снижение запросов на продление в 2019 г. был обусловлен сокращением числа заявок в 2009 г. вследствие финансового кризиса.



Источник: База статистических данных ВОИС по ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. в МБ поступило 22 129 запросов на последующие указания, что на 12,1 процента больше, чем в 2019 г.
- В 2019 г. увеличение числа последующих указаний было частично обусловлено новыми последующими указаниями для Соединенного Королевства в преддверии выхода страны из Европейского союза.



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. в МБ поступило 38 817 заявлений об изменении, что на 0,5 процента больше, чем в 2019 г.



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. число обработанных МБ решений уменьшилось на 0,2 процента по сравнению с 2019 г. и составило 486 295.
- В 2020 г. доля решений, обработанных в автоматическом режиме, составила 65,8 процента.



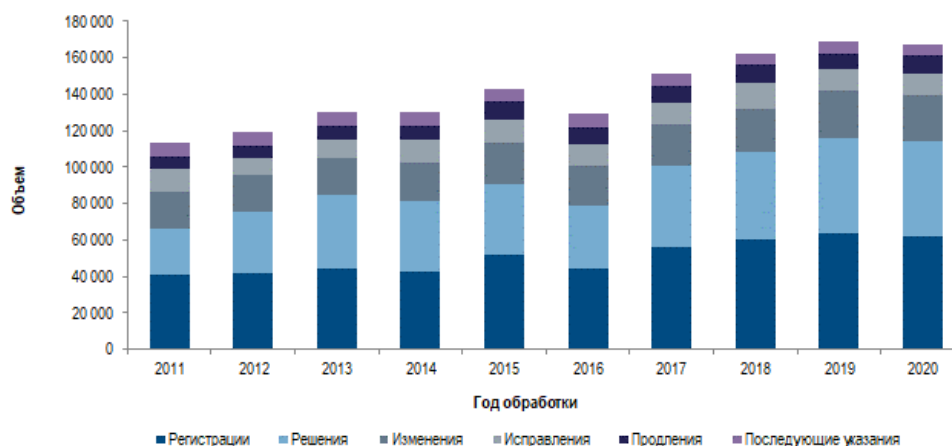
Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. МБ получило 5 680 запросов о внесении исправлений, что на 2,4 процента меньше, чем в 2019 г.

## Общая рабочая нагрузка

- Под общей рабочей нагрузкой понимается взвешенный показатель общего числа документов, обработанных МБ, включая заявки, продления, последующие указания, изменения, решения и исправления.
- Поскольку при обработке этих документов требуется разный объем ресурсов, для каждой категории задается свой коэффициент взвешивания. Согласно действующей системе весовых показателей за время, которое необходимо для обработки одной международной заявки, эксперт, занятый полный рабочий день (ПРД), может обработать 1,6 продления, 1,8 последующего указания, 1,8 изменения или 10 решений. Аналогичным образом в случае с документами, которые обрабатываются в автоматическом режиме, один специалист по работе с ИТ-системами, занятый полный рабочий день (ПРД), должен обрабатывать 17 документов.

### Общая рабочая нагрузка



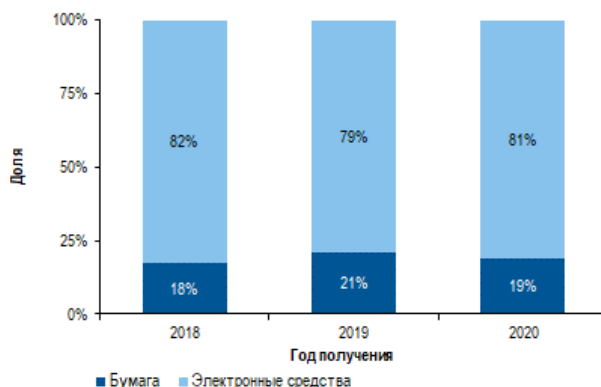
Источник: Мадридский реестр и База статистических данных ВОИС в области ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. общий объем проделанной работы сократился на 1,4 процента по сравнению с 2019 г.

### Способ передачи входящей документации

Под документами, поданными в электронном виде, подразумеваются документы, полученные в формате XML. Документы, поданные в формате PDF, учитываются как документы, поданные в бумажном виде.

#### Распределение входящих документов по средствам их передачи



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. 81 процент всех входящих документов был передан в МБ в электронном виде.

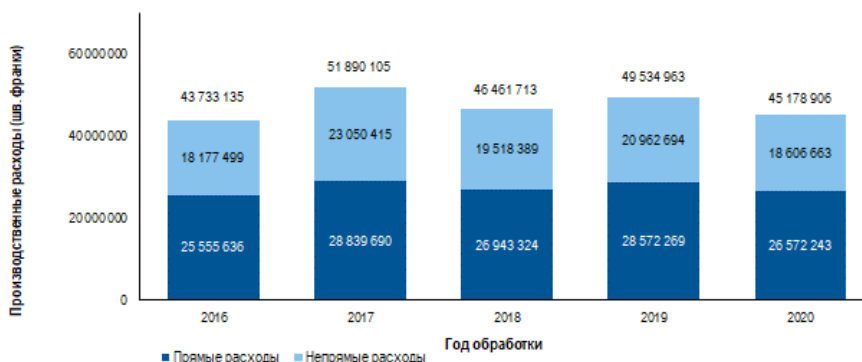
### Обработка

#### Общие производственные расходы

- Общие производственные расходы включают расходы, связанные исключительно с Мадридской системой, и расходы на деятельность по обеспечению работы этой системы.
- Расходы на деятельность Мадридской системы включают в себя расходы на следующие общие услуги: конференционные и лингвистические услуги, строительство, исполнительное руководство, финансы и бюджет, общая административная поддержка, управление людскими ресурсами, внутренний надзор, ИТ, а также охрана и безопасность. Небольшая доля этих расходов (стоимость размещения серверного оборудования в МВЦ ООН и часть расходов Секции управления доходами Финансового отдела) напрямую связана с Мадридской системой, тогда как остальные подобные расходы, относящиеся к Мадридской системе, рассчитываются на основе числа сотрудников.
- В число сотрудников включены сотрудники, работающие по срочным и временным контрактам, стипендиаты, а также сотрудники, привлекаемые через кадровые агентства, обеспечивающие работу системы.



### Общие производственные расходы



Источник: Отдел реализации Программы и бюджета, апрель 2021 г.

- Согласно оценкам, в 2020 г. совокупные производственные расходы составили 45,2 млн шв. франков, т.е. на 8,8 процента меньше по сравнению с 2019 г.
- В 2020 г. на долю прямых расходов приходилось приблизительно 58,8 процента от совокупных расходов.

### Удельная стоимость

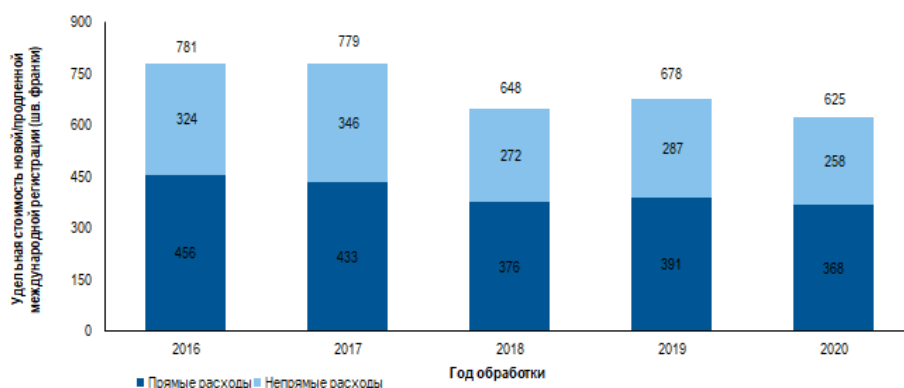
- В качестве показателя оперативной эффективности МБ можно использовать удельную стоимость, определяемую как средняя стоимость единицы продукции.
- Поскольку МБ регистрирует новые заявки и поддерживает в силе действующие регистрации, целесообразно включать в состав единицы продукции набор операций. Ниже приводятся два показателя удельной стоимости, в которых учитываются две разные категории единицы продукции.
- Методика расчета прямых и косвенных расходов Мадридской системы приведена в соответствии с методиками расчета удельной стоимости в системе РСТ и Гаагской системе.
- Введена система весовых показателей, описанная в разделе II, которая позволяет более точно определить объем фактической работы, которую необходимо проделать для обработки шести видов документов, при том понимании, что обработка некоторых видов документов является более трудоемкой<sup>11</sup>.
- При расчете косвенных расходов в число сотрудников включены сотрудники, работающие по срочным и временным контрактам, стипендиаты, а также сотрудники, привлекаемые через кадровые агентства, обеспечивающие работу системы

### Удельная стоимость в расчете на одну новую или продленную международную регистрацию

- Под новыми международными регистрациями понимаются заявки, зарегистрированные в течение конкретного года, а под продленными международными регистрациями – существующие регистрации, срок действия которых был продлен в течение конкретного года. Именно эти два вида операций составляют основу деятельности МБ.

<sup>11</sup> См. раздел «Общая рабочая нагрузка» выше.

#### Удельная стоимость в расчете на одну новую или продленную международную регистрацию



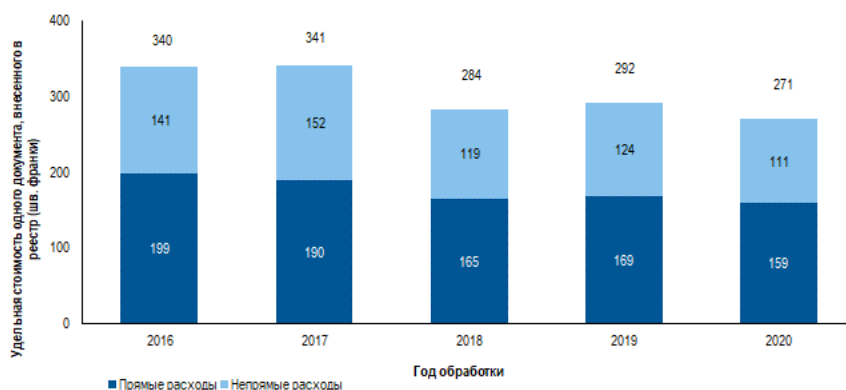
Источник: Мадридский реестр, Отдел реализации Программы и бюджета и База статистических данных ВОИС в области ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. удельная стоимость обработки одной новой/продленной международной регистрации составила 625 шв. франков, что стало результатом сокращения общих производственных расходов

#### Удельная стоимость одного документа, внесенного в реестр

- Число документов, записи о которых вносятся в реестр, соответствует общему объему рабочей нагрузки (см. раздел «Общая рабочая нагрузка» выше).

##### Удельная стоимость одного документа, внесенного в реестр



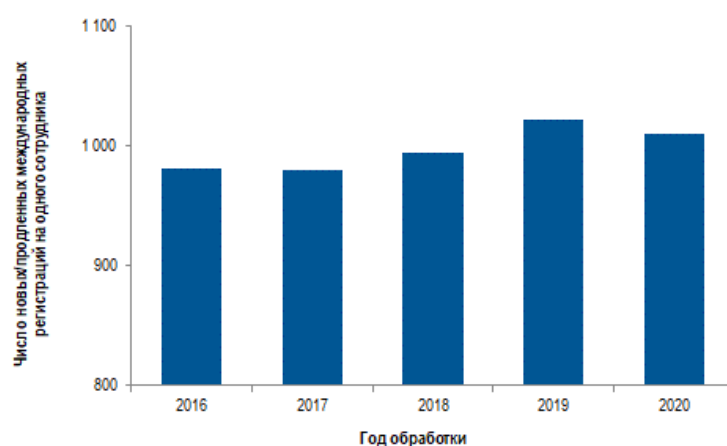
Источник: Мадридский реестр, Отдел реализации Программы и бюджета и База статистических данных ВОИС в области ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. удельная стоимость одного документа, внесенного в реестр, составила 271 шв. франк, что стало результатом сокращения общих производственных расходов.

#### Производительность труда при осуществлении экспертизы

- Производительность труда при проведении экспертизы определяется путем деления числа новых/продленных международных регистраций, обработанных экспертами, на число занятых сотрудников. В число сотрудников включены сотрудники, работающие по срочным и временным контрактам, стипендиаты, а также сотрудники, привлекаемые через кадровые агентства, обеспечивающие работу системы.

### Производительность труда при осуществлении экспертизы

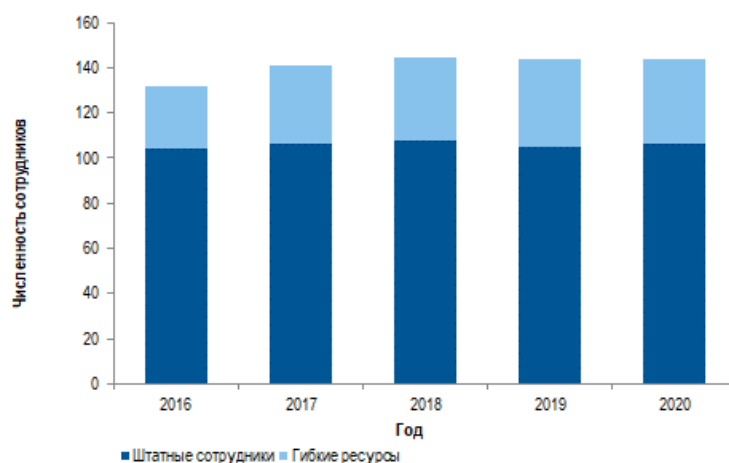


Источник: Отдел реализации Программы и бюджета и База статистических данных ВОИС в области ИС, март 2021 г.

- В 2020 г. производительность труда при осуществлении экспертизы осталась на прежнем уровне по сравнению с 2019 г.

## Персонал

### Численность персонала



Примечание: В категорию «гибкие ресурсы» включены стипендиаты, стажеры и сотрудники привлекаемые через кадровые агентства, обеспечивающие работу системы.

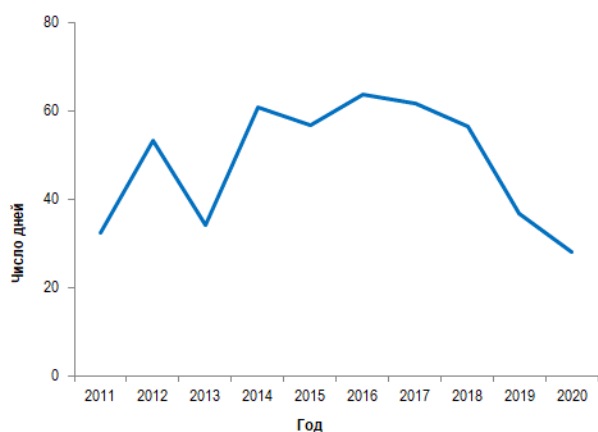
Источник: Отдел реализации Программы и бюджета, апрель 2021 г.

- Число сотрудников выросло с 105 в 2019 г. до 106.5 в 2020 г., а численность «гибких ресурсов» уменьшилась на 1.

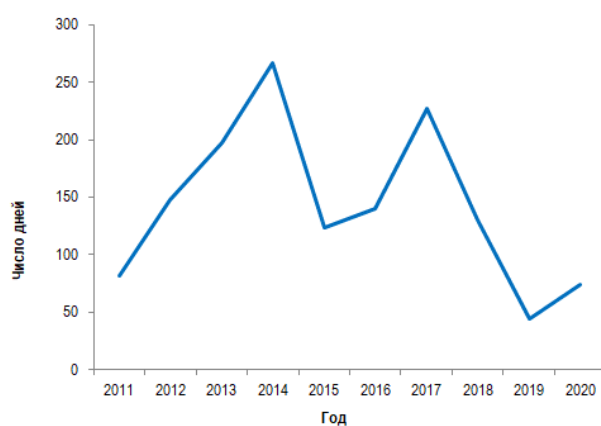
## Срок рассмотрения

- Ниже показан средний срок рассмотрения для каждой из шести операций, выполняемых МБ. Срок рассмотрения рассчитывается как временной отрезок с даты получения документа до даты внесения записи об этом документе в реестр.

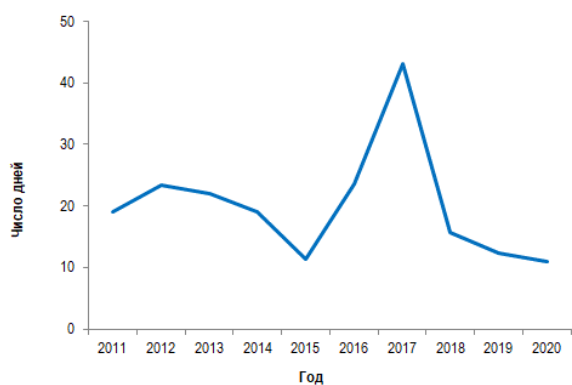
Средний срок рассмотрения заявок



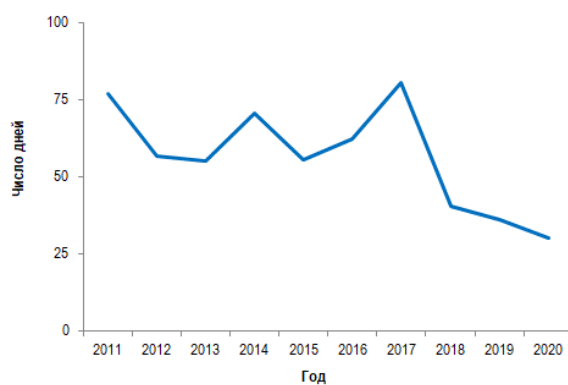
Средний срок рассмотрения при внесении исправлений



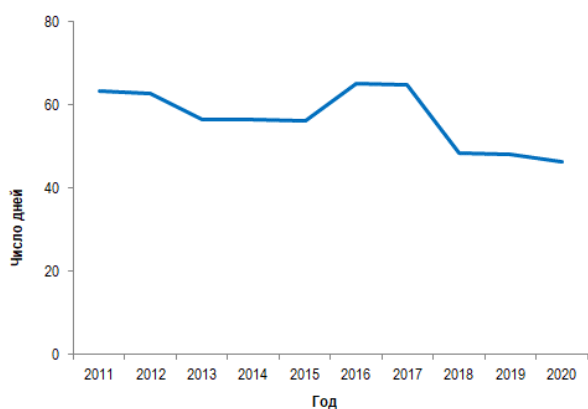
Средний срок рассмотрения при вынесении решений



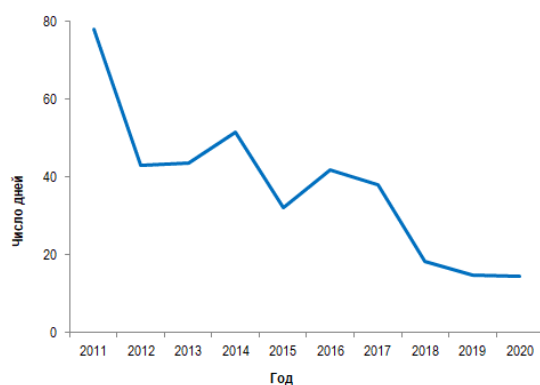
Средний срок рассмотрения при внесении изменений



Средний срок рассмотрения при продлениях



Средний срок рассмотрения при последующих указаниях



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. средний срок рассмотрения для всех шести операций, выполняемых МБ, кроме внесения исправлений, уменьшился по сравнению с 2019 г.

## Качество экспертизы

В рамках мероприятий по контролю качества, проводимых после внедрения Механизма контроля качества операций (QMF) Мадридского реестра в 2015 г. в соответствии с требованиями стандартов ИСО 9001:2015 и

ИСО 2859, регулярно осуществляется мониторинг перечисленных ниже ключевых показателей общего уровня качества экспертизы товарных знаков<sup>12</sup>.

Представляются два источника информации о качестве проводимой МБ экспертизы:

- (a) результаты внутреннего рассмотрения примеров экспертизы; и
- (b) допущенные МБ ошибки, совершение которых было подтверждено после получения запросов о внесении исправлений в соответствии с правилом 28 Общей инструкции.

## Рассмотрение примеров экспертизы

Контроль качества проводился на основе следующей выборки операций, выполненных в 2020 г. в ручном режиме. Таким образом, результаты контроля качества не отражают возможные проблемы с качеством при автоматическом проведении операций, связанных с Ниццкой классификацией (заранее утвержденные термины), проведением экспертизы по формальным признакам, решениями, изменениями и продлениями.

- 1 536 заявок по линии Ниццкой классификации
- 1 600 заявок для проведения экспертизы по формальным признакам (APEX)
- 1 743 решения;
- 2 038 запросов о внесении изменений
- 617 запросов на продление регистрации.

В отношении каждой операции определен допустимый уровень качества (ДУК), который является критерием оценки качества экспертизы товарных знаков.

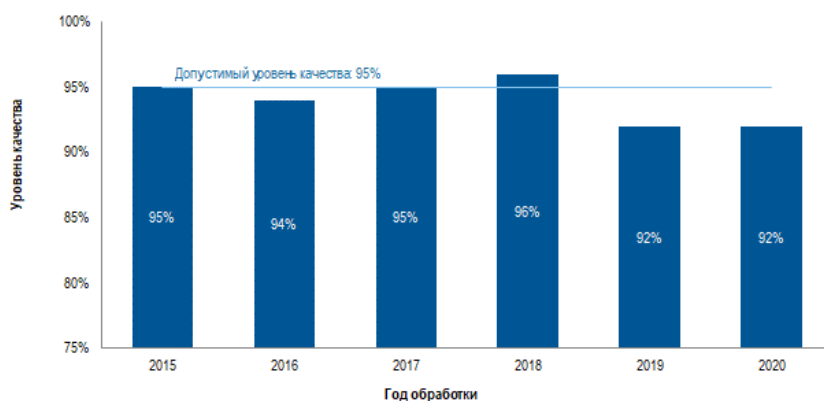


Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. общий уровень качества был на один процентный пункт выше допустимого уровня.

<sup>12</sup> Механизм контроля качества Мадридского реестра предоставляется по запросу, адрес для направления запроса: [madrid.qp@wipo.int](mailto:madrid.qp@wipo.int).

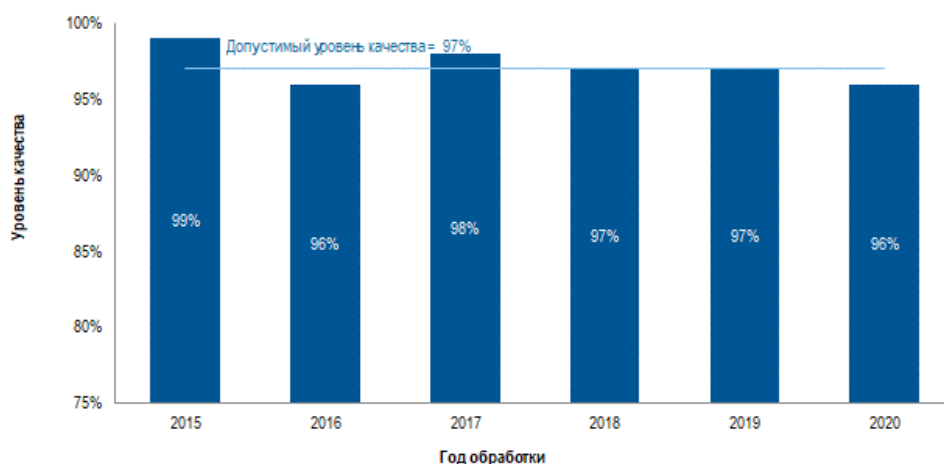
### Уровень качества: экспертиза по формальным признакам



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. общий уровень качества экспертизы по формальным признакам был на три процентных пункта ниже допустимого уровня.

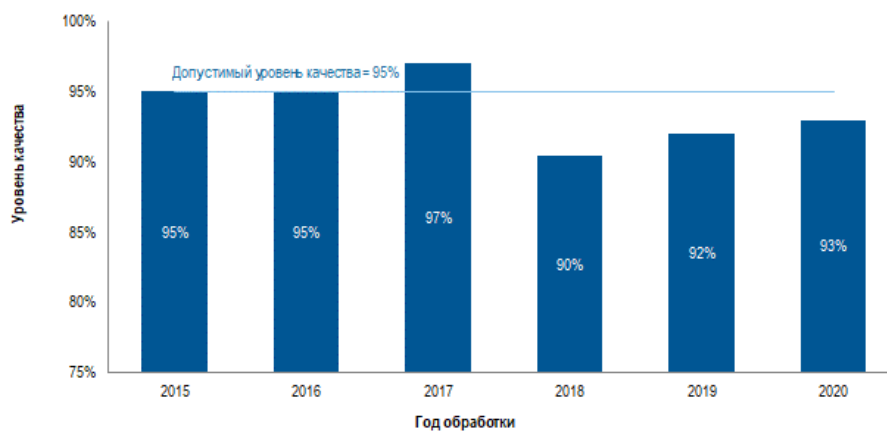
### Уровень качества: решения



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. общий уровень качества делопроизводства по решениям был на один процентный пункт ниже допустимого уровня качества.

### Уровень качества: изменения



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. общий уровень качества делопроизводства по изменениям был на пять процентных пунктов ниже целевого показателя.



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. общий уровень качества делопроизводства по продлениям регистраций был на три процентных пункта выше целевого показателя.

## Ошибки МБ

Распределение ошибок, показанное на следующих графиках, основано на анализе указанных ниже примеров операций, выполненных в 2020 г.<sup>13</sup> В качестве примеров выбраны операции, проводившиеся как в ручном, так и в автоматическом режимах:

- 427 классификаций;
- 409 примеров экспертизы по формальным признакам (APEX);
- 83 продления;
- 444 изменения.

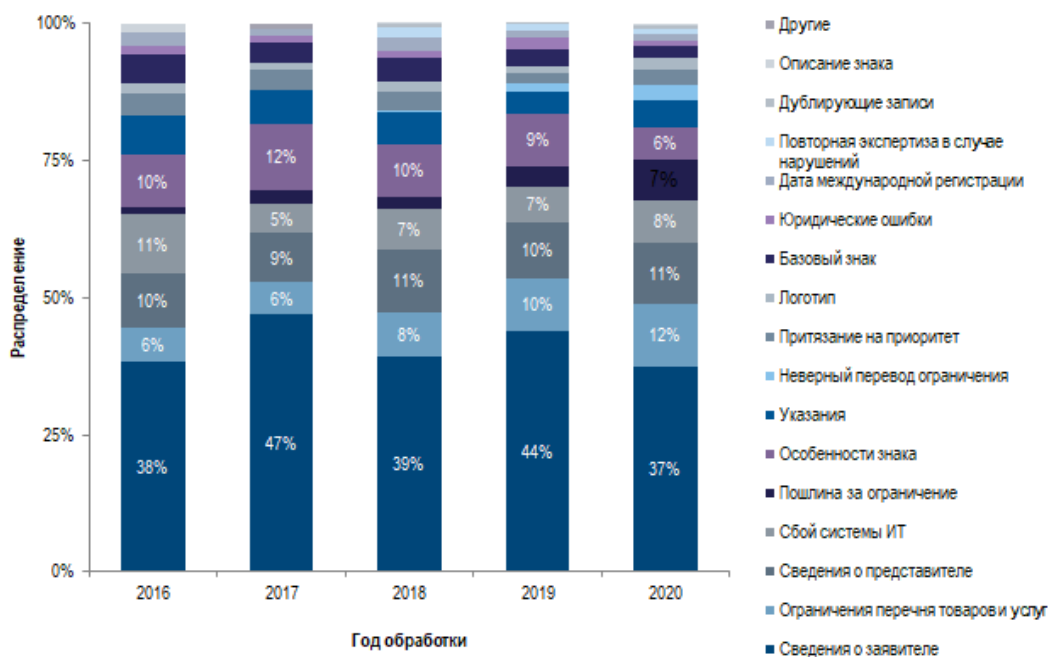


Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. наибольшая доля ошибок приходилась на повторную экспертизу в случае нарушений требований и неверной классификации: 33 процента и 25 процентов ошибок соответственно.

<sup>13</sup> Операции, в которых допущена одна или несколько ошибок.

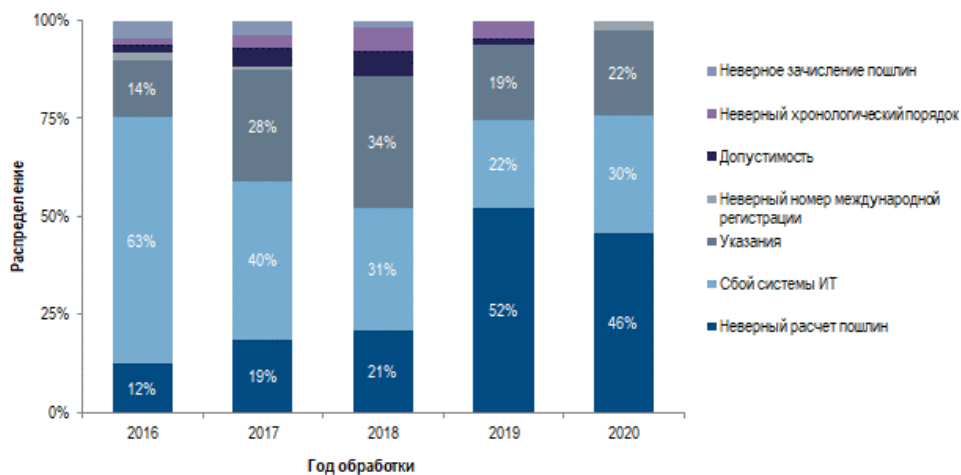
### Распределение по типу ошибок, допущенных в ходе экспертизы по формальным признакам



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. большинство исправлений при проведении экспертизы по формальным признакам было связано с ошибками, допущенными при внесении сведений о заявителе (37 процентов) и ограничений перечня товаров и услуг (12 процентов).

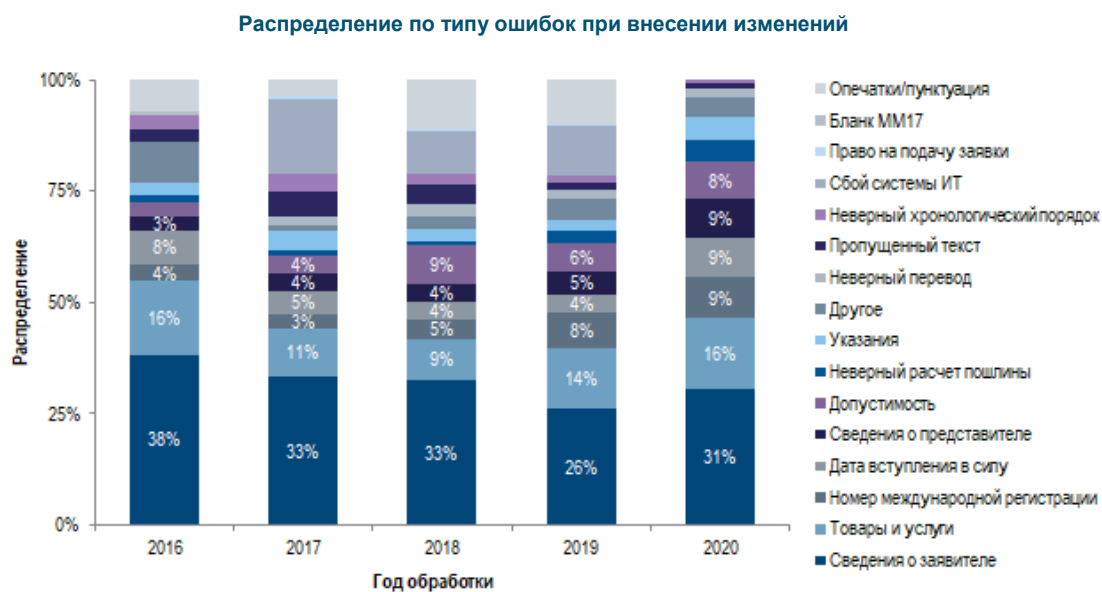
### Распределение по типу ошибок при продлении



Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. большая часть исправлений, связанных с продлениями, была вызвана ошибками в расчете пошлин (46 процентов) и сбоями в работе ИТ-системы (30 процентов).





Источник: Мадридский реестр, март 2021 г.

- В 2020 г. на исправления, связанные с ошибками при вводе данных правообладателей, пришлось 31 процент всех исправлений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ VII Показатели функционирования Гаагской системы

### Показатели результативности по ожидаемому результату «Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Гаагской системы»

#### Общая информация

В 2020 г. в целях сокращения срока рассмотрения международных заявок МБ приняло специальные меры по сокращению портфеля нерассмотренных заявок. В результате принятых мер было внесено в реестр 6 795 международных регистраций, что на 34,8 процента больше, чем в прошлом году.

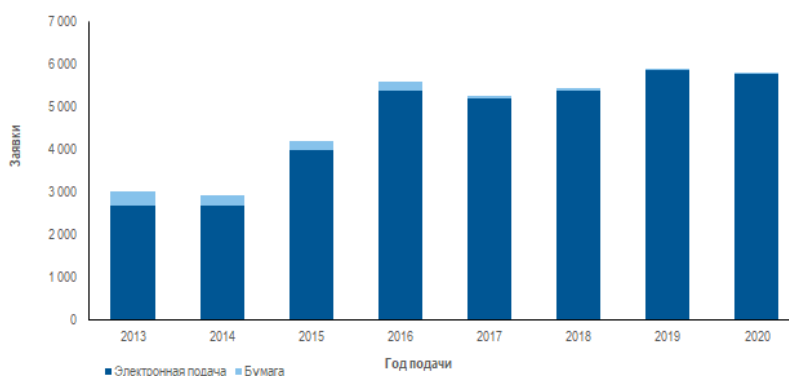
В качестве основы показателей результативности по ожидаемому результату «Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Гаагской системы» следует учитывать динамику следующих факторов:

- рабочая нагрузка Гаагской системы;
- компоненты рабочей нагрузки;
- уровень автоматизации; и
- объем ресурсов, определенный с учетом рабочей нагрузки.

В Международное бюро (МБ) поступает четыре основных вида документов, в частности международные заявки, продления, изменения и решения. Ниже представлены последние тенденции, касающиеся документов каждой из обозначенных категорий. Кроме того, представлены дополнительные сведения о полученных заявках, например среднее число указанных образцов. По техническим соображениям показатель зафиксированных нарушений отражает данные, основанные на уже рассмотренных, а не входящих документах.

#### Входящая документация

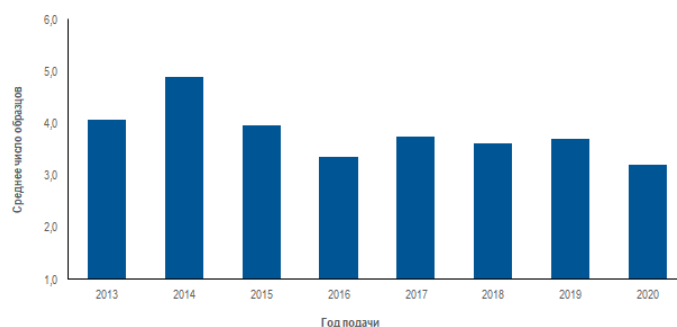
Поданные международные заявки



Источник: База статистических данных ВОИС в области ИС, апрель 2021 г.

- В 2020 г. было подано 5 792 международных заявок, что на 1,7 процента меньше, чем в 2019 г.
- В 2020 г. 99,4 процента было подано в электронной форме напрямую в МБ или через соответствующие национальные ведомства, что на 11 процентов больше, чем в 2013 г.

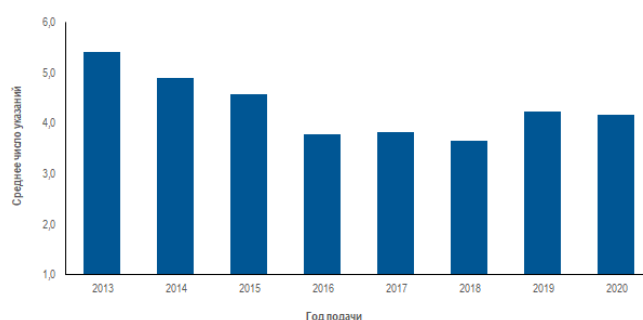
Среднее число образцов на одну заявку



Источник: База статистических данных ВОИС в области ИС, апрель 2021 г.

- Поданные в 2020 г. заявки содержали в среднем 3,2 образца, что на 0,5 образца меньше, чем в 2019 г.

Среднее число указаний на одну заявку

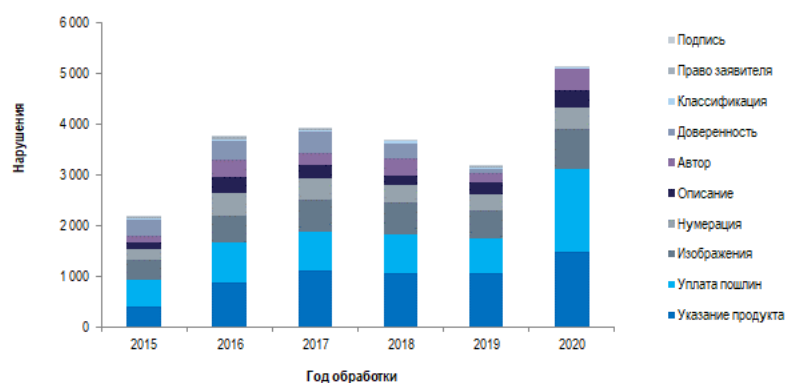


Источник: База статистических данных ВОИС в области ИС, апрель 2021 г.

- Поданные в 2020 г. заявки содержали в среднем 4,2 указания; по сравнению с 2019 г. этот показатель не изменился. С 2013 г. по 2018 г. среднее число указаний в одной заявке постоянно снижалось.

## Нарушения, встречающиеся в заявках: тенденция

- Нарушения, в отношении которых были направлены уведомления, сгруппированы в 10 категорий, которые перечислены ниже.



### Нарушения, встречающиеся в заявках

Источник: Гаагский реестр, февраль 2021 г.

- В 2020 г. МБ направило уведомления о 5 132 нарушениях, касающихся заявок, что на 61,7 процента больше, чем в 2019 г. Такой рост вызван в основном увеличением числа регистраций на 34,8 процента, а также тем, что в 2019 г. основные усилия были сосредоточены на регистрации правильно поданных заявок.

- По сравнению с 2019 г. наибольший рост отмечается в числе нарушений, связанных с оплатой пошлин (+142,1 процента) и указанием автора (+131,7 процента).

Ниже показано изменение доли заявок, содержащих одно или несколько нарушений и/или замечаний по существу<sup>14</sup>:



Источник: Гаагский реестр, февраль 2021 г.

- В 2020 г. 52,8 процента зарегистрированных заявок содержало не менее одного нарушения или замечания по существу. По сравнению с предыдущим годом этот показатель вырос на 26,3 процентных пунктов. В 2019 г. низкая доля заявок с нарушениями была связана с приоритизацией обработки правильно поданных заявок.

## Продления



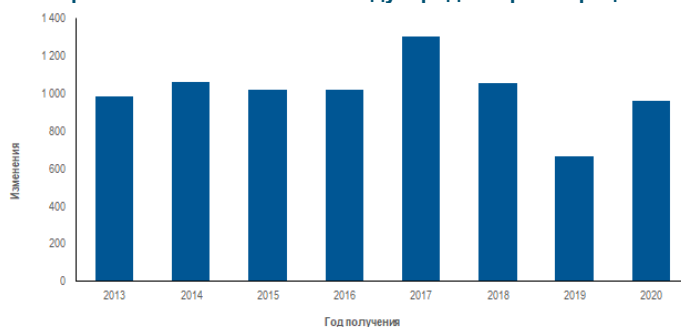
Источник: Гаагский реестр, февраль 2021 г.

- В 2020 г число продлений увеличилось на 34,2 процента по сравнению с 2019 г. и составило 4 759 продлений. Такая тенденция объясняется значительным увеличением числа поданных заявок в 2015 г.
- Начиная с 2013 г. большая часть продлений была обработана в электронном режиме, за исключением 2019 г., когда переход на новую ИТ-систему привел к временному сокращению заявок, обработанных в автоматизированном режиме: в том году в автоматизированном режиме было обработано лишь 49,1 процента заявок на продление по сравнению с 69,5 процента в 2020 г.

<sup>14</sup> По причине обнаруженных несоответствий в расчетах, связанных с определением количества заявок с нарушениями или замечаниями, данные, которые ранее включались в отчеты о результатах работы ВОИС и в Программу и бюджет на 2016-2017 гг., были скорректированы за весь период 2013-2016 гг.

## Изменения

Запрошенные изменения в международных регистрациях

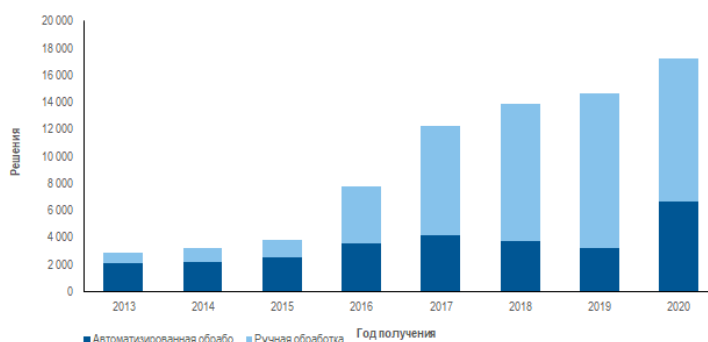


Источник: Гаагский реестр, февраль 2021 г.

- В 2020 г. общее число запрашиваемых заявителями изменений в международных регистрациях снизилось на 43,6 процента по сравнению с 2019 г. и составило 959. Отмечается, что в период около 2017 г. для операций, содержащих в том числе смену представителя (например, продлений), смена представителя обрабатывалась в рамках основной операции и таким образом не учитывалась как изменение.
- В 2020 г. в рамках мер, связанных с пандемией, МБ начало рассылать уведомления в электронном режиме, что в свою очередь привело к увеличению числа запросов на изменение информации о назначенном представителе.

## Решения

Решения



Источник: Гаагский реестр, февраль 2021 г.

- Число полученных в 2020 г. решений увеличилось на 17,2 процента по сравнению с 2019 г. и составило 13 128. В 2020 г. 38,6 процента решений были обработаны автоматически. Это связано со значительным увеличением доли автоматизации по сравнению с 2019 г., когда она была на особенно низком уровне из-за намеренной приостановки вынесения решений в автоматизированном режиме в целях обеспечения достаточного контроля.
- Перечень документов, представленных в качестве решений, в настоящее время включает следующее:
  - заявления о предоставлении охраны без предварительного отказа;
  - заявления о предоставлении охраны после отказа (с отзывом отказа);
  - отказ от юридических действий;
  - уведомления о необходимости оплатить вторую часть пошлины за указание; и
  - аннулирование в связи с неуплатой второй части пошлины.

## Рабочая нагрузка

Под общей рабочей нагрузкой понимается взвешенный показатель общего числа документов, получаемых МБ. При этом учитываются все четыре категории документов (заявки, продления, изменения и решения).

Поскольку при обработке этих видов документов требуется разный объем ресурсов, для каждой категории задается свой весовой показатель. Согласно действующей системе взвешивания за время, которое занимает

обработка одной международной заявки, эксперт может обработать 8 продлений, 4 изменения или 4 решения (то есть соотносительный коэффициент рабочей нагрузки составляет 1:8:4:4).

Данные за 2016 г. и последующие годы по сравнению с данными, фигурирующими в отчетах о результатах работы ВОИС за предыдущие годы, были скорректированы таким образом, чтобы отразить решения, касающиеся второй части пошлины за указание.



Источник: Гаагский реестр и База статистических данных ВОИС, февраль 2021 г.

- В 2020 г. общая рабочая нагрузка возросла на 0,7 процентов по сравнению с 2019 г.
- Увеличение рабочей нагрузки в 2019 г. было обусловлено в основном увеличением числа полученных заявок о продлении и внесении изменений.

## Стоимость обработки

Общие производственные расходы Общие производственные затраты включают в себя расходы, связанные исключительно с Гаагской системой, и расходы.

Расходы на деятельность по обеспечению работы Гаагской системы включают в себя расходы на следующие общие услуги: конференционные и лингвистические услуги, строительство, исполнительное руководство, финансы и бюджет, административная поддержка, управление людскими ресурсами, внутренний надзор, ИТ, а также охрана и безопасность. Небольшая доля этих расходов (стоимость размещения серверного оборудования в МВЦ ООН и часть расходов Секции управления доходами Финансового отдела) напрямую связана с Гаагской системой, тогда как остальные подобные расходы, относящиеся к Гаагской системе, рассчитываются на основе числа сотрудников (включая сотрудников, имеющих срочные и временные контракты, стипендиатов и сотрудников, работающих через кадровые агентства).



Источник: Отдел реализации Программы и бюджета, апрель 2020 г.

- Согласно оценкам, в 2020 г. общий объем расходов, связанных с функционированием Гаагской системы, составил 11,1 млн шв. франков, что на 8,3 процента меньше, чем в предыдущем году.
- В 2020 г. доля прямых расходов составила 66,6 процента от общего объема расходов.

## Удельная стоимость

В качестве показателя оперативной эффективности МБ можно использовать удельную стоимость, определяемую как средняя стоимость единицы продукции.

Поскольку МБ регистрирует новые заявки и поддерживает в силе действующие регистрации, целесообразно включать в состав единицы продукции набор операций. Ниже приводятся два показателя удельной стоимости, в которых учитываются две разные категории единицы продукции.

### Удельная стоимость одного нового/продленного образца

Под новыми образцами понимаются образцы, указанные в международных заявках, которые были зарегистрированы в рассматриваемый год. Под образцами с продленным сроком охраны понимаются существующие образцы, указанные в международных регистрациях, срок охраны которых продлен в рассматриваемый год. Работа с образцами, указанными в этих двух видах операций, составляет основу деятельности МБ.

Поскольку при обработке образцов, указанных в этих двух видах документов, требуется разный объем ресурсов, для каждой категории задается свой весовой показатель<sup>15</sup>. Удельная стоимость рассчитывается путем деления общих производственных расходов на число новых образцов/образцов с продленным сроком охраны.



Источник: Гаагский реестр, Отдел реализации программы и бюджета и База статистических данных ВОИС по ИС, март 2020 г.

- Согласно оценкам, в 2020 г. средняя удельная стоимость обработки одного нового образца/образца с продленным сроком охраны составила 541 шв. франков, что отражает рост на 5,8 процента по сравнению с 2019 г. Такой рост связан с резким снижением в 2020 г. числа образцов в поданных заявках на 15 процентов.

### Удельная стоимость одного документа, вписанного в реестр

Количество документов, записи о которых заносятся в реестр, соответствует объему общей рабочей нагрузки (см. раздел «Общая рабочая нагрузка» выше).



Источник: Гаагский реестр, Отдел реализации программы и бюджета и База статистических данных ВОИС по ИС, март 2020 г.

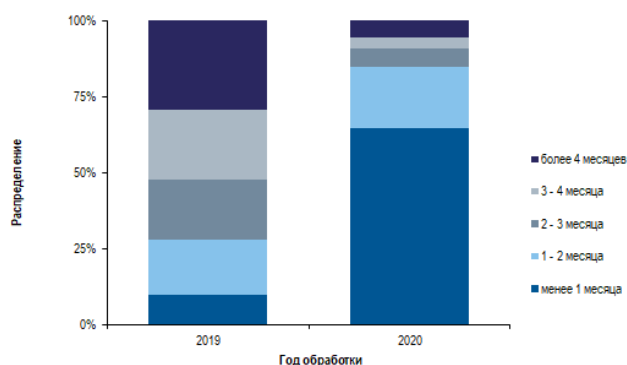
<sup>15</sup> Соотношение количества заявок и продлений см. в разделе «Общая рабочая нагрузка» выше.

- В 2020 г. средняя стоимость внесения в реестр записи о документе, по оценкам, составила 1 155 шв. франков, что на 9 процентов меньше, чем в 2019 г., что объясняется небольшим увеличением числа внесенных в реестр документов на 0,7 процента в сочетании со снижением общих производственных затрат на 8,3 процента.

## Своевременность обработки международных заявок

Этот показатель отражает время, необходимое МБ для обработки правильно оформленных заявок, с начала функционирования новой ИТ-системы в 2018 г. Показатель своевременности рассчитывается как временной промежуток между датой получения заявки и датой ее регистрации.

**Своевременность обработки правильно оформленных международных заявок**



Примечание: данные за 2019 г. были пересмотрены.  
Источник: Гаагский реестр, февраль 2021 г.

- В 2020 г. доля правильно оформленных заявок, обработанных менее чем за один месяц, составила 64,4 процента, а доля таких заявок, обработанных менее чем за 2 месяца, – 84,8 процента.
- По сравнению с 2019 г. в 2020 г. доля правильно оформленных заявок, обработанных менее чем за один месяц, увеличилась с 9,6 процента до 64,4 процента.



## ПРИЛОЖЕНИЕ VIII

## Отчет о работе целевых фондов в 2020 г.

Отчет о целевых фондах, представленный в приложении VIII, составляет неотъемлемую часть отчета о результатах работы ВОИС. Это приложение следует новому формату, введенному в контексте ОРП за 2018-2019 гг., и представляет обзор основных результатов деятельности, проводимой по линии целевых фондов ВОИС в 2020 г., а также финансовую информацию. Настоящее приложение содержит информацию обо всех ЦФ, перечисленных в приводимой ниже таблице, и не включает информацию о ЦФ, средства которых использовались для финансирования должностей младших сотрудников категории специалистов (МСС) и ЦФ, по линии которых никакой деятельности в 2020 г. не проводилось

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД	СЕКТОР
Австралия	Сектор регионального и национального развития
Китай	Сектор брендов и образов
Франция (Промышленная собственность)	Сектор регионального и национального развития
Япония (Авторское право)	Сектор культуры и творческих отраслей
Япония (Глобальный)	Сектор инфраструктуры и платформ
Мексика	Сектор регионального и национального развития
Республика Корея (Альтернативное урегулирование споров)	Сектор патентов и технологии
Республика Корея (Обеспечение уважения авторского и смежных прав)	Сектор глобальных задач и партнерства
Республика Корея (Авторское право)	Сектор культуры и творческих отраслей
Республика Корея (Промышленная собственность)	Сектор регионального и национального развития
Республика Корея (Образование в сфере ИС)	Сектор регионального и национального развития
Испания	Сектор регионального и национального развития

## Целевые фонды по состоянию на 31 декабря 2020 г.

(в шв. франках)

Целевой фонд/донор	Код фонда	Остаток на 31 декабря 2019 г.	Доходы в 2020 г.				Расходы в 2020 г.				Возмещение средств донорам / Перевод средств в новый ЦФ	Остаток на 31 декабря 2020 г.
			Полученные средства	ULO/Other income	Курсовая разница	Итого	Персонал	Прочие прямые	Административные	Итого		
Аккредитованные коренные и местные общины	W_IGC	37 836,31	-	-	-	-	-	1 102,80	-	1 102,80	-	36 733,51
Австралия	WAUS2	173 765,99	-	-	-	-	-	-	1 550,60	1 550,60	172 215,39	-
Австралия	WAUS3	537 792,40	-	-	-	-	-	90 431,67	11 756,10	102 187,77	-	435 604,63
Китай	WCNSP	288 050,52	263 133,47	2 270,02	-	265 403,49	-	62 401,38	7 817,10	70 218,48	-	483 235,53
Китай (ЛР)	WCNPR	188 363,93	467 248,00	-	-	467 248,00	304 959,15	-	39 644,70	344 603,85	-	311 008,08
Франция (Промышленная собственность)	WFRIP	158 200,00	300 000,00	6 167,27	-	306 167,27	-	39 357,76	4 314,80	43 672,56	-	420 694,71
Иберо-Латиноамериканская программа по промышленной собственности	WIBER	196 497,30	-	-	-	-	-	-	-	-	196 497,30	-
Италия	WITIP	43 799,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43 799,12
Япония (Авторское право)	WJPCR	477 900,12	468 646,00	2 295,96	-	470 941,96	121 334,60	144 315,27	33 022,65	298 672,52	-	650 169,56
Япония (Промышленная собственность)	WJPIP	581 382,26	-	-	-	-	-	-	-	-	581 382,26	-
Япония (Промышленная собственность / Африка - НРС)	WJPAF	421 274,81	-	-	-	-	-	-	-	-	421 274,81	-
Япония (Промышленная собственность) глобальный	WJPIG	3 554 609,47	6 782 657,07	52 667,98	106,24	6 835 431,29	1 130 988,17	1 980 122,50	398 003,20	3 509 113,87	-	6 880 926,89
Япония (Младшие сотрудники категории специалистов)	WJPOJ	168 522,75	-	-	-	-	-	-	-	-	-	168 522,75
Мексика	WMEXI	138 079,71	-	-	-	-	-	1 830,12	237,90	2 068,02	-	136 011,69
Республика Корея (Обеспечение уважения авторского права и смежных прав)	WKRBR	450 244,75	265 818,08	-	-	265 818,08	-	89 600,32	4 480,00	94 080,32	-	621 982,51
Республика Корея (Авторское право)	WKRCR	762 782,64	341 766,10	6 168,65	-	347 934,75	-	83 397,62	3 861,45	87 259,07	-	1 023 458,32
Республика Корея (Авторское право / Сотрудники категории специалистов)	WKRPO	204 664,77	431 357,00	-	-	431 357,00	169 632,30	-	20 355,90	189 988,20	-	446 033,57
Республика Корея (Промышленная собственность)	WKIPO	700 663,03	215 000,00	-	-	215 000,00	68 906,20	142 544,65	1 984,00	213 434,85	-	702 228,18
Республика Корея (Образование в области ИС)	WKRED	645 607,44	286 500,00	67,92	-	286 567,92	-	207 511,16	10 372,15	217 883,31	-	714 292,05
Республика Корея (Сотрудники категории специалистов)	WKRJP	508 406,89	533 621,00	-	-	533 621,00	295 014,51	31 820,45	39 220,20	366 055,16	-	675 972,73
Республика Корея (Альтернативное урегулирование споров)	WKRAD	305 331,51	165 566,69	-	-	165 566,69	-	96 153,16	8 637,80	104 790,96	-	366 107,24
Республика Корея (Министерство юстиции)	WKRJH	44 890,35	234 296,00	-	-	234 296,00	159 134,35	-	19 096,10	178 230,45	-	100 955,90
Испания	WESCH	210 142,42	-	930,69	-	930,69	-	9 152,53	1 068,85	10 221,38	-	200 851,73
Экспериментальный проект «Доверенные посредники для доступа к глобальным доступным ресурсам»	WTIGA	76,02	-	-	-	-	-	-	76,02	76,02	-	-
Объединенные Арабские Эмираты	WDUAE	45 857,39	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45 857,39
Уругвай	WUYCH	97 218,34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97 218,34
<b>ИТОГО</b>		<b>10 941 960,24</b>	<b>10 755 609,41</b>	<b>70 568,49</b>	<b>106,24</b>	<b>10 826 284,14</b>	<b>2 249 969,28</b>	<b>2 979 741,39</b>	<b>605 499,52</b>	<b>5 835 210,19</b>	<b>1 371 369,76</b>	<b>14 561 664,43</b>

# Австралия

## Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
<b>III.2</b>	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Уровень использования справочника IP benchbook судами стран-бенефициаров	Реализация проекта началась в 2020 г. с принятия следующих мер: <ul style="list-style-type: none"> <li>– обсуждение содержания и структуры IP benchbook;</li> <li>– составление глав для Филиппин;</li> <li>– проведение опросов по существу в Индонезии и Вьетнаме.</li> </ul>	Индонезия, Филиппины, Вьетнам
	Число соглашений о размещении ученых из развивающихся стран, благодаря которым были получены и переданы в их родные страны новые знания в отношении исследований забытых тропических болезней	В исследовательских учреждениях были размещены еще 6 ученых из развивающихся и наименее развитых стран: в Австралии (3), Сингапуре (2) и Соединенных Штатах Америки (1). Вышеупомянутые меры были приостановлены из-за ограничений на международные поездки в связи с пандемией COVID-19.	Бангладеш, Индонезия, Кения, Папуа-Новая Гвинея, Филиппины
	АВС – число доступных книг и учебных пособий, подготовленных местными партнерами/НПО в Азиатско-Тихоокеанском регионе, участвующими в проектах по созданию потенциала.	Благодаря обучению и финансированию со стороны АВС партнеры/НПО в 2 азиатско-тихоокеанских странах подготовили 925 книг в доступных форматах (Индонезия (400); Вьетнам (525))  Кроме того, 8 участников из Мьянмы прошли недавно начатый АВС онлайн-курс обучения по публикации книг в доступных форматах для слепых и лиц с нарушениями зрения или иными ограниченными способностями воспринимать печатную информацию.	Индонезия, Мьянма, Вьетнам
	Более глубокое понимание Мадридской системы – ее преимуществ, основных принципов и различных операционных процедур – специалистами в области ИС.	Углубленное понимание путем участия в специализированном дистанционном курсе обучения на тему «Мадридская система международной регистрации знаков» (DL-303): <ul style="list-style-type: none"> <li>– 121 государственных служащих и сотрудников ведомств ИС; и</li> <li>– 1 505 других заинтересованных представителей частного сектора и научно-образовательных учреждений.</li> </ul> Перечисленные выше бенефициары представляли 173 государства-члена.	Все страны
<b>VII.1</b>	<b>Использование платформ и инструментов на базе ИС для целей передачи знаний, а также адаптации и передачи технологий из развитых стран развивающимся и особенно наименее развитым странам, в интересах решения глобальных задач</b>		
	Повышение осведомленности и улучшение понимания технологических методов переработки и валоризации жидких отходов производства пальмового масла с получением экологических выгод.  Число загрузок информации о потребностях и технологиях, связанных переработкой и валоризацией жидких отходов производства пальмового масла, WIPO GREEN.	Реализация проекта началась в 2020 г. с принятия следующих мер: <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение проблематики и географического охвата деятельности, связанной с переработкой жидких отходов производства пальмового масла; и</li> <li>– Создание основы, в том числе работа с соответствующими организациями и ассоциациями, с целью создания каталога имеющихся передовых эффективных технологий переработки и валоризации жидких отходов производства пальмового масла.</li> </ul>	Индонезия

## Китай

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Укрепление потенциала местных сообществ в развивающихся странах, в частности НРС, в целях содействия стратегическому использованию ГУ	В рамках этапа III проекта по ГУ Koh Trung Pomelo расширены возможности Ассоциации производителей Koh Trung Pomelo в области коллективного управления ГУ, в частности контроля и сертификации путем проведения непрерывного целенаправленного инструктажа.  Начата работа в рамках начальных стадий еще двух проектов по расширению возможностей местных общин: - проект по ГУ в области добычи морской соли в провинции Кампот-Кеп; - проект по ГУ Madd de Casamance	Камбоджа   Камбоджа Сенегал
IV.2	<b>Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества</b>		
	Расширение доступа к патентной информации на китайском языке	Расширение доступа к патентной информации на китайском языке с помощью комплекта интерактивных электронных учебных материалов и их перевода, представленных в январе 2020 г.; в материалах освещаются основы патентной документации, стратегии патентного поиска, патентного анализа и различных вариантов его использования. За первый год использования комплекта электронных учебных материалов число уникальных пользователей составило 70, а число уникальных просмотров соответствующих страниц – 490.	Китай

## Франция

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Использование участниками расширенных знаний и навыков для управления нематериальными активами ИС и их оценки	Наращивание знаний и повышение квалификации 55 участников – представителей ведомств ИС, частного сектора, правительств, университетов и научно-исследовательских учреждений в области управления нематериальными активами ИС и их оценки с акцентом на: i) важных вопросах и процедурах в области товарных знаков; и ii) передаче технологии, лицензировании, коммерциализации и оценке ИС и соответствующих нормах европейского и международного права в области ИС.	24 участника из следующих стран: Бенин, Беларусь, Кот-д'Ивуар, Куба, Гаити, Мадагаскар, Молдова, Марокко
	Доля (%) слушателей, которых удовлетворили учебные программы Академии ВОИС	участников были полностью удовлетворены учебным курсом ВОИС-INPI-OMPI «Товарные знаки», проведенным в Касабланке, и углубленным учебным курсом ВОИС-CEIPI «Интеллектуальная собственность, передача технологии и лицензирование», организованным совместно с CEIPI в Страсбурге.	31 участник из следующих 19 стран: Аргентина, Ботсвана, Бразилия, Египет, Эфиопия, Грузия, Индия, Иран (Исламская Республика), Кения, Перу, Филиппины, Республика Корея, Саудовская Аравия, Сьерра-Леоне, Тринидад и Тобаго, Тунис, Уганда, Уругвай, Замбия.

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
	Число стран, участвующих в сотрудничестве Юг-Юг	25 развивающихся стран воспользовались сотрудничеством с ОМРПС и АОИС в рамках различных программ по наращиванию потенциала.	Алжир, Бенин, Ботсвана, Бразилия, Буркина-Фасо, Камерун, Кот-д'Ивуар, Куба, Джибути, Египет, Эфиопия, Грузия, Гвинея-Бисау, Гаити, Индия, Кения, Мадагаскар, Мали, Молдова, Марокко, Мавритания, Нигер, Перу, Того, Тунис
	Процентная доля стажеров, которые удовлетворены использованием в своей работе дополнительных знаний и навыков в области ИС	85% участников учебной программы Certificat d'Animateur propriété industrielle (CAPI) в Касабланке, организованной в сотрудничестве с Академией ВОИС, указали, что используют приобретенные знания и навыки в своей работе. Учебные программы преследуют следующие цели: а) повышение информированности о системе ИС; б) повышение квалификации в области управления правами промышленной собственности и использования поисковых инструментов, повышение эффективности управления нематериальными активами и их оценки, а также повышение осведомленности о проблемах, связанных с ИС.	11 участников из следующих стран: Алжир, Джибути, Тунис и государства-члены АОИС (Буркина-Фасо, Камерун, Гвинея-Бисау, Мали, Мавритания, Нигер, Того)

## Япония (Авторское право)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Число стран, в которых приняты меры по совершенствованию и развитию своих систем авторского права	В 5 странах приняты меры по углублению понимания национальных систем авторского права в целях эффективного расширения использования авторских и смежных прав и управления ими.	Бангладеш, Камбоджа, Малайзия, Шри-Ланка, Вьетнам

## Япония (Глобальный)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
II.1	<b>Более широкое и более эффективное использование системы РСТ для подачи международных патентных заявок, в том числе развивающимися странами и НРС</b>		
	Процентная доля участников, давших положительные отзывы относительно актуальности мероприятий по наращиванию потенциала и распространению информации	Положительные отзывы дали 100% участников проведенного ВОИС Семинара по патентной экспертизе на национальной фазе по процедуре РСТ.	Южная Африка
II.6	<b>Повышение производительности и качества услуг в рамках операций Мадридской системы</b>		
	Процентная доля участников, давших положительные отзывы относительно актуальности мероприятий по	Положительные отзывы дал 91% участников следующих мероприятий: — консультативный семинар-практикум по Мадридской системе;	Бутан

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
	наращиванию потенциала и распространению информации	– субрегиональное совещание должностных лиц ведомств ИС, ответственных за функционирование Мадридской системы и/или присоединение к ней	Афганистан, Бангладеш, Бутан, Бруней, Камбоджа, Индонезия, Лаосская Народно-Демократическая Республика, Малайзия, Монголия, Мьянма, Пакистан, Папуа-Новая Гвинея, Сингапур, Шри-Ланка, Таиланд, Вьетнам
<b>III.2</b>	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Процентная доля участников, выразивших удовлетворение мероприятиями по наращиванию потенциала и учебными мероприятиями	<p>Удовлетворение мероприятиями по наращиванию потенциала и учебных мероприятий выразили 98% участников следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Программы магистратуры по интеллектуальной собственности (МИС), предлагаемые совместно ВОИС, АОИС и Университетом Яунде-II (Яунде, Камерун) и ВОИС, АРОИС и Африканским университетом (Мутаре, Зимбабве) соответственно.</li> <li>– Проект подготовки учебника для МИС в Африканском университете</li> <li>– Проекты по брендингу</li> <li>– Краткосрочные и долгосрочные стипендии/практика/стажировки в Японии</li> <li>– Проект по сбору комментариев и пояснений к Бангкийскому договору АОИС</li> </ul>	<p>Бенин, Буркина-Фасо, Бурунди, Камерун, Центральноафриканская Республика, Чад, Конго, Кот-д'Ивуар, Демократическая Республика Конго, Экваториальная Гвинея, Гвинея, Мали, Нигер, Сенегал, Того.</p> <p>Ботсвана, Кабо-Верде, Камерун, Эсватини, Эфиопия, Гамбия, Гана, Кения, Либерия, Малави, Нигерия, Руанда, Сьерра-Леоне, Уганда, Объединенная Республика Танзания, Замбия</p> <p>Государства-члены АРОИС</p> <p>Ботсвана, Гана, Кения, Маврикий</p> <p>Индия, Малайзия, Филиппины, Шри-Ланка, Таиланд, Вьетнам</p> <p>Бенин, Буркина-Фасо, Камерун, Центральноафриканская Республика, Чад, Коморские Острова, Конго, Кот-д'Ивуар, Экваториальная Гвинея, Габон, Гвинея, Гвинея-Бисау, Мали, Мавритания, Нигер, Сенегал, Того.</p>
<b>III.6</b>	<b>Укрепление потенциала МСП, университетов и научно-исследовательских учреждений для успешного использования ИС в поддержку инноваций</b>		
	Процентная доля участников, давших положительные отзывы относительно программ в области наращивания потенциала	<p>Положительные отзывы дали 100% участников следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Онлайн-семинар на тему «Инициативы, связанные с использованием базы данных «IP Advantage».</li> <li>– Онлайн-семинар на тему «Учебное пособие по ИС для молодежи».</li> <li>– Региональное совещание по вопросам оказания поддержки стартапам в странах Африки в Токио, Япония.</li> </ul>	<p>Все страны</p> <p>Все страны</p> <p>АРОИС, АОИС, Кот-д'Ивуар, Египет, Эфиопия, Кения, Марокко, Нигерия, Южная Африка, Тунис</p>
<b>IV.2</b>	<b>Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества</b>		
	Процентная доля участников, давших положительные отзывы относительно актуальности программ	<p>Положительные отзывы относительно актуальности следующих мероприятий дали 100% их участников:</p> <p>Виртуальный практикум ВОИС по составлению патентных заявок.</p> <p>Развитие Региональной сети ЦПТИ АСЕАН</p> <p>Создание субрегиональной сети ЦПТИ АРОИС</p>	<p>Шри-Ланка</p> <p>Бруней-Даруссалам, Камбоджа, Индонезия, Лаосская Народно-Демократическая Республика, Малайзия, Мьянма, Филиппины, Сингапур, Таиланд, Вьетнам</p> <p>Ботсвана, Эсватини, Гамбия, Гана, Кения, Лесото, Либерия, Малави, Мозамбик, Намибия, Руанда, Сан-Томе и Принсипи, Сьерра-Леоне, Сомали, Судан, Объединенная Республика Танзания, Уганда, Замбия, Зимбабве.</p>

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
		Проект «Создание благоприятных условий для развития интеллектуальной собственности», направленный на содействие регулированию и коммерциализации активов ИС	Малайзия, Филиппины, Шри-Ланка, Таиланд, Вьетнам
<b>IV.4</b>	<b>Совершенствование технической инфраструктуры и инфраструктуры знаний ведомств ИС и других учреждений ИС с повышением уровня обслуживания заинтересованных сторон (дешевле, оперативнее, качественнее) и эффективности административного управления ИС</b>		
	Новые функции в системах ВОИС, реализованные для ведомств ИС за год	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Автоматизированный модуль двустороннего обмена для уведомлений по Мадридской системе</li> <li>- Введение модуля WIPO File для подачи заявок в режиме онлайн</li> <li>- Модуль WIPO Publish, позволяющий ведомствам ИС предоставлять онлайн доступ к опубликованной информации об ИС и облегчающий обмен данными и документами с такими международными системами ИС, как PCT и Мадридская система, а также с региональными и международными базами данных</li> <li>- Миграция потока данных на SFTP (протокол безопасной передачи файлов) вместо FTP (протокол передачи файлов) для подготовки будущей инфраструктуры облачного хостинга в рамках ASEAN Patent Scope.</li> <li>- Реализация 6 проектов по улучшению цифровой среды в отдельных ведомствах ИС</li> </ul> <p>Кроме того, ведомство ИС Испании присоединилось к WIPO CASE в качестве ведомства, предоставляющего информацию.</p>	<p>Камбоджа</p> <p>Бруней-Даруссалам, Мьянма</p> <p>Бутан, Малайзия, Филиппины, Таиланд, Вануату, Вьетнам</p> <p>Все страны, использующие ASEAN PATENTSCOPE</p> <p>Эфиопия, Мьянма, Лаосская Народно-Демократическая Республика, Филиппины, Вьетнам, Уганда.</p> <p>Все страны, использующие WIPO CASE</p>
	Процентная доля участников, давших положительные отзывы относительно актуальности программы	Положительные отзывы относительно программы «поддержки ведомств ИС» дали 92% участников.	Индия, Лаосская Народно-Демократическая Республика, Мьянма
<b>VII.1</b>	<b>Использование платформ и инструментов на базе ИС для целей передачи знаний, а также адаптации и передачи технологий из развитых стран развивающимся и особенно наименее развитым странам, в интересах решения глобальных задач</b>		
	Участие заинтересованных сторон в работе платформ ВОИС, таких как WIPO GREEN и WIPO Re:Search	<p>9 новых заинтересованных сторон приняли участие в работе WIPO GREEN в качестве партнеров платформы из Японии.</p> <p>Университет Токио стал первым научно-образовательным учреждением из Японии, присоединившимся к WIPO Re:Search.</p>	Все страны

## Мексика

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
<b>III.2</b>	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Показатели результативности: Процентная доля участников, выразивших удовлетворение содержанием и организацией мероприятия	85% участников отметили, что в высшей степени удовлетворены содержанием и организацией «Онлайн-семинара по вопросам борьбы с пиратством в цифровой среде», организованного совместно с Мексиканским институтом промышленной собственности (IMPI)	Мексика



	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
	% участников, расширивших и углубивших свое понимание вопросов охраны прав ИС в цифровой среде	85% участников вышеуказанного семинара отметили, что смогли расширить и углубить свое понимание вопросов охраны прав ИС в цифровой среде	Мексика

## Республика Корея (Альтернативное урегулирование споров)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
II.7	<b>Международные и внутренние споры по вопросам интеллектуальной собственности все чаще предотвращаются или урегулируются по линии ВОИС с помощью посредничества, арбитража и других методов альтернативного урегулирования споров</b>		
	Повышение осведомленности об использовании услуг по альтернативному урегулированию споров (АУС), связанных с авторским правом и контентом, в том числе с помощью процедур ВОИС.	Более 1 600 участников из 79 стран повысили свою осведомленность об использовании услуг, оказываемых ВОИС в рамках АУС благодаря проведению семинаров по вопросам АУС, авторского права и контента.	Албания, Алжир, Аргентина, Армения, Австралия, Австрия, Азербайджан, Бенин, Боливия, Ботсвана, Бразилия, Буркина-Фасо, Бурунди, Камерун, Канада, Чили, Китай, Колумбия, Коста-Рика, Куба, Демократическая Республика Конго, Доминиканская Республика, Эквадор, Египет, Сальвадор, Франция, Габон, Гамбия, Германия, Гана, Гватемала, Гвинея, Гаити, Гондурас, Индия, Индонезия, Иран (Исламская Республика), Италия, Кот-д'Ивуар, Япония, Иордания, Кения, Ливан, Люксембург, Мадагаскар, Мали, Маврикий, Мексика, Марокко, Намибия, Новая Зеландия, Никарагуа, Нигер, Нигерия, Оман, Панама, Парагвай, Перу, Филиппины, Катар, Республика Корея, Саудовская Аравия, Сенегал, Южная Африка, Испания, Шри-Ланка, Швейцария, Таиланд, Того, Тунис, Турция, Уганда, Украина, Великобритания, Соединенные Штаты Америки, Уругвай, Венесуэла (Боливарианская Республика), Вьетнам, Зимбабве.
	Число ответов заинтересованных сторон <sup>16</sup> в рамках обследования ВОИС-MCST <sup>17</sup> об использовании механизмов альтернативного урегулирования споров (АУС) в спорах, связанных с авторским правом и контентом в цифровой среде <sup>18</sup> , между коммерческими предприятиями (B2B), проведенного с целью оценки использования механизмов АУС (таких как посредничество и арбитраж) в сравнении с урегулированием таких споров посредством судебных процедур	Получено более 900 ответов от заинтересованных сторон в 128 странах и проведено более 70 опросов. Отчет по результатам обследования будет опубликован в 2021 г.	Афганистан, Албания, Алжир, Аргентина, Армения, Австралия, Австрия, Азербайджан, Бахрейн, Бангладеш, Беларусь, Бельгия, Бенин, Бутан, Босния и Герцеговина, Ботсвана, Бразилия, Болгария, Буркина-Фасо, Бурунди, Камбоджа, Камерун, Канада, Чад, Чили, Китай, Колумбия, Коморские острова, Коста-Рика, Кот-д'Ивуар, Хорватия, Куба, Чешская Республика, Демократическая Республика Конго, Дания, Доминиканская Республика, Эквадор, Египет, Сальвадор, Финляндия, Франция, Габон, Гамбия, Грузия, Германия, Гана, Греция, Гватемала, Гвинея, Гвинея-Бисау, Гаити, Гондурас, Венгрия, Индия, Индонезия, Иран (Исламская Республика) (Исламская Республика), Ирак, Израиль, Италия, Ямайка, Япония, Иордания, Кения, Кувейт, Латвия, Ливан, Либерия, Литва, Люксембург, Малави, Малайзия, Мали, Мальта, Маврикий, Мексика, Марокко, Мьянма, Намибия, Непал, Нидерланды, Новая Зеландия, Никарагуа, Нигер, Нигерия, Северная Македония, Оман, Пакистан, Панама, Парагвай, Перу, Филиппины, Польша, Португалия, Республика Корея, Румыния, Российская Федерация, Руанда, Самоа, Саудовская Аравия, Сенегал, Сербия, Сингапур, Словакия, Южная Африка, Южный Судан, Испания, Шри-Ланка, Швеция, Швейцария, Таиланд, Того, Тринидад и Тобаго, Тунис, Турция, Уганда, Украина, Объединенные Арабские Эмираты, Великобритания, Танзания, Соединенные Штаты Америки, Уругвай, Узбекистан, Вануату, Венесуэла (Боливарианская Республика), Вьетнам, Йемен, Замбия, Зимбабве

<sup>16</sup> В число заинтересованных сторон входят контактные лица Центра, компании, для которых актуальны вопросы авторского права и контента, онлайн-посредники и платформы, внутренние и внешние консультанты, творческие деятели, предприниматели, организации коллективного управления, специалисты по посредничеству и арбитры, отраслевые ассоциации, государственные органы и любые другие структуры, которые могут быть сторонами споров, связанных с авторским правом и контентом B2B в цифровой среде.

<sup>17</sup> Министерство культуры, спорта и туризма Республики Корея.

<sup>18</sup> [https://www.wipo.int/amc/en/center/copyright/copyright\\_survey.html](https://www.wipo.int/amc/en/center/copyright/copyright_survey.html).



## Республика Корея (Обеспечение уважения авторского права и смежных прав)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
<b>III.2</b>	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Уровень удовлетворенности участников мероприятий ВОИС по обучению и созданию потенциала в области защиты авторского права и смежных прав и решению проблем в этой области	По результатам оценки 16 представителей ведомств авторского права в 8 государствах-членах ВОИС, а также должностных лиц АРОИС, занимающихся вопросами авторского права, принявших участие в вебинаре «Защита авторского права», организованном совместно ВОИС и Министерством культуры, спорта и туризма Республики Корея (MCST), 98,5% участников были удовлетворены результатами вебинара и 100% сочли его полезным.	Камбоджа, Китай, Индонезия, Кения, Республика Корея, Южная Африка, Судан, Замбия
	Расширение доступа государств-членов к информации, касающейся мер защиты прав ИС, особенно мер по борьбе с пиратством в цифровой среде, в целях содействия диалогу по вопросам политики и разработки мер политики в области защиты авторского права.	<p>Было проведено исследование, посвященное правовым, техническим и операционным средствам исполнения распоряжений о блокировке веб-сайтов, отдаваемых провайдерам интернет-услуг. Ожидается, что оно поможет директивным органам государств – членов ВОИС, где обсуждается возможность принятия законодательных и нормативных мер, направленных на смягчение остроты проблемы онлайн-пиратства, и будет способствовать активизации диалога по этим вопросам на форумах ВОИС.</p> <p>Завершена работа над вводным руководством по вопросам защиты авторского права. В этом руководстве, учитывающем данные международных и сопоставительных анализов и соответствующем Рекомендации 45 Повестки дня ВОИС в области развития, представлен обзор ключевых тем и вопросов, касающихся защиты авторского права и смежных прав. В нем особо подчеркивается значение ИС для общества в целом и описаны как репрессивные, так и превентивные меры. Руководство будет способствовать обучению в области авторского права и смежных прав на разных уровнях и в разных юрисдикциях.</p>	Все страны
	Расширение доступа к инструментам, направленным на повышение осведомленности общественности, в частности молодежи, о важности уважения авторского права	<p>Был разработан/усовершенствован ряд инструментов, используемых для повышения осведомленности общественности о важности уважения авторского права, и предоставленных государствам-членам ВОИС для использования в рамках национальных кампаний по повышению осведомленности среди детей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— подготовлена новая серия детского мультисериала «Пингвиненок Пороро», озаглавленная <a href="#">Picture Frenzy for Pororo</a>, на <a href="#">арабском</a>, <a href="#">китайском</a>, <a href="#">русском</a> и <a href="#">бразильском португальском</a> языках; и</li> <li>— новый комикс и вебтун в корейском стиле манхва с увлекательной сюжетной линией, знакомящие детей с идеей авторского права и необходимостью уважать его. Они будут доступны на веб-сайте ВОИС, а также в онлайн-версии и печатной версиях в начале 2021 г.</li> </ul>	Все страны
<b>VI.2</b>	<b>Систематическое, эффективное и прозрачное сотрудничество и координация работы ВОИС и национальных и международных организаций в области обеспечения уважения ИС</b>		
	Университеты, участвующие в диалоге о значении обеспечения уважения ИС в сфере юридического образования.	<p>Были достигнуты успехи в содействии диалогу в рамках «Онлайн-дискуссии по вопросам защиты ИС и обеспечения уважения ИС», организованной совместно с MCST, которой приняли участие 12 профессоров и лекторов, представляющих 7 университетов, предлагающих магистерские программы в области права и ИС, в сотрудничестве с Академией ВОИС.</p> <p>В ходе онлайн-дискуссии участники ознакомились с ориентированным на развитие подходом ВОИС к защите прав ИС и концепцией обеспечения уважения ИС, оценили роль защиты ИС и обеспечения уважения ИС в учебных программах магистратуры в областях права и</p>	Университеты из следующих стран: Китай, Индонезия, Италия, Польша, Республика Корея, Турция, Зимбабве.

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
		ИС, а также проанализировали конкретные интересующие студентов вопросы по этому предмету.	

## Республика Корея (Авторское право)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Число учреждений, принявших меры по совершенствованию и развитию своих систем авторского права	5 стран предприняли меры по разработке или совершенствованию национальной политики и стратегий в области авторского права с целью создания надежно функционирующей системы авторского права	Бангладеш, Китай, Малайзия, Монголия, Мьянма

## Республика Корея (Промышленная собственность)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Повышение осведомленности детей об ИС	Более широкое использование дублированных версий мультсериала об ИС о пингвиненке Пороро на русском языке	Русскоговорящие страны
	Число стран, принявших меры по созданию благоприятных условий для повышения конкурентоспособности бизнеса с помощью брендов и промышленных образцов	Меры по повышению конкурентоспособности бизнеса с помощью брендов и промышленных образцов приняли 5 стран	Бутан, Камбоджа, Иран (Исламская Республика), Лаосская Народно-Демократическая Республика, Самоа
IV.2	<b>Расширенный доступ учреждений ИС и широкой общественности к информации в области ИС и активное использование такой информации в целях поощрения инноваций и творчества</b>		
	Количество ответов от участников опроса ВОИС на тему применения технологий блокчейн в рамках экосистемы ИС, результаты которого послужили источником информации при подготовке официального документа о технологии блокчейн, в котором говорится о том, как технология блокчейн может способствовать созданию надежной, оптимизированной, рентабельной, инклюзивной и прозрачной экосистемы ИС в эпоху цифровой трансформации	Получены 112 ответов от заинтересованных сторон, участвующих в экосистеме ИС. Официальный документ будет опубликован в 2021 г.	Все страны

## Республика Корея (Образование в сфере ИС)

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Участники, использующие дополнительные знания и навыки в различных областях ИС	<p>Повышение уровня знаний и развитие навыков в области ИС у студентов старших курсов, выпускников и молодых специалистов из развивающихся стран, НРС и стран с переходной экономикой в отношении: (i) более глубокого знания вопросов ИС; (ii) понимания методов и инструментов управления ИС; и (iii) понимания роли и функций ВОИС (150 участников из 42 стран успешно завершили краткосрочную программу обучения)</p> <p>Повышение уровня знаний и развитие навыков в области ИС и политики развития у студентов и специалистов, занимающихся вопросами ИС и развития (обучение прошли 14 участников из 12 развивающихся стран – 6 женщин и 8 мужчин).</p> <p>Расширение знаний и повышение квалификации педагогов, разработчиков учебных программ и лиц, ответственных за политику в области образования, по вопросам образования, творчества и инноваций в области ИС для молодежи (обучение прошли 30 педагогов (16 женщин и 14 мужчин)</p> <p>Расширение возможностей 9 женщин-лауреатов и молодых талантов в области ИС и науки в рамках программы L'Oréal-ЮНЕСКО для женщин в науке</p> <p>Повышен потенциал должностных лиц в области ИС, занимающимися промышленными образцами, из развивающихся стран (обучение прошли 16 должностных лиц (6 женщин и 10 мужчин) из 13 стран).</p> <p>Расширение знаний и повышение квалификации экспертов по товарным знакам из развивающихся стран (обучение прошли 16 экспертов по товарным знакам (5 женщин и 11 мужчин) из 13 стран).</p> <p>Было проведено обучение патентных экспертов из развивающихся стран (22 патентных экспертов (12 женщин и 10 мужчин)) из 14 стран с целью развития практических навыков проведения патентной экспертизы.</p> <p>Расширение возможностей специалистов государственного и частного секторов из развивающихся стран, НРС и стран с переходной экономикой в области передовых знаний в сфере ИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 52 участника (29 женщин и 23 мужчин) из 39 развивающихся стран и стран с переходной экономикой в рамках последней действующей фазы программы;</li> </ul>	<p>Албания (1), Аргентина (1), Австралия (2), Азербайджан (1), Бангладеш (4), Беларусь (1), Болгария (1), Камерун (1), Канада (1), Китай (3), Колумбия (1), Египет (1), Грузия (2), Гана (5), Индия (61), Индонезия (4), Иран (Исламская Республика) (7), Иордания (1), Кения (3), Республика Корея (1), Маврикий (1), Мексика (1), Мьянма (1), Нигерия (3), Непал (1), Оман (4), Пакистан (10), Парагвай (1), Перу (1), Филиппины (5), Польша (1), Российская Федерация (2), Саудовская Аравия (1), Сингапур (3), Испания (3), Сирия (1), Объединенная Республика Танзания (1), Таиланд (1), Тунис (1), Украина (3), Великобритания (2), Соединенные Штаты Америки (1)</p> <p>Афганистан (1), Алжир (1), Бангладеш (2) Бразилия (1), Камерун (1), Индия (1), Малави (1), Нигерия (2), Оман (1), Филиппины (1), Руанда (1), Объединенная Республика Танзания (1)</p> <p>Бразилия (1), Камерун (1), Египет (2), Гамбия (1), Грузия (10), Индия (1), Иордания (1), Намибия (2), Нигерия (2), Оман (3), Испания (1), Тринидад и Тобаго (4), Замбия (1)</p> <p>Бразилия (2), Египет (1), Гана (1), Япония (1), Иордания (1), Мексика (1), Турция (1), Соединенное Королевство (1)</p> <p>Афганистан (1), Эфиопия (2), Гана (2), Индия (1), Индонезия (2), Иордания (1), Кения (1), Непал (1), Таиланд (1), Тринидад и Тобаго (1), Уганда (1), Объединенная Республика Танзания (1), Вануату (1)</p> <p>Афганистан (1), Бангладеш (1), Бутан (1), Египет (1), Эсватини (1), Эфиопия (1), Гамбия (1), Гана (3), Маврикий (1), Монголия (1), Нигерия (1), Филиппины (2), Зимбабве (1)</p> <p>Бутан (1), Чили (1), Коста-Рика (1), Египет (3), Эфиопия (3), Индонезия (2), Иран (Исламская Республика) (3), Иордания (1), Монголия (1), Нигер (1), Нигерия (2), Сербия (1), Таиланд (1), Зимбабве (1)</p> <p>Аргентина (1), Азербайджан (1), Беларусь (1), Бельгия (2), Бразилия (1), Болгария (1), Колумбия (1), Хорватия (1), Египет (1), Эфиопия (1), Гана (1), Индия (6), Индонезия (1), Иран (Исламская Республика) (1), Кения (3), Корея, Республика (1), Ливан (1), Малави (1), Малайзия (1), Мексика (1), Мьянма (1), Нигерия (3), Оман (1), Пакистан (1), Парагвай (1), Перу (1), Филиппины (3), Португалия (1), Руанда (1), Саудовская Аравия (1), Сингапур (1), Испания (1), Шри-Ланка (1),</p>

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
		— 1 674 участника онлайн-компонента обучения	Таиланд (1), Тринидад и Тобаго (1), Турция (1), Уганда (2), Украина (1), Вьетнам (1)
	Участники программ обучения, высказавшие удовлетворение программами	Из 99 респондентов, принявших участие в 4 из вышеуказанных программах обучения, 95% заявили, что в целом удовлетворены этими программами.	См. выше

## Испания

### Данные о результативности

	Показатели результативности	Ключевые результаты в 2020 г.	Страны-бенефициары
III.2	<b>Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой</b>		
	Процентная доля участников мероприятий ВОИС, которые выражают удовлетворение содержанием и организацией семинаров-практикумов ВОИС по развитию потенциала и считают их актуальными и полезными	Все 100% из 14 участников были удовлетворены содержанием и организацией мероприятий.	Бразилия, Чили, Колумбия, Коста-Рика, Куба, Доминиканская Республика, Эквадор, Сальвадор, Мексика, Панама, Парагвай, Перу, Уругвай, Венесуэла
	Процентная доля участников семинаров ВОИС, которые применяют полученные навыки в профессиональной/предпринимательской деятельности	100% участников указали, что будут применять полученные навыки в своей повседневной работе	См. выше

## ПРИЛОЖЕНИЕ IX Отчет о ходе реализации Генерального плана капитальных расходов в 2020 г.

### Введение

Отчеты о ходе реализации всех проектов, финансируемых из резервного фонда и выполнявшихся в 2020 г., включены в приложение к ОРРВ 2020 г.

Этот отчет предоставляет государствам-членам обзор хода реализации в период с января по декабрь 2020 г. основных результатов и использования ресурсов по следующим проектам:

#### Проекты Генерального плана капитальных расходов (ГПКР)

- |         |  |
|---------|--|
| ГПКР 1  | Повышение безопасности: шифрование данных и диспетчерское обслуживание пользователей   |
| ГПКР 2  | Управление общеорганизационными информационными ресурсами (УОИР)   |
| ГПКР 8  | Портал ИС ВОИС –этап I   |
| ГПКР 9  | Отказоустойчивая защищенная платформа РСТ –этап I  |
| ГПКР 10 | ИТ-платформа Мадридской системы  |
| ГПКР 11 | Интегрированная платформа конференционных услуг (ИПКУ)   |
| ГПКР 12 | Мультимедийная студия  |
| ГПКР 14 | Уменьшение отрицательных последствий перебоев в энергоснабжении в здании АВ – этап I   |
| ГПКР 16 | Лифтовое оборудование в здании АВ – этап I   |
| ГПКР 17 | Установка противопожарных дверей и перегородок в здании GB   |
| ГПКР 18 | Управление динамическими инцидентами (УДИ)   |
| ГПКР 19 | Перевод электронной почты на облако  |
| ГПКР 20 | Создание в ВОИС долгосрочной возможности использования поставщиков облачных сервисов и перевода на них унаследованных приложений |
| ГПКР 21 | Отказоустойчивая защищенная платформа РСТ - этап I   |
| ГПКР 22 | Экстернализация Гаагской системы   |
| ГПКР 23 | Внедрение системы управления общеорганизационным информационным контентом - этап II  |
| ГПКР 24 | Переход на новую технологию управления веб-контентом   |
| ГПКР 25 | Система управления казначейскими операциями (TMS)  |
| ГПКР 26 | Уменьшение отрицательных последствий перебоев в энергоснабжении (здания АВ и GB) - этап II                                       |
| ГПКР 27 | Модернизация лифтового оборудования – этап II  |
| ГПКР 28 | Пожарная и газовая безопасность  |
| ГПКР 29 | Модернизация основных видов оборудования для систем обеспечения физической безопасности  |
| ГПКР 30 | Модернизация важнейших информационно-технологических систем безопасности, находящихся в ведении службы охраны и безопасности     |

## Проекты Генерального плана капитальных расходов по состоянию на 31 декабря 2020 г. (в тыс. шв. франков)

	Сметы проектов	Расходы			Остаток средств	Исполнение бюджета	
		Расходы по состоянию на конец 2019 г.	Расходы за 2020 г.	Совокупные расходы			
<b>Проекты в области ИКТ</b>							
Портал ИС ВОИС <sup>2,3</sup> - этап I	4 547	3 390	176	3 566	981	78%	
Портал ИС ВОИС <sup>2</sup> - этап II	6 960	-	2 536	2 536	4 424	36%	
Отказоустойчивая защищенная платформа РСТ – I этап	8 000	2 410	2 043	4 453	3 547	56%	
ИТ-платформа Мадридской системы	6 000	-	58	58	5 942	1%	
Проект экстернализации Гаагской системы	3 001	-	704	704	2 296	23%	
Внедрение системы управления общеорганизационными информационными ресурсами (ЕСМ) <sup>3</sup>	2 068	1 977	91	2 068	0	100%	
Внедрение ЕСМ - этап II	2 718	-	577	577	2 141	21%	
Переход на новую технологию управления веб-контентом	911	-	69	69	841	8%	
Создание долгосрочного потенциала, позволяющего ВОИС пользоваться услугами провайдеров облачных сервисов и переводить уже используемые программные приложения в облачную среду, – этап I	2 095	452	1 030	1 482	613	71%	
Создание долгосрочного потенциала, позволяющего ВОИС пользоваться услугами провайдеров облачных сервисов и переводить уже используемые программные приложения в облачную среду, – этап II	560	-	-	-	560	-	
Перевод электронной почты на облако	912	199	307	506	406	55%	
Интегрированная платформа конференционных услуг (ИПКУ)	930	100	113	214	716	23%	
Система управления казначейским операциями (TMS)	250	-	-	-	250	-	
система управления общеорганизационной деятельностью (УОД) с использованием облачных технологий, 2-е поколение	825	-	-	-	825	-	
<b>Итого</b>	<b>39 776</b>	<b>8 528</b>	<b>7 705</b>	<b>16 232</b>	<b>23 544</b>	<b>41%</b>	
<b>Касающиеся зданий проекты</b>							
Мультимедийная студия <sup>4</sup>	-	2 360	1 969	338	2 308	52	98%
Уменьшение отрицательных последствий перебоев в энергоснабжении в здании АВ – Этап I		700	61	382	444	256	63%
Уменьшение отрицательных последствий перебоев в энергоснабжении (здания АВ и GB) - Этап II		1 750	1	781	782	968	45%
Лифтовое оборудование в здании АВ – этап I		430	73	111	184	246	43%
Модернизация лифтового оборудования – этап II		1 420	1	56	57	1 363	4%
<b>Итого</b>		<b>6 660</b>	<b>2 106</b>	<b>1 669</b>	<b>3 775</b>	<b>2 885</b>	<b>57%</b>
<b>Проекты, связанные с обеспечением охраны и безопасности</b>							
Повышение безопасности: шифрование данных и диспетчерское обслуживание пользователей		700	221	322	543	157	78%
Повышение уровня безопасности, шифрование данных и управление правами пользователей, этап ii: регламентация вопросов, связанных с идентификацией и доступом (РИД)		407	-	-	-	407	-
Установка противопожарных дверей и перегородок в здании GB		220	186	-	186	-	84%
Управление динамическими инцидентами (УДИ)		400	29	71	99	301	25%
Пожарная и газовая безопасность		325	-	48	48	277	15%
Модернизация основных видов оборудования для систем обеспечения физической безопасности		602	-	353	353	249	59%
Модернизация важнейших информационно-технологических систем безопасности, находящихся в ведении службы охраны и безопасности		447	-	94	94	354	21%
<b>Итого</b>		<b>3 101</b>	<b>435</b>	<b>887</b>	<b>1 322</b>	<b>1 744</b>	<b>43%</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>49 537</b>	<b>11 069</b>	<b>10 261</b>	<b>21 330</b>	<b>28 173</b>	<b>43%</b>	

<sup>1</sup> Расходы – это фактические расходы до корректировки в соответствии с МС.

<sup>2</sup> Проект «Глобальная платформа ИС» был переименован в Портал ИС ВОИС

<sup>3</sup> Эти проекты завершены. Они будут закрыты и их оставшиеся бюджеты возвращены в накопленные профициты.

<sup>4</sup> Включает дополнительные ассигнования на сумму 660 000 шв. франков, утвержденные на А/59 (документ А/59/7) на завершение проекта.

<sup>5</sup> Этот проект был закрыт и оставшиеся средства были возвращены в Накопленные остатки..

## Проект, связанный с обеспечением охраны и безопасности

### ГПКР 1                      ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ: ШИФРОВАНИЕ ДАННЫХ И УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Руководитель проекта:                      г-н Р. Лейн

Ожидаемый результат                      *IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

#### Отчет о ходе осуществления проекта

### Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Проект направлен на достижение трех основных целей: защиты критически важных данных, создания условий для применения более экономичных вариантов подряда и организации комплексного управления правами доступа пользователей.

ВОИС уже использует комплексные подходы для защиты конфиденциальной информации. Эти подходы включают, в частности, традиционные механизмы периметровой охраны, системы защиты информации и обеспечения безопасности при проведении мероприятий, а также средства обнаружения и предотвращения проникновения нежелательных лиц на объекты. Вместе с тем, ввиду технически все более сложных угроз безопасности, в настоящее время в рамках передовых методов защиты информации особый упор делается на защиту информации непосредственно у источника данных.

Кроме того, в условиях современных требований к управлению информационными технологиями, когда, с одной стороны, спектр потребностей в квалифицированных специалистах является крайне широким и быстро меняющимся, а, с другой стороны, необходимо иметь возможность быстро мобилизовать рабочую силу в ответ на меняющиеся приоритеты деятельности, наличие эффективных с точки зрения затрат вариантов подряда является непреложным условием. Однако такой рост числа вариантов подряда также означает увеличение информационных рисков.

Эффективным решением этих двух проблем могут стать технологии шифрования корпоративных данных. Такие решения дополняют другие меры информационной защиты, обеспечивая шифрование источников данных. Кроме того, они предоставляют более широкие возможности привлечения поставщиков услуг на более эффективных с точки зрения затрат условиях, так как позволяют строго контролировать процесс шифрования данных, не мешая при этом поставщикам услуг выполнять их вспомогательные функции.

Инвестиции в системы шифрования корпоративных данных дополняются организацией эффективного управления правами доступа. Традиционно при организации управления правами доступа основное внимание уделялось системам. Другими словами, когда имеется система, должно быть ясно, кто и к чему имеет доступ. Однако такой подход может быть эффективным лишь при относительно небольшом числе пользователей и программных приложений.

Ожидается, что в предстоящие годы по мере того, как ВОИС будет совершенствовать свою систему онлайн-обслуживания, число ее пользователей будет постоянно расти. Необходимы инвестиции в такие решения по организации управления правами доступа, которые ориентированы на пользователей. Другими словами, для каждого конкретного пользователя устанавливается определенный уровень прав доступа во всех имеющихся системах.

В будущем могут быть созданы еще более совершенные технологии управления правами доступа на базе ролей пользователей в сложных системах, таких как система ПОР. Сегодня, однако, ход и характер эволюции таких технологий сложно прогнозировать. Поэтому этот вопрос не рассматривается в рамках данного проекта.

Из-за более высоких, чем предполагалось, расходов на решение по управлению идентификацией и доступом (РИД) и соответствующие услуги специалистов, технология инфраструктуры открытых ключей (PKI), обеспечивающая возможность шифрования, в 2019 г. была исключена из проекта.



## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- спроектирована, настроена и установлена в средах разработки, тестирования и эксплуатации приобретенная платформа, которая будет служить технической базой РИД;
- разработаны и утверждены для реализации кадровые процессы ВОИС для присоединенных, перемещенных и ушедших пользователей (JML), закладывающие основу для решения РИД, направленного на автоматизацию процессов, в настоящее время выполняемых вручную, благодаря чему руководители и персонал в целом смогут использовать портал самообслуживания для запроса/просмотра и предоставления/запрета доступа к определенным приложениям;
- разработана и утверждена модель предоставления прав «в силу происхождения», в соответствии с которой права предоставляются пользователям в зависимости от их роли и от присоединения к ВОИС, перемещения в пределах Организации или ухода из нее;
- на основании утвержденных процессов JML и предоставления прав «в силу происхождения» разработаны механизмы доступа к некоторым системам, управление которыми будет построено на решении РИД, и проведено техническое и функциональное тестирование;
- завершена начальная интеграция с модулем PeopleSoft HR, финансовым модулем и модулем закупок, а также с «Активным каталогом».

## Достижение положительных результатов<sup>19</sup>

Положительные результаты, достигнутые в предыдущие годы	Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Стандартизация базовых архитектур безопасности IAME была обеспечена лишь для некоторых систем и приложений, которые повторно использовали эти архитектуры в качестве стандарта.	Архитектуры IAM были применены и повторно использованы для 4 облачных приложений.	Решение РИД, входящее в состав стандартизированных базовых архитектур безопасности IAM, будет полностью интегрировано в систему PeopleSoft HR, финансовую систему и систему закупок, а также в «Активный каталог», так что его смогут использовать как руководители, так и персонал в целом.
Стандартизация и повторное использование базовых архитектур безопасности IAME были распространены еще на пять ключевых систем и приложений ВОИС.		
Стандартизация и повторное использование базовых архитектур безопасности IAME было применено к двум ключевым системам и приложениям ВОИС.		

<sup>19</sup> С учетом исключения из проекта возможности PKI (архитектуры шифрования), разнее заявленный ожидаемый результат «Повышение уровня защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа и/или раскрытия» более не применяется.



## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Отсутствие достаточного бюджета для полной реализации плана внедрения IAM и шифрования.	Этот риск реализовался, PKI была исключена из проекта.	Этап II проекта по повышению уровня безопасности, шифрованию данных и управлению правами пользователей: решение по управлению идентификацией и доступом (РИД) было утверждено в 2020 г. для предоставления дополнительных возможностей IAM и связанных с ними преимуществ.	Реализация этого риска привела к тому, что в 2020 г. элементы управления доступом и шифрования данных не были реализованы, как было предусмотрено планом.
Первая стратегия по внедрению облачных технологий повлияет на выбор методов шифрования и аутентификации, а также может привести к тому, что потребуется несколько подходов. Кроме того, в связи с взаимозависимостью проектов могут возникнуть задержки.	На протяжении всего отчетного периода уровень риска оставался неизменным, поскольку продолжающийся переход на облачные технологии и введение новых услуг продолжали оказывать воздействие на людей, процессы и выбор технологических решений. Однако кроме вышеуказанного на выбор технологических решений шифрования также будут влиять различные стратегии перевода операций в цифровой формат, используемые ВОИС.	Обе меры по смягчению риска оказались эффективными: i) были разработаны сквозные архитектуры и схемы проектирования в области информационной безопасности, и требования безопасности учитывались во всех решениях о внедрении облачной среды, контрактах с поставщиками и жизненном цикле разработки программного обеспечения (SDLC). Структура управления в области обеспечения безопасности и целостности информации (SIA) проанализировала двунаправленную зависимость проекта и заложила надежную основу для принятия решений.	Меры по смягчению риска оказали положительное влияние, и по состоянию на 31 декабря 2020 г. риск не оказал существенного воздействия на результаты деятельности.

## Использование ресурсов

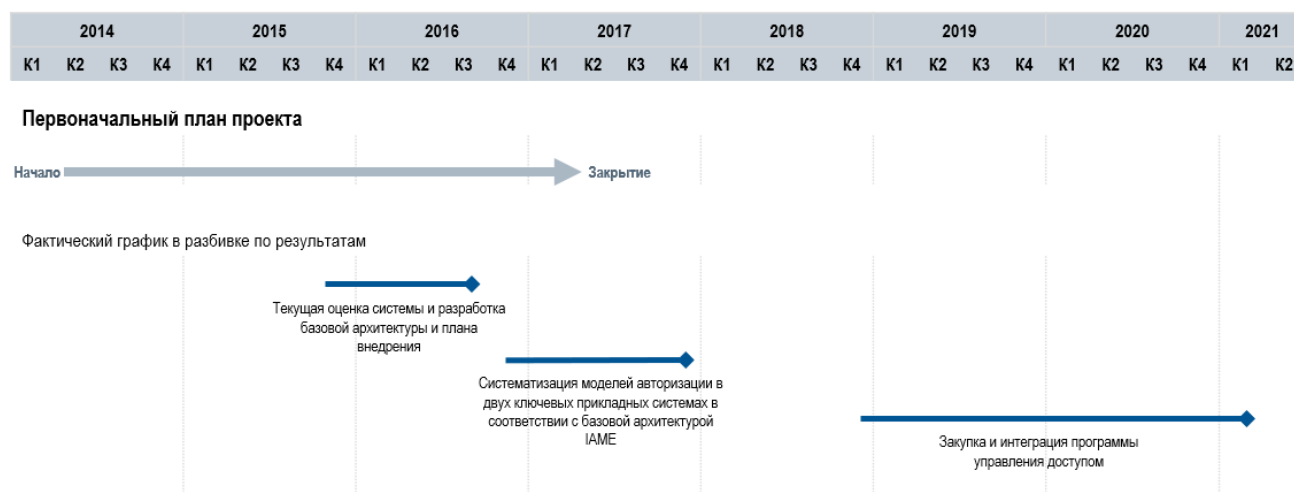
### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Текущая оценка системы и разработка базовой архитектуры, стратегии и плана внедрения IAME	130 000	130 000	129 400	100%	100%
Систематизация моделей авторизации в двух ключевых прикладных системах в соответствии с базовой архитектурой IAME	95 000	95 000	91 400	96%	100%
Закупка и интеграция программы управления доступом	375 000	475 000	321 969	68%	70%
Программа внутренней инфраструктуры открытого ключа (PKI) <sup>20</sup>	100 000	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>700 000</b>	<b>700 000</b>	<b>542 769</b>	<b>78%</b>	<b>75%</b>

Проект будет официально закрыт в 2021 г. Неизрасходованные бюджетные средства в размере 2 408 651,78 шв. франков будут впоследствии перенесены в раздел накопленного профицита.

<sup>20</sup> Как поясняется выше, было принято решение исключить этот элемент проекта ГПКР 1. Бюджет проекта был изменен соответствующим образом.

## График реализации проекта



В связи с пандемией COVID-19 произошла задержка в реализации проекта. В результате срок закрытия проекта был сдвинут на один квартал.

## Перспективы

- Внедрение системы РИД с самообслуживанием, являющееся важной инициативой в области управления преобразованиями в Организации, было названо одной из задач на будущее, которые требуют тщательного контроля для обеспечения оптимальных результатов.
- Для предоставления по-настоящему эффективных инструментов самообслуживания в рамках этапа II группы, состоящие из сотрудников различных подразделений, приложат значительные усилия, чтобы добавить продуманные, информативные и простые названия/описания в основные системы, с которыми интегрируется РИД, такие как PeopleSoft и «Активный каталог».

## Проект в области ИКТ

ГПКР 2

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОРГАНИЗАЦИОННЫМИ  
ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ (ЕСМ)

Руководитель  
проекта:

г-н Дж. Бивер

Ожидаемый  
результат

*IX.2 Динамичный и слаженно функционирующий Секретариат с надлежащим образом управляемым и обладающим соответствующими навыками персоналом, который эффективно добивается результатов*

### Отчет о закрытии проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Проект предусматривает создание центрального общеорганизационного хранилища документов. Это позволит пользователям совместно работать над созданием документов, облегчит поиск информации и доступ к ней, а также обеспечит возможность при необходимости осуществлять привязку документов к операциям в системе ПОР.

При планировании проекта ЕСМ поступило предложение об изменении охвата и применяемого подхода при сохранении первоначальных целей проекта. Такое изменение методологии и объема задач проекта были призваны дополнительно повысить вероятность успешной реализации элементов ЕСМ, связанных как с организационными преобразованиями, так и с техническими задачами. Пересмотренная методология основана на принципе поэтапной реализации с рядом «быстрых результатов» (подробнее см. ниже), когда определенные сектора получают новые операционные возможности, обеспечиваемые автоматизацией ряда выполняемых ими процедур, основанных на соответствующей документации, до внедрения системы ЕСМ в масштабах Организации.

Перед проектом ЕСМ ставятся следующие цели:

- ввод в действие общеорганизационной системы хранения и поиска документов, записей и архивов ВОИС, а также управления ими («Приложение ЕСМ»);
- реализация специальных конфигураций «процессов ЕСМ» для конкретных процедур в рамках Приложения ЕСМ для поддержки операционных процедур с высокими объемами обработки контента. Эти процедуры могут применяться как на уровне отдельных подразделений, так и в масштабе всей Организации;
- интеграция системы в необходимых случаях с элементами ПОР для связывания вспомогательного контента (хранящегося в системе ЕСМ) с операционной информацией (хранящейся в системе ПОР) в случаях, когда это требуется для выполнения операционных процедур, реализуемых в рамках ПОР;
- хостинг и управление приложением ЕСМ и ее вспомогательной инфраструктурой будут организованы таким образом, чтобы обеспечивать выполнение требований к такой системе по параметрам готовности и безопасности с учетом ее значения для общей деятельности Организации;
- компоненты приложения ЕСМ, предназначенные для работы с документацией и архивами, а также вспомогательные процессы будут реализовываться в соответствии с Политикой ВОИС в области управления документами и архивами;
- конечные пользователи системы пройдут соответствующий инструктаж по работе с системой и применению процессов и процедур (процессы ЕСМ);
- в системе будут реализованы достаточно эффективные инструменты безопасности, обеспечивающие соблюдение Политики ВОИС в области информационной безопасности; и
- разработка приложения ЕСМ, получение необходимых лицензий, реализация, разработка базовой конфигурации и конкретных конфигураций для обеспечения «быстрых результатов» проекта, реализация базового функционала системы ЕСМ в масштабе всей Организации, инструктаж пользователей и переход к непосредственной эксплуатации системы будут осуществляться за счет средств, выделенных на реализацию проекта в рамках Генерального плана капитальных расходов (см. документ WO/PBC/21/18 от 31 июля 2013 г.).

Проект будет подразделен на ряд этапов/подпроектов, каждый из которых будет обеспечивать комплекс операционных возможностей для одной или нескольких операционных областей. Каждый подпроект будет включать:

- проведение операционного анализа для определения конкретного операционного процесса и потребностей в области управления информацией, которые будут обеспечиваться через систему ЕСМ;

- разработку и документирование необходимых интерфейсов с действующими системами, в том числе с системой ПОР;
- разработку конфигурации системы ЕСМ исходя из особенностей операционного процесса и потребностей в области управления информацией;
- реализацию конфигурации системы ЕСМ в целях поддержки операционного процесса и потребностей в области управления информацией;
- тестирование конфигурации системы ЕСМ в целях поддержки операционного процесса и ее тестирование пользователями; и
- инструктаж пользователей по конфигурации системы ЕСМ, поддерживающей соответствующий операционный процесс.

Подпроекты в порядке очередности их реализации:

**«Общеорганизационные документы и архивы»** — подпроект, призванный расширить функциональные возможности службы управления документами и архивами, включая усовершенствование/замену применяемых ею процедур сканирования документов, внедрение процедуры сканирования и отслеживания входящей и исходящей почты (сканирование и автоматизация документооборота), а также внедрение функций автоматизированного управления документами, предусмотренных политикой ВОИС в области управления документацией (функция управления документами и архивами).

**«Заявки на перевод»** — автоматизация документооборота, связанного с направлением документов на перевод в Лингвистическую службу, с отслеживанием статуса документов и формированием отчетности.

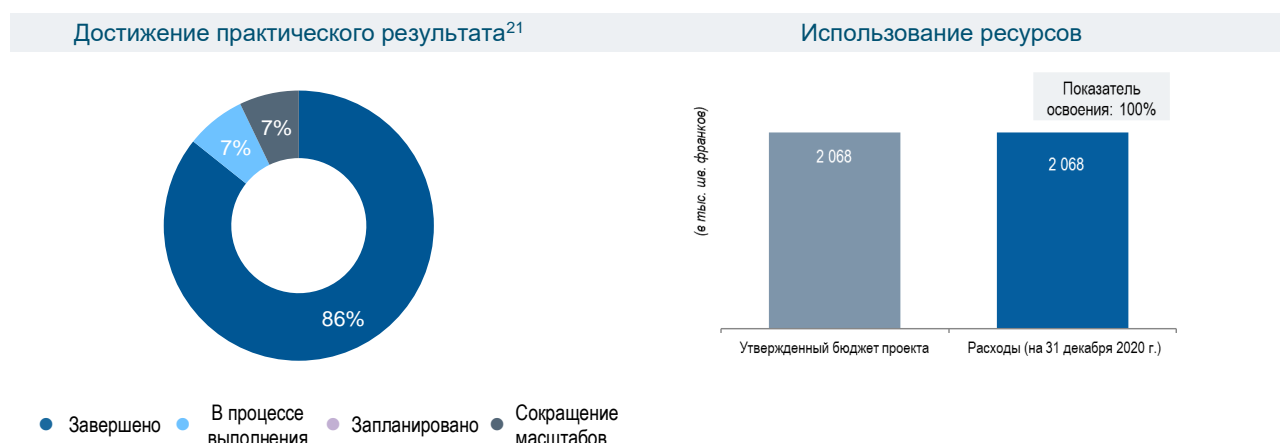
**«Система работы с поставщиками и контрактами»** — подпроект, представляющий собой «быстрый результат» проекта, призванный реализовать процессы/решения для работы с контрактной информацией, позволяющие создавать контрактную документацию (работа с документами), обеспечивать сохранение документов, связанных с тем или иным контрактом (ведение досье), формирование отчетности и уведомлений о необходимых действиях в период действия контракта (организация документооборота и делопроизводство), а также вести поиск информации по контрактам (поиск).

**«Кадры» (электронные кадровые досье)** — создание защищенных кадровых досье по каждому сотруднику, хранящих электронные документы и сведения о сотруднике, в том числе сканированные копии существующих бумажных документов (обработка изображений и сканирование). Персонал ДУЛР сможет вести поиск по электронным досье для получения всех необходимых файлов (поиск).

**«Отчеты о служебных поездках»** — организация процедур формирования отчетов о поездках (работа с документами), просмотра, утверждения и публикации отчетов о поездках (документооборот), а также поиска информации по ранее сформированным отчетам о поездках (поиск) по установленным критериям (место командировки, персонал, тематика поездки и организации, с которыми состоялись контакты).

**«Общеорганизационная система ЕСМ»** — интеграция системы ЕСМ в типовую корпоративную среду ВОИС для рабочих станций, что позволит всем пользователям системы в ВОИС перейти на платформу ЕСМ и осуществлять работу с документами (хранение, распределение по категориям, поиск документов и их выведение на экран или на печать, управление версиями), содержащими информацию о пользователе, подразделении или Организации в целом. В число ресурсов войдут создаваемые на компьютерах пользователей материалы, такие как текстовые файлы (например, документы Microsoft Word и PDF), электронные таблицы (например, Microsoft Excel), презентации (например, Microsoft PowerPoint), диаграммы (например, Microsoft Visio), проектные планы (например, Microsoft Project), электронные письма. В рамках подпроекта будут также предоставлены инструменты и методы для реструктуризации и переноса существующих материалов на платформу ЕСМ.

## Обзор проекта



### Основные достижения по проекту

- существующие документы и архивы были перенесены из первоначальных систем ведения документации и хранения архивов на новую платформу ECM с более совершенными возможностями документооборота;
- внедрена система работы с запросами на перевод, обеспечивающая возможность подачи и отслеживания всеми подразделениями ВОИС запросов на перевод, подлежащих обработке Лингвистической службой;
- система ведения досье в рамках работы с поставщиками и контрактами и связанные с ней рабочие процессы введены в эксплуатацию во всех подразделениях Организации и позволяют соответствующим сотрудникам получать доступ к нужным документам на соответствующем этапе процесса выбора поставщиков, а также при последующем пересмотре контрактов;
- в системе eStaff (хранилище электронных документов, связанных с трудоустройством) хранятся досье всех действующих сотрудников и бывших сотрудников, имеющих право на получение пенсии, при этом сотрудникам ДУЛР предоставлена возможность поиска по этому единому хранилищу; и
- проект обеспечил предоставление набора механизмов и методов для внедрения платформы ECM во всей Организации, а также для переноса материалов из существующих общих каталогов на новую платформу ECM. Эти механизмы и методы были протестированы в ряде операционных подразделений, участвовавших в пилотном запуске (Общеорганизационная система ECM).

### Общие положительные результаты в сопоставлении с планом

- График, первоначально представленный в 2015 г., был нарушен в результате ряда задержек и впоследствии пересмотрен, о чем сообщалось в последующих ежегодных докладах о ходе осуществления проекта.
- Завершение подпроекта «Отчеты о служебных поездках ВОИС» было перенесено на второй этап проекта.

### Сделанные выводы

- Необходимо заранее учитывать изменения культуры и налаживать своевременный обмен информацией между подразделениями Организации, чтобы обеспечить беспрепятственную реализацию проекта.

<sup>21</sup> Результат подпроекта «Отчеты о служебных поездках» будет получен на этапе II.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в прошлые годы	Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем — в 2021 г. и в последующий период
<p><b>После развертывания первичных операционных возможностей конфигурации «Общеорганизационные документы и архивы»</b> переход от работы с бумажными банковскими выписками (которые предварительно сканировались) к работе только с цифровой информацией (теперь по банковским выпискам можно проводить электронный поиск) позволил снизить время реагирования на запросы, связанные с отдельной операцией, с 4 минут до 15 секунд.</p> <p><b>После ввода в эксплуатацию конфигурации системы ЕСМ, относящейся к организации перевода документов и контролю статуса перевода,</b> создание для Лингвистической службы системы работы с документами, поступающими на перевод, и контроля их статуса позволило:</p> <p>сократить объем работы сотрудников, контролирующих статус выполнения заявок на перевод, поскольку система будет обеспечивать автоматизированную отчетность;</p> <p>обеспечить надлежащее выполнение услуг перевода благодаря активному контролю за выполнением каждой заявки на перевод и формированию соответствующих отчетов.</p> <p><b>После развертывания итоговых операционных возможностей конфигурации «Общеорганизационные документы и архивы»</b> «быстрым результатом» было усовершенствование процессов сканирования документов, в том числе входящих сообщений, что привело к сокращению трудозатрат персонала.</p> <p>Более долгосрочные преимущества будут реализованы после ввода в эксплуатацию общеорганизационной конфигурации системы ЕСМ в 2018 г.</p> <p><b>После ввода в действие конфигурации системы ЕСМ, относящейся к кадровому учету,</b> Департамент управления людскими ресурсами получит единое хранилище кадровой информации, обеспечивающее как сканирование архивных документов, так и загрузку в систему вновь создаваемых документов. Это позволит обеспечить:</p> <p>загрузку, ведение и сохранение на постоянной основе ключевых кадровых досье и относящихся к ним документов. Наличие единого хранилища документов позволит сократить время и усилия сотрудников ДУЛР, требуемые для поиска и получения необходимых документов в рамках ключевых процессов в Организации;</p> <p>возможность легкого определения наиболее поздней версии любого кадрового документа ВОИС, что позволит сократить время и усилия, требуемые для поиска последних версий документов и избежать дублирования усилий.</p> <p><b>После ввода в эксплуатацию конфигурации системы ЕСМ, относящейся к контрактной работе и отношениям с поставщиками,</b> закупочная секция будет располагать единым источником информации о продолжающихся и завершенных торгах с поисковой функцией, что позволит обеспечить:</p> <p>сокращение времени, необходимого на поиск и вывод текущей информации;</p> <p>сокращение числа ошибок и повторных операций благодаря возможности четкой идентификации самой последней версии каждого документа.</p> <p>Закупочная секция получила в свое распоряжение единую информационную панель, отражающую ход выполнения действующих торгов и данные о необходимости проведения повторных торгов в отношении действующих контрактов, что позволило обеспечить:</p> <p>более продуманное перспективное планирование закупочных операций и повышение продуктивности сотрудников.</p>	<p><b>После ввода в действие общеорганизационной конфигурации системы ЕСМ ввод в действие ЕСМ в</b> общеорганизационных масштабах позволит получить следующие результаты:</p> <p>возможность выполнения поиска по всей базе знаний ВОИС, сокращающего объем дублирования работы по созданию и документированию информации;</p> <p>возможность привести большее число подразделений Организации в соответствие с требованиями Политики ВОИС в области ведения документации и хранения архивов;</p> <p>возможность сокращения текущих расходов на хранение физических копий документов, поскольку эти документы будут преобразованы в электронный формат;</p> <p>сокращение расходов на создание электронных версий документов, поскольку возможность проведения поиска по всей базе знаний Организации снизит объем дублирующих друг друга операций при документировании информации.</p>	<p><b>После ввода в действие конфигурации системы ЕСМ, относящейся к отчетам о служебных поездках,</b> появится возможность поиска содержания отчетов о поездках, а также информации, касающейся планируемых поездок, по всей Организации. Это позволит обеспечить:</p> <p>снижение стоимости поездок за счет заблаговременного выявления потенциального дублирования маршрутов и целей поездок;</p> <p>улучшение для персонала возможности подготовки к поездкам за счет доступа к более полной информации о ранее осуществленных поездках в ту или иную страну или организацию, что в конечном итоге повысит ценность и результативность поездок.</p>

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
В связи с зависимостью от результатов осуществления других текущих организационных инициатив, включая разработку политики управления документооборотом и архивами, а также политики классификации информации и обращения с ней с точки зрения безопасности, может потребоваться доработка.	В течение отчетного периода, в частности после публикации политики управления документооборотом и архивами, а также политики классификации информации и обращения с ней с точки зрения безопасности, уровень риска постепенно снизился.	Были приняты эффективные меры по смягчению риска; в частности группа по ЕСМ внимательно отслеживала прогресс в разработке двух вышеупомянутых политик, с тем чтобы обеспечить соответствие процессов разработки и осуществления ЕСМ их согласованным принципам.	Отрицательного воздействия на проект не было.

## Использование ресурсов

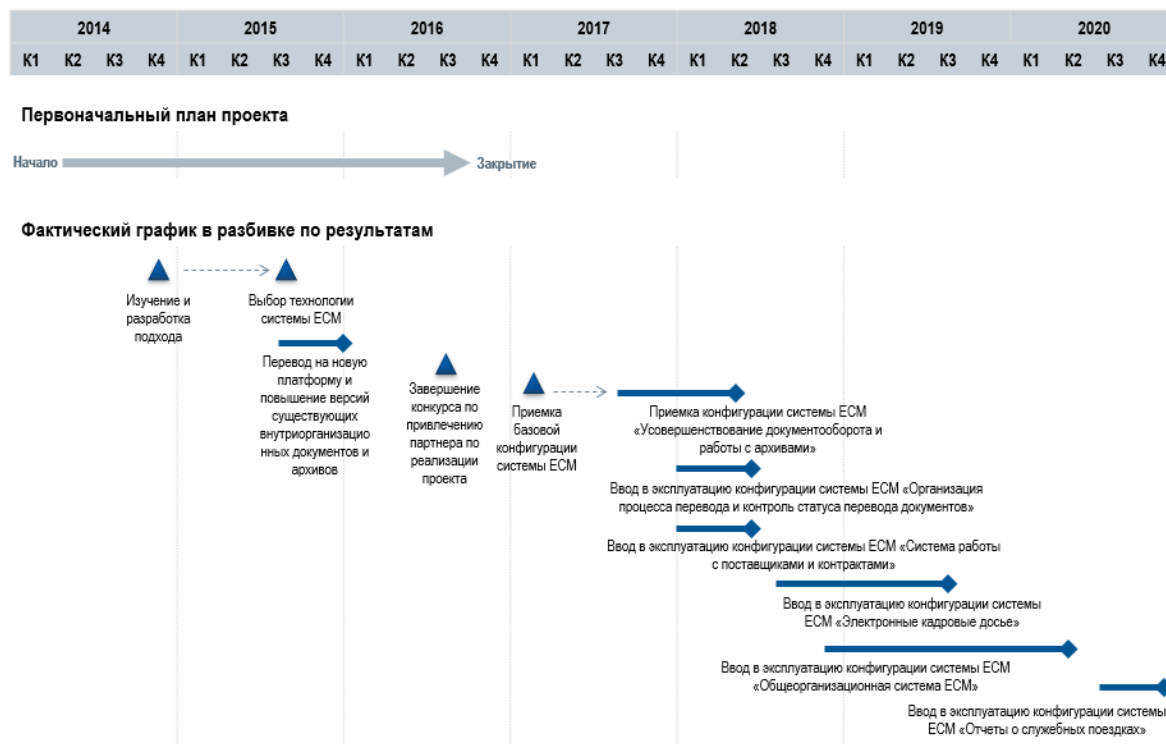
### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Разработка методологии, включая выбор технологии системы ЕСМ	36 000	35 170	35 170	100%	100%
Перевод на новую платформу и повышение версий существующих внутриорганизационных документов и архивов	42 000	40 000	40 000	100%	100%
Заключение контракта с руководителем проекта со стороны заказчика и ведущим специалистом по системе ЕСМ	400 000	703 718	723 829	103%	100%
Выплата вознаграждения за хостинг и техническую поддержку системы ЕСМ	658 000	556 876	556 876	100%	100%
Установка инфраструктуры		95 905	95 505	100%	100%
Конфигурация «Общеорганизационные документы и базовое ПО»	205 000	165 948	165 948	100%	100%
Обновление для обеспечения поддержки Opentext	-	60 612	60 612	100%	100%
Проект 1: «Заявки на перевод»	58 000	112 735	112 735	100%	100%
Проект 2: «Входящая почта КГД» <sup>22</sup>	80 000	-	-	-	-
Проект 3: «Система работы с поставщиками и контрактами»	46 000	53 128	53 128	100%	100%
Проект 4: «Отчеты о служебных поездках»	37 000	58 805	49 118	84%	95%
Проект 5: «Кадры» (досье персонала)	140 000	53 805	53 805	100%	100%
Проект 6: «Общеорганизационная система ЕСМ»	46 000	83 805	83 914	100%	100%
Оплата по достижении основных результатов проекта	-	37 167	37 168	100%	100%
Прочие и непредвиденные расходы	320 000	10 326	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>2 068 000</b>	<b>2 068 000</b>	<b>2 067 808</b>	<b>100%</b>	<b>98%</b>

<sup>22</sup> Подпроект исключен из проекта. Более подробную информацию см. в разделе «Обзор достижений» ОРРВ за 2018 г.



## График реализации проекта



## Отслеживание результатов проекта

### Предполагаемые периодические операционные расходы

Предполагаются следующие ежегодные периодические расходы:

- расходы на хостинг в размере 230 000 шв. франков;
- расходы на поддержание лицензии в размере 258 000 шв. франков; и
- расходы на поддержку и сопровождение решения в размере 196 000 шв. франков.



## Проект в области ИКТ

ГПКР 8

ПОРТАЛ ИС ВОИС – I этап

Руководитель  
проекта:

г-н К. Нацуме

Ожидаемый  
результат

*IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о закрытии проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Программа нацелена на создание единого входного портала для пользователей цифровых сервисов ВОИС, в частности платных сервисов. Портал ИС ВОИС объединяет несколько интегрированных ИТ-платформ платных сервисов ВОИС, таких как РСТ, Мадридская и Гаагская системы (глобальные системы ВОИС в области охраны ИС), каждая из которых ранее была разработана и действовала как отдельная ИТ-платформа. Стандартная система обработки платежей ВОИС интегрирована в Портал ИС ВОИС и соединена с ИТ-системами обеспечения услуг, предоставляемых Центром по арбитражу и посредничеству ВОИС (ЦАП). Портал ИС будет служить единым входным порталом для пользователей услуг глобальных систем ВОИС в области охраны ИС и ЦАП посредством единой учетной записи каждого пользователя в ВОИС; на его основе будут реализованы меры политики в отношении ориентированной на пользователей системы навигации, общий пользовательский интерфейс и центральный платежный портал.

Международному бюро (МБ) ВОИС необходимо как можно скорее интегрировать эти объединенные приложения, чтобы справиться со значительным увеличением объема и ростом разнообразия данных по ИС, используемых в различных областях работы. С расширением использования глобальных систем ИС возникла необходимость в более комплексном подходе к обработке данных для уменьшения соответствующих издержек, возникающих в случае фрагментированных автономных программ обработки данных на базе самостоятельных ИТ-систем отдельных сервисов.

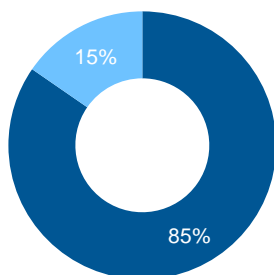
Работа по созданию Портала интеллектуальной собственности ВОИС будет опираться на уже осуществленные инвестиции ВОИС в ИКТ, и будут обеспечены возможности для принятия сквозных решений более стратегического характера в области ИКТ. Благодаря стратегическим подходам и стандартизации архитектуры Портал ИС будет способствовать ограничению роста инвестиций в ИКТ различными подразделениями и позволит более широко воспроизводить соответствующие организационные решения без ущерба для операций и качества данных.

Единый входной портал, включающий в себя модернизированную платежную систему, позволит новым клиентам, например вузам, МСП и индивидуальным предпринимателям, особенно из развивающихся стран, более эффективно пользоваться сервисами ВОИС при отсутствии глубоких предварительных знаний об ИС, а также легко управлять уплатой пошлин.

Первый этап будет заключаться в разработке и согласовании технического решения; создании первоначальной опытной платформы; определении плана и структуры ИТ-систем для перехода на новую платформу на последующих этапах; и разработке процедур и мер политики для обеспечения большей согласованности обработки данных и ИТ-решений в различных подразделениях.

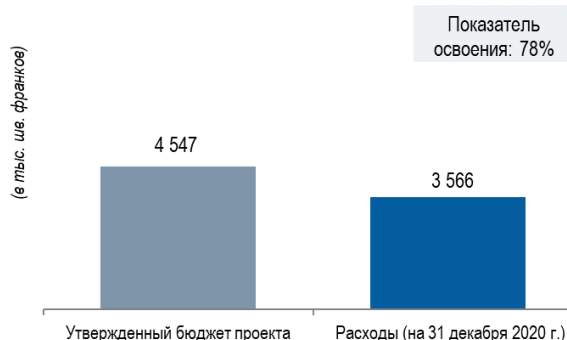
## Обзор проекта

### Достижение практического результата<sup>23</sup>



● Завершено ● В процессе выполнения ● Запланировано ● Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



### Основные достижения по проекту

- представление первоначальной опытной версии Портала ИС ВОИС, включающей общую навигационную панель, на которой представлено более 40 интегрированных приложений ВОИС, настраиваемую информационную панель с 16 виджетами, стандартный функционал обработки платежей и более 20 приложений, поддерживающих единый пользовательский интерфейс;
- проведение масштабных мероприятий по взаимодействию и общению с клиентами с целью учета их потребностей при разработке Портала ИС ВОИС и продвижения продукта после его запуска внутри Организации и за ее пределами;
- внедрение единой стандартной веб-аналитики во всех приложениях Портала ИС ВОИС;
- проведение предварительных мероприятий по разработке и реализации проекта управления программным интерфейсом (API) приложений;
- создание и развитие общего механизма разработки программного обеспечения, обеспечивающего объединение практики разработчиков и стимулирующего внедрение передовых методов разработки в Организации; и
- существенное повышение степени соответствия общим техническим стандартам в Организации.

### Общие положительные результаты в сопоставлении с планом

- Этап I программы разработки Портала ИС ВОИС успешно обеспечил присутствие Портала ИС в портфеле онлайн-услуг Организации в области ИС и способствовал достижению прогресса в гармонизации мероприятий ВОИС, ориентированных на клиентов, а также в сближении технологий. Создание нескольких форумов, совместно удовлетворяющих организационные потребности, с самого начала приносит пользу Организации в плане повышения эффективности и отражает одну из основных ценностей ВОИС — ценность «работы в качестве единого целого».
- Первоначальное нежелание заинтересованных сторон участвовать в проекте, связанное с пересмотром исторически сложившихся методов раздельной работы и планируемые изменения порядка осуществления деятельности разных подразделений, удалось преодолеть благодаря подробному описанию назначения и архитектуры Портала ИС с привлечением консультантов по проектированию на ранних этапах для определения конкретного характера интеграционных мероприятий и проведения широких консультаций по предложению.
- Мероприятия по взаимодействию с заинтересованными сторонами помогли держать коллег в курсе дела и постоянно получать обратную связь для поддержания эффективности плана коммуникаций.
- В четвертом квартале 2019 г. была проведена независимая оценка, чтобы обеспечить необходимую уверенность в правильном применении базовой архитектуры MSP. Рекомендации по итогам оценки будут учтены на этапе II.
- Хотя были достигнуты некоторые успехи в создании стандартного решения управления API, этот результат был перенесен на этап II, чтобы провести полный анализ требований, которые необходимо выполнить, и тщательно продумать дорожную карту реализации.

<sup>23</sup> Два результата со статусом «В процессе выполнения» будут получены на этапе II.

- Проект был закрыт на квартал позже, чем первоначально планировалось, в связи с непредвиденными проблемами с обеспечением ресурсами, а также с учетом времени, которое потребовалось для надлежащей подготовки к этапу II.

## Сделанные выводы

- В случае участия в проекте нескольких заинтересованных сторон заложенное при планировании дополнительное время на утверждение документации позволяет получить необходимые утверждения, прежде чем переходить к следующим этапам, и при этом избежать отставания от графика.
- Ведение подробной документации и планов и доведение их до сведения всех команд позволяет коллегам своевременно реагировать на непредвиденные обстоятельства.
- Эффективное управление запросами на внесение изменений позволяет операционным и техническим группам и группам по тестированию плодотворно сотрудничать, чтобы своевременно получать необходимые результаты.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в предыдущие годы	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Повышение эффективности работы Организации путем внедрения системы управления программой	Повышение положительного восприятия сервисов и узнаваемости бренда ВОИС
Единый по содержанию и форме опыт использования всего спектра внешних систем ИКТ Организации	Повышение качества клиентских данных и работы с клиентами.
Повышение простоты и удобства использования внешних систем ИКТ ВОИС	Увеличение числа посетителей платформ, интегрированных в портал ВОИС по ИС, и пользователей соответствующих сервисов
Обеспечение удобства оплаты для пользователей современных средств обработки финансовых транзакций и доступности сводной информации о платежах	Повышение удовлетворенности клиентов сервисами ВОИС
Повышение затратоэффективности и операционной эффективности деятельности групп разработчиков ИТ-систем за счет синергии между разными направлениями операционной деятельности и ИТ-платформами	
Повышение устойчивости Портала ИС ВОИС и систем ИКТ Организации путем обеспечения более полной масштабируемости и повышения отказоустойчивости внедряемых решений в области ИТ	
Более активное участие в инновационной и творческой деятельности на благо всех путем повышения доступности сервисов ВОИС для МСП и индивидуальных предпринимателей, особенно в развивающихся странах	

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Портал ВОИС в области ИС не обеспечит удовлетворительного реагирования на потребности/ожидания клиентов и может снизить удобство платформ для клиентов; в том числе создавая путаницу и вызывая разочарование в связи с неудовлетворенными ожиданиями.	Воздействие этого неотъемлемого риска остается неизменным, однако благодаря планированию мер по его смягчению вероятность его возникновения снижена.	В целях снижения риска до ввода Портала ИС ВОИС была составлена схема цикла взаимодействия клиента с сервисами с участием организационных подразделений. Кроме того, будет создан механизм обратной связи, который позволит регулярно получать отзывы от клиентов и совершенствовать предоставляемые через Портал ИС ВОИС сервисы. На 2020 год запланированы обзор взаимодействия клиента с сервисами и опрос клиентов.	Отрицательного воздействия на проект не было.
После завершения реализации программы полученные благодаря ей положительные результаты будут сохранены лишь частично.	Уровень подверженности риску оставался неизменным.	В двухгодичном периоде 2020–2021 гг. предполагается планирование использования результатов проекта в текущей деятельности.	Отрицательного воздействия на проект не было.
На реализацию/осуществление проекта по анализу может повлиять политика/стратегия ВОИС в отношении конфиденциальности данных.	Продолжается тщательное отслеживание риска, который зависит от подхода Организации к политике/стратегии в отношении данных.	Для изучения проблем/решений, связанных с управлением данными клиентов ВОИС, в Организации создана рабочая группа.	Отрицательного воздействия на проект не было.

## Использование ресурсов

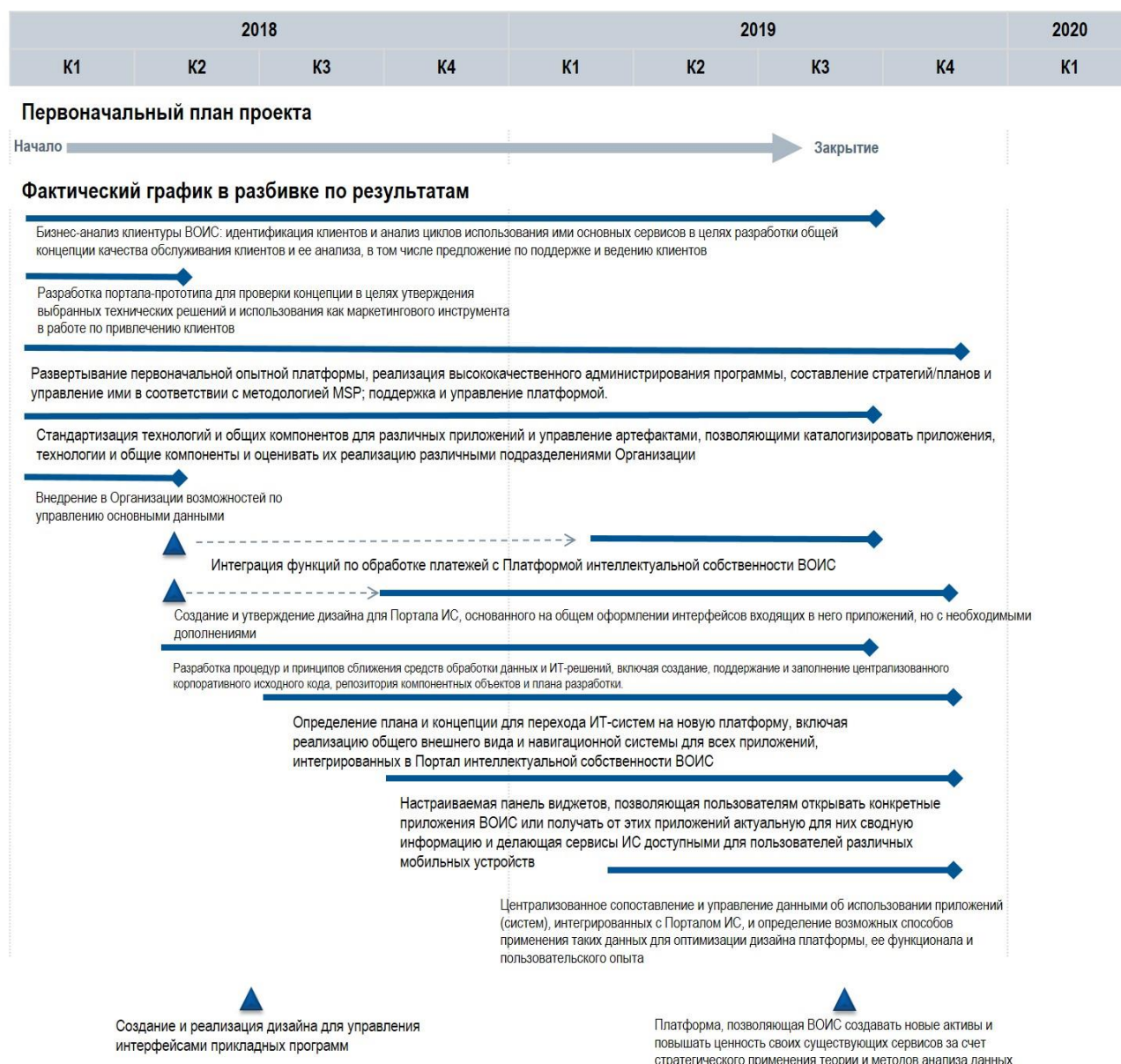
### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Смета проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Анализ оперативной деятельности клиентуры ВОИС (идентификация клиентов и анализ циклов использования ими основных сервисов), позволяющий разработать общую концепцию качества обслуживания клиентов и анализа, в том числе предложение по поддержке и ведению клиентов	314 050	302 492	96%	100%
Разработка для проверки концепции портала-прототипа, который позволил утвердить выбранные технические решения и использовался как маркетинговый инструмент в работе по привлечению клиентов	81 406	81 406	100%	100%
Развертывание первоначальной опытной платформы, реализация высококачественного администрирования программы, составление и регулирование стратегий/планов в соответствии с методикой работы с MSP; поддержка и управление Порталом	1 583 298	1 272 028	80%	100%
Стандартизация технологий и общих компонентов для различных приложений и управление артефактами, позволяющими каталогизировать приложения, технологии и общие компоненты и оценивать их реализацию различными подразделениями Организации	23 817	23 568	99%	100%
Внедрение в Организации возможностей по управлению основными данными	-	-	-	100%
Интеграция функций по обработке платежей с Порталом интеллектуальной собственности ВОИС	14 954	15 854	106%	100%
Создание и утверждение дизайна для Портала ИС, основанного на общем оформлении интерфейсов входящих в него приложений, но с необходимыми дополнениями	145 375	283 332	195%	100%
Разработка процедур и принципов сближения средств обработки данных и ИТ-решений, включая создание, поддержание и заполнение централизованного корпоративного исходного кода, репозитория компонентных объектов и плана разработки	349 614	305 449	87%	100%
Определение плана и концепции для интеграции ИТ-систем в Портал, включая реализацию общего внешнего вида и единой навигационной системы для всех платформ, интегрированных в Портал ИС ВОИС	263 668	491 237	186%	100%
Настраиваемая панель виджетов, позволяющая пользователям открывать конкретные приложения ВОИС или получать от этих приложений актуальную для них сводную информацию и делающая сервисы ИС доступными для пользователей различных мобильных устройств	547 897	467 343	85%	100%
Централизованное сопоставление и обработка данных об использовании платформ (систем), интегрированных с Порталом ИС, и определение возможных способов применения таких данных для оптимизации структуры Портала, его функционала и пользовательского опыта	707 494	311 728	44%	100%
Платформа, позволяющая ВОИС создавать новые активы и повышать ценность своих существующих сервисов за счет стратегического применения теории и методов анализа данных	400 000	5 752	1%	5%
Создание и реализация дизайна для управления интерфейсами прикладных программ	115 427	5 427	5%	5%
<b>Итого</b>	<b>4 547 000</b>	<b>3 565 616</b>	<b>78%</b>	<b>97%</b>

\* Практические результаты будут получены на втором этапе.

Проект будет официально закрыт в 2021 г. Неизрасходованные бюджетные средства в размере 2 408 651,78 шв. франков будут впоследствии перенесены в раздел накопленного профицита.

## График реализации проекта



В первом квартале 2020 г. продолжались работы по сопоставлению и обработке пользовательских данных с целью подготовки к увеличению масштабов этой деятельности в рамках этапа II.

## Отслеживание результатов проекта

### Мероприятия по отслеживанию результатов проекта

- Управление Порталом ИС ВОИС и связанными с ним продуктами будет и далее осуществляться в рамках проекта на этапе II.
- Положительные результаты проекта также будет контролировать отдел управления программой и ответственные члены высшего руководства подразделений.

### Предполагаемые периодические операционные расходы

Включение первой партии результатов программы разработки Портала ИС ВОИС в деятельность в области ИКТ запланировано на 2022–2023 гг., что приведет к следующим периодическим расходам в течение этого двухлетнего периода:

- расходы на лицензии на аналитику в размере 10 000 шв. франков;
- расходы на хостинг Портала ИС в размере 38 000 шв. франков.

Кроме того, в регулярный бюджет на ИКТ будут включены 2 специалиста по анализу данных, работающие на полный рабочий день.



## Проект в области ИКТ

ГПКР 9  
Руководитель  
проекта:

ОТКАЗОУСТОЙЧИВАЯ ЗАЩИЩЕННАЯ ПЛАТФОРМА РСТ – I этап  
г-н г. Бос

Ожидаемый  
результат

*II.2 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций РСТ*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Договор о патентной кооперации (РСТ) является одним из главных активов ВОИС, так как он служит основным источником дохода Организации.

Поэтому устойчивость сервисов РСТ имеет особо важное значение для коммерческой деятельности заявителей и ведомств, использующих процедуру РСТ. Нарушения в работе сервисов могут вести к задержкам в обработке заявок в ВОИС, а также задержкам в работе и/или утрате прав клиентов ВОИС. Средние и крупные нарушения в работе сервисов могут причинить ущерб репутации и доходам ВОИС. По мере того, как различные учреждения все больше переходят на работу в цифровом режиме, обеспечение непрерывной работы сервисов становится важным способом сохранения доверия пользователей сервисов РСТ и привлечения новых клиентов.

В настоящее время ключевые сервисы инфраструктуры РСТ являются общими с сервисами других подразделений ВОИС. Таким образом, любая потенциальная угроза для ВОИС (кибератака, стихийное бедствие, серьезный технический сбой) может также сказаться на работе РСТ.

Для того чтобы эффективно и гибко реагировать на изменяющиеся условия при обеспечении возможно высокого уровня защиты, ВОИС требуется оперативный интерфейс связи между Организацией, ее государствами-членами, клиентами и основными заинтересованными сторонами. Для этого необходимо:

- повысить безопасность систем хранения и обработки важных конфиденциальных данных РСТ в ВОИС;
- повысить операционные возможности и устойчивость организационных процессов и соответствующих систем РСТ в ВОИС;
- усовершенствовать процедуры идентификации, классификации и защиты данных;
- повысить быстроту действия и равномерность работы операционных систем РСТ.

Отказоустойчивая защищенная платформа предполагает использование подхода «высшего уровня безопасности» к рабочим данным РСТ при сегрегации информации и информационных систем РСТ (по возможности с учетом ограничений, обусловленных внешними прикладными программами, такими как eРСТ) и остальной организационной сети ВОИС. Высококонфиденциальная сеть будет защищена на основе сегрегационного решения высокого уровня безопасности при жестком контроле за логическими соединениями с другими системами РСТ (TEST, DEV).

Целью этапа I проекта является создание в двухлетний период 2018–2019 гг. первого центра обработки данных (DC1) взамен существующего Первичного центра обработки данных. Данный этап будет включать в себя разработку технических решений в отношении архитектуры приложения и доступа пользователей, а также проведение анализа архитектуры данных.

В ходе осуществления этапа I Секретариат постоянно отслеживал изменения ИКТ во внешней среде, стремясь к тому, чтобы для этого проекта и в дальнейшем отбирались лучшие в своем роде и при этом финансово устойчивые в долгосрочной перспективе технологии. После этапа подробного анализа и проектирования было установлено, что решение на основе новых для отрасли тенденций поможет реализовать функционал, позволяющий добиться столь же высокого уровня безопасности, что и в физических центрах обработки данных, изначально предусмотренных проектом, и будет более экономичным с точки зрения текущих расходов.

В настоящее время целью этапа I является создание защищенной среды на ПК и гибридной облачной инфраструктуры для РСТ с учетом уже реализованных проекта архитектуры и модели организационных преобразований, которые, как предполагается, послужат основой для нового решения.

В связи с пандемией COVID-19 проект инфраструктуры виртуальных рабочих столов (VDI) был адаптирован с тем, чтобы обеспечивать совершенно безопасное решение для удаленной работы.

Хотя реализация первого этапа программы уже началась, в ходе сессии КПБ в сентябре 2020 г. государства-члены попросили предоставить дополнительные пояснения относительно размещения информации РСТ высшей степени конфиденциальности в общедоступной облачной среде. В связи с этим реализация соответствующей части этапа I была приостановлена в ожидании дальнейших обсуждений государствами-членами.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- транш 1: инфраструктура виртуальных рабочих столов (VDI) с дополнительными возможностями удаленной работы была развернута в первом квартале 2020 г. и постепенно обновлялась, что позволило штатным сотрудникам РСТ осуществлять безопасный удаленный доступ к ресурсам и услугам РСТ без перебоев и без снижения производительности труда; и
- в рамках организационных преобразований была разработана структура управления изменениями, обеспечивающая централизованное и согласованное внесение изменений, связанных с информационными технологиями, в ИТ-инфраструктуру РСТ.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Возможности удаленной работы, обеспечивающие бесперебойную обработку заявок РСТ	Снижение вероятности умышленного или случайного раскрытия конфиденциальных данных Снижение вероятности кибератак в ИТ-сети РСТ

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Программа RSP будет пользоваться услугами ряда внешних поставщиков, что повышает риск утраты управленческого контроля над внешней средой и потенциально может привести к снижению качества (или потере) информации и информационных систем РСТ; такая ситуация отрицательно скажется на заявителях РСТ, доходах ВОИС и ее репутации.	В течение отчетного периода вероятность возникновения риска была снижена, но риск утраты управленческого контроля над средой сохранился.	После принятия организационного решения об использовании стратегии на основе общедоступной облачной среды будут отобраны определенные функции облака, в результате чего число требуемых услуг снизится по сравнению с предполагаемыми в рамках полного конкурса.	Отрицательного воздействия на проект не было.
Организация наращивает темпы осуществления инициативы по созданию инфраструктуры на основе общедоступной облачной среды. На момент реализации DC может возникнуть желание перенести в общедоступное облако часть заявок или компонентов РСТ, однако контракт на управление сервисами (лот 2 в рамках конкурса) может не позволить осуществить это изменение.	Риск реализовался.	В III квартале 2019 г. ВОИС приняла стратегию использования для РСТ общедоступной облачной среды, что привело к отмене конкурса (всех лотов).	Вследствие возникновения риска достижение практических результатов было перенесено на более поздний срок.



Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Поставщиком решения для VDI будет МВЦ ООН, что может создать ситуацию зависимости пользователей от поставщика.	В течение отчетного периода этот риск оставался стабильным.	Организационное решение принять стратегию с использованием общедоступной облачной среды с выбором в качестве ее поставщика AWS эффективно смягчило риск и создало возможность для диверсификации поставщиков.	Отрицательного воздействия на проект не было.
В связи с пандемией COVID-19 подавляющее большинство сотрудников работало удаленно. Эти новые реалии могут привести к задержкам в реализации проекта.	Риск реализовался.	После успешного перехода на решение для удаленной работы влияние на реализацию проекта оставалось незначительным.	Имела место задержка реализации проектов трансформации программного обеспечения и облачной инфраструктуры на 2–3 месяца.
В ходе сессии КПБ в сентябре 2020 г. государства-члены попросили предоставить дополнительные пояснения относительно размещения информации РСТ высшей степени конфиденциальности в общедоступной облачной среде. В зависимости от результатов обсуждений могут быть утверждены альтернативные стратегии для РСТ, не предусматривающие использование общедоступной облачной среды, что будет иметь серьезные последствия для программы и ее стратегии.	Риск реализовался.	В настоящее время ведется анализ текущего решения с использованием общедоступной облачной среды и альтернативных вариантов.	Мероприятия по переносу информации РСТ высокой степени конфиденциальности в общедоступное облако приостановлены.

## Использование ресурсов

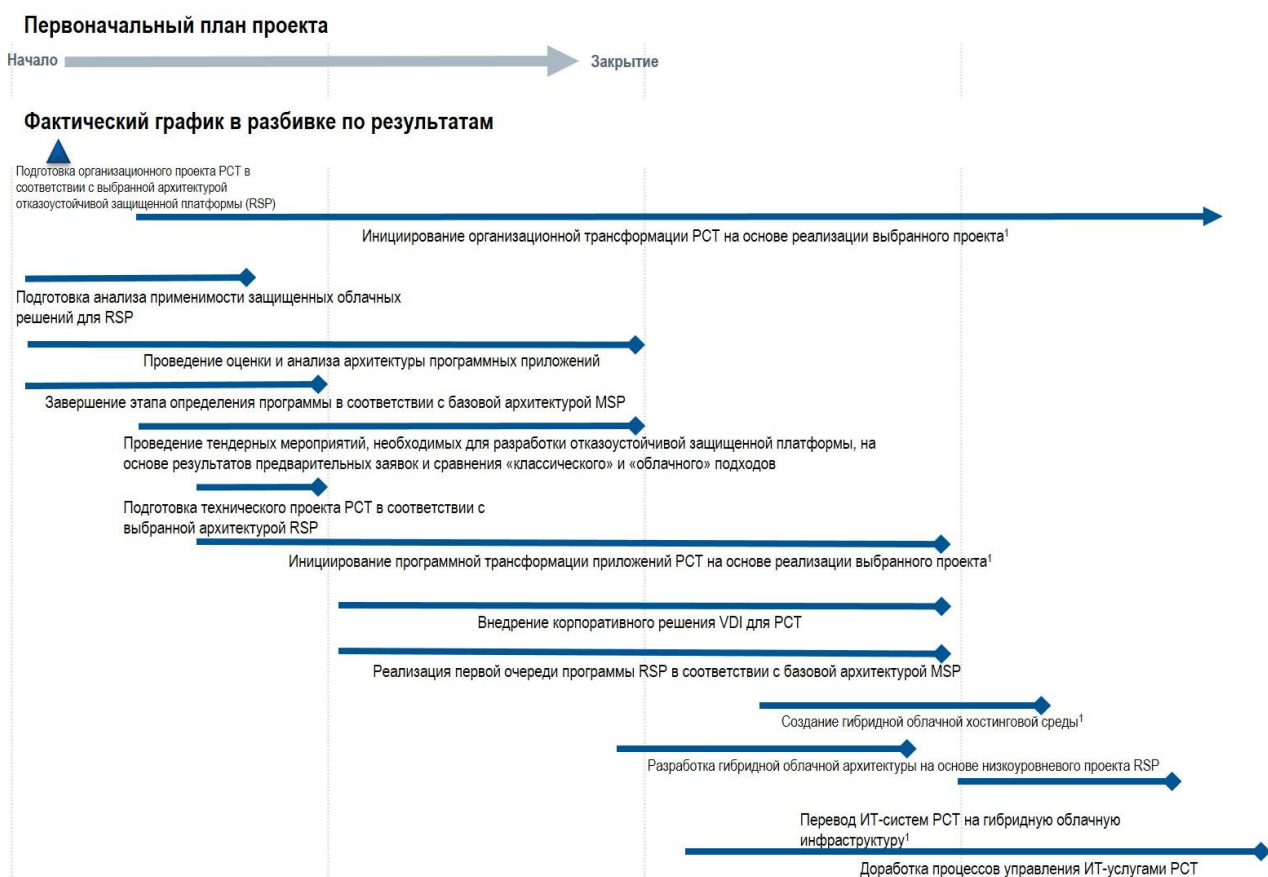
### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Подготовка организационного проекта РСТ в соответствии с выбранной архитектурой отказоустойчивой защищенной платформы (RSP)	164 475	164 475	164 475	100%	100%
Инициирование организационной трансформации РСТ на основе реализации выбранного проекта	860 199	860 199	534 135	62%	100%
Подготовка анализа применимости защищенных облачных решений («инфраструктура как сервис», «платформа как сервис», «программное обеспечение как сервис») для отказоустойчивой защищенной платформы	285 671	285 671	285 671	100%	100%
Проведение оценки и анализа архитектуры программных приложений	134 659	134 659	83 913	62%	100%
Завершение этапа определения программы в соответствии с базовой архитектурой MSP	62 065	62 065	62 065	100%	100%
Проведение тендерных мероприятий, необходимых для получения отказоустойчивой защищенной платформы, на основе результатов предварительных заявок и сравнения «классического» и «облачного» подходов	220 426	220 426	162 463	74%	100%
Подготовка технического проекта РСТ в соответствии с выбранной архитектурой RSP	98 359	98 359	98 359	100%	100%
Инициирование технической трансформации РСТ на основе реализации выбранного проекта	1 009 562	1 746 733	1 586 897	91%	29%
Реализация корпоративной инфраструктуры виртуальных рабочих столов (VDI) для системы РСТ	486 500	639 811	603 644	94%	100%
Реализация первой очереди программы RSP в соответствии с базовой архитектурой MSP	147 000	164 531	164 531	100%	100%
Создание гибридной облачной хостинговой среды	300 000	303 925	312 851	103%	76%

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Подготовка низкоуровневого дизайна RSP с гибридной облачной архитектурой	500 000	249 508	249 508	100%	90%
Перенос систем ИТ РСТ в гибридную облачную инфраструктуру РСТ	3 731 084	3 012 775	90 500	3%	10%
Доработка процессов управления ИТ-услугами РСТ	-	56 863	54 252	95%	45%
<b>Итого</b>	<b>8 000 000</b>	<b>8 000 000</b>	<b>4 453 265</b>	<b>56%</b>	<b>64%</b>

## График реализации проекта

2018				2019				2020				2021			
K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4	K1	K2	K3	K4



Пандемия COVID-19 сказалась на графике реализации проекта, поскольку несколько технических специалистов были задействованы в разработке инструментов удаленной работы в рамках проекта VDI и оказании другой помощи персоналу РСТ.

## Перспективы

Выявлены следующие проблемы, которые могут возникнуть в будущем.

- Возникли вопросы по поводу использования общедоступной облачной среды для размещения информации РСТ высокой степени конфиденциальности. До тех пор пока не будут даны ответы на эти вопросы, обновления инфраструктуры ограничиваются модернизацией с использованием имеющихся ресурсов.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 10

Руководитель  
проекта:

ИТ-ПЛАТФОРМА МАДРИДСКОЙ СИСТЕМЫ

г-н Ф. Скаппатиччи

Ожидаемый  
результат

*II.6 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций  
Мадридской системы*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Модернизация ИТ-программ Мадридской системы, завершенная в 2016 г., позволила перевести все устаревшие ИТ-системы, разработанные в 1990-е гг., на более современные программы и дополнить их функциями, позволяющими осуществлять некоторые электронные операции. Однако данная ИТ-система по-прежнему основана на процедурах и административной практике, сложившихся за многолетнюю историю существования Мадридского реестра, а не специально разработанных процедурах и практике, позволяющих использовать возможности современных технологических решений. Таким образом, необходимо срочно осуществить технологический прорыв для внедрения оптимизированных, эффективных, устойчивых и гибких ИТ-процедур, которые были бы ориентированы на потребности клиентов.

Цель проекта ИТ-платформы Мадридской системы заключается в разработке, планировании и внедрении базовых компонентов комплексной, надежной и быстродействующей операционной платформы для всех сервисов Мадридской системы. Кроме того, ожидается, что она обеспечит будущую интеграцию Мадридской системы в Портал интеллектуальной собственности ВОИС за счет внедрения в тех случаях, когда это возможно, общей архитектуры и интерфейса и достижения большей эффективности посредством создания общих функциональных возможностей в таких областях, как управление идентификацией, безопасность и финансовое управление. Ожидается, что по завершении проекта будет также обеспечено большее согласование ИКТ-систем национальных ведомств и МБ, что позволит повысить качество обмена данными и свести к минимуму число неавтоматизированных операций.

Ожидается, что ИТ-платформа Мадридской системы будет служить единым отказоустойчивым центром для международной регистрации товарных знаков и обеспечения взаимодействия между МБ и ведомствами участников Мадридской системы. Таким образом, ожидается, что в долгосрочной перспективе ИТ-платформа Мадридской системы позволит достичь следующих результатов:

- повышение качества обслуживания клиентов: клиенты могут эффективно контролировать свой портфель регистраций, управлять им и производить оплату в режиме самообслуживания с помощью интуитивно понятного интерфейса и, насколько это возможно, в реальном времени через единый входной портал;
- повышение эффективности работы МБ: МБ может обрабатывать больше запросов на обслуживание за более короткое время при более низкой удельной стоимости, а также гибко и эффективно вносить улучшения в систему и процессы;
- повышение эффективности обмена данными между МБ и национальными/региональными ведомствами: организован более последовательный, прозрачный и эффективный обмен данными;
- повышение качества результатов МБ: внедрены надежные технические и функциональные механизмы контроля, чтобы снизить частоту возникновения ошибок и создать единые возможности предоставления отчетности и проведения аудита; и
- повышение конкурентоспособности Мадридской системы на рынке: МБ имеет больше возможностей предлагать новые полезные услуги клиентам и национальным/региональным ведомствам.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- новый функционал по оплате международных заявок на регистрацию товарных знаков с помощью кредитной карты запущен для Швейцарии в первом квартале 2020 г. и еще для 81 страны в четвертом квартале 2020 года;
- введен в эксплуатацию помощник по подаче заявок в рамках Мадридской системы, электронная версия официального бланка ММ2 с удобными инструментами проверки и перевода, призванная повысить качество поступающих международных заявок на регистрацию товарных знаков. Это приложение также было предоставлено государствам-членам, которые еще полностью не внедрили решение электронной подачи заявок;
- запущен электронный бланк для ограничений товаров и услуг;
- составлены организационно-технические спецификации промежуточного уровня для системы управления личными данными и портфелем, наличие которых является неизменным условием разработки функционала работы в реальном времени и самообслуживания;
- запущена новая система уведомлений, основанная на событийно-ориентированной архитектуре с облачной инфраструктурой; и
- завершен процесс выбора команды консультантов, которая поможет Мадридскому реестру проанализировать и подтвердить техническую осуществимость подхода к новой ИТ-платформе Мадридской системы, а также разработать более подробную дорожную карту проекта.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
<p>Повышение качества обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлены новые онлайн-бланки заявок и ограничений товаров и услуг (G&amp;S); и</li> <li>- добавлена возможность оплаты кредитной картой новых заявок из 82 стран, а также ограничений товаров и услуг.</li> </ul>	<p>Повышение качества обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- клиенты могут осуществлять доступ ко всем услугам Мадридской системы и всей связанной с ней информации через единый входной портал;</li> <li>- клиенты могут эффективно управлять своим портфелем регистраций в режиме самообслуживания и, насколько это возможно, в реальном времени;</li> <li>- простой и эффективный пользовательский интерфейс проводит клиентов через все шаги, необходимые для использования услуг Мадридской системы;</li> <li>- клиенты могут в любой момент узнать статус своего заявления и (динамически рассчитанное) ожидаемое время до завершения рассмотрения, в том числе на этапе рассмотрения ведомством ИС, в реальном времени; и</li> <li>- клиенты могут легко оплачивать услуги через единый платежный интерфейс.</li> </ul>

<sup>24</sup> Все определенные результаты находятся в процессе выполнения, дополнительные результаты проекта будут определены по завершении этапа анализа и планирования.

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
<p>Повышение эффективности работы Международного бюро:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исключение этапа ввода данных для операций по ограничению товаров и услуг в связи с внедрением электронного бланка;</li> <li>– снижение числа ручных операций благодаря новой системе уведомлений; и</li> <li>– предварительные результаты для электронного бланка ограничения товаров и услуг: снижение срока рассмотрения на 38% по сравнению с документами, предоставляемыми в бумажном виде, и на 31% по сравнению с документами, предоставляемыми в формате PDF.</li> </ul> <p>Повышение эффективности обмена данными между МБ и национальными/региональными ведомствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– помощник по подаче заявок в рамках Мадридской системы обеспечивает более высокое качество предоставляемых бланков MM2.</li> </ul> <p>Повышение качества результатов МБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предварительные результаты для электронного бланка ограничения товаров и услуг: снижение числа несоответствий правилам более чем на 90%; и</li> <li>– снижение числа ошибок в уведомлениях в связи с введением новой системы.</li> </ul>	<p>Повышение эффективности работы Международного бюро:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– снижение удельной стоимости обработки запросов на обслуживание;</li> <li>– снижение сроков рассмотрения запросов на обслуживание;</li> <li>– повышение пропускной способности МБ без увеличения численности сотрудников; и</li> <li>– возможность легко и быстро вносить улучшения в систему и процессы силами разнообразной по составу группы уполномоченных сотрудников (операционных и технических специалистов).</li> </ul> <p>Повышение эффективности обмена данными между МБ и национальными/региональными ведомствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение уровня согласованности, пригодности к использованию и качества данных, которыми обмениваются МБ и ведомства; и</li> <li>– повышение прозрачности статуса действий в МБ для ведомств, включая все аспекты транзакций (в том числе пошлины).</li> </ul> <p>Повышение качества результатов МБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– снижение частоты ошибок; и</li> <li>– наращивание потенциала МБ по внедрению технических и функциональных механизмов контроля.</li> </ul> <p>Повышение конкурентоспособности на рынке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширение возможностей МБ предлагать новые полезные услуги клиентам и национальным/региональным ведомствам.</li> </ul>

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Сложности с привлечением технических специалистов для работы над проектом могут повлиять на график его реализации.	Продолжается тщательное отслеживание риска.	Стратегия его смягчения, заключающаяся в сотрудничестве с другими операционными подразделениями для обмена компетентными техническими специалистами, была отчасти успешной, поскольку таким образом удалось привлечь одного разработчика, однако найти системного архитектора оказалось нелегко.	Отрицательного воздействия на проект не было.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Наименование проекта	Бюджет проекта <sup>25</sup>	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
ИТ-платформа Мадридской системы	6 000 000	57 886	1%	20%

## График реализации проекта<sup>26</sup>

<sup>25</sup> Бюджет проекта в разбивке по результатам будет представлен по завершении этапа анализа и планирования.

<sup>26</sup> Дополнительные результаты проекта будут определены по завершении этапа анализа и планирования  
Additional project deliverables will be defined following the completion of the analysis and planning stage.



В связи с пандемией COVID-19 процесс выбора команды консультантов был временно приостановлен в течение большей части 2020 г. Кроме того, первоначальный план был пересмотрен среди прочего для того, чтобы учесть быстро растущую потребность в обмене информацией с пользователями и ведомствами с помощью электронных средств связи. Улучшения включают электронные бланки Мадридской системы, функционал оплаты кредитными картами, усовершенствованную систему уведомлений и организационно-технические спецификации промежуточного уровня для системы управления личными данными и портфелем. В результате график реализации проекта был соответствующим образом изменен.

## Перспективы

Предполагается, что в будущем могут возникнуть следующие проблемы.

- Необходимым условием достижения целей проекта новой ИТ-платформы Мадридской системы является внедрение системы управления личными данными и портфелем, обеспечивающей надежную идентификацию пользователя, взаимодействующего с Мадридской системой, а в дальнейшем — персонализацию взаимодействия с системой на основе информации, связанной с учетной записью пользователя. Его выполнение зависит от того, удастся ли найти общее базовое решение управления личными данными и портфелем для всех основных направлений деятельности ВОИС, чтобы создать единую среду взаимодействия пользователей ВОИС с системой. На поиск решения, отвечающего потребностям нескольких направлений деятельности, может потребоваться некоторое дополнительное время, что повлияет на график достижения результатов проекта.
- Знанием существующей ИТ-системы и опытом работы с ней обладают всего несколько человек. Необходимо приложить усилия для создания зрелой и удобной в использовании модели разработки и сопровождения ИТ-систем Мадридской системы. Это требует пополнения групп разработки и эксплуатации специалистами, обладающими соответствующими навыками и опытом. В первую очередь следует включить в команду системного архитектора, чтобы обеспечить грамотное проектирование и документирование текущих и будущих разработок, а также их соответствие организационным стандартам и стратегиям. В долгосрочной перспективе при планировании проекта необходимо разрабатывать конкретный план в отношении людских ресурсов, которые будут заниматься эксплуатацией и сопровождением новой платформы, чтобы результаты проекта обеспечивали ожидаемые операционные возможности.



## Проект в области ИКТ

### ГПКР 11 ИНТЕГРИРОВАННАЯ ПЛАТФОРМА КОНФЕРЕНЦИОННЫХ УСЛУГ (ИПКУ)

Руководитель проекта: Г-жа Э. Марч

Ожидаемый результат *IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

#### Отчет о ходе осуществления проекта

### Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Организация конференций – одна из основных функций ВОИС, поддерживающая практически все остальные направления ее деятельности. Качество наших конференционных услуг непосредственно влияет на впечатления ключевых клиентов, в частности делегатов государств-членов, и, следовательно, на их восприятие нашей Организации.

Деятельность ВОИС по организации конференций, в том числе Генеральных Ассамблей Организации, заседаний руководящих органов и всех остальных официальных совещаний, на данный момент поддерживается набором автономных систем и баз данных в области конференционных услуг. Эти собственные системы разрабатывались и поддерживались в течение нескольких лет, но сейчас приближаются к концу своего жизненного цикла. Они не имеют многих ключевых функций и возможностей для интеграции, не масштабируемы и основаны на программных средствах, которые не входят в общеорганизационные решения, используемые в ВОИС. Продолжение технического обслуживания этих разрозненных систем и баз данных становится все более трудной и дорогостоящей задачей, а их неинтегрируемость снижает эффективность работы и приводит к необходимости многократного ввода одних и тех же данных в разные системы.

В настоящее время к числу таких систем относятся Система управления документами совещаний и контактами (MDCS), приложение для онлайн-регистрации (WebReg), хранилище электронных документов для публикации в интернете (E-docs) и Система бронирования конференционных залов (CRB)<sup>27</sup>.

. В подготовленном в 2013 г. отчете о внутреннем аудите были отмечены трудности, возникающие при работе с такими автономными ИТ-инструментами в области конференционных услуг, и было рекомендовано разработать/выбрать для ВОИС эффективное комплексное решение по организации конференций.

Проект предусматривает определение требований, анализ, дизайн, приобретение и реализацию подходящего решения, которое будет именоваться Интегрированная платформа конференционных услуг (ИПКУ). В нем также будут рассмотрены другие общие стратегические соображения и бизнес-требования, касающиеся упрощения комплексного доступа к внешним итоговым материалам конференций ВОИС, включая удобный доступ к видеозаписям таких конференций.

Проект преследует следующие цели: (a) повысить степень удовлетворенности делегатов организацией конференций ВОИС; (b) улучшить для делегатов интегрированный доступ к публикуемым итоговым материалам совещаний; (c) обеспечить экономию внутренних ресурсов; и (d) генерировать ценную информацию за счет улучшения аналитики.

В 2020 г. объем проекта был расширен в связи с решением о переносе УПОВ на новую платформу одновременно с ВОИС, а не в рамках следующего этапа, как первоначально планировалось. Это связано с существенным увеличением риска того, что система MDCS (используемая ВОИС и УПОВ для управления документами совещаний и контактами) станет недоступна в связи с прекращением поддержки технологии MS ACCESS, на которой основана ее работа.

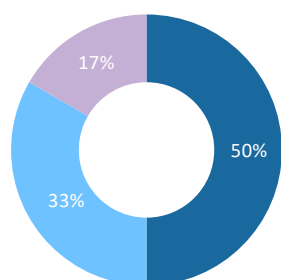
<sup>27</sup> На основании анализа деятельности и заинтересованных сторон было принято решение исключить из проекта обновление/интеграцию инструмента База данных по устным переводчикам (IRCS).



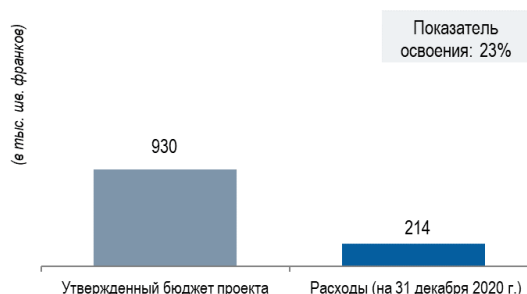
## Обзор хода реализации проекта

Достижение практического результата<sup>28</sup>

Использование ресурсов



● Завершено ● В процессе выполнения ● Запланировано ● Сокращение масштабов



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- представлены информационная модель и архитектура безопасности;
- приобретены лицензии;
- завершен этап проектирования;
- созданы экземпляры, портал установлен на новой облачной платформе, написан код базовых компонентов;
- составлена схема сопоставления основных полей данных существующих приложений и новой платформы;
- проведена очистка данных с целью подготовки к этапу переноса; и
- завершен первоначальный анализ работ по технической интеграции.

Приобретение и внедрение MS Dynamics (технологии основной платформы) были выполнены в 2020 г. с задержкой в связи с несколькими факторами, в частности из-за непредвиденных сложностей, связанных с хранением данных в облаке, и влияния пандемии COVID-19 на группу по реализации и на приоритет обслуживания конференций. Кроме того, включение УПОВ в объем проекта привело к сдвигу сроков завершения переноса данных и перевода рабочих процессов на новую платформу. Были соответствующим образом изменены сроки достижения положительных результатов и сроки осуществления проекта.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в предыдущие годы	Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Предоставление делегатам возможности просматривать видео по запросу (VoD) по пунктам повестки дня и докладчикам	Во время пандемии новое решение интернет-вещания/видео по запросу (т. е. первый результат проекта ИПКУ, запущенный в конце 2019 г.) позволило заинтересованным сторонам следить за ходом конференций ВОИС из любой точки мира на всех шести языках устного перевода. (Старая система поддерживала только язык оригинала и английский.) Оно оказалось полезным запасным вариантом для делегатов, у которых возникали технические проблемы или трудности при подключении к платформе для удаленного участия в конференциях.	Создание единой платформы, с помощью которой делегаты и организации смогут получать доступ к своим контактным данным и регистрироваться для участия в конференциях.
Сокращение времени, затрачиваемого персоналом на выгрузку общих заявлений и других видеороликов для Ассамблеи ВОИС		Сокращение среднего времени, затрачиваемого на онлайн-регистрацию повторно регистрирующимся пользователем (делегатом) Сокращение числа участников, не прошедших предварительную регистрацию Устранение дублирования при вводе контактных данных в разных репозиториях

<sup>28</sup> Исключая сквозные результаты (например, в области руководства проектом), бюджеты затрат в связи с непредвиденными обстоятельствами и изменениями, а также на нераспределенные затраты.

Положительные результаты, достигнутые в предыдущие годы	Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
		Сокращение бумажного документооборота в связи с конференционными услугами
		Возможность направлять зарегистрированным делегатам автоматические уведомления во время сессий с использованием единой системы

## Риск и меры по его смягчению

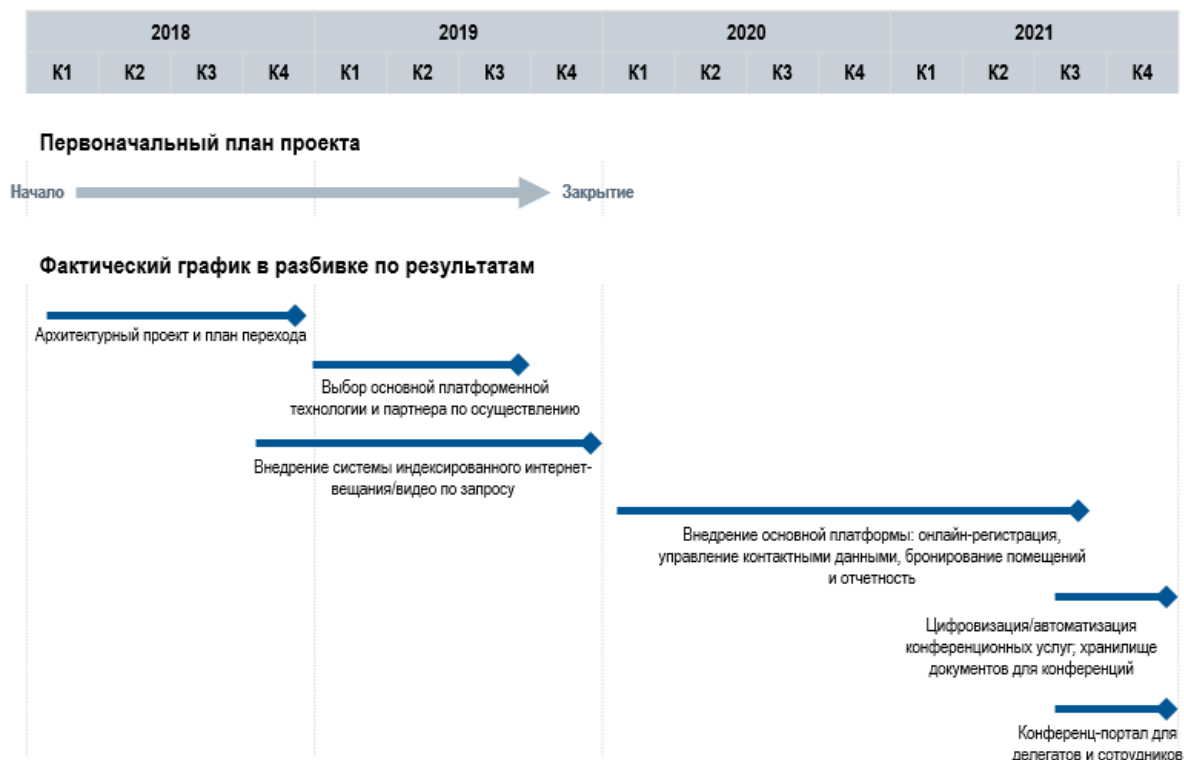
Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Ограниченные возможности сотрудников Отдела/Секции конференционных услуг, играющих основную роль в осуществлении проекта, одновременно удовлетворять требования по оказанию конференционных услуг и активному участию в планировании и осуществлении проекта. В таких условиях возможны задержки в осуществлении проекта и чрезмерная рабочая нагрузка на сотрудников.	Степень риска увеличилась, поскольку силы группы по обслуживанию конференций были брошены на срочное внедрение видеоконференций с целью возобновления заседаний ВОИС во время пандемии COVID-19.	Для снижения риска к выполнению проекта были временно привлечены другие штатные сотрудники, что позволило продолжить работу по очистке данных.	Реализация риска привела к задержке осуществления проекта.
Существующие автономные инструменты для проведения конференций, основанные на технологиях, поддержка которых прекращена, могли выйти из строя без возможности восстановления, так что нужно было как можно скорее перейти к этапу реализации.	Несмотря на увеличение количества сбоев в отчетный период, существующие инструменты продолжали работать.	Регулярное резервное копирование исключило возможность потери данных, и объем проекта был пересмотрен с учетом решения о переносе УПОВ в рамках текущего этапа.	Мера по смягчению риска в форме анализа и учета требований УПОВ привела к задержке осуществления проекта.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Подробная концепция архитектуры и план мероприятий по переходу	-	-	-	-	100%
Выбор технологии для основной платформы и партнера по внедрению	-	-	-	-	100%
Внедрение решения для индексируемых веб-трансляций/видео по запросу	155 500	109 300	100 226	92%	100%
Внедрение основной платформы: онлайн-регистрация; обработка контактных данных; бронирование помещений; и отчетность.	272 800	330 400	76 541	23%	30%
Оцифровка/автоматизация процессов, связанных с конференционными услугами; репозитория документов конференций	140 000	140 000	-	-	10%
Портал конференций для делегатов и сотрудников	50 000	50 000	-	-	-
Управление проектом	150 000	200 000	36 928	18%	не применимо
Бюджет затрат, связанных с непредвиденными обстоятельствами	65 100	-	-	-	-
Бюджет затрат, связанных с изменениями	46 500	46 500	-	-	-
Нераспределенные ресурсы	50 100	53 800	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>930 000</b>	<b>930 000</b>	<b>213 695</b>	<b>23%</b>	<b>45%</b>

## График реализации проекта



## Перспективы

- Нужно будет изучить новые организационные требования, касающиеся возможной интеграции процессов аутентификации делегатов при входе на платформу видеоконференций Interprefy, и включить их в первоначальный проект.

## Проект, касающийся зданий

### ГПКР 12 МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ СТУДИЯ

Руководитель проекта: г-н А. Фаверо

Ожидаемый результат *IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

#### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

В связи с возрастанием важности и эффективности видеоматериалов как инструмента внешних и внутренних коммуникаций в Организации повысился спрос на видеоматериалы и фотографии. Создание студии необходимо для завершения модернизации ресурсов, которая требуется для эффективного обеспечения будущей коммуникационной деятельности ВОИС<sup>29</sup>

Цели мультимедийной студии:

- улучшить репутацию ВОИС как инновационной организации путем распространения занимательных видео-/визуальных материалов, созданных с помощью современных визуальных средств и технологий;
- привлечь внимание публики к событиям/достижениям ВОИС благодаря использованию видеоматериалов и иных визуальных средств; и
- обеспечить более действенное информирование ключевых заинтересованных сторон и общественности о роли и деятельности ВОИС.

Мультимедийная студия будет производить широкий спектр видеоматериалов, в том числе:

- материалы для новостных каналов: видеообращения Организации, видеосюжеты, представляющие общественный интерес;
- материалы в жанре «текущих событий»: экспертные обсуждения, организуемые ВОИС, дискуссии, интервью, кадры для включения в новостные и документальные передачи;
- рекламные материалы и маркетинговые видеофильмы: образовательные и информационные видеофильмы, видеофильмы о деятельности ВОИС, выражения благодарности, сообщения о мероприятиях, небольшие рекламные видеоклипы и вставки;
- аудиозаписи для использования в видеоматериалах, радиопрограммах и подкастах;
- учебные и справочные материалы; и
- прямые передачи заседаний на веб-сайте ВОИС и в социальных сетях, передачи в дуплексном режиме, прямые трансляции и т. д.

Мультимедийная студия включает:

- съёмочный павильон, включая площадки для видеосъёмки и фотосъёмки;
- звукоизолированную кабину для звукозаписи;
- аппаратные для видео- и аудиозаписи, монтажную студию; и
- комнату ожидания VIP-стандарта и другие дополнительные помещения (туалеты, складские помещения и т. д.).

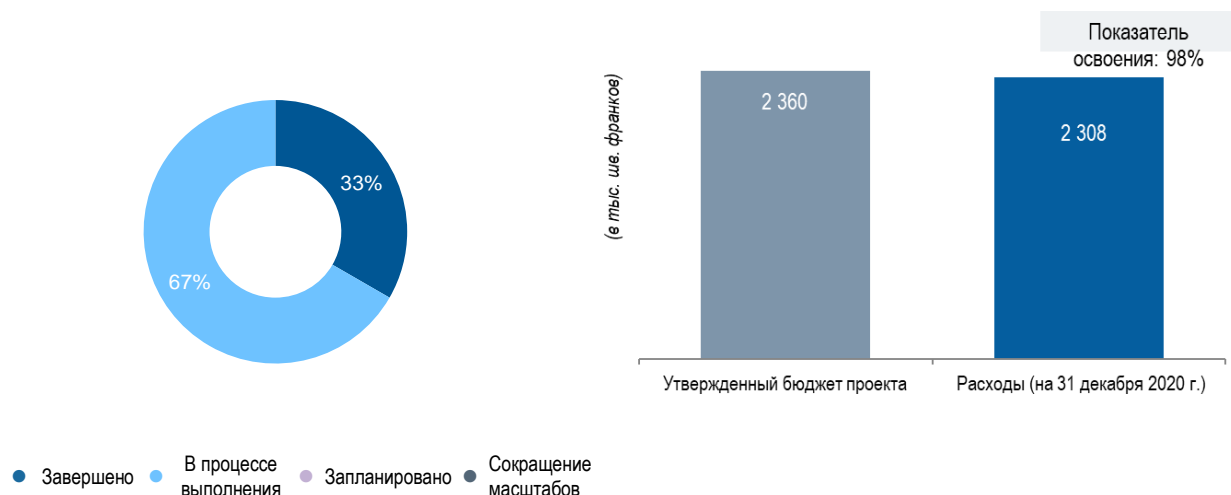
После утверждения государствами-членами в октябре 2019 г. дополнительного бюджета на завершение работ по созданию студии архитектору было поручено привести зону для VIP-гостей в соответствие с организационными требованиями.

## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата

### Использование ресурсов

<sup>29</sup> Следует напомнить, что базовая инфраструктура для мультимедийной студии была создана еще в 2014 г. и предусматривала соответствующие возможности в связи с наличием близлежащей рабочей площадки проекта нового конференц-зала.



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- работы по подготовке инфраструктуры зоны для VIP-гостей были завершены в первом квартале 2020 г.;
- ряд пользователей ВОИС прошел специализированное обучение по аудиовизуальному оборудованию;
- мультимедийная студия открылась в первом квартале 2020 г. и продолжает свою работу;
- после открытия были проведены испытания, работы по устранению небольших недостатков, а также работы по улучшению акустики кабины для звукозаписи;
- всего было проведено 29 студийных сессий, в результате которых были созданы материалы для самых разных целей, в том числе записанные сообщения, прямые трансляции и пресс-конференции; и
- было разработано новое архитектурное предложение для зоны для VIP-гостей, предусматривающее разделение разных секций глухими перегородками.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем <sup>30</sup>
повышение интереса к деятельности ВОИС благодаря более активному посещению веб-сайта Организации	повышенный интерес к деятельности ВОИС благодаря более активному посещению веб-сайта Организации (повышение на 10%)
рост интереса к материалам о деятельности ВОИС в социальных сетях (Twitter, YouTube, Flickr)	рост интереса к материалам о деятельности ВОИС в социальных сетях: Twitter, YouTube, Flickr (рост на 10% в Twitter и на YouTube; +500,000 просмотров в год на Flickr)
более широкое распространение информации о деятельности ВОИС через СМИ, агентства новостей и телевизионные сети в разных странах	более широкое распространение информации о деятельности ВОИС через СМИ, агентства новостей и телевизионные сети в разных странах (рост числа материалов ВОИС, которые транслируются национальными и международными вещательными организациями и распространяются по каналам заинтересованных сторон и партнеров)
рост количества и разнообразия видео- и фотоматериалов маркетингового характера, популяризация деятельности ВОИС, поддержка информационно-разъяснительной работы в СМИ	рост количества и разнообразия видео- и фотоматериалов маркетингового характера, популяризацию деятельности ВОИС, поддержка информационно-разъяснительной работы в СМИ

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
В атмосфере не должно быть пыли; соответственно ее наличие может привести к сокращению срока службы аудио- и видеоборудования и/или постепенному ухудшению качества аудио- и видеосигнала.	В течение периода осуществления проекта вероятность риска снижалась.	В период между этапами зоны, где работы были завершены, были изолированы в целях предотвращения проникновения пыли, а по завершении работ для удаления оставшейся пыли была проведена дополнительная уборка помещений, аудио- и видеоборудования.	Благодаря принятым мерам по смягчению рисков негативное воздействие на результаты проекта отсутствовало.

<sup>30</sup> Целевые показатели в сравнении с показателями на конец 2018 г.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта <sup>31</sup>	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Инфраструктура здания (съёмочная площадка, монтажная, главный диспетчерский пункт, складское помещение) и оборудование на цокольном этаже	1 000 000	1 460 000	1 322 841	91%	100%
Оборудование для съёмочной площадки, монтажной и главного диспетчерского пункта	700 000	700 000	898 571	128%	95%
Оборудование в комнате ожидания для VIP-гостей и другие хозяйственно-бытовые помещения (туалеты, складское помещение и т.д.)	-	200 000	86 282	43%	80%
<b>Итого</b>	<b>1 700 000</b>	<b>2 360 000</b>	<b>2 307 694</b>	<b>98%</b>	<b>98%</b>

## График реализации проекта



Пандемия COVID-19 привела к задержкам в осуществлении следующих мероприятий:

- проведение совещаний с архитектором, инженерами и компаниями, технические визиты и испытания после ограничения доступа на территорию ВОИС; и
- планирование работ по устранению небольших недостатков усложнилось, поскольку некоторые мероприятия были перенесены из-за ограничений, связанных с использованием студии после первого квартала 2020 г.

Необходимость пересмотра первоначального предложения архитектора по зоне для VIP-гостей также оказала влияние на график реализации проекта.

<sup>31</sup> Общий бюджет создания мультимедийной студии первоначально оценивался в 1,7 млн шв. франков. После всестороннего архитектурного и инженерного анализа и получения первых предложений на поставку аудиовизуального оборудования выяснилось, что для завершения проекта потребуется дополнительная сумма в 660 000 шв. франков.. Последняя сумма была утверждена государствами-членами на Ассамблее ВОИС в 2019 г.

## Проект, касающийся зданий

ГПКР 14

МИНИМИЗАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКЛЮЧЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ В ЗДАНИИ АБ — ЭТАП I

Руководитель  
проекта:

г-н А. Фаверо

Ожидаемый  
результат

*IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка,  
ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним  
пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о закрытии проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

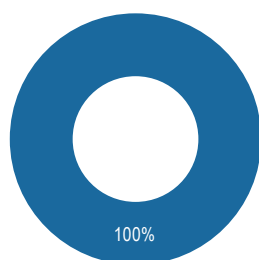
Основной целью проекта является модернизация резервных систем энергоснабжения в здании АБ до уровня, достигнутого в недавно завершенных зданиях, путем установки более мощного электрогенератора, подключенного ко всей энергосети, для уменьшения последствий перебоев в энергоснабжении и создания избыточных мощностей, обеспечивающих работу дополнительного оборудования и установок. Модернизация этих систем не только гарантирует более высокий уровень защиты от перебоев, но также сократит потребности в техобслуживании и внеплановых работах.

Основными компонентами модернизированной системы энергоснабжения будут:

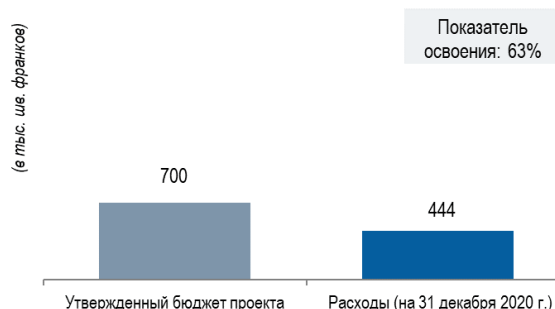
- новый резервный генератор;
- переоборудование помещения, выделенного для системы основного распределения электроэнергии (помещения «TGBT»); и
- подключение установок, в настоящее время обеспечиваемых существующим генератором и смежными системами.

## Обзор проекта

### Достижение практического результата



### Использование ресурсов



- Завершено
- В процессе выполнения
- Запланировано
- Сокращение масштабов

## Основные достижения по проекту

Резервные системы энергоснабжения в здании АБ были успешно модернизированы до уровня, достигнутого в недавно завершенных зданиях. Были проведены в том числе следующие работы:

- приобретение и установка на крыше здания АБ нового генератора с выводом из эксплуатации и демонтажом существующего генератора;
- расширение существующего помещения для системы основного распределения электроэнергии (помещение «TGBT») на цокольном этаже здания АБ;
- подключение к новой резервной системе всех жизненно важных установок, которые в настоящее время подключены к существующей системе, без остановки; и

- подключение установок второстепенной важности, в настоящее время обеспечиваемых предыдущей системой, кроме первых 10 секунд после отключения электропитания.

## Общие положительные результаты в сопоставлении с планом

- Все результаты проекта успешно достигнуты.
- По итогам подробных технических исследований было установлено, что можно использовать существующие помещения и инфраструктуру, в частности путем расширения помещения, выделенного для центрального распределительного щита, вместо выделения нового помещения, как первоначально планировалось, что позволит сэкономить расходы и ускорить реализацию проекта.

## Достижение положительных результатов

### Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.

Новый более мощный генератор для здания АБ, способный удовлетворить возросшие потребности с точки зрения мощности в последующие годы

Новый жизненный цикл нового генератора для здания АБ

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Совокупные задержки более чем на один месяц, связанные с организационными ограничениями, в том числе с графиком заседаний ВОИС, из-за помех, возникающих на местах выполнения работ.	На этапе осуществления проекта риск не реализовался.	Поскольку риск не реализовался, никакие меры по смягчению не требовались.	не применимо
Выявление непредвиденных технических проблем во время установки/выполнения работ.	На этапе осуществления проекта риск не реализовался.	Поскольку риск не реализовался, никакие меры по смягчению не требовались.	не применимо

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Исследования в рамках технической оценки и подготовки технико-экономического обоснования	38 000	39 576	104%	100%
Приобретение и установка на крыше здания АБ нового генератора, который заменит существующий (с выводом из эксплуатации и демонтажем последнего)	467 000	306 975	66%	100%
Работы по устройству инфраструктуры в целях перестройки цокольного этажа здания АБ с выделением отдельного помещения для функции основного распределения электроэнергии (помещение «TGBT»)	130 000	42 257	33%	100%
Подключение к новой резервной системе оборудования, которое в настоящее время подключено к существующей системе: i) всего жизненно важного (без остановки) и ii) второстепенной важности (кроме первых 10 секунд после отключения электропитания)	65 000	54 710	84%	100%
<b>Итого</b>	<b>700 000</b>	<b>443 518</b>	<b>63%</b>	<b>100%</b>

Проект будет официально закрыт в 2021 г. Неизрасходованные бюджетные средства в размере 2 408 651,78 шв. франков будут впоследствии перенесены в раздел накопленного профицита.



## График реализации проекта



Пандемия COVID-19 привела к задержкам в осуществлении следующих мероприятий:

- проведение совещаний на месте выполнения работ и технические визиты после ограничения доступа на территорию ВОИС;
- производство, транспортировка и доставка определенного оборудования и товаров, необходимых для реализации проекта; и
- планирование и определение последовательности работ усложнились в связи с дополнительными санитарными мерами и ограничениями (физическое дистанцирование, ограничение числа рабочих и т. д.).

## Отслеживание результатов проекта

### Мероприятия по отслеживанию результатов проекта

- В течение двухлетнего гарантийного периода новое оборудование будет тщательно контролироваться, что позволит решить потенциальные проблемы в течение этого периода.
- Будут проводиться ежемесячные функциональные испытания резервной системы электроснабжения.

### Предполагаемые периодические операционные расходы

- Ежегодные эксплуатационные расходы на электрогенератор по истечении двухлетнего гарантийного периода (в течение 25 лет с 2023 г.) составят 1 900 шв. франков.
- В соответствии с отраслевыми рекомендациями предполагается, что по истечении десятилетнего срока с даты ввода в эксплуатацию на замену различных компонентов будет уходить от 2 000 до 10 000 шв. франков в год.

## Проект, касающийся зданий

ГПКР 16  
Руководитель  
проекта:  
Ожидаемый  
результат

ЛИФТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В ЗДАНИИ АБ — ЭТАП I  
г-н А. Фаверо

*IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Проект нацелен на модернизацию автоматизированных систем управления некоторых лифтов в здании АБ для обеспечения дальнейшей бесперебойной службы лифтов на новый полный срок эксплуатации.

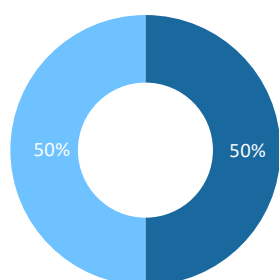
Проект преследует следующие цели:

- сократить количество, частоту и стоимость технических работ;
- повысить доступность лифтов для всех пользователей, сотрудников и делегатов;
- начать новый цикл эксплуатации автоматизированной системы управления.

После проведения в начале 2019 г. тщательных исследований с целью подготовки технико-экономического обоснования соответствующие сферы охвата этапов I и II проекта были скорректированы по сравнению с Генеральным планом капитальных расходов на проекты, касающиеся ремонта помещений и обеспечения охраны и безопасности, на 2018–2027 гг. с учетом технических ограничений. В результате на этапе II будет проводиться модернизация системы электропривода только одного лифта в здании АБ, а работы по четырем центральным лифтам в здании АБ будут выполняться на этапе II<sup>32</sup>.

## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата



- Завершено
- В процессе выполнения
- Запланировано
- Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- заключен контракт о поставке лифтового оборудования для здания АБ с выбранным поставщиком;
- компоненты нового электропривода лифтов заказаны, изготовлены и поставлены; и
- вывод из эксплуатации и демонтаж имеющегося электропривода были начаты в четвертом квартале 2020 г.

<sup>32</sup> Преложение по этапу II (ГПКР 27) см. в документе WO/PBC/30/11.

## Достижение положительных результатов

### Положительные результаты, ожидаемые в будущем – в 2021 г. и в последующий период

Повышение скорости реакции одного лифта в здании АБ

Новый жизненный цикл системы электропривода одного лифта в здании АБ

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска
Совокупные задержки более чем на один месяц, связанные с организационными ограничениями, в том числе с графиком заседаний ВОИС, из-за помех, возникающих на местах выполнения работ.	Риск относится к этапу осуществления проекта, запланированному на 2021 г.
Выявление непредвиденных технических проблем во время установки/выполнения работ.	Риск относится к этапу осуществления проекта, запланированному на 2021 г.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Исследования в рамках технической оценки и подготовки технико-экономического обоснования	20 000	12 200	61%	100%
Приобретение и установка новой системы электропривода на выбранный лифт в здании АБ (с выводом из эксплуатации и демонтажем существующей системы)	410 000	171 743	42%	60%
<b>Итого</b>	<b>430 000</b>	<b>183 943</b>	<b>43%</b>	<b>65%</b>

## График реализации проекта



В связи с пандемией COVID-19 произошла задержка в изготовлении и доставке производителем нового электропривода. Сроки работ по проекту были скорректированы соответствующим образом.

## Проект, связанный с обеспечением охраны и безопасности

ГПКР 17	УСТАНОВКА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ДВЕРЕЙ И ПЕРЕГОРОДОК В ЗДАНИИ ГБ
Руководитель проекта:	Г-н О. Брюйер
Ожидаемый результат	<i>IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности</i>

### Отчет о закрытии проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

По итогам проверки соблюдения норм безопасности, проведенной специализированным учреждением по запросу ВОИС в 2010 г., был вынесен ряд рекомендаций в отношении мер обеспечения физической и пожарной безопасности, которые должны быть реализованы в старых зданиях ВОИС, в частности в зданиях ГБ-1 и ГБ-2.

Многолетний проект ГПКР-7 «Меры обеспечения физической и пожарной безопасности» выполнялся с 2014 по 2017 гг. и предусматривал устройство противопожарных перегородок между зданиями АБ и ГБ. Основной целью проекта ГПКР-17 является осуществление комплекса работ, не вошедшего в проект ГПКР-7 из-за его сложности и сметных ограничений.

Был определен объем работ, обеспечивающий приведение зданий ВОИС в соответствие с правилами и нормативами, утвержденными в 2015 г. швейцарской федеральной Ассоциацией кантональных учреждений противопожарного страхования (АЕАИ 2015). Принятие современных мер физической и пожарной безопасности обеспечит лучшую изоляцию огня и дыма в зданиях ВОИС и защиту персонала и активов во время происшествий и эвакуационных процедур.

Проект ГПКР-17 согласуется с осуществлением стратегий повышения физической безопасности сотрудников, посетителей и делегатов, изложенных в Стратегическом плане обеспечения безопасности (СПОБ) на 2016–2021 гг.

Проект преследует следующие цели:

- повысить стабильность деятельности Организации путем изоляции пожаров и минимизации их последствий;
- обеспечить соблюдение нормативов АЕАИ 2015, Политики пожарной безопасности ООН и норм пожарной безопасности кантона Женева и внедрить передовую отраслевую практику;
- повысить безопасность труда сотрудников и посетителей штаб-квартиры ВОИС и третьих лиц за счет улучшения качества организации пожарной безопасности и строительных материалов.

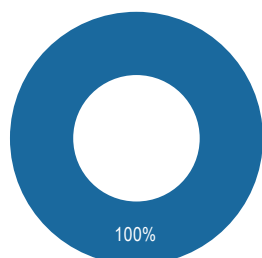
Объем проекта:

- реализация двойного секционирования, заключающегося в устройстве противопожарных перегородок и дверей на каждом этаже зданий ГБ-1 и ГБ-2 штаб-квартиры ВОИС для более надежной изоляции одного помещения или участка здания от другого на случай распространения огня или дыма при возникновении чрезвычайной ситуации;
- установка пожарных заслонок в отдельных помещениях. Секционирование зданий будет осуществляться путем изменения или модернизации их инфраструктурных элементов и/или добавления или замены отдельных дверей в имеющихся коридорах и переходах в соответствии с требованиями автоматических противопожарных систем.

Техническая оценка, проведенная сертифицированным внешним экспертом по пожарной безопасности в первом квартале 2019 г., показала, что для приведения интерьеров зданий ГБ-1 и ГБ-2 в соответствие с действующими нормативами АЕАИ 2015 согласно требованиям законодательства Швейцарии потребуется их комплексная перепланировка. Комитету ВОИС по строительству были представлены несколько вариантов и анализ затрат и выгод. Было одобрено решение возвести противопожарные перегородки на цокольных этажах зданий ГБ-1 и ГБ-2 для безопасного выхода работающего там персонала в случаях возникновения пожара/задымления. Установка системы дымоудаления на каждой пожарной лестнице впоследствии была исключена из объема проекта.

## Обзор проекта

### Достижение практического результата<sup>33</sup>



- Завершено
- В процессе выполнения
- Запланировано
- Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



### Основные достижения по проекту

- Была проведена полная оценка пожарной опасности и рисков для зданий ГБ-1 и ГБ-2 с представлением вариантов обеспечения соответствия действующим нормативам АЕАИ.
- Все офисы и помещения на цокольных этажах зданий ГБ-1 и ГБ-2 были оборудованы противопожарными дверями в соответствии с требованиями АЕАИ 2015 и подключены к главной панели управления пожарной сигнализацией.
- Вентиляция в здании ГБ-2 была модернизирована в соответствии с требованиями АЕАИ 2015.
- На цокольном этаже здания ГБ-1 были установлены противопожарные заслонки, отвечающие требованиям АЕАИ 2015, предназначенные для предотвращения проникновения дыма от пожара на цокольном этаже в остальные части здания; заслонки были подключены к главной панели управления пожарной сигнализацией.
- Было обновлено аварийное освещение, а на эвакуационных указателях были показаны новые пути эвакуации.
- На цокольном этаже здания ГБ-2 была установлена новая огнеупорная стена с целью предотвращения распространения огня за пределы склада и вентиляционного помещения.
- Установленные элементы прошли сертификацию по АЕАИ в первом квартале 2020 г.

### Общие положительные результаты в сопоставлении с планом

- Все этапы проекта были завершены, и подавляющее большинство работ было завершено к концу 2019 г., как и планировалось. Окончательные результаты, а именно сертификация по АЕАИ и отчет о мероприятиях по контролю качества, были получены с небольшой задержкой в первом квартале 2020 г., так как внешний профильный специалист был недоступен.

### Сделанные выводы

- Следует привлекать все заинтересованные стороны как можно раньше после определения проекта, чтобы оптимизировать осуществление проекта и обеспечить надлежащий учет зависимости от других мероприятий помимо проекта.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в предыдущие годы	Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.
Повышение безопасности на рабочем месте путем обеспечения безопасного доступа персонала к аварийным выходам в соответствии с обязанностями по должной осмотрительности и снижение риска для персонала, посетителей и других пользователей зданий	Повышение стабильности деятельности Организации путем модернизации и установки противопожарных перегородок в соответствии с АЕАИ 2015, которые помогут изолировать возгорания на цокольных этажах зданий ГБ-1 и ГБ-2 и смягчить их воздействие

<sup>33</sup> Без учета бюджета на управление рисками.

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Неожиданные результаты тематических исследований или оценки технических потребностей могут привести к значительным изменениям в подходе к проекту, что повлияет на его охват, стоимость или время.	Риск реализовался в 2019 г.	План по смягчению воздействия, предусматривающий привлечение высококвалифицированных экспертов для консультирования, интеграции и управления техническими целями проекта, в сочетании с текущим мониторингом и оценкой прогресса, помог частично смягчить воздействие, но масштабы проекта изменились.	Охват проекта был значительно уменьшен (см. описание выше), в результате чего сертификат по АЕАИ 2015 был получен только в отношении цокольных этажей зданий ГБ-1 и ГБ-2; а не в отношении этих двух зданий полностью.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Координация/поддержка проекта	11 489	11 495	100%	100%
Техническая оценка, отчет об анализе проектных решений и калькуляция затрат	37 500	23 057	61%	100%
Монтаж выбранных противопожарной двери / противопожарных стен (оборудование и услуги)	134 298	151 287	113%	100%
Интеграция противопожарных дверей и противопожарных заслонок в автоматическую систему противопожарной защиты	14 000	-	-	100%
Отчет о мероприятиях по контролю качества	2 744	-	-	100%
Сертификация по АЕАИ	3 000	-	-	100%
Бюджет на управление рисками	16 969	-	-	не применимо
<b>Итого</b>	<b>220 000</b>	<b>185 839</b>	<b>84%</b>	<b>100%</b>

Проект был официально закрыт в 2020 г. Неизрасходованные бюджетные средства в размере 34 161,25 шв. франков будут впоследствии перенесены в раздел накопленного профицита.

## График реализации проекта



## Отслеживание результатов проекта

### Мероприятия по отслеживанию результатов проекта

- Оценки рисков в области безопасности будут проводиться каждый год, чтобы в случае необходимости обеспечить принятие соответствующих мер по снижению рисков в отношении зданий ГБ-1 и ГБ-2. Это также обеспечит постоянное соблюдение швейцарских нормативов.

### Предполагаемые периодические операционные расходы

- С учетом объема проекта никакие дополнительные периодические текущие расходы возникнуть не должны.

## Проект, связанный с обеспечением охраны и безопасности

ГПКР 18  
Руководитель  
проекта:  
Ожидаемый  
результат

УПРАВЛЕНИЕ ДИНАМИЧЕСКИМИ ИНЦИДЕНТАМИ (УДИ)  
г-н Ф. Дешамп

*IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

В Стратегическом плане обеспечения безопасности (СПОБ) на 2016–2021 гг. описана стратегия обеспечения готовности Организации к будущим рискам и возможностям. Это согласуется с целями, изложенными в Среднесрочном стратегическом плане ВОИС (СССП) на 2016–2021 гг., и с результатами консультаций с высшим руководством, внешними экспертами, сотрудниками системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (СОБООН) и другими заинтересованными сторонами внутри ВОИС.

Проект ГПКР-18 необходимо осуществлять в рамках СПОБ или параллельно с ним и при согласовании с лицами, ответственными за создание в Организации культуры безопасности, чтобы обеспечить максимальное соответствие нормативным требованиям, минимальные сбои в работе и долгосрочную устойчивость системы УДИ.

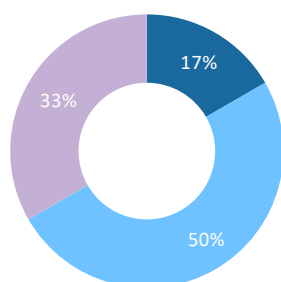
Проект преследует следующие цели:

- улучшить возможности Организации по урегулированию и реагированию на критические инциденты, затрагивающие персонал ВОИС, будь то на территории штаб-квартиры или внешних бюро или во время зарубежных конференций, мероприятий и командировок;
- повысить устойчивость Организации к динамическим инцидентам в сфере безопасности путем обеспечения лучшей информированности, готовности и полномочий персонала ВОИС по реагированию на динамические инциденты;
- улучшить возможности ВОИС по сдерживанию и устрашению злоумышленников (с получением всех необходимых лицензий от компетентных органов);
- усовершенствовать действующую в ВОИС систему управления инцидентами (роли и обязанности, процедуры, практика);
- повысить уровень осведомленности и готовности в масштабах всей Организации (всего персонала).



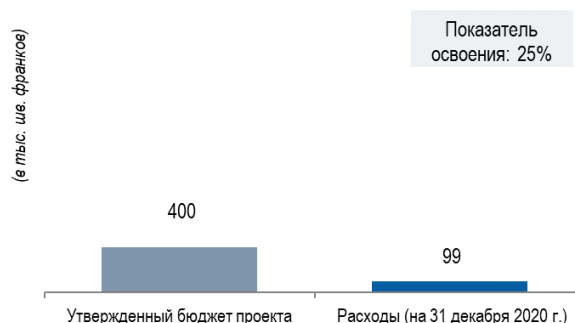
## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата<sup>34</sup>



● Завершено ● В процессе выполнения ● Запланировано ● Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- модернизирована система экстренного оповещения и коммуникаций Everbridge (электронная почта, текст);
- установлена система локации выстрела (СЛВ);
- завершена разработка процессов и документации концепции деятельности; и
- проведены испытания системы управления автоматизированным реагированием, интегрированной в систему общего оповещения (репродукторы на территории ВОИС).

## Достижение положительных результатов

### Положительные результаты, ожидаемые в будущем

Снижение риска попыток массовых убийств и других инцидентов такого рода

Сокращение влияния инцидентов на деятельность Организации, смертности от них и времени на последующее восстановление функций

Повышение уровня осведомленности и готовности в масштабах всей Организации (всего персонала)

Снижение риска террористических актов, отмеченных на «тепловой карте рисков» ВОИС

Ожидаемые положительные результаты будут получены после достижения всех результатов и обучения персонала ВОИС.

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Задержки более чем на один месяц, связанные с организационными ограничениями, в том числе с графиком заседаний ВОИС, из-за помех, возникающих на местах выполнения работ.	Риск реализовался в 2020 г. в результате пандемии COVID-19, в связи с которой невозможно было провести оценку или сдачу физических работ.	не применимо	Задержка в реализации проекта составила около 9 месяцев.
Стоимость физических работ может превысить первоначальные оценки, что приведет к невозможности реализации проекта в полном объеме.	Риск не реализовался в 2020 г., но сохраняет актуальность в 2021 г.	Проектирование и осуществление физических работ, которые обеспечат выполнение большей части	Отрицательного воздействия на проект в 2020 году не было.

<sup>34</sup> Исключая сквозной практический результат «Руководство проектом»

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
		проекта наиболее экономичным образом.	

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Оценка и сопоставление: анализ пробелов в политике и планах, обзор технологий	17 100	17 100	100%	100%
Концепция деятельности: привязка к матрице состояния боевой готовности, интегрированной в SOC, анализ функциональной совместимости существующих систем	7 422	7 422	100%	95%
Интеграция систем: интеграция SIPASS для блокировки входа и выхода, интеграция Everbridge для блокировки входа и выхода	79 073	36 538	46%	65%
Работы по физической инфраструктуре: строительство помещений для изоляции, установка средств связи	264 000	38 315	15%	15%
Испытания систем: испытания интеграции систем	-	-	-	-
Тестирование процедур: план оповещения, учения на случай массового поражения, отработка процедур в отношении здания штаб-квартиры совместно с властями принимающей страны	15 000	-	-	-
Поддержка проекта	17 405	-	-	не применимо
<b>Итого</b>	<b>400 000</b>	<b>99 375</b>	<b>25%</b>	<b>70%</b>

## График реализации проекта



В связи с пандемией COVID-19 имели место значительные задержки в выполнении физических работ и интеграции систем. Поскольку испытания систем и тестирование процедур выполняются после завершения интеграции систем, сроки выполнения этих работ также были сдвинуты.

## Перспективы

- Одной из задач, которую предстоит решить в будущем, было названо проведение заключительных учений в штаб-квартире с участием правительства принимающей страны, сроки которого будут зависеть от оперативных потребностей сил безопасности правительства принимающей страны.
- Возможна дальнейшая задержка тестирования процедур (включая оповещение, обучение, учения на случай массового поражения, отработку процедур в отношении здания штаб-квартиры совместно с властями принимающей страны) в случае продолжения действия режима удаленной работы в связи с COVID-19 после второго квартала 2021 г.
- Необходимо постоянно отслеживать и оценивать угрозы динамических инцидентов и принимать соответствующие меры по их ограничению, чтобы обеспечить поддержание надлежащей готовности ВОИС к своевременному, эффективному и результативному устранению риска.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 19  
Руководитель  
проекта:

ПЕРЕВОД ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ НА ОБЛАКО  
г-жа К. Реймонд

Ожидаемый  
результат

*IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Система электронной почты является для ВОИС основным средством повседневной внутренней и внешней коммуникации между ее сотрудниками, клиентами, государствами-членами и другими заинтересованными сторонами. Соответственно, это приложение приобрело ключевое значение для повседневной деятельности ВОИС. Любой сбой в функционировании этого сервиса может оказать значительное негативное влияние на способность ВОИС выполнять свои задачи.

В настоящее время для хостинга приложения электронной почты ВОИС используется выделенная платформа Международного вычислительного центра ООН (МВЦ).

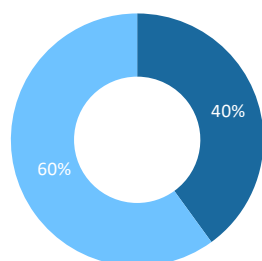
Цель проекта состоит в успешном переносе всего содержимого системы электронной почты, включая функцию архива, в облачный сервис. Такая стратегия диверсификации снижает зависимость от единственного поставщика услуг для ИТ-инфраструктуры.

Помимо этого, внедрение облачной системы электронной почты позволит сократить текущие оперативные расходы ВОИС на эти услуги. Кроме того, Организация сможет обеспечить более высокий уровень стабильности услуг, поскольку хостинг электронной почты может быть осуществляться в нескольких центрах данных с более широким географическим распределением, чем в настоящее время. Более распределенная база хостинга создаст условия бесперебойной работы почтового приложения, обеспечивая выполнение ряда операций ВОИС даже в случае серьезной аварии в регионе Женевы. ВОИС сможет использовать встроенные механизмы безопасности, предоставляемые оператором облачного сервиса, которые позволят надежнее защитить ее службу электронной почты от киберугроз.

В 2020 г. объем проекта был расширен, чтобы включить два дополнительных требования информационной безопасности, которые необходимо было выполнить до начала переноса почтовых ящиков. К их числу относится внедрение стороннего решения резервного копирования для снижения риска повреждения почтовых ящиков или злонамеренного шифрования, а также применение дополнительных механизмов защиты, не позволяющих пользователям скачивать контент из системы электронной почты ВОИС.

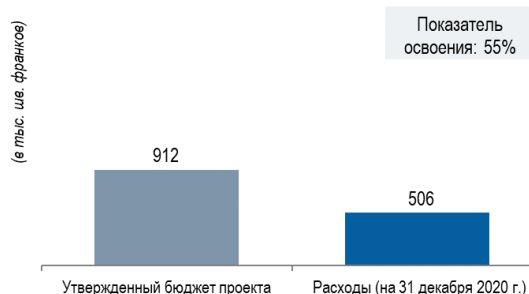
## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата<sup>35</sup>



● Завершено ● В процессе выполнения ● Запланировано ● Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



<sup>35</sup> Без учета бюджета на нераспределенные затраты.

## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- модернизировано решение УМУ/Airwatch, которое обеспечивает управление мобильными устройствами и отвечает требованиям к облачному решению;
- объединены два существующих «Активных каталога», с целью выполнения требований безопасности временно введена двухфакторная аутентификация для Outlook Web Access;
- введены надежные средства обеспечения безопасности в облачном решении Office365;
- создана гибридная среда, необходимая для переноса почтовых ящиков и архивов в облако, проанализировано и приобретено решение резервного копирования для перенесенных почтовых ящиков (продукт Spanning);
- внедрено окончательное решение двухфакторной аутентификации OpenAM;
- установлены ограничения доступа к облачной электронной почте с устройств, не контролируемых ВОИС, сейчас для них возможен только веб-доступ; и
- экспериментальный перенос первой партии пользователей прошел успешно.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Повышение устойчивости работы для ограниченного числа почтовых ящиков, которые были перенесены	Экономия расходов
Повышение уровня безопасности ограниченного числа почтовых ящиков, которые были перенесены	Экономия расходов
	Повышение устойчивости работы всех почтовых ящиков
	Повышение уровня безопасности всех почтовых ящиков

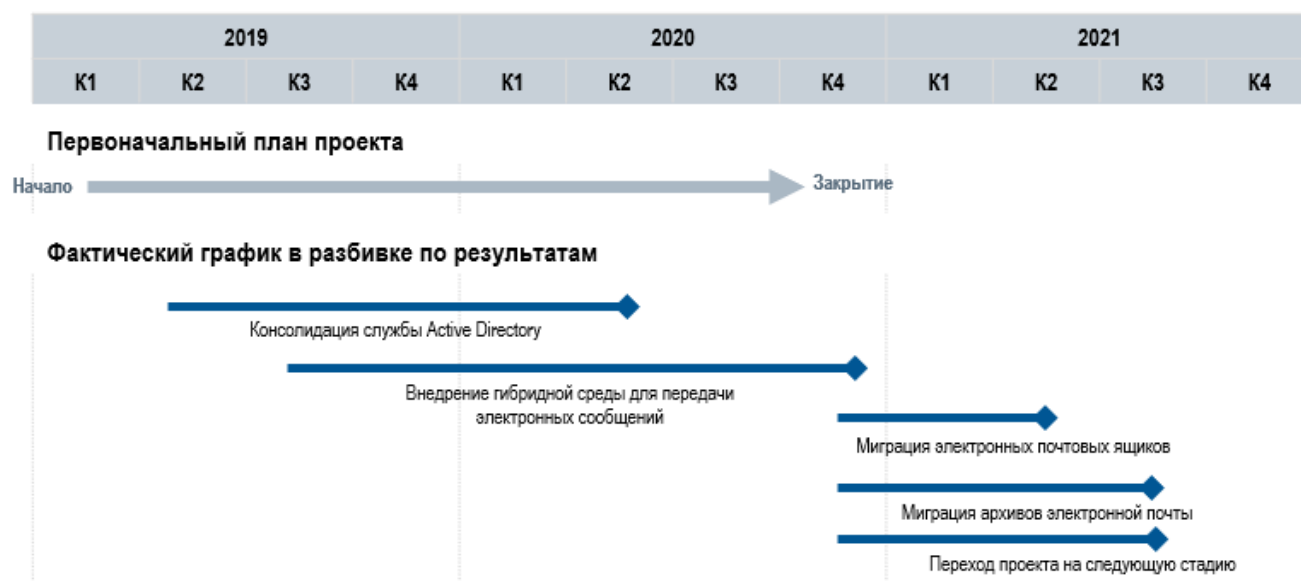
Положительные результаты будут получены позже, чем ожидалось, в связи с задержкой реализации проекта.

## Использование ресурсов

Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам)  
(в шв. франках)

Конкретный результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Объединение активного каталога	81 500	91 500	75 169	82%	100%
Реализация гибридной среды для электронной почты	115 250	130 250	100 906	77%	100%
Перенос почтовых ящиков	138 750	163 750	87 980	54%	15%
Перенос архивов электронной почты	212 750	237 750	85 340	36%	10%
Переход проекта на следующий этап	263 750	288 750	156 200	54%	40%
Нераспределенные ресурсы	100 000	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>912 000</b>	<b>912 000</b>	<b>505 595</b>	<b>55%</b>	<b>58%</b>

## График реализации проекта



Задержки в реализации проекта в первой половине 2020 г. были вызваны следующими факторами:

- пандемия COVID-19 стала причиной задержки большинства мероприятий в рамках проекта, поскольку проектные группы как со стороны ВОИС, так и со стороны МВЦ, были заняты в других приоритетных мероприятиях (например, мероприятиях по предоставлению пользователям услуг удаленного доступа);
- задержки в создании облачной платформы Microsoft O365 были вызваны административными трудностями крупного торгового посредника Microsoft, работающего с ВОИС (в данном случае SoftwareONE); и
- недостаточно четко определены/не полностью согласованы некоторые требования, и недооценено время, требуемое на интеграцию продуктов Microsoft в среду ВОИС.

## Перспективы

Выявлены следующие проблемы, которые могут возникнуть в будущем.

- Для обеспечения устойчивости переноса в облако необходимо будет учесть конкретные организационные потребности, не в полной мере охваченные стандартным предложением Office 365. Например, в случае некоторых директорий, используемых в качестве хранилищ документов, размер которых не позволяет просто перенести их в облако.
- Необходимо будет тщательно контролировать продолжительный процесс переноса и последующее сохранение определенных внутренних сервисов, если это потребует. Требования, касающиеся сроков хранения материалов в используемой в настоящий момент локальной системе архивации Enterprise Vault, будут оказывать существенное влияние на будущие операционные расходы и, следовательно, на достижение положительных результатов.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 20 СОЗДАНИЕ ДОЛГОСРОЧНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ДЛЯ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГ ПРОВАЙДЕРОВ ОБЛАЧНЫХ  
СЕРВИСОВ И ПЕРЕВОДА СУЩЕСТВУЮЩИХ ПРОГРАММНЫХ  
ПРИЛОЖЕНИЙ В ОБЛАЧНУЮ СРЕДУ

Руководитель  
проекта: Г-жа М. Деду

Ожидаемый  
результат *IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка,  
ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним  
пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Начиная с 2017 г. Секретариат изучал варианты повышения экономичности, устойчивости, безопасности и гибкости инфраструктуры ИКТ, используемой при оказании разнообразных операционных услуг. В 2017 г. был выполнен анализ рынка провайдеров услуг; в 2018 г. была завершена процедура конкурсных торгов для заключения контрактов на предоставление облачных сервисов для инфраструктуры ИКТ и других смежных услуг. Стратегия предусматривала подписание контрактов с несколькими поставщиками для диверсификации рисков и привлечения оптимального поставщика по каждому виду услуг.

На момент начала проекта Секретариат использовал более 100 приложений ИКТ, 60 из которых, например, приложения для глобальных систем ИС (системы РСТ, Мадридской и Гаагской систем), онлайн-баз данных, платформ обмена данными, государственно-частных партнерств и т.д., использовались при оказании услуг внешним клиентам. Хостинг этих приложений почти исключительно осуществлялся Международным вычислительным центром ООН (МВЦ ООН) на базе двух центров обработки данных, находящихся в Женеве.

После принятия стратегии в области облачных технологий и заключения контрактов с поставщиками облачных сервисов ВОИС начала использовать облачную среду и готовить стратегию полного или частичного переноса в нее своих платформ ИКТ.

Перенос осуществляется со следующими общими целями:

- повышение оперативности и гибкости: появится возможность быстро создать инфраструктуру ИКТ для новых платформ, удовлетворения единовременных потребностей (например, с точки зрения ресурсов для работы ИИ) и незапланированных изменений потребностей;
- повышение уровня услуг, оказываемых внешним заинтересованным сторонам: распределенное предоставление услуг во всемирном масштабе на базе облачного хостинга позволит повысить скорость отклика систем; и
- улучшение показателей бесперебойности операций: правильное использование облачной инфраструктуры создаст условия для оперативного и экономичного резервного копирования и восстановления данных. Будет снижена зависимость от одного поставщика; и
- оптимизация расходов: предполагается, что снижение расходов на поддержку и сопровождение инфраструктуры ИКТ и управление ею приведет к экономии средств. Рационализация расходов также достигается оптимизацией объемов ресурсов, размещаемых в облаке.

## Обзор хода реализации проекта



### Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- были разработаны стратегии по следующим аспектам: (i) резервное копирование; (ii) восстановление после аварий; и (iii) мониторинг;
- заключены контракты о применении тарифов Savings Plans Amazon Web Services «AWS», в результате чего расходы на вычислительные ресурсы снизились на 23%;
- в облачную среду ВОИС на основе AWS были перенесены восемнадцать дополнительных приложений (в среду эксплуатации);
- включена сетевая служба AWS Direct Connect, позволяющая настроить безопасное частное подключение к AWS для рабочих нагрузок, требующих более высокой скорости или более низких задержек, чем при работе через Интернет; и
- AWS ввела специальный курс на платформе «A Cloud Guru», позволяющий персоналу (техническому и операционному) пройти обучение по облачным технологиям в ускоренном порядке.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в предыдущие годы	Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Снижение стоимости хостинга приложений	Снижение риска кибератак и злонамеренных утечек данных путем сокращения видов угроз, шифрования всех ресурсов, единого представления требований безопасности в виде кода и автоматизированных проверок их соблюдения, внедрения мер управления расходами во избежание истощения облачных ресурсов	Повышение организационной эффективности за счет способности автоматизировать процессы и масштабировать ресурсы  Снижение риска недоступности международных систем регистрации

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Возможная переоценка готовности Организации к переходу на облачную среду, что может привести к задержкам в реализации проекта.	Этот риск реализовался.	Общеорганизационная политика «Прежде всего — облачные решения» не получила широкого распространения, некоторые операционные подразделения сослались на срочные потребности и внедрили локальные решения вместо облачных. Хотя были проведены учебные мероприятия по тематике облачных технологий для всех внутренних групп по разработке, приняты стандарты и наняты опытные эксперты в области	Стратегии снижения рисков были эффективны лишь отчасти, что привело к задержкам в осуществлении проекта.



Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
		облачных технологий с целью создания все более надежной облачной среды, риск удалось смягчить лишь частично.	
Штатные и сторонние группы по разработке не готовы поддерживать приложения, перенесенные в облачную среду.	В течение отчетного периода этот риск оставался стабильным.	Постоянное руководство и помощь центральной группы по облачным технологиям, предложение стандартов и передовой практики, позволяющих ускорить перенос в облачную среду, специально разработанные учебные мероприятия и доступ к платформе дистанционного обучения в области облачных технологий позволили внутренним группам по разработке приобрести практический опыт. Кроме того, на организационном уровне планируется разработать новую стратегию работы с партнерами, согласующуюся с политикой ВОИС в области облачных технологий, портфелем приложений и операционных подразделений, которая позволила бы привлечь партнеров, изначально ориентированных на работу в облаке, для помощи в переносе.	Стратегии снижения рисков были эффективны лишь отчасти, что привело к задержкам в осуществлении некоторых операций по переносу в облачную среду.
Внутренние группы ИКТ и обеспечения целостности информации не готовы к передаче в эксплуатацию.	В течение периода осуществления проекта вероятность риска снижалась.	Передача в эксплуатацию готовых результатов началась с проведения практикумов по передаче знаний и еженедельных координационных совещаний между центральной группой по облачным технологиям и операционными группами; кроме того, в операционную группу были включены дополнительные специалисты, обладающие навыками и возможностями работы в облачной среде.	Меры по смягчению риска оказали положительное влияние на переход к эксплуатации.

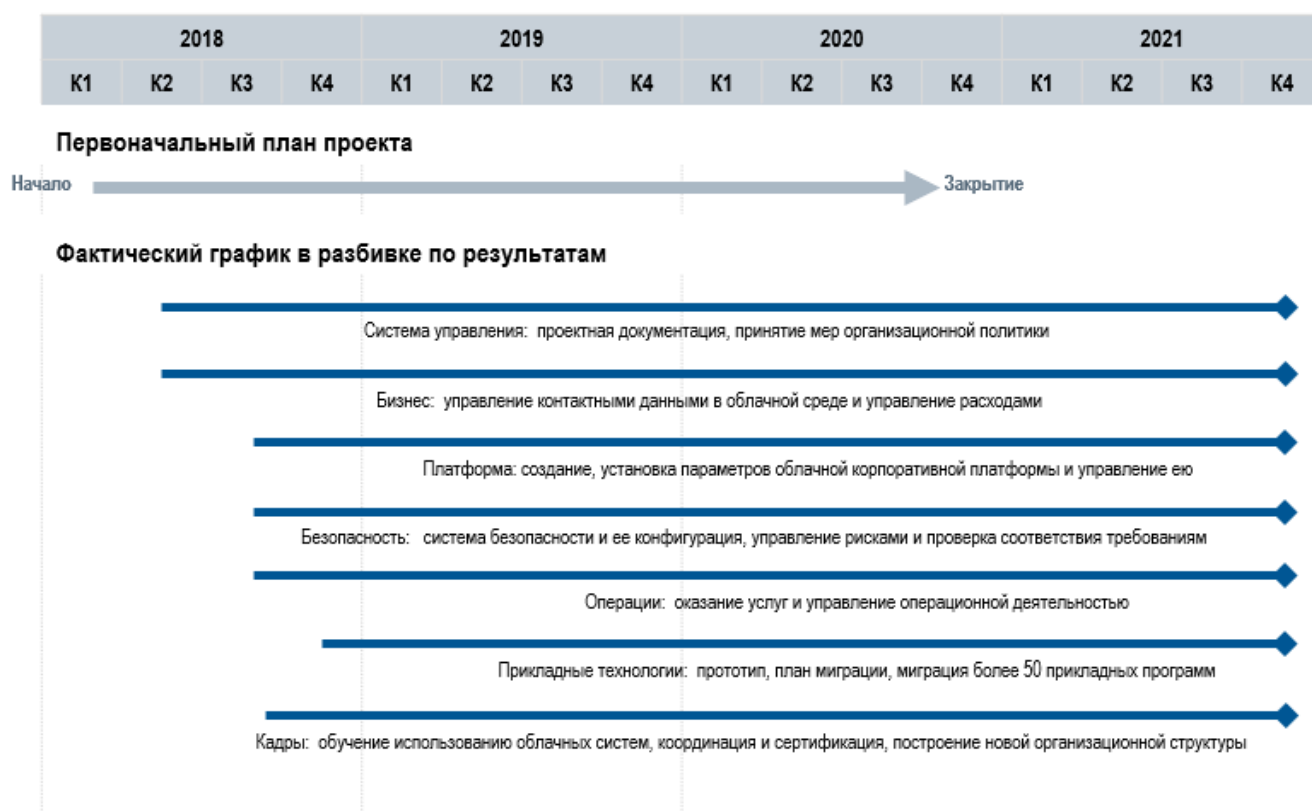
## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результаты	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Руководство: документация по проекту, осуществление организационных документов в области политики	-	-	-	80%
Организационная деятельность: ведение дел по контрактам и управление расходами в отношении облачной среды.	69 500	21 652	31%	80%
Платформа: создание, стратегическое определение и регулирование общеорганизационной облачной платформы	42 900	24 713	58%	77%
Безопасность: проектирование и конфигурация систем безопасности, регулирование рисков и оценка соблюдения нормативных требований	293 000	304 359	104%	81% <sup>36</sup>
Оперативная деятельность: внедрение системы предоставления услуг и управление оперативной деятельностью	34 000	33 891	100%	55%
Приложения: разработка экспериментального проекта, план переноса, осуществление переноса 50+ приложений	1 462 400	898 897	61%	58%
Людские ресурсы: обучение работе в облачной среде, координация, управление сертификацией; разработка новой организационной структуры	192 700	198 742	103%	70%
<b>Итого</b>	<b>2 094 500</b>	<b>1 482 254</b>	<b>71%</b>	<b>72%</b>

<sup>36</sup> Степень реализации снизилась по сравнению с 85%, о которых сообщалось в 2019 г., после оценки текущего состояния услуг специалистов AWS.

## График реализации проекта



Произошла задержка реализации этапа I в связи с тем, что темпы переноса приложений в облако оказались ниже, чем ожидалось.

## Перспективы

- В качестве одной из будущих задач было определено обеспечение бесперебойной работы и долгосрочной устойчивости перенесенных в облачную среду приложений. Для решения этой задачи в 2021 г. будет принята подробная рабочая концепция.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 21

ОТКАЗОУСТОЙЧИВАЯ ЗАЩИЩЕННАЯ ПЛАТФОРМА РСТ —  
ЭТАП I

Руководитель  
проекта:

г-н К. Нацуме

Ожидаемый  
результат

*IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка,  
ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним  
пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

ВОИС разрабатывает Портал ИС, который обеспечит для пользователей всех глобальных систем Организации целостную и единую пользовательскую среду. Портал ИС ВОИС, обеспечивающий единый клиентский интерфейс, охватывающий все глобальные системы и комплексный сервис управления финансовыми и личными данными пользователей, создается с применением поэтапной стратегии разработки.

Задача этапа I – обеспечить новую и более целостную среду взаимодействия с клиентами, что имеет принципиальное значение ввиду роста числа пользователей услуг ВОИС и все более широкого применения Организацией информационных технологий при оказании ее услуг. Этап I предусматривает создание для клиентов ВОИС (включая такие новые группы ее клиентов, как МСП и индивидуальные предприниматели, особенно в развивающихся странах) единого, простого в использовании и эффективного портала, позволяющего им получать информацию обо всем спектре услуг Организации.

Этап II предусматривает закрепление и дальнейшее развитие базовой структуры, которая будет создана в ходе этапа I, причем основное внимание на этапе II будет уделяться дальнейшему переводу операций ВОИС в цифровой формат, последовательной автоматизации операций по разработке программного обеспечения, более глубокому анализу особенностей конкретных клиентских групп и внедрению более широкого спектра инструментов самообслуживания клиентов.

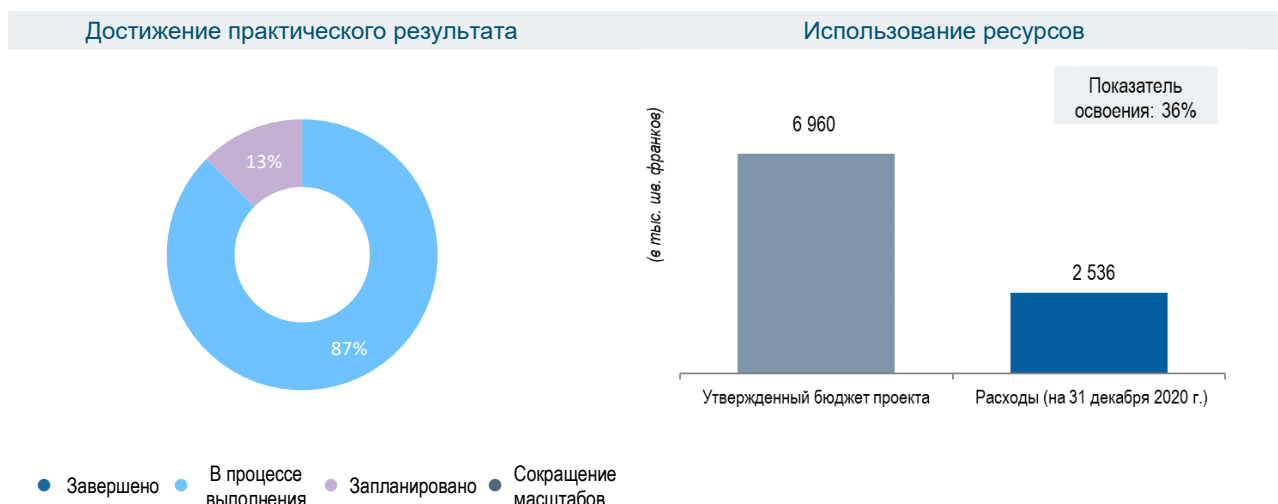
### Цели

Портал ИС ВОИС – это единый входной портал для пользователей платных цифровых услуг ВОИС. Портал ИС ВОИС обеспечивает связь и взаимодействие между несколькими ИКТ-платформами платных сервисов ВОИС, таких как РСТ, Мадридская и Гагская системы (систем глобальной охраны прав ИС), каждая из которых до сих пор разрабатывалась и функционировала в качестве самостоятельной ИКТ-платформы. Портал ИС ВОИС – это единая стартовая точка взаимодействия пользователей с поддерживаемыми ВОИС системами глобальной охраны прав ИС и обращения к услугам Центра по арбитражу и посредничеству (ЦАП), осуществляемого каждым пользователем через единую учетную запись в ВОИС.

Значительное увеличение объема и рост разнообразия данных по ИС, используемых в различных областях работы, сделали объединение нескольких существующих платформ насущной задачей для Международного бюро (МБ) ВОИС. С расширением использования глобальных систем ИС возникла необходимость в более комплексном подходе к обработке данных для уменьшения затрат, обусловленных использованием отдельных и автономных программ обработки данных на базе самостоятельных ИТ-систем различных сервисов.

Создание Портала ИС ВОИС опирается на результаты уже реализованных инвестиционных проектов ВОИС в области ИКТ и создаст условия для принятия более долгосрочных и комплексных решений в этой области. Благодаря стратегическому подходу и стандартизации архитектуры создание Портала ИС ВОИС позволит ограничить затраты, связанные с инвестированием различных подразделений в информационные технологии, и масштабировать различные операционные решения без ущерба для операций и качества данных.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- успешно внедрена первая версия общеорганизационной платформы анализа данных, включающей наборы данных, связанных с клиентами, с возможностями сбора, хранения и анализа структурированных и неструктурированных данных;
- в 39 приложений, интегрированных в Портал ИС, и на веб-сайт ВОИС добавлен трекер веб-аналитики, позволяющий создавать интерактивные информационные панели для сбора стандартной веб-аналитики, измерения удовлетворенности пользователей временем загрузки и совпадения используемых услуг, а также обеспечивающий возможность разработки первых 5 исследований поведения пользователей;
- была продемонстрирована возможность использования инструментов и методов анализа данных для выявления потенциальных новых пользователей услуг ВОИС;
- начата передача знаний операционным группам, которая позволит Организации извлекать пользу из веб-аналитики;
- функции Портала ИС ВОИС получили дальнейшее развитие, в том числе была разработана усовершенствованная версия меню приложений и расширенные возможности единой системы обмена сообщениями;
- еще шесть приложений ВОИС были интегрированы с Порталом ИС ВОИС;
- еще девять новых или ранее существовавших приложений ВОИС были оформлены в едином стиле; создана рабочая группа для координации обеспечения внедрения общего стиля онлайн-сервисов;
- согласно установленной процедуре разработан дизайн пользовательского интерфейса трех новых главных страниц новых или ранее существовавших онлайн-услуг в области ИС;
- внутри Организации и за ее пределами были проведены информационно-просветительские мероприятия, направленные на продвижение Портала ИС ВОИС, в форме учебных занятий, вебинаров, двусторонних совещаний и статей на веб-ресурсах;
- представлен технический прототип мобильного приложения «Оповещения и сообщения», который будет использоваться для деловых обсуждений практической осуществимости такой инициативы;
- механизм интегрированной разработки и развертывания программного обеспечения был расширен с целью интеграции еще 35 организационных приложений с добавлением новых технологий совместной работы над кодом и сканирования безопасности приложений, а также возможности управления развертыванием в облачной инфраструктуре;
- представлена центральная библиотека компонентов для общего пользовательского интерфейса на базе передовой веб-технологии, а также универсальная платформа документации для реализации интерфейса, обеспечивающая возможность последовательного применения и поддержания стандартов во всех организационных приложениях;
- скоординированная работа нескольких ИТ-форумов способствовала обеспечению большей технической согласованности в Организации путем проведения оценок архитектуры и предложения технологических стандартов; и
- была инициирована апробация технических концепций на базе платформы управления API с открытым кодом.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
Повышение организационной эффективности за счет реализации системы управления программой, единой модели поддержки и стандартной обработки платежей	Повышение простоты и удобства использования внешних систем ИКТ ВОИС
Единый по содержанию и форме опыт использования всего спектра внешних систем ИКТ Организации	Повышение положительного восприятия сервисов и узнаваемости бренда ВОИС
Повышение затратоэффективности и продуктивности отделов по разработке ИТ-решений за счет синергии между различными направлениями деятельности и ИТ-платформами	Обеспечение удобства оплаты для пользователей современных средств обработки финансовых транзакций и доступности сводной информации о платежах
Повышение устойчивости Портала ИС ВОИС и систем ИКТ Организации путем обеспечения более полной масштабируемости и повышения отказоустойчивости внедряемых решений в области ИТ	Повышение качества клиентских данных и работы с клиентами
	Расширение использования сервисов, интегрированных в Портал ИС ВОИС
	Повышение удовлетворенности клиентов сервисами ВОИС
	Более активное участие в инновационной и творческой деятельности на благо всех путем повышения доступности сервисов ВОИС для МСП и индивидуальных предпринимателей, особенно в развивающихся странах

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Положительные результаты программы не будут достигнуты в полном объеме, если не будет определен порядок управления Порталом ИС ВОИС после закрытия программы.	Продолжается тщательное отслеживание риска.	Предполагается, что в 2021 г. будет проведено планирование использования результатов проекта в текущей деятельности, план достижения положительных результатов регулярно пересматривается.	Отрицательного воздействия на проект не было.
На реализацию/осуществление проекта по анализу может повлиять политика/стратегия ВОИС в отношении конфиденциальности данных.	Продолжается тщательное отслеживание риска, который зависит от подхода Организации к политике/стратегии в отношении данных.	Для изучения проблем/решений, связанных с управлением данными и конфиденциальностью данных, в ВОИС создана рабочая группа.	Отрицательного воздействия на проект не было.

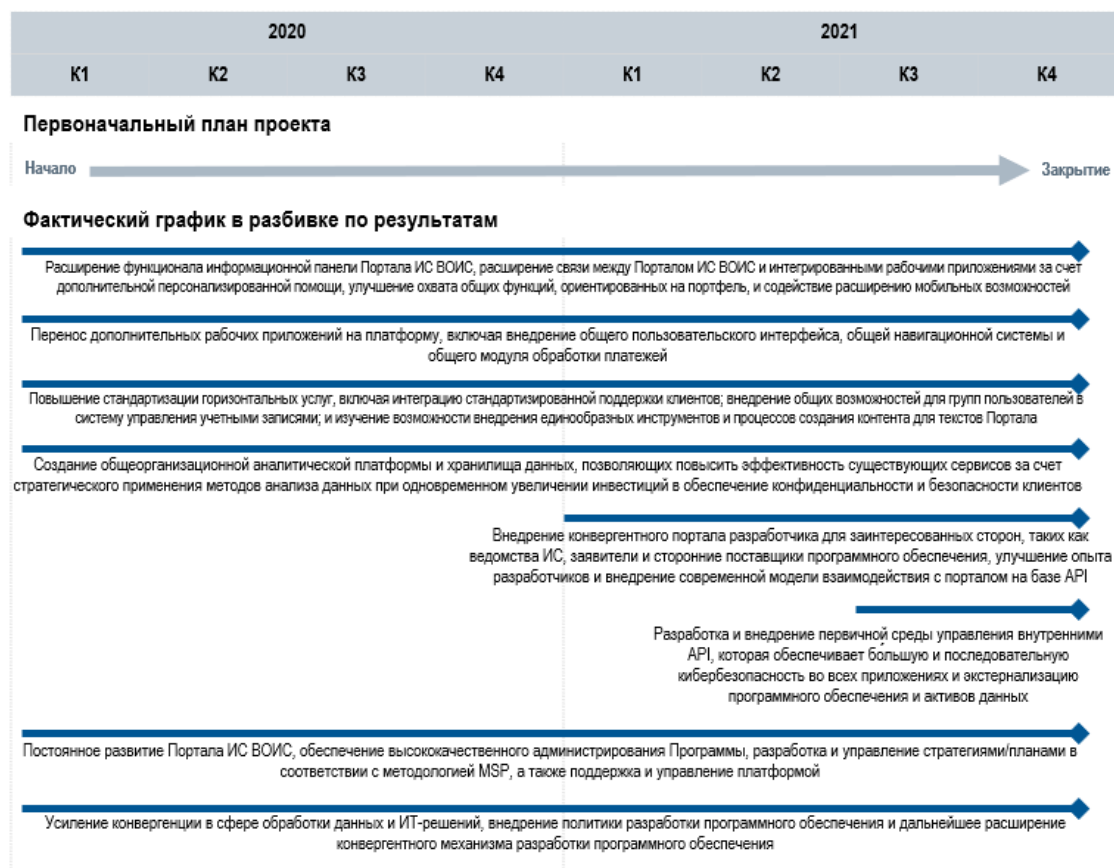
## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Расширение функционала индикаторной панели Портала ИС ВОИС, расширение взаимодействия между Порталом ИС ВОИС и интегрированными операционными приложениями с обеспечением более высокого уровня персонализированной помощи, поддержки общих портфельных параметров и возможностей реализации мобильных приложений	1 308 000	379 194	29%	45%
Перенос дополнительных организационных приложений на платформу, в том числе внедрение общего пользовательского интерфейса, единой навигационной системы и общего модуля обработки платежей	1 206 000	741 754	62%	55%
Повышение уровня стандартизации горизонтальных услуг, включая интеграцию типовых функций клиентской поддержки; реализация общих функций групп пользователей системе работы с клиентами; изучение возможностей внедрения единых средств создания контента и процессов подготовки текстов для приложений Портала	540 000	324 388	60%	50%
Создание единой платформы аналитики и системы хранения данных на уровне всей Организации, расширяющих потенциал использования уже имеющихся сервисов путем более системного использования технологий обработки информации при одновременном увеличении объема инвестиций в обеспечение защиты и безопасности клиентских данных	1 412 000	620 930	44%	50%

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Создание общего портала разработчиков для заинтересованных сторон, таких как ведомства ИС, заявители и сторонние поставщики программного обеспечения, расширяющего возможности разработчиков и внедрение современных схем взаимодействия с Порталом на базе использования API	192 000	-	-	5%
Проектирование и внедрение серверной среды управления API, обеспечивающей более высокий уровень и более системный подход к компьютерной безопасности для различных приложений и экстернализацию программных и информационных активов	768 000	-	-	-
Постоянное развитие Портала ИС ВОИС, обеспечение высокого качества управления программами ВОИС, разработки и управления внедрением стратегий / планов на основе методологии MSP, а также поддержки платформы и управления ее функционированием	1 294 000	334 715	26%	50%
Повышение уровня интеграции решений для обработки информации и ИТ-решений, внедрение типовых правил разработки программного обеспечения и дальнейшее расширение механизма интегрированной разработки программного обеспечения	240 000	134 560	56%	50%
<b>Итого</b>	<b>6 960 000</b>	<b>2 535 541</b>	<b>36%</b>	<b>42%</b>

## График реализации проекта в разбивке по результатам



Темпы достижения результатов по проекту управления API были ниже, чем первоначально планировалось, в связи с непредвиденными проблемами с привлечением необходимых специалистов.

## Перспективы

Предполагается, что в будущем могут возникнуть следующие проблемы.

- Обеспечение полного соответствия ожиданиям в отношении результатов проекта управления API в более короткие сроки, чем планировалось, в связи с непредвиденными проблемами с привлечением необходимых специалистов потребует своевременного оказания содействия со стороны внутренних операционных подразделений.

- Внесение изменений в систему учетных записей клиентов ВОИС является важной инициативой в области управления преобразованиями в Организации, поскольку эта система, критически важная для деятельности ВОИС, широко используется в работе различных подразделений и будет требовать тщательного контроля для обеспечения оптимальных результатов.



## Проект в области ИКТ

ГПКР 22

ПРОЕКТ ЭКСТЕРНАЛИЗАЦИИ ГААГСКОЙ СИСТЕМЫ

Руководитель  
проекта:

Г-н Г. Биссон

Ожидаемый  
результат

*II.4 Повышение производительности и качества услуг в рамках операций  
Гаагской системы*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

В последние годы в работе Гаагской системы произошли глубокие изменения: ее быстрое распространение на территории, законодательство которых предусматривает содержательную экспертизу промышленных образцов, серьезно осложнило работу с системой и ее административное обеспечение.

В 2017 г. и 2018 г. для обеспечения выполнения растущих объемов операций и решения проблем, порождаемых сложностью системы, Гаагский реестр приступил к модернизации своей основной информационно-технологической системы обработки документации с применением современной микросервисной технологии. Конкретной задачей проекта с точки зрения обеспечения работы Гаагской системы было сохранение основного функционала и процессов существующей системы при обеспечении определенных преимуществ, связанных с углублением детализации данных (согласно требованиям стандарта ST.96), а также повышением надежности системы и обеспечением целостности данных существующего реестра. Разработка новой платформы Гаагской системы была завершена к концу 2018 г.

Проект модернизации платформы Гаагской системы не предполагал расширения ее функциональных возможностей, в том числе разработки более качественных и разнообразных услуг и возможностей для ведомств, заявителей и третьих сторон. Напротив, проект экстернализации Гаагской системы (НЕР) ориентирован прежде всего на удовлетворение нужд пользователей, разработку надежных сервисов на основании учета запросов клиентов и расширение взаимодействия с ведомствами в унифицированных форматах. Его цель – использование новых возможностей ИТ-технологий для модернизации и оптимизации всех внешних операций, включая решение следующих задач:

- обеспечение прямого синхронного доступа в режиме реального времени ко всей информации и данным, касающимся регистрации международных заявок на базе системы дифференцированного управления правами доступа;
- реализацию более эффективных вариантов прямого синхронного обмена данными с ведомствами в режиме реального времени;
- согласование принципов работы систем ИКТ национальных ведомств и МБ, обеспечивающее более эффективный, транспарентный и оперативный обмен данными;
- внедрение системы современных, масштабируемых и надежных электронных уведомлений внутренних и внешних пользователей, которая позволит приступить к сокращению сроков обработки заявок и ограничению оборота бумажных документов и операций физической почтовой доставки, повышая тем самым удобство работы пользователей с системой;
- внедрение более разнообразных, продуманных и качественных форм обслуживания, ориентированных на нужды пользователей, на основе онлайн-форм, позволяющих пользователям повышать качество предоставляемых ими документов, устранять недостатки и повышать оперативность своей работы; и
- создание предпосылок для дальнейшей адаптации Гаагской системы к потребностям пользователей и расширения спектра вариантов технической реализации ее функций.

Цели проекта НЕР:

- предоставление в распоряжение Международного бюро средств, позволяющих ему решать свои задачи в условиях ожидаемого роста числа подаваемых заявок и международных регистраций, особенно в свете будущего расширения Гаагской системы и изменения законодательства в области промышленных образцов;
- удовлетворение ожиданий заявителей, связанных с переходом на технологии, обеспечивающие удобную и оперативную подачу запросов и обмен сообщениями в электронной форме, что воспринимается как норма в данной области; и
- повышение качества услуг Гаагской системы, оказываемых государствам-членам ВОИС и всему международному сообществу ИС, а также дальнейшее сближение позиций и представлений пользователей и ведомств в отношении того, как должен выглядеть оптимальный сервис.



## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- представлена новая главная страница системы eHague, портала онлайн-сервисов, а в будущем и функций самообслуживания Гаагской системы;
- создан новый инструмент электронного уведомления, который охватывает все официальные уведомления Гаагской системы;
- сервис eRenewal Гаагской системы интегрирован в платформу Гаагской системы, и благодаря нормализации и обеспечению необходимого уровня детализации регистрационных данных весь процесс продления от подачи заявки до публикации теперь может осуществляться автоматически; и
- оптимизированы процессы распространения конфиденциальных экземпляров, что привело к снижению числа ошибок и более точному соблюдению графиков распространения.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем – в 2021 г. и в последующий период
<p>повышение производительности и эффективности работы системы для внешних и внутренних пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– исключение необходимости загружать продления вручную;</li> <li>– снижение количества ручных операций при рассмотрении продлений в рамках операций Гаагской системы;</li> <li>– повышение эффективности управления документами, подаваемыми через сервис загрузки документов Гаагской системы;</li> <li>– возможности централизованной повторной отправки и пересылки электронных уведомлений; и</li> <li>– исключение процессов, выполняемых вне платформы, и связанных с ними ручных операций Гаагской системы.</li> </ul> <p>повышение скорости реагирования на запросы пользователей и ведомств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отправка уведомлений о внесении записей об изменениях в электронном, а не в бумажном виде;</li> </ul> <p>способность обеспечивать более высокий уровень обслуживания на основе учета интересов пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отправка всех официальных уведомлений в рамках Гаагской системы с помощью электронных средств связи;</li> </ul>	<p>повышение производительности и эффективности работы системы для внешних и внутренних пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование принципов работы систем ИКТ национальных ведомств и МБ, обеспечивающее более эффективный, транспарентный и оперативный обмен данными;</li> </ul> <p>повышение скорости реагирования на запросы пользователей и ведомств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение прямого синхронного доступа в режиме реального времени ко всей информации и данным, касающимся регистрации международных заявок на базе системы дифференцированного управления правами доступа;</li> </ul> <p>способность обеспечивать более высокий уровень обслуживания на основе учета интересов пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расширение спектра инструментов самообслуживания, доступных внешним пользователям, путем предоставления новых возможностей прямого доступа к их собственным данным и управления такими данными;</li> </ul>

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем – в 2021 г. и в последующий период
<p>повышение качества предоставляемых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение качества благодаря актуализации регистрационных данных в результате интеграции системы eRenewal и системы МБ;</li> </ul> <p>повышение безопасности обмена данными между МБ и пользователями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оптимизация процесса распространения конфиденциальных экземпляров (сокращение числа ошибок и более точное соблюдение графика распространения).</li> </ul>	<p>повышение качества предоставляемых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интеграция проверок соблюдения организационных правил для документов, подаваемых в режиме онлайн, с целью исключения большинства несоблюдений правил.</li> </ul> <p>повышение безопасности обмена данными между МБ и пользователями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– новые услуги безопасного синхронного обмена данными с ведомствами в режиме реального времени.</li> </ul>

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Зависимость от своевременного завершения результатов программы разработки Портала ИС может привести к задержкам осуществления проекта.	Продолжается тщательное отслеживание риска.	Итеративные планы сдачи основных результатов способствовали эффективному снижению риска задержек.	Отрицательного воздействия на проект не было.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Перевод четырех пользовательских приложений Гаагской системы (eFiling, eLoop, eRenewal и базы данных клиентов Гаагской системы) на «облачную» платформу, «облачная» реализация системы централизованного мониторинга, оказание технической помощи в развитии правовой базы, совершенствование системы управления правами доступа	232 822	127 110	55%	60%
Совершенствование технологии обмена данными между ведомствами и МБ	784 298	84 940	11%	20%
Повышение качества и расширение спектра услуг, оказываемых пользователям Гаагской системы, например, расширение спектра существующих онлайн-услуг для доступных языков, предоставление правообладателям возможности направлять в ВОИС запросы на внесение изменений в регистрации промышленных образцов и обеспечение мгновенной онлайн-связи между экспертами ВОИС и пользователями системы при помощи уведомлений, направляемых через Портал ИС ВОИС	1 100 597	267 859	24%	25%
Консолидация существующей регистрационной информации, содержащейся в Гаагском реестре, на новой технической платформе с обеспечением необходимого уровня детализации данных в соответствии с требованиями стандарта ST.96	511 598	158 007	31%	35%
Совершенствование технической платформы Гаагской системы, существующей в МБ, в том числе для повышения уровня обслуживания пользователей и производительности их работы на основе применения средств ИИ	371 598	66 560	18%	20%
<b>Итого</b>	<b>3 000 914</b>	<b>704 476</b>	<b>23%</b>	<b>28%</b>

## График реализации проекта в разбивке по результатам



Процесс планирования занял больше времени, чем ожидалось; график проекта был соответствующим образом изменен.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 23  
Руководитель  
проекта:

ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЕСМ — ЭТАП II  
г-н Дж. Бивер

Ожидаемый  
результат

*IX.2 Динамичный и слаженно функционирующий Секретариат с надлежащим образом управляемым и обладающим соответствующими навыками персоналом, который эффективно добивается результатов*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Решение о реализации первого этапа проекта внедрения системы ЕСМ, цель которого была сформулирована как создание «*централизованного хранилища документов Организации*» (документ WO/PBC/21/18) было принято Ассамблей ВОИС в 2013 г. Проект был в основном ориентирован на реализацию подпроектов ЕСМ, обеспечивающих «быстрый эффект», и все они предполагали использование разных функций системы ЕСМ для решения конкретных задач. Этап I обеспечил успешное внедрение базовой технической инфраструктуры системы ЕСМ, включая базовую конфигурацию хранилища документов (с учетом требований безопасности в работе с цифровыми документами и информацией), а также завершение пяти подпроектов, касающихся конкретных операционных направлений. Шестой подпроект (eCourier), задача которого — перевод всей работы с почтой канцелярии Генерального директора на цифровую основу, перенесен с этапа I на этап II, чтобы обеспечить максимальный объем применения и использование преимуществ соответствующих функций. Завершение работы над подпроектом «Отчеты о служебных поездках» также было перенесено на этап II.

Этап II и этап III проекта системы ЕСМ предусматривают постепенный перевод большинства операционных подразделений ВОИС на платформу ЕСМ и освоение сотрудниками всей Организации инструментов и знаний, необходимых для оптимального использования ее возможностей. На этапе II, на базе результатов и опыта реализации этапа I, планируется ускорить перевод основных внутренних процессов работы с информацией и документацией в цифровой формат, что обеспечит повышение производительности и эффективности процессов, качества обмена знаниями, работы с документацией и уровня информационной безопасности.

Четыре основных результата данного этапа:

- текущая чистка, реструктуризация и обработка документов, а также перенос существующих ресурсов из общих каталогов Организации на платформу ЕСМ;
- осуществление подпроекта eМето, который обеспечит возможность электронного утверждения, передачи и отслеживания меморандумов в ВОИС вместо физической передачи меморандумов в бумажном виде;
- осуществление подпроекта eCourier, который позволит создавать, передавать в электронном виде, редактировать и отслеживать письма, направляемые в ответ на корреспонденцию, полученную ВОИС;
- включение платформы ЕСМ и ее возможностей в стандартную рабочую среду и процессы организации.

Цели этапа II проекта перечислены ниже:

- обеспечение условий для перехода ВОИС на цифровую обработку огромных объемов документации и информации, ежедневно формируемых разными подразделениями ВОИС в самых разных форматах; и
- создание условий, позволяющих операционным подразделениям ВОИС решать свои основные задачи по извлечению информации из документов, обмену информацией, проведению поиска по базам такой информации, ее использованию и сохранению.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

- Завершены разработка и внедрение первичных операционных возможностей eМето и eCourier в связи с новой практикой удаленной работы, введенной из-за пандемии COVID-19.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
повышение производительности труда и сокращение времени реагирования на запросы клиентов в операционных подразделениях, перенос которых был выполнен в 2020 г.	улучшение доступа к общеорганизационной информации, предотвращение потери институциональных знаний при увольнении конкретных сотрудников и сокращение необходимости неоправданной повторной работы
повышение эффективности операций и соответствующая экономия ресурсов операционных подразделений, которые были перенесены в облачную среду в 2020 г.	повышение производительности труда и сокращение времени реагирования на запросы клиентов:
	охрана ценных документов и архивов ВОИС при упрощении процедур утилизации материалов с истекшими сроками хранения;
	расширение способности Организации классифицировать документы по уровню безопасности и обеспечивать защиту конфиденциальной информации;
	повышение эффективности операций и соответствующая экономия ресурсов; и
	сокращение объемов обработки данных и соответствующих финансовых и экологических последствий деятельности по сохранению данных.

## Использование ресурсов

Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам)  
(в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Интеграция системы ЕСМ в стандартную программную среду пользовательских компьютеров Организации для всех пользователей	573 000	463 944	81%	80%
Разработка структур директорий («файловых структур подразделений») и рабочих областей, адаптированных к задачам каждого операционного подразделения, позволяющих пользователям обмениваться информационными ресурсами, обеспечивать их защиту и структурирование внутри хранилища ЕСМ в соответствии с применимыми требованиями информационной политики	1 056 000	-	-	5%

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Перенос контента при необходимости из старых хранилищ (общих дисков) в соответствии с согласованными принципами миграции данных, установленными в ЕСМ	626 800	-	-	5%
Обучение всех пользователей для максимально эффективного использования возможностей системы.	268 000	40 000	15%	20%
Разработка и внедрение системы «электронной курьерской почты» для перевода текущей входящей документации на бумаге в цифровой формат в рамках работы с официальной корреспонденцией	80 000	45 000	56%	35%
Разработка и внедрение операций «Электронного меморандума» для перевода стандартных служебных процедур согласования и отчетности, которые в настоящее время осуществляются в бумажном формате, на цифровую основу	80 000	20 000	25%	35%
Экспертиза предложений о реализации дополнительных проектов, основанных на использовании возможностей ЕСМ для решения операционных задач	34 000	8 000	24%	25%
<b>Итого</b>	<b>2 717 800</b>	<b>576 944</b>	<b>21%</b>	<b>25%</b>

## График реализации проекта



Реализация проектов eМето и eCourier была перенесена на более ранний срок, поскольку положительные результаты этих двух подпроектов были признаны более приоритетными в связи с режимом удаленной работы, установленным из-за пандемии COVID-19.

Повышение приоритета подпроектов eМето и eCourier, задержка назначения ключевых специалистов проекта, изменения условий работы в связи с пандемией COVID-19 и необходимость переработки методов и механизмов переноса на основании выводов, сделанных по итогам этапа I, привели к задержке начала осуществления масштабной работы с операционными подразделениями, необходимой для очистки, структурирования и применения процедур обработки их ресурсов перед переносом на платформу ЕСМ.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 24	ПЕРЕХОД НА НОВУЮ ТЕХНОЛОГИЮ УПРАВЛЕНИЯ ВЕБ-КОНТЕНТОМ
Руководитель проекта:	Г-жа М. Де Иказа
Ожидаемый результат	<i>VIII.1 Более эффективная организация общения с широкой общественностью по вопросам интеллектуальной собственности и роли ВОИС</i>

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

В качестве системы управления веб-контентом (WCMS) для работы с веб-ресурсами и публикации материалов на следующих веб-сайтах:

- [www.wipo.int](http://www.wipo.int)
- [www.accessiblebooksconsortium.org](http://www.accessiblebooksconsortium.org)
- <http://intranet.wipo.int/portal/en/>
- [www.upov.int](http://www.upov.int).

ВОИС использует сегодня систему OpenCMS. Независимый анализ рынка таких систем позволил прийти к выводу, что OpenCMS уже нельзя считать оптимальным WMCS-решением в качестве современной системы управления веб-контентом, соответствующей задачам ВОИС. Работа с системой OpenCMS на всех ее этапах требует технической квалификации (знания языка HTML), что может вызывать значительные задержки при крупных обновлениях системы и делает ее регулярное обновление и очистку сложным и длительным процессом. Например, любые изменения внешнего дизайна необходимо кодировать на языке HTML, а более сложные задачи, такие как фасетный поиск, могут кодироваться собственными специалистами ВОИС только вручную. Кроме того, апгрейд используемой ВОИС версии OpenCMS до новой версии приведет к потере ряда ключевых функций.

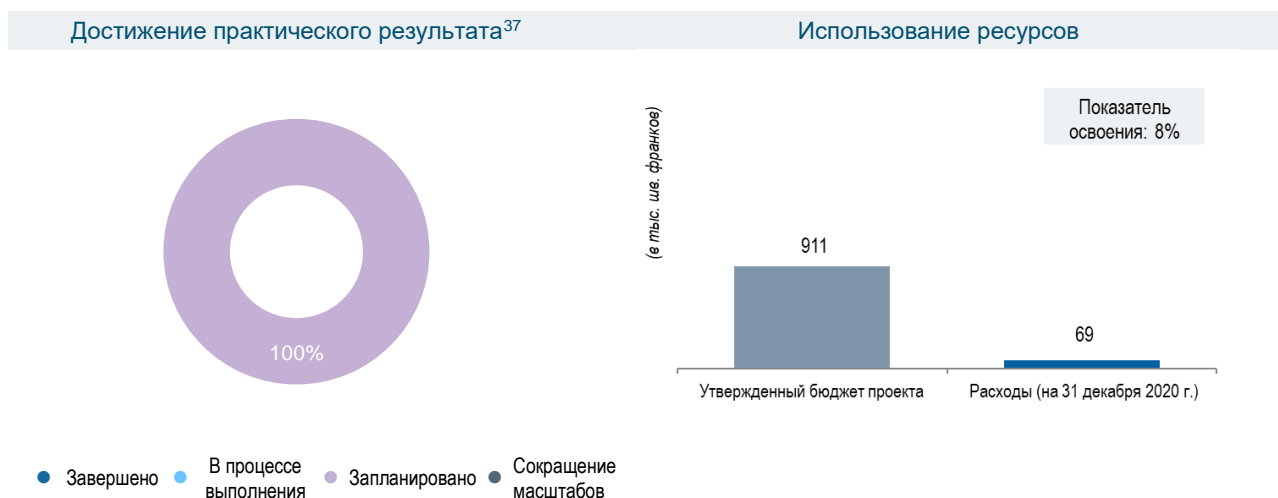
Современная система управления веб-контентом, отвечающая задачам ВОИС, должна быть гибкой, удобной для пользователей и функциональной, обеспечивая следующие возможности:

- сохранение веб-контента в виде модулей (элементов, которые могут включать текст в разных форматах и мультимедийные эффекты), а не просто отдельных страниц;
- более удобные для пользователей методы создания страниц с современным функционалом (возможность добавления различных модулей контента непосредственно на страницу методом «drag & drop» и использования таких функций, как сортировка данных и фасетный поиск несколькими щелчками мыши); и
- нестандартные решения для добавления и организации возможностей подключения к профессиональным «социальным сетям», например, форумам, а также настройки функционала – например, панелей инструментов и информационных панелей – под задачи конкретных пользователей.

Цели проекта:

- обеспечить современные возможности работы с веб-контентом для внешних пользователей веб-сайтов ВОИС на всех официальных языках, включая расширение объема контента и его более частое обновление; и
- создание предпосылок для поддержки других веб-приложений ВОИС и интеграции с ними.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- утвержден документ о начале реализации проекта (PID), выбран и назначен руководитель проекта; и
- завершен сбор операционных и технических требований.

## Достижение положительных результатов

### Положительные результаты, ожидаемые в будущем

снижение рисков, связанных с использованием малоизвестной WCMS;

обеспечение децентрализации работы по размещению веб-контента благодаря удобному пользовательскому интерфейсу, не требующему от лиц, размещающих материалы, знания кодов CSS/HTML. Это позволит собственникам веб-контента обновлять свои веб-страницы самостоятельно, не ожидая, пока освободится соответствующий специалист по публикации веб-контента в центральном подразделении ВОИС; и

ведение веб-сайтов на современном техническом уровне путем модернизации их структуры, функционала и дизайна страниц, сохраняя при этом для более «статичной», части веб-сайтов формы дизайна, дополняющие стиль Платформы ИС ВОИС.

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Лучшее решение CMS для большинства веб-сайтов может оказаться несовместимым с некоторыми веб-приложениями, размещенными на текущей CMS.	Продолжаются отслеживание и оценка риска.	Стратегия ограничения рисков, основанная на обеспечении универсальной совместимости приложений, в том числе обеспечении стыковки внутренних приложений с веб-сайтом через стандартный API ВОИС, способствовала эффективному снижению этого риска.	Отрицательного воздействия на проект не было.
Учитывая быстрые темпы изменений в области технологий управления веб-контентом, возможно, что за время осуществления проекта появится новое поколение технологий и выбранная и реализованная технология уже не будет самой передовой.	Продолжается отслеживание риска.	Техническая форма, предназначенная для запросов о техническом состоянии предлагаемых решений, была включена в подготовленную ППР, подлежащую публикации и рассылке поставщикам из короткого списка.	Отрицательного воздействия на проект не было.

<sup>37</sup> Исключая сквозные практические результаты (например, в области руководства проектом) и бюджеты затрат в связи с лицензированием, обслуживанием и поддержкой.



## Использование ресурсов

Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам)  
(в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Новая конфигурация системы WCMS, перевод контента на новую платформу, обучение пользователей, подготовка документации	400 000	-	-	-
Внедрение нового «веб-дизайна» и структуры веб-контента	140 000	-	-	-
Оплата лицензий, сопровождения и поддержки новой системы WCMS	130 500	-	-	-
Управление проектом	240 000	69 333	29%	не применимо
<b>Итого</b>	<b>910 500</b>	<b>69 333</b>	<b>8%</b>	<b>10%</b>

## График реализации проекта в разбивке по результатам



## Перспективы

Предполагается, что в будущем могут возникнуть следующие проблемы:

- Контент, подлежащий переносу со старого веб-сайта на новый, нужно проверить и либо обновить, либо отправить в архив. Для этого будет разработан надежный процесс обновления и техническое решение для архивирования.
- Развертывание технического решения, которое предстоит внедрить, и перенос контента являются довольно сложной задачей. В связи с этим все процессы будут документироваться, а координаторы будут тщательно обучены перед запуском решения.

## Проект в области ИКТ

ГПКР 25	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЗНАЧЕЙСКИМИ ОПЕРАЦИЯМИ (TMS)
Руководитель проекта:	г-н С. Дж. Чэн
Ожидаемый результат	<i>IX.2 Динамичный и слаженно функционирующий Секретариат с надлежащим образом управляемым и обладающим соответствующими навыками персоналом, который эффективно добивается результатов</i>

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

В 2013 г. компания FTI Treasury, независимая компания, специализирующаяся в области казначейского управления, провела анализ состояния казначейских операций ВОИС. В выводах компании отмечались недостатки текущей технической базы казначейских операций («текущее состояние»), в частности, слабая степень интеграции всего цикла казначейских операций с системой ПОР и низкий уровень их автоматизации. Точность регистрации и последующей сверки казначейских операций, включая своевременность отчетности, были признаны зонами риска при «текущем состоянии» казначейских операций. Для нейтрализации этих рисков и исходя из казначейских операций, совершенных в 2013 г., FTI рекомендовала ВОИС провести необязывающую и индикативную оценку вариантов приобретения программы управления казначейскими операциями (TMS) путем рассылки запросов о предоставлении информации разработчикам систем и специализированным компаниям.

В 2017 г., с началом применения Инвестиционной политики ВОИС, значительно выросли объем и стоимость казначейских операций, связанных с инвестиционными операциями. Кроме того, при осуществлении операций хеджирования валют в течение сроков существования соответствующих инвестиций по-прежнему будет необходимым текущее управление валютными рисками. В связи с этим необходимо создать адекватную техническую базу казначейских операций, позволяющую ВОИС повысить качество управления рисками инвестиций и сопутствующих операций и обеспечить контроль таких рисков.

Внедрение пилотного проекта РСТ в области сальдирования пошлин в 2018 г. привело к увеличению числа валют, для которых необходимы функции казначейского управления. В связи с этим возрос и объем казначейских операций, связанных с валютнообменными операциями. В апреле 2019 г. в отчете об итогах проведения внутреннего аудита пилотного проекта РСТ в области сальдирования пошлин отмечались сложности с получением информации из ряда источников для формирования общей картины валютных рисков Организации. В отчете отмечались преимущества перехода от ручного решения текущих задач казначейского управления к автоматизированной системе, способной обеспечить более эффективный контроль рисков операций сальдирования.

Цель проекта создания системы управления казначейскими операциями – обеспечение условий, позволяющих ВОИС эффективно отслеживать неизбежные риски, возникающие при осуществлении таких операций, и управлять такими рисками.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- после успешного завершения этапа рассмотрения и оценки с участием внутренних и внешних заинтересованных сторон выполнено проектирование процессов выполнения казначейских операций «будущего состояния» и требуемой программной инфраструктуры для управления этими процессами; и
- процесс закупки системы управления рисками казначейских операций (TRMS) успешно завершен в декабре 2020 г.

## Достижение положительных результатов

### Положительные результаты, ожидаемые в будущем

повышение уровня безопасности и снижение риска ошибок или мошенничества при платежах

улучшение контроля кассовой позиции

повышение эффективности обработки платежей

повышение степени использования денежных средств для инвестиций

улучшение качества управления валютными рисками

улучшение качества управления кредитными рисками контрагентов

снижение расходов на оплату банковских услуг

## Риск и меры по его смягчению

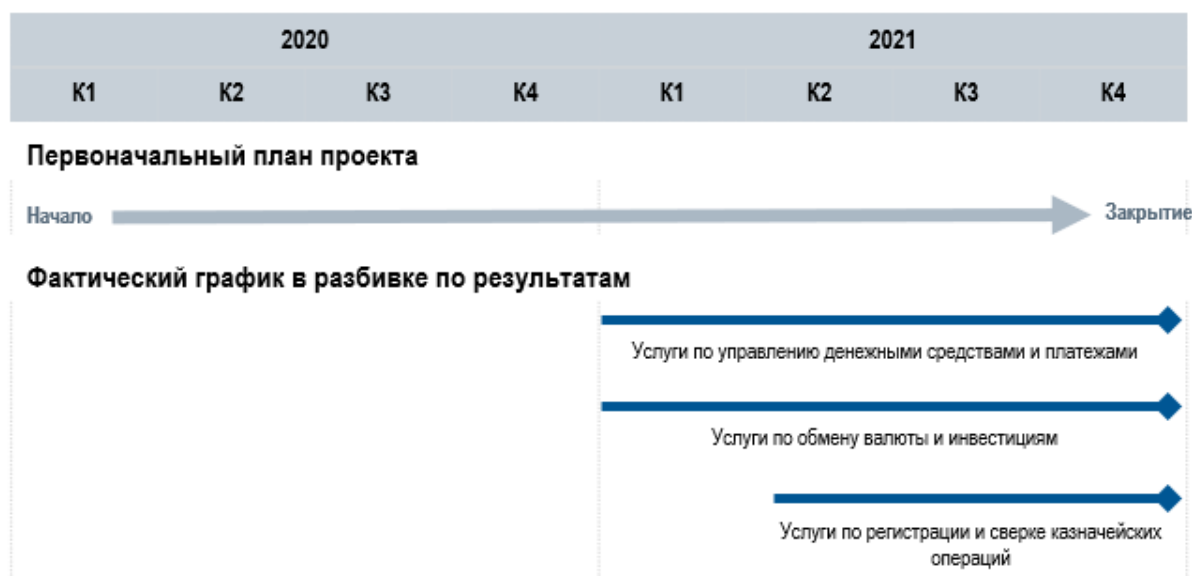
Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Решения TRMS могут оказаться несовместимыми с технологиями (обеспечения безопасности, аутентификации), ранее выбранными Организацией, что может повлиять на реализацию проекта.	Продолжается тщательное отслеживание риска.	В состав совета по проекту вошли специалисты отдела информационной безопасности, которые должны проследить за тем, чтобы требования, связанные с безопасностью, были в полной мере учтены в окончательном решении.	Отрицательного воздействия на проект не было.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Модуль управления денежными средствами и платежами				
- новая технология казначейских операций, основанная на применении платежных алгоритмов и фильтра санкционирования платежей	125 000	-	-	10%
- автоматизированный сервис, соответствующий уровню задач управления денежными средствами в ВОИС				
Модуль обмена и инвестирования валют				
- контроль и сквозная обработка операций ВОИС по обмену валют и инвестированию валютных средств в режиме реального времени путем интеграции с системами FXall, Custody bank и Bloomberg	75 000	-	-	6%
- автоматическое подтверждение операций				
Модуль регистрации и сверки казначейских операций				
- автоматизированные рабочие процессы в СУАИ для регистрации и сверки всех казначейских операций	50 000	-	-	4%
<b>Итого</b>	<b>250 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20 %</b>

## График реализации проекта в разбивке по результатам



## Проект, касающийся зданий

ГПКР 26

МИНИМИЗАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКЛЮЧЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ (ЗДАНИЯ АБ И ГБ) — ЭТАП II

Руководитель  
проекта:

г-н А. Фаверо

Ожидаемый  
результат

*IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка, ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Энергоснабжение зданий АБ, ГБ-1 и ГБ-2<sup>38</sup> осуществляется местной компанией через городскую электросеть. Мощности существующей системы резервного энергоснабжения на базе собственного генератора недостаточно для обеспечения работы всех систем и сетей в этих зданиях. Не полностью обеспечивается:

- освещение вестибюля здания АБ, зала А и зала Б;
- освещение служебных помещений и конференц-комнат на верхних служебных этажах;
- напряжение в электрических розетках во всех служебных помещениях и конференц-залах верхних этажей (в основном для электронного оборудования (компьютеров, принтеров и иного оборудования)); и
- работа лифтов (в зданиях АБ и ГБ-1), служебного лифта (в здании АБ) и подвесной площадки для наружного мытья окон (в здании АБ).

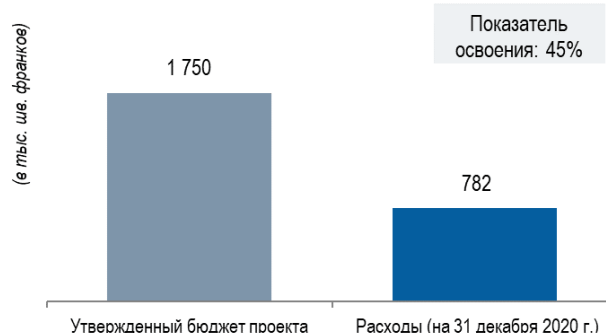
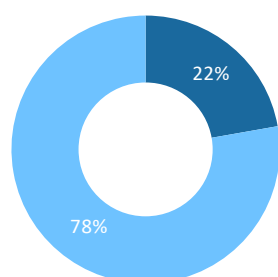
Все более новые здания, входящие в комплекс зданий ВОИС (здание РСТ, новое здание и новый конференц-зал), обеспечены системами полного резервирования на случай перебоев в энергоснабжении. Система полного резервирования на случай перебоев в энергоснабжении считается обязательным условием нормальной работы ВОИС, в том числе поддержания функций ее основных подразделений.

Цель проекта – обеспечение бесперебойного функционирования всех систем и сетей ВОИС в комплексе зданий Организации в случае перебоев в энергоснабжении.

## Обзор хода реализации проекта

Достижение практического результата<sup>39</sup>

Использование ресурсов



- Завершено
- В процессе выполнения
- Запланировано
- Сокращение масштабов

<sup>38</sup> Часть электрооборудования в здании АБ была установлена в рамках ГПКР-14, утвержденного в 2017 г.

<sup>39</sup> Без учета бюджета на управление рисками

## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

Для здания АБ:

- успешно завершена процедура конкурсных торгов для заключения контрактов на приобретение и монтаж нового распределительного щита и выполнены соответствующие работы;
- дополнительные установки подключены к новой резервной системе энергоснабжения.

Для зданий ГБ-1 и ГБ-2:

- было получено заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении создания технического помещения на крыше здания ГБ-1;
- завершены работы по подготовке инфраструктуры на крыше здания ГБ-1, резервный электрогенератор поставлен и установлен на крыше здания ГБ-1;
- успешно завершена процедура конкурсных торгов для заключения контрактов на приобретение и установку нового распределительного щита и батареи бесперебойного питания (UPS) и выполнены соответствующие работы;
- все установки подключены к новой резервной системе энергоснабжения; и
- по итогам подробных технических исследований было установлено, что можно использовать имеющиеся помещения, инфраструктуру, технические проходы и кабели, что позволило сэкономить расходы и ускорить реализацию проекта.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
обеспечение полного освещения и напряжения во всех электрических розетках на служебных этажах, в вестибюле, в залах А и Б в здании АБ в ситуации перебоа в энергоснабжении, кроме первых 10 секунд	обеспечение бесперебойной работы лифтов в здании АБ в ситуации перебоа в энергоснабжении, кроме первых 10 секунд
повышение уровня комфорта и субъективного ощущения безопасности для всех лиц, находящихся в здании АБ	повышение уровня комфорта и субъективного ощущения безопасности для всех лиц, находящихся в здании АБ, в связи с работой лифтов  установка выделенного генератора, обеспечивающего дополнительную мощность для покрытия будущих потребностей, в зданиях ГБ  обеспечение соблюдения технических стандартов страны пребывания, касающихся распределительных электросетей зданий, в зданиях ГБ  обеспечение бесперебойной работы всех систем и сетей, включая обеспечение полного освещения и напряжения во всех электрических розетках на всех служебных этажах, а также работы всех лифтов в ситуации перебоа в энергоснабжении (без перерыва в энергоснабжении) в зданиях ГБ  повышение уровня комфорта и субъективного ощущения безопасности для всех лиц, находящихся в зданиях ГБ

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Совокупные задержки более чем на один месяц, связанные с организационными ограничениями, в том числе с графиком заседаний ВОИС, из-за помех, возникающих на местах выполнения работ.	Риск не реализовался в ходе осуществления проекта и был закрыт.	Поскольку риск не реализовался, никакие меры по смягчению не требовались.	не применимо
Выявление непредвиденных технических проблем во время установки/выполнения работ.	Риск не реализовался в ходе осуществления проекта и был закрыт.	Поскольку риск не реализовался, никакие меры по смягчению не требовались.	не применимо

## Использование ресурсов

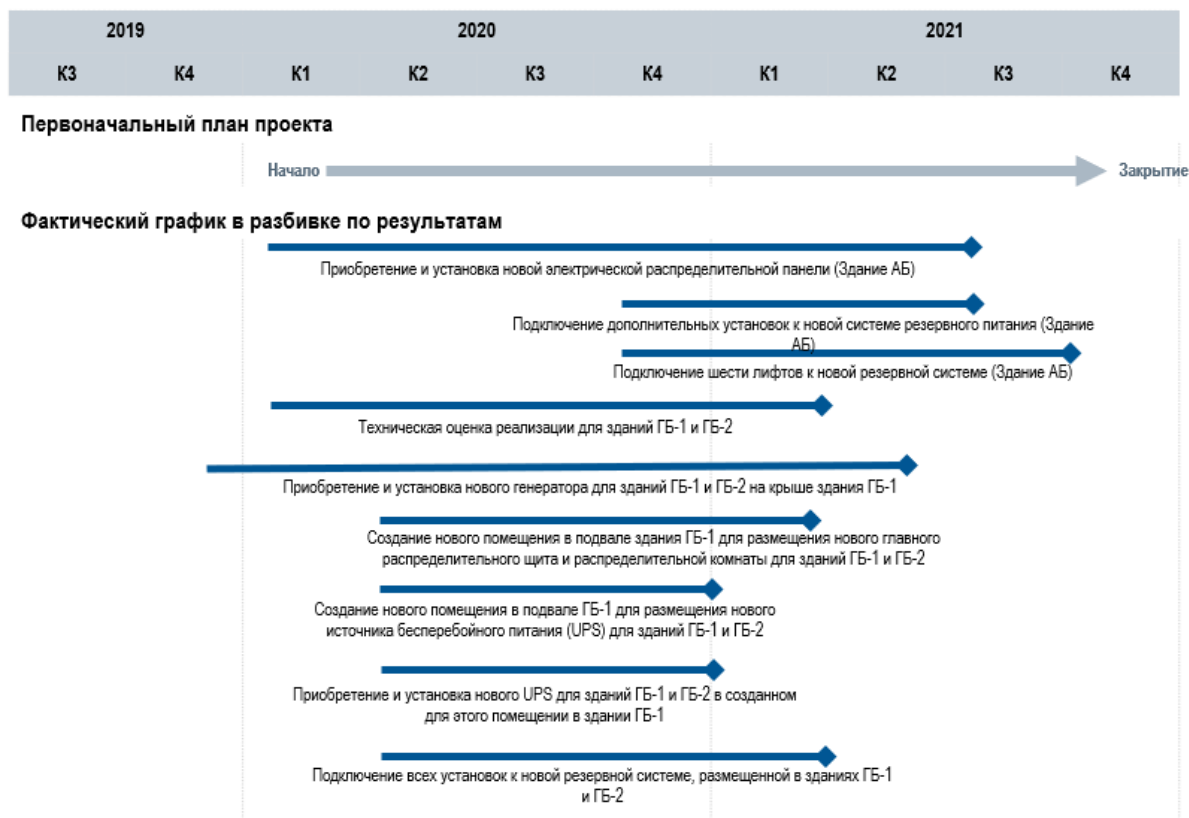
### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Приобретение и установка нового электрораспределительного щита (здание АБ)	143 825	76 198	53%	95%
Подключение дополнительного оборудования к новой системе резервного энергоснабжения (здание АБ)	143 825	111 953	78%	95%
Подключение шести лифтов к новой системе резервного энергоснабжения (здание АБ)	-	-	-	30%
Техническая экспертиза реализации проекта в зданиях ГБ-1 и ГБ-2	137 830	54 615	40%	95%
Приобретение и установка нового выделенного генератора для зданий ГБ-1 и ГБ-2 на крыше здания ГБ-1	227 720	210 320	92%	95%
Создание нового аппаратного помещения в цокольном этаже здания ГБ-1 для размещения нового центрального распределительного щита и диспетчерской зданий ГБ-1 и ГБ-2 <sup>40</sup>	359 560	106 824	30%	95%
Создание нового помещения в цокольном этаже здания ГБ-1 для размещения новой батареи бесперебойного питания (UPS) для зданий ГБ-1 и ГБ-2 <sup>41</sup>	23 970	6 317	26%	100%
Приобретение новой батареи UPS для зданий ГБ-1 и ГБ-2 и ее установка в новом помещении в цокольном этаже здания ГБ-1	29 960	17 656	59%	100%
Подключение всех систем к новой системе резервного энергоснабжения, расположенной в зданиях ГБ-1 и ГБ-2	563 310	144 670	26%	90%
Управление проектом	120 000	53 929	45%	не применимо
<b>Итого</b>	<b>1 750 000</b>	<b>782 482</b>	<b>45%</b>	<b>90%</b>

<sup>40</sup> По итогам подробных технических исследований было решено отказаться от создания нового помещения на цокольном этаже здания ГБ-1 для размещения центрального распределительного щита, вместо этого для его установки были внесены изменения в существующее помещение и инфраструктуру.

<sup>41</sup> По итогам подробных технических исследований было решено отказаться от создания нового помещения на цокольном этаже здания ГБ-1 для размещения UPS, вместо этого для ее установки были внесены изменения в существующее помещение и инфраструктуру.

## График реализации проекта





## Проект, касающийся зданий

ГПКР 27 МОДЕРНИЗАЦИЯ ЛИФТОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ — ЭТАП II

Руководитель  
проекта: г-н А. Фаверо

Ожидаемый  
результат *IX.1 Эффективная, оперативная и качественная поддержка,  
ориентированная на нужды клиентов и оказываемая как внутренним  
пользователям, так и внешним партнерам*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Шесть лифтов в здании АБ <sup>42</sup> были установлены при строительстве здания в 1978 г., а лифты в здании ГБ-1 — еще в конце 1950-х гг. Лифты в здании АБ были частично модернизированы в 1998 г., но система электроприводов лифтов не модернизировалась и не заменялась. В настоящее время эти системы устарели в техническом отношении, и запасные части к ним уже отсутствуют на рынке. В связи с этим лифты чаще выходят из строя, и со временем сроки остановки лифтов на ремонт значительно возрастают, вызывая все больше неудобств для сотрудников, работающих в этих зданиях, делегатов и гостей. Кроме того, возрастает риск того, что в результате каких-то аварий восстановление работы лифтов окажется далее невозможным.

Учитывая изложенное, в 2015 г. ВОИС поручила компании по техническому обслуживанию лифтового оборудования провести техническую экспертизу лифтов. В отчете компании был сделан вывод о том, что электроприводы лифтов, как в здании АБ, так и в здании ГБ-1, необходимо заменить на более современные, и что лифты в здании ГБ-1 потребуют некоторой дополнительной технической модернизации.

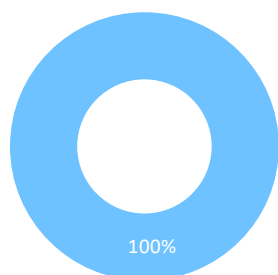
После подготовки в начале 2019 г. детальных технико-экономических обоснований соответствующие оценки объемов работ в рамках этапов I и II проекта, входящего в состав Генерального плана капитальных расходов (проекты по ремонту помещений и обеспечению охраны и безопасности) на 2018-2027 гг. были скорректированы с учетом существующих технических ограничений. Соответственно, работы, относящиеся к четырем центральным лифтам здания АБ, были включены в этап II (первоначально они отчасти охватывались этапом I). Полное пересмотренное описание объема работ в рамках этапа II приводится в разделе «Проектные результаты» настоящего документа.

Цель проекта — обеспечить сотрудникам, делегатам и гостям ВОИС оперативный и постоянный доступ на все этажи зданий АБ и ГБ.

<sup>42</sup> Часть работ по монтажу электроприводов лифтов в здании АБ была выполнена в рамках ГПКР-16, утвержденного в 2017 г.

## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата<sup>43</sup>



- Завершено
- В процессе выполнения
- Запланировано
- Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- конкурсные торги с целью выбора компании для выполнения работ в здании АБ были начаты в четвертом квартале 2019 г., для выполнения работ в здании ГБ-1 — во втором квартале 2020 г.;
- заключены контракты с выбранными поставщиками оборудования для четырех центральных лифтов в здании АБ и двух лифтов в здании ГБ-1; и
- заказаны компоненты новых электроприводов для двух лифтов здания ГБ-1.

## Достижение положительных результатов

### Положительные результаты, ожидаемые в будущем

повышение уровня эксплуатационной годности четырех центральных лифтов в здании АБ

повышение уровня эксплуатационной годности двух лифтов здания ГБ-1, обслуживающих также здание ГБ-2

## Риски и меры по смягчению

Риск	Изменение риска
Совокупные задержки более чем на один месяц, связанные с организационными ограничениями, в том числе с графиком заседаний ВОИС, из-за помех, возникающих на местах выполнения работ.	Риск относится к этапу осуществления проекта, запланированному на 2021 г.
Выявление непредвиденных технических проблем во время установки/выполнения работ.	Риск относится к этапу осуществления проекта, запланированному на 2021 г.

## Использование ресурсов

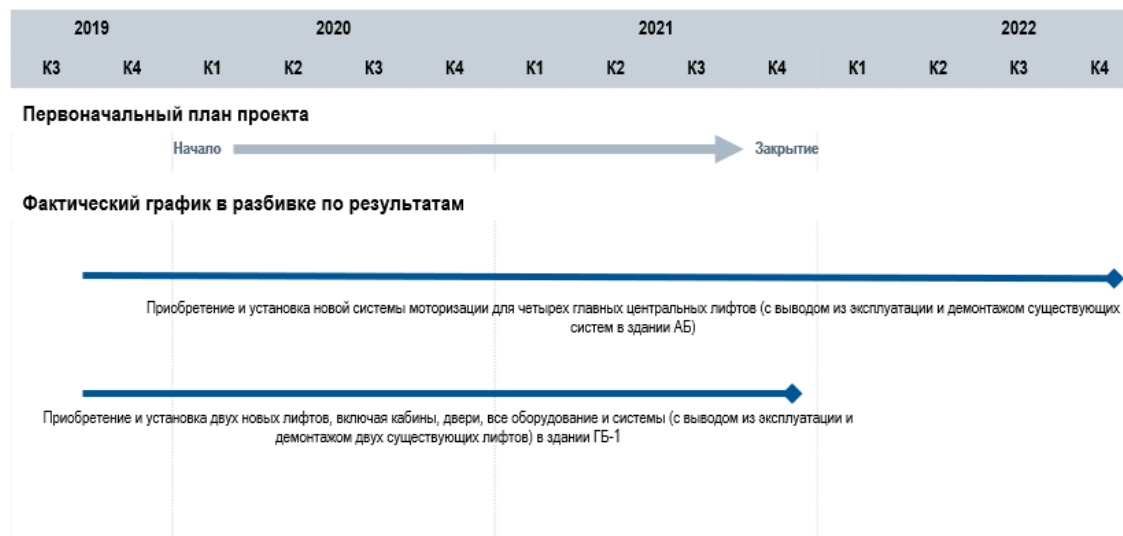
### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Приобретение и установка новых электроприводов четырех центральных лифтов в здании АБ (с выводом из эксплуатации и демонтажом существующих систем)	1 005 778	2 365	0%	30%

<sup>43</sup> Без учета бюджета на управление рисками

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Приобретение и установка двух новых лифтов, включая кабины, двери и все элементы лифтовых систем (с выводом из эксплуатации и демонтажом двух существующих лифтов) в здании ГБ-1	294 222	1 182	0%	40%
Управление проектом	120 000	53 929	45%	не применимо
<b>Итого</b>	<b>1 420 000</b>	<b>57 476</b>	<b>4%</b>	<b>35%</b>

## График реализации проекта



Пандемия COVID-19 привела к задержкам в осуществлении следующих мероприятий:

- повторное проведение конкурсных торгов для двух лифтов здания ГБ-1 в связи с временным запретом визитов кандидатов на территорию ВОИС; и
- проведение совещаний на месте выполнения работ и технические визиты после ограничения доступа на территорию ВОИС.

## Проект, связанный с обеспечением охраны и безопасности

ГПКР 28

Руководитель  
проекта:

Ожидаемый  
результат

ПОЖАРНАЯ И ГАЗОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

г-н О. Брюйер

*IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Данный проект, предусмотренный Генеральным планом капитальных расходов на проекты по ремонту помещений и обеспечению охраны и безопасности на 2018-2027 гг. 44, призван обеспечить замену двух важнейших элементов системы обеспечения безопасности комплекса зданий штаб-квартиры ВОИС и постоянное соблюдение Организацией швейцарского федерального законодательства и норм пожарной безопасности, установленных Ассоциацией кантональных институтов страхования от огня (AEAI). Две системы, подлежащие замене – это (i) система обнаружения утечки газа и (ii) система обнаружения возгораний/дыма.

- Детекторы утечки газа в здании АБ (подвод газа и газовые горелки) и в здании РСТ (кухня) были установлены в 2006 г. После более чем 12 лет работы поставщик уже не в состоянии обеспечивать их техническую поддержку, а запасные части для системы уже отсутствуют на рынке, в связи с чем возникает риск серьезного отказа системы. Текущая конфигурация системы также создает значительный вторичный риск безопасности для здоровья сотрудников, поскольку не обеспечивается возможность удаленного мониторинга. В случае утечки сотрудники эксплуатанта должны подвергаться риску, связанному с необходимостью нахождения в зоне утечки для снятия показаний с приборной панели. Для устранения этого риска устаревшие газовые детекторы будут заменены более современной системой, передающей показания непосредственно в Оперативный центр систем безопасности (SOC), обеспечивая удаленный мониторинг ситуации в режиме реального времени. Это позволит снизить угрозы для сотрудников службы безопасности или технического персонала, которым сейчас необходимо входить в зоны возможной утечки газа, а также обеспечит соблюдение местных/федеральных норм и законодательства.

Срок эксплуатации детекторов возгораний и дыма в зданиях АБ и ГБ уже истекает, и поставщик не обеспечивает более их технического сопровождения. В существующей системе автоматического обнаружения возгораний и дыма в зданиях АБ и ГБ в настоящее время используются два вида детекторов возгораний и дыма, эффективная связь которых с SOC не обеспечивается. Кроме того, технология существующей сегодня контрольной панели не позволяет реализовать новые технические решения, предусмотренные к внедрению в ходе планируемой модернизации оборудования в рамках проекта ГПКР-17 «Установка противопожарных дверей/перегородок и иные противопожарные меры в здании ГБ». Предлагаемая новая система обнаружения будет полностью взаимодействовать с SOC на основе применения совместимых протоколов BACnet<sup>45</sup>

- и существующей аппаратуры SOC, что обеспечит повышение качества мониторинга, правильные действия (например, в отношении управления противопожарными дверьми) в чрезвычайных ситуациях и соблюдение норм пожарной безопасности.

Цель проекта – гарантировать выполнение общих обязательств ВОИС по обеспечению безопасности жизни и здоровья сотрудников, делегатов и гостей Организации.

<sup>44</sup> Приложение VIII к документу WO/PBC/27/9.

<sup>45</sup> BACnet – это коммуникационный протокол сетей автоматизации и контроля эксплуатации зданий (Building Automation and Control - BAC), основанный на стандартах и протоколах ASHRAE, ANSI, и ISO 16484-5 [1]. BACnet обеспечивает связь систем автоматизации и эксплуатационного контроля зданий с контрольными устройствами систем отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха (HVAC), освещения, контроля доступа и пожарной безопасности и другими связанными с ними системами. Протокол BACnet обеспечивает обмен информацией между компьютеризированными устройствами автоматизированной эксплуатации зданий независимо от конкретных выполняемых ими функций.

## Обзор хода реализации проекта



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- панели обнаружения утечки газа установлены в зданиях АБ и РСТ и подключены к системе управления газом, что обеспечило возможность удаленного мониторинга из Оперативного центра систем безопасности (SOC); кроме того, была пройдена сертификация по AEAI в соответствии с требованиями федерального законодательства Швейцарии и местных противопожарных правил; и
- была начата процедура рассылки запросов на конкурсные предложения (RFP) по системе автоматического обнаружения возгораний и задымления.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
постоянное соблюдение норм AEAI	повышение эффективности работы сотрудников служб безопасности (удаленный мониторинг систем сигнализации о возгорании и задымлении)
повышение уровня безопасности сотрудников и технического персонала при поступлении сигналов об утечке газа	снижение числа ложных тревог и экономия расходов на оплату услуг пожарного департамента в связи с неоправданными выездами по тревоге
снижение вероятности взрыва газа в результате утечки	
повышение эффективности работы сотрудников служб безопасности (удаленный мониторинг систем сигнализации об утечке газа)	
одна ложная тревога в 2020 г. по сравнению с 4 ложными тревогами в 2019 г.	

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
В ходе внедрения и испытаний было установлено, что эффективная связь детекторов утечки газа с новыми контрольными панелями не обеспечивается. Замена имеющихся детекторов повлечет за собой дополнительные затраты.	После подключения детекторов утечки газа к новым контрольным панелям, интегрированным в Оперативный центр систем безопасности (SOC), проблема связи была устранена. В связи с этим риск можно закрыть.	не применимо	Отрицательного воздействия на проект не было.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Скорректированный бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Установка, интеграция, испытания и сертификация системы обнаружения утечки газа в здании АБ	33 000	33 000	23 352	71%	100%
Установка, интеграция, испытания и сертификация системы обнаружения утечки газа в здании РСТ	22 000	22 000	19 605	89%	100%
Техническое исследование контрольных панелей системы обнаружения возгорания/задымления в зданиях АБ и ГБ	220 000	15 000	4 800	32%	100%
Установка, интеграция, испытания и сертификация контрольных панелей системы обнаружения возгорания/задымления в зданиях АБ и ГБ		205 000	-	-	5%
Управление проектом	50 000	50 000	-	-	не применимо
<b>Итого</b>	<b>325 000</b>	<b>325 000</b>	<b>47 757</b>	<b>15%</b>	<b>45%</b>

## График реализации проекта в разбивке по результатам



## Проект, связанный с обеспечением охраны и безопасности

ГПКР 29

МОДЕРНИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СИСТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Руководитель проекта:

г-н Ф. Дешамп

Ожидаемый результат

*IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также*

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

Начиная с 2010 г. реализация проекта, связанного с обеспечением выполнения минимальных оперативных стандартов безопасности штаб-квартиры (HMOSS) и модернизация оборудования физической безопасности значительно повысила способность ВОИС обеспечивать физическую безопасность комплекса зданий ее штаб-квартиры в соответствии со стандартами Системы обеспечения безопасности ООН (UNSMS) и передовой отраслевой практикой.

Безопасность штаб-квартиры ВОИС обеспечивается функционированием большого числа систем, которые должны поддерживаться в рабочем состоянии на круглосуточной и круглогодичной основе. После многих лет непрерывной эксплуатации некоторые виды оборудования, срок эксплуатации которых завершается или уже истек, требуют замены ввиду (i) прекращения их гарантийной поддержки; (ii) отсутствия на рынке запасных частей для их технического обслуживания; (iii) повышения вероятности их отказа; и (iv) необходимости обеспечения безопасности пользователей.

Цель данного проекта: (i) обеспечить замену и модернизацию некоторых важнейших элементов системы физической безопасности комплекса зданий штаб-квартиры ВОИС, отказ которых в ином случае может серьезно повлиять на уровень безопасности и вызвать повышение рисков для ВОИС; и (ii) обеспечить реконфигурацию и внедрение эффективной системы контроля доступа в здание автотранспортных средств для повышения безопасности пользователей и зданий ВОИС в целом.

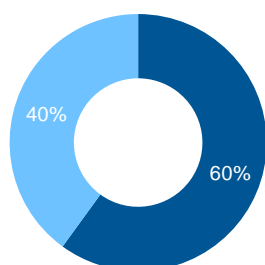
Проект преследует следующие цели:

- повышение способности Организации реагировать на кризисные ситуации и внешние угрозы для зданий штаб-квартиры ВОИС; и
- укрепление потенциала и функциональных возможностей систем обеспечения безопасности штаб-квартиры ВОИС с точки зрения эффективности отслеживания внешних угроз и реагирования на такие угрозы.

В 2020 г. была проведена оценка существующей системы VACS и установлен ряд дополнительных требований, часть из которых не удастся выполнить в рамках данного проекта.

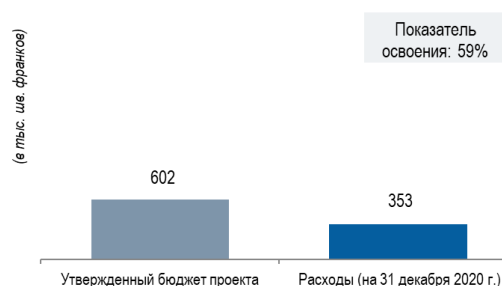
## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата<sup>46</sup>



● Завершено ● В процессе выполнения ● Запланировано ● Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



<sup>46</sup> Исключая сквозной практический результат «Руководство проектом»

## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- первая партия из 52 камер видеонаблюдения была установлена и подключена;
- система внутренней связи в новом здании заменена на новую;
- в Оперативном центре систем безопасности (SOC) установлены экраны и мониторы нового образца;
- заменена рентгеновская установка в здании административного центра «Морийон», проведено обучение сотрудников службы безопасности; и
- завершены изучение и подготовка предложений по перестройке системы контроля доступа в здание автотранспортных средств (VACS).

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем
обеспечение надлежащего функционирования и целостности систем обеспечения физической безопасности, установленных в 2020 г.	сохранение надлежащей технической базы систем охраны и безопасности ВОИС в долгосрочной перспективе и обеспечение их целостности
обеспечение дальнейшего соблюдения норм и требований UNSMS, а также рекомендаций законодательства страны пребывания в отношении нейтрализации выявляемых угроз безопасности (SRA)	обеспечение дальнейшего соблюдения норм и требований UNSMS, а также рекомендаций законодательства страны пребывания и штаб-квартиры ВОИС в отношении нейтрализации выявляемых угроз безопасности (SRA)
сертификация реестров Гаагской системы, системы PCT и Мадридской системы, а также ЦАП по стандарту ISO 27001 в 2020 г.	Повторная сертификация по стандарту ISO 27001 реестров Гаагской системы, системы PCT и Мадридской системы, а также ЦАП в 2021 г.

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Имеющееся оборудование обеспечения физической безопасности (экран мониторинга SOC, камеры видеонаблюдения и т. д.) откажет до реализации проекта.	Оборудование обеспечения физической безопасности работало без сбоев вплоть до модернизации; так что риск не реализовался.	не применимо	не применимо
Рекомендации по итогам изучения системы VACS могут привести к установлению дополнительных требований, которые не удастся выполнить в рамках проекта.	Этот риск реализовался в 2020 г.	При выполнении рекомендаций в отношении системы VACS основное внимание будет уделяться элементам с высоким риском, при этом некоторые рекомендации могут быть исключены из проекта и реализованы на более позднем этапе.	Этот риск повлиял на возможность реализации проекта в полном объеме.

## Использование ресурсов

### Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам) (в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы.	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Установка новой системы внутренней связи (новое здание)	61 000	70 230	115%	100%
Установка новой рентгеновской установки (здание административного центра «Морийон»)	30 000	58 362	195%	100%
Установка новой системы видеонаблюдения <sup>47</sup> (здания PCT, АБ и ГБ)	212 000	85 940	41%	50%

<sup>47</sup> Для более равномерного распределения затрат на замену оборудования и ограничения помех для нормальной работы Организации половина камер видеонаблюдения будет заменена в 2020–2021 гг., а вторая половина — в 2022–2023 гг., при условии утверждения нового ГПКР, исключая ситуации, когда камеры выходят из строя до их плановой замены.



Результат	Бюджет проекта	Расходы.	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Установка настенных мониторов нового образца в Оперативном центре систем безопасности (SOC)	120 000	110 855	92%	100%
Подготовка новой конфигурации технического проекта системы контроля доступа в здание автотранспортных средств (VACS), внедрение системы, ее тестирование и вывод на рабочий режим	100 000	20 558	21%	10%
Управление проектом	78 500	7 013	9%	не применимо
<b>Итого</b>	<b>601 500</b>	<b>352 957</b>	<b>59%</b>	<b>45%</b>

## График реализации проекта



## Проект, связанный с обеспечением охраны и безопасности

ГПКР 30	МОДЕРНИЗАЦИЯ ВАЖНЕЙШИХ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ И БЕЗОПАСНОСТИ
Руководитель проекта:	г-н Ф. Дешамп
Ожидаемый результат	<i>IX.4 Ответственная в экологическом и социальном плане Организация, в которой сотрудники ВОИС, делегаты, посетители, а также информационные и материальные активы находятся под охраной и в безопасности</i>

### Отчет о ходе осуществления проекта

## Цели, охват и применяемый подход: справочная информация

В основе всех используемых ВОИС электронных средств обеспечения безопасности лежит комплекс информационно-технологического оборудования, которое должно функционировать на круглосуточной и круглогодичной основе. Управление этой ИТ-системой осуществляется на базе собственной локальной сети ВОИС с замкнутым контуром, обеспечивающей эффективную обработку, хранение, поиск и защиту данных.

После 5-6 лет непрерывной работы и для сохранения их функциональных возможностей некоторые виды информационно-технологического оборудования требуют замены и перевода на новые стандарты ввиду: (i) прекращения их гарантийной поддержки; (ii) прекращения их поддержки поставщиками по параметрам информационной безопасности; (iii) повышения вероятности отказа; и (iv) повышения риска возникновения точек уязвимости, которые могут быть использованы нежелательным образом.

Отказ оборудования этого типа означал бы серьезное ограничение способности ВОИС обеспечивать безопасность комплекса зданий штаб-квартиры и эффективно реагировать на события, создающие угрозы безопасности. Еще одно серьезное следствие такого отказа – это потенциальное возникновение угрозы нарушения целостности данных, хранящихся в локальной сети, в случае злонамеренных действий.

Проект предусматривает замену ряда важнейших аппаратных элементов, применяемых ВОИС ИКТ-систем обеспечения безопасности и замену прежней программной архитектуры, основанной на использовании физических серверов с истекающим сроком эксплуатации, новой архитектурой «виртуальной машины» (VM), которая позволит оптимизировать техническую поддержку и обеспечит экономию капитальных и текущих затрат.

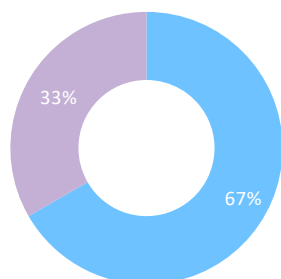
Проект также учитывает рекомендации недавнего аудита и экспертизы по вопросам оптимизации управления ИКТ-сетью с точки зрения обеспечения бесперебойной работы, организации технического сопровождения и периодической модернизации систем информационной безопасности и обеспечивает выполнение этих рекомендаций.

Проект преследует следующие цели:

- повышение эффективности систем безопасности и нейтрализация рисков для комплекса зданий штаб-квартиры ВОИС, позволяющие ВОИС обеспечить выполнение действующих стандартов, требований законодательства и мероприятий по нейтрализации рисков;
- повышение эффективности управления информационно-технологической сетью обеспечения безопасности;
- расширение существующих возможностей мониторинга рисков для зданий штаб-квартиры ВОИС.

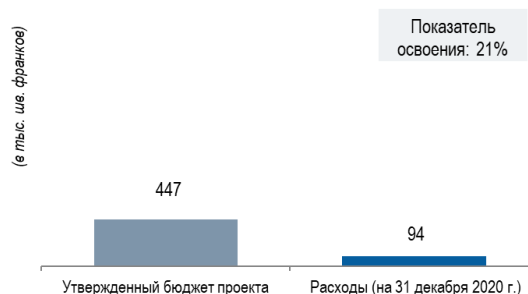
## Обзор хода реализации проекта

### Достижение практического результата<sup>48</sup>



● Завершено ● В процессе выполнения ● Запланировано ● Сокращение масштабов

### Использование ресурсов



## Основные результаты, достигнутые в 2020 г.

В 2020 г. были достигнуты следующие результаты:

- завершена разработка архитектуры ИКТ и безопасности, а также проект новой среды «виртуальной машины» (VM);
- приобретены виртуальные машины и новое сетевое оборудование (коммутаторы); и
- установлена среда на базе VM, перенос приложений запланирован на первый квартал 2021 г.

## Достижение положительных результатов

Положительные результаты, достигнутые в 2020 г.	Положительные результаты, ожидаемые в будущем – в 2021 г. и в последующий период
продление соблюдения требований и норм Департамента охраны и безопасности ООН (ДОБ ООН) по вопросам организации систем безопасности на 10 лет (коммутаторы) и 6 лет (серверы VM)	продление соблюдения требований и норм Департамента охраны и безопасности ООН (ДОБ ООН) по вопросам организации систем безопасности на 5 лет (приложения)
продление соблюдения рекомендаций швейцарского законодательства в отношении нейтрализации выявляемых угроз безопасности (SRA) на 10 лет (коммутаторы) и 6 лет (серверы VM)	продление соблюдения требований и норм швейцарского законодательства в отношении оценки угроз безопасности (SRA) на 5 лет (приложения)
сертификация реестров Гаагской системы, системы РСТ и Мадридской системы, а также ЦАП по стандарту ISO 27001 с точки зрения информационной безопасности в 2020 г.	повторная сертификация по стандарту ISO 27001 реестров Гаагской системы, системы РСТ и Мадридской системы, а также ЦАП с точки зрения информационной безопасности в 2021 г.
	снижение текущих затрат благодаря переводу систем на архитектуру «виртуальной машины»
	снижение рисков нежелательного проникновения
	снижение вероятности системного сбоя и отказа технической базы ИТ-систем безопасности, находящейся в ведении СОБ

## Риск и меры по его смягчению

Риск	Изменение риска	Эффективность мер по смягчению	Вероятность
Возможное нарушение работы пользователей во время переноса данных с имеющихся физических серверов в виртуальную среду.	Рис оставался на том же уровне в 2020 г. Продолжается его отслеживание.	Перенос будет тщательно спланирован, и будет проведено резервное копирование, чтобы в случае необходимости изменения можно было откатить назад.	Отрицательного воздействия на проект не было.

<sup>48</sup> Исключая сквозной практический результат «Руководство проектом»

## Использование ресурсов

Использование ресурсов на 31 декабря 2020 г. (в разбивке по практическим результатам)  
(в шв. франках)

Результат	Бюджет проекта	Расходы	Освоение бюджета	Степень реализации проекта
Замена, установка, конфигурирование и тестирование коммутационного оборудования <sup>49</sup> (здание РСТ, здание АБ и новое здание)	200 000	-	-	5%
Установка, конфигурирование и тестирование новых серверов данных системы видеонаблюдения	100 000	-	-	-
Проектирование информационно-технологической архитектуры, разработка архитектуры «виртуальной машины», перевод систем на новую платформу и их тестирование	100 000	93 501	94%	50%
Управление проектом	47 250	-	-	не применимо
<b>Итого</b>	<b>447 250</b>	<b>93 501</b>	<b>21%</b>	<b>20%</b>

## График реализации проекта



<sup>49</sup> Для более равномерного распределения затрат на замену оборудования и ограничения помех для нормальной работы Организации 66% коммутационного оборудования будут заменены в 2020-2021 гг., а остальные 34% — в 2022–2023 гг., при условии утверждения нового ГПКР, исключая ситуации, когда оборудование выходит из строя до его плановой замены.

## IV. ДОПОЛНЕНИЯ

### ДОПОЛНЕНИЕ А Методика

Отчет о результатах работы ВОИС (ОРРВ) является основным отчетным документом о результатах работы Организации, который представляется государствам-членам в качестве неотъемлемой части действующей в ВОИС системы управления, ориентированного на достижение конкретных результатов (УКР). Отчет также является одним из ключевых обучающих средств, благодаря которому уроки, извлекаемые из опыта прошлой деятельности ВОИС, находят должное отражение в реализации мероприятий ВОИС в будущем. ОРП представляет собой результат проводимого руководителями программ самостоятельного анализа результатов проделанной работы в сопоставлении с ожидаемыми результатами, которые были заданы государствами членами в рамках утвержденных ими Программы и бюджета на 2020-2021 гг. В целях подтверждения информации, содержащейся в ОРП, Отдел внутреннего надзора (ОВН) один раз в два года проводит проверку достоверности данных о результатах работы. В следующий раз такая проверка будет проведена в отношении ОРРВ за 2020–2021 гг.

ОРРВ за 2020 г. представляет собой отчет по итогам первого года двухлетнего периода и содержит оценку прогресса в достижении ожидаемых результатов, который оценивается с применением показателей результативности и с учетом объема ресурсов, утвержденных в Программе и бюджете на 2020–2021 гг. Показатель результативности может определяться по нескольким целевым показателям. В подобных случаях указываются рейтинги по каждому показателю и в результате приводится несколько рейтингов. При составлении ОРРВ за 2020 г. использовались следующие критерии оценки:

Разъяснение шкалы рейтингов, касающихся оценки показателей результативности (ОПР):

- обозначение «по графику» ● применяется, когда степень выполнения целевого показателя равна 40 процентам или превышает этот уровень;
- обозначение «с отставанием» ▲ применяется, когда степень выполнения целевого показателя ниже 40 процентов;
- обозначение «данные за 2020 г. отсутствуют» ◆ применяется, когда данные о результативности работы за 2020 г. отсутствуют, но ожидается, что они будут получены в конце двухлетнего периода;
- обозначение «не подлежит оценке»<sup>50</sup> ● применяется, когда оценить результативность работы не представляется возможным из-за того, что недостаточно четко определены целевые показатели, отсутствует базовый показатель или же данные о результативности деятельности недостаточны для определения значения ОПР; и
- обозначение «отменено» ◆ применяется, когда показатель результативности работы больше не используется для оценки результативности работы в рамках Программы.

Оценка результативности работы в рамках отдельных программ в ОРРВ за 2020 г. включает в себя следующие разделы:

### Раздел I: Панель показателей программы

В этом разделе приводится всеобъемлющий, иллюстрированный графиками обзор результатов работы в рамках программы и освоения ресурсов в течение первого года двухлетнего периода.

<sup>50</sup> В соответствии с просьбами государств-членов в рамках программ была предусмотрена возможность: (i) установить в рамках обзора базовых показателей такие целевые показатели, которые не были включены в Программу и бюджет на 2018–2019 гг., т.е. целевые показатели, которые «будут уточняться», с использованием в качестве базовых данные по состоянию на конец 2017 г. Целевые показатели, которые не были определены в рамках этого процесса, остаются неуточненными, вследствие чего в их отношении применяется обозначение «не подлежит оценке»; и (ii) обновлять целевые показатели в случаях, когда поставленные цели уже были достигнуты к концу 2017 г., что соответствует положениям отчета ОВН о проверке достоверности информации, представленной в ОРП за 2014–2015 гг.

## Раздел II: Данные о результативности

- В этом разделе содержится QR-код и ссылка, по которой можно ознакомиться в таблицах данных о результативности.



### Performance Data <http://www.wipo.int/about-wipo/en/budget/wpr2020/program1.pdf>



- В таблице, которая приводится в этом разделе, повторно указываются ожидаемые результаты, достижению которых способствует работа в рамках соответствующей программы, а также показатели результативности, одобренные государствами-членами в Программе и бюджете на 2020–2021 гг., при помощи которых оцениваются вклады данной программы в достижение этих результатов.
- По сравнению с Программой и бюджетом на 2020–2021 гг. базовые показатели были обновлены, где это уместно, для отражения ситуации на конец 2019 г., и целевые показатели были обновлены, как указано в сноске выше.

Ниже приводится пример таблицы с данными о результативности, в котором подробно описано содержание каждого столбца.



Показатель результативности в соответствии с Программой и бюджетом на 2020–2021 гг.	Обновленные базовые показатели (там, где это уместно), отражающие ситуацию по состоянию на конец 2019 г.	Уточненные/обновленные целевые показатели	Данные о результативности работы в 2020 г. применительно к каждому показателю	Оценка результативности с использованием описанной выше шкалы рейтингов оценки показателя результативности (ОПР)
Показатели результативности	Базовые показатели	Целевой показатель	Данные о результативности	ОПР
<b>III.2</b> Укрепление потенциала людских ресурсов, способных выполнять широкий спектр требований в отношении эффективного использования ИС в целях развития в развивающихся странах, НРС и странах с переходной экономикой				
Число и процентная доля (%) участников, положительно оценивших общие информационно-просветительские мероприятия по вопросам товарных знаков, промышленных образцов и географических указаний	100% на базе 135 ответов	80% респондентов положительно оценивают мероприятия	100% на базе 48 ответов – 67% весьма удовлетворены – 33% удовлетворены	●

## Раздел III: Использование ресурсов

В этом разделе содержится информация об утвержденном бюджете на 2020–2019 гг., итоговом бюджете на 2020–2019 гг. после перераспределения средств, а также о фактических расходах и уровне освоения бюджета в 2020 г.

Отчетность по этому разделу включает две следующие таблицы:

- В разделе «Бюджет и фактические расходы (в разбивке по результатам)» приводится информация, показанная на примере ниже.

Ожидаемый результат	Утвержденный бюджет на 2020–21 гг.	Бюджет на 2020–21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.*
<b>V.1</b> Более широкое и более эффективное использование статистической информации ВОИС в области ИС	3,140	2,861	1,420
<b>V.2</b> Более широкое и более эффективное использование экономического анализа ВОИС при разработке политики	4,527	5,194	2,262

<b>Итого</b>	<b>7,667</b>	<b>8,056</b>	<b>3,682</b>
--------------	--------------	--------------	--------------

- В разделе «Бюджет и расходы (по персоналу и не связанные с персоналом)» приводится информация, показанная на примере ниже.

Категория расходов		Утвержденный бюджет на 2020-21 гг.	Бюджет на 2020-21 гг. после перерасп. средств	Расходы за 2020 г.*	Показатель освоения (%)
Расходы, связанные с персоналом		6,467	6,820	3,139	46%
Ресурсы, связанные с персоналом		1,200	1,235	543	44%
<b>Итого</b>		<b>7,667</b>	<b>8,056</b>	<b>3,682</b>	<b>46%</b>